



Общественно-политическая газета Ярославского района Ярославской области

Ярославский агрокурьер

№ 37 (10293)
18 мая 2023 года

ярагрокурер.рф
vk.com/yar_agro
t.me/yaragro

12+

МУНИЦИПАЛЬНЫЙ СОВЕТ ЯРОСЛАВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

РЕШЕНИЕ

28.04.2023

№25

О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В УСТАВ ЯРОСЛАВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

Принято на заседании
Муниципального Совета
Ярославского муниципального района
от «27» апреля 2023 г.

В соответствии с Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» МУНИЦИПАЛЬНЫЙ СОВЕТ ЯРОСЛАВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА РЕШИЛ:

- Внести в Устав Ярославского муниципального района следующие изменения:
 - Статью 6 признать утратившей силу.
 - Статью 15 дополнить частью 3 следующего содержания: «3. Следующие полномочия органов местного самоуправления Ярославского муниципального района осуществляются органами государственной власти Ярославской области:
 - полномочия в сфере водоснабжения и водоотведения, предусмотренные Законом Ярославской области от 29 декабря 2016 г. № 104-з «О перераспределении между органами местного самоуправления муниципальных образований Ярославской области и органами государственной власти Ярославской области полномочий в сфере водоснабжения и водоотведения»;
 - осуществляемые органами местного самоуправления Ярославского муниципального района полномочия сельских поселений, входящих в состав Ярославского муниципального района, в области градостроительной деятельности, предусмотренные Законом Ярославской области от 25 декабря 2017 г. №60-з «О перераспределении между органами местного самоуправления муниципальных образований Ярославской области и органами государственной власти Ярославской области полномочий в области градостроительной деятельности»;
 - полномочия в сфере рекламы, предусмотренные Законом Ярославской области от 28 декабря 2017 г. № 69-з «О перераспределении между органами местного самоуправления муниципальных образований Ярославской области и органами государственной власти Ярославской области полномочий в сфере рекламы»;
 - полномочия по организации регулярных перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом и городским наземным электрическим транспортом, предусмотренные Законом Ярославской области от 1 июля 2022 г. № 33-з «О перераспределении между органами местного самоуправления отдельных муниципальных образований Ярославской области и органами государственной власти Ярославской области полномочий по организации регулярных перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом и городским наземным электрическим транспортом»..
- В статье 16:
 - 1.3.1. В абзаце втором части 5 слова «Избирательной комиссией Ярославского муниципального района» заменить словами «избирательной комиссией, действующей в качестве комиссии местного референдума».
 - 1.3.2. Часть 11 изложить в следующей редакции: «11. Обеспечение реализации и защиты права граждан на участие в местном референдуме, подготовка и проведение местного референдума осуществляется образованными на территории Ярославского муниципального района территориальной избирательной комиссией или по решению Избирательной комиссии Ярославской области участковой избирательной комиссией, действующими в качестве комиссии местного референдума».
- В статье 28:
 - 1.4.1. Часть 7 признать утратившей силу.
 - 1.4.2. Дополнить частью 11.1 следующего содержания: «11.1. Полномочия депутата Муниципального Совета Ярославского муниципального района прекращаются досрочно решением Муниципального Совета Ярославского муниципального района в случае отсутствия депутата без уважительных причин на всех заседаниях Муниципального Совета Ярославского муниципального района в течение шести месяцев подряд».
- Часть 7 статьи 45 признать утратившей силу.
- В статье 53:
 - 1.6.1. В части 2 слова «структурные подразделения аппарата Администрации Ярославского муниципального района» заменить словами «структурные подразделения Администрации Ярославского муниципального района».
 - 1.6.2. В части 3 слова «заместитель Главы Ярославского муниципального района» заменить словами «заместитель Главы Администрации Ярославского муниципального района».
- Направить настоящее Решение на государственную регистрацию в территориальный орган уполномоченного федерального органа исполнительной власти в сфере регистрации уставов муниципальных образований.
- Настоящее Решение подлежит официальному опубликованию в течение семи дней со дня поступления из территориального органа уполномоченного федерального органа исполнительной власти в сфере регистрации уставов муниципальных образований уведомления о включении сведений о настоящем Решении в государственный реестр уставов муниципальных образований Ярославской области, предусмотренного частью 6 статьи 4 Федерального закона от 21 июля 2005 года № 97-ФЗ «О государственной регистрации уставов муниципальных образований».
- Настоящее Решение вступает в силу после его официального опубликования.

Глава Ярославского
муниципального района

Н.В.Золотников

Председатель Муниципального Совета
Ярославского муниципального района

Е.В.Шибеев

АДМИНИСТРАЦИЯ ЯРОСЛАВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ПОСТАНОВЛЕНИЕ

12.05.2023

№1016

О ПРИЗНАНИИ УТРАТИВШИМ СИЛУ ПОСТАНОВЛЕНИЯ АДМИНИСТРАЦИИ ЯМР

Администрация района постановляет:

- Признать утратившим силу постановление Администрации Ярославского муниципального района от 26.09.2022 № 2020 «О проведении аукциона на право заключения договора аренды земельного участка, расположенного в дер. Чурилково Ивняковского сельского поселения».
- Опубликовать постановление в газете «Ярославский агрокурьер».
- Постановление вступает в силу со дня официального опубликования.

Глава Ярославского
муниципального района

Н.В.Золотников

О ПРОВЕДЕНИИ КОНКУРСА ПРОЕКТОВ «БЮДЖЕТ ДЛЯ ГРАЖДАН»

Департамент финансов Ярославской области проводит конкурс проектов «Бюджет для граждан». Для юридических лиц предусмотрены 2 номинации:
- «Лучший проект местного бюджета для граждан»;
- «Бюджет-просвет».
Для физических лиц – 4 номинации:
- «Бюджет в стихах»;
- «Бюджетный маршрут»;
- «Видеоролик о бюджете»;
- «Викторины об истории российских финансов».
Начало приема заявок: с 9.00 (мск) 28 апреля 2023г.
Окончание приема заявок: до 17.30 (мск) 05 июня 2023г.
Заявки на конкурс подаются по установленной форме в электронном виде на адрес электронной почты budget76@yarregion.ru, контактные телефоны (4852) 64-08-77, 64-08-78.
Победители и призеры в каждой номинации получат дипломы и денежное вознаграждение. Для физических лиц за диплом I степени полагается 5 000 рублей, диплом II степени – 3 500 рублей, диплом III степени – 2 100 рублей. Для юридических лиц за диплом I степени размер поощрительного приза составит 15 000 рублей; диплом II степени – 10 500 рублей; диплом III степени – 6 300 рублей. Все участники получат сертификаты.
Порядок проведения конкурса, требования к содержанию проектов, критерии их оценки, формы заявки утверждены постановлением Правительства Ярославской области от 24.04.2023 № 381-п «О проведении в 2023 году конкурса проектов «Бюджет для граждан». С материалами о проведении конкурса можно ознакомиться на странице департамента на портале органов государственной власти Ярославской области <https://www.yarregion.ru/depts/depin/tmp/Pages/news.aspx?newsID=388>.

АДМИНИСТРАЦИЯ ЯРОСЛАВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ПОСТАНОВЛЕНИЕ

16.05.2023

№1076

О ПОДГОТОВКЕ ОБЪЕКТОВ ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОГО ХОЗЯЙСТВА И СОЦИАЛЬНОЙ СФЕРЫ ЯМР К ОСЕННЕ-ЗИМНЕМУ ПЕРИОДУ 2023-2024 ГОДОВ

На основании анализа прохождения отопительного периода 2023-2024 годов и в целях организации своевременной подготовки объектов жилищно-коммунального хозяйства и социальной сферы ЯМР к отопительному периоду 2023 - 2024 годов, недопущения возникновения чрезвычайных ситуаций, Администрация района постановляет:

- Утвердить план мероприятий по подготовке объектов жилищно-коммунального хозяйства и социальной сферы Ярославского муниципального района к осенне-зимнему периоду 2023-2024 годов (приложение 1) и состав штаба по подготовке объектов жилищно-коммунального хозяйства и социальной сферы Ярославского муниципального района к работе в осенне-зимний период 2023-2024 годов (приложение 2).
- Муниципальному казенному учреждению «Многофункциональный центр развития» ЯМР:
 - 2.1. Осуществлять текущий контроль над проведением работ по подготовке жилищного фонда, объектов коммунального хозяйства и социальной сферы ЯМР к работе в осенне-зимних условиях 2023-2024 годов.
 - 2.2. Обеспечить взаимодействие организаций жилищно-коммунального комплекса по завершению профилактических и ремонтных работ на объектах жилищного фонда, социальной сферы ЯМР, коммунального и теплоснабжающего хозяйства ЯМР в срок до 15.09.2023.
 - 2.3. Осуществлять контроль своевременной подготовки паспортов готовности к эксплуатации в осенне-зимних условиях на каждый объект жилищно-коммунального назначения в соответствии с правилами и нормами технической эксплуатации.
- Управлению образования Администрации ЯМР, управлению культуры Администрации ЯМР, управлению молодежной политики, спорта и туризма Администрации ЯМР в срок до 01.09.2023 обеспечить необходимый ремонт и подготовку подведомственных объектов к работе в осенне-зимний период 2023-2024 годов.
 - 4.1. Рекомендовать организациям, ТСЖ и ТСН, осуществляющим деятельность по управлению жилищным фондом на территории Ярославского муниципального района:
 - 4.1.1. Выполнить мероприятия по подготовке к зиме с предоставлением соответствующих актов и паспортов готовности в срок до 15.09.2023.
 - 4.2. Ежедневно информировать МКУ «МОЦР» ЯМР о ходе подготовки жилищного фонда к работе в зимних условиях.
 - 4.3. Обеспечить резервный ремонтный фонд запорной и регулировочной арматурой, отопительными приборами, кровельными и другими материалами для работы в зимних условиях 2023-2024 годов.
 - 4.4. Обеспечить предоставление актов проверки дымовых и вентиляционных каналов многоквартирных домов в адрес штаба Ярославского муниципального района по подготовке к осенне-зимнему периоду 2023-2024 годов объектов жилищно-коммунального хозяйства и социальной сферы в срок до 15.09.2023.
 - 4.5. Рекомендовать:
 - 5.1. ООО «Газпром Межрегионгаз Ярославль» в срок до 01.09.2023 подготовить оборудование и сети для бесперебойного газоснабжения объектов жизнеобеспечения населения в осенне-зимний период.
 - 5.2. Теплоснабжающим организациям, использующим в качестве топлива природный газ, для недопущения срывов в теплоснабжении населения, своевременно заключить договоры на поставку газа с газоснабжающими организациями, подготовить котельное оборудование, РТХ и тепловые сети к работе в осенне-зимний период.
 - 5.3. Руководителям организаций, имеющих котельные, работающие на жидком топливе, либо использующие его как резервное, в срок до 01.11.2023 создать 20-ти дневный запас топлива.
 - 4.6. Контроль за исполнением постановления возложить на первого заместителя Главы Администрации ЯМР А.Н. Кошлякова.
 - 4.7. Постановление вступает в силу со дня опубликования.

ПРИЛОЖЕНИЕ 1 к постановлению Администрации ЯМР от 16.05.2023 № 1076

План мероприятий по подготовке объектов жилищно-коммунального хозяйства и социальной сферы Ярославского муниципального района к осенне-зимнему периоду 2023-2024 годов

Мероприятия и виды работ	Единицы измерения	Объемы работ	Стоимость работ, тыс.руб.	Объем финансирования, тыс. руб.		
				Средства местного бюджета	средства предприятий ЖКХ	Средства областного бюджета
1	2	3	4	5	6	7
Котельные	ед.	41	41 518,18	0	41 518,18	0

ЦТП	ед.	3	0	0	0	0
Тепловые сети, задание по замене ветхих сетей	м.п.	630	8 369,57	0	8 369,57	0
Другие работы на системах теплоснабжения	ед.	3	11 670,66	0	11 670,66	0
Водопроводные сети, задание по замене ветхих сетей	м.п.	380	368,5	0	368,5	0
Ремонт артезианских скважин	ед.	5	1 467,16	0	1 467,16	0
Ремонт водоразборных колонок	ед.	7	100,0	0	100,0	0
Другие работы на системах водоснабжения и водоотведения	ед.	65	1 175,0	0	1 175,0	0
Канализационные сети, задание по замене ветхих сетей	м.п.	40	180,0	0	180,0	0
Ремонт очистных сооружений канализации	ед.	4	510,0	0	510,0	0
Электрические сети, задание по замене ветхих сетей	ед.	46	10 604,0	0	10604,0	0
Ремонт трансформаторных подстанций	ед.	7	528,76	0	528,76	0
Итого			76 491,83	0	76 491,83	0

ПРИЛОЖЕНИЕ 2 к постановлению Администрации ЯМР от 16.05.2023 № 1076

СОСТАВ

штаба по подготовке объектов жилищно-коммунального хозяйства и социальной сферы Ярославского муниципального района к работе в осенне-зимний период 2023-2024 годов

Кошляков -	начальник штаба, первый заместитель Главы Администрации ЯМР;
Александр Николаевич Ковлев -	заместитель начальника штаба, директор МКУ «МОЦР» ЯМР;
Дмитрий Анатольевич Осипова -	секретарь штаба, начальник отдела эксплуатации жилищного фонда и экономического планирования МКУ «МОЦР» ЯМР;
Зоя Сергеевна Члены штаба:	
Абросимов -	начальник управления культуры Администрации ЯМР (по согласованию);
Владимир Юрьевич Батов -	начальник ЯЭГС филиала АО «Газпром газораспределение Ярославль» (по согласованию);
Олег Юрьевич Виноградов -	директор МП «Теплоресурс» (по согласованию);
Антон Евгеньевич Корсакова -	начальник управления образования Администрации ЯМР (по согласованию);
Любовь Юрьевна Куликов -	генеральный директор ООО «Заволжская управляющая компания» (по согласованию);
Алексей Анатольевич Ларионова -	начальник управления молодежной политики, спорта и туризма Администрации ЯМР (по согласованию);
Евгения Сергеевна Стулина -	генеральный директор ООО «ЯРУ ЖКХ» (по согласованию);
Ольга Сергеевна Главы городского -	по согласованию;
и сельских поселений Коростелов -	начальник управления по сбыту тепловой энергии г. Ярославль (по согласованию);
Денис Викторович Абабков -	директор Ярославских тепловых сетей (по согласованию);
Михаил Николаевич Руководители жилищно-коммунального комплекса	по согласованию.

АДМИНИСТРАЦИЯ ЯРОСЛАВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ПОСТАНОВЛЕНИЕ

16.05.2023

№1081

О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ ЯМР ОТ 01.09.2017 № 3197 «ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПОЛОЖЕНИЯ О ПОРЯДКЕ УТВЕРЖДЕНИЯ УСТАВОВ, ИЗМЕНЕНИЙ И (ИЛИ) ДОПОЛНЕНИЙ В УСТАВЫ МУНИЦИПАЛЬНЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ УЧРЕЖДЕНИЙ ЯМР»

НВ соответствии с решениями Муниципального Совета Ярославского муниципального района от 29.04.2021 № 43 «О внесении изменений в Положение об управлении образования Администрации ЯМР, утвержденное решением Муниципального Совета Ярославского муниципального района от 27.02.2020 №7 «Об управлении образования Администрации Ярославского муниципального района», от 25.10.2022 № 78 «Об утверждении структуры Администрации Ярославского муниципального района» Администрация района постановляет:

- Внести в положение о порядке утверждения уставов, изменений и (или) дополнений в уставы муниципальных образовательных учреждений Ярославского муниципального района, утвержденное постановлением Администрации Ярославского муниципального района от 01.09.2017 № 43 «Об утверждении положения о порядке утверждения уставов, изменений и (или) дополнений в уставы муниципальных образовательных учреждений ЯМР», следующие изменения:
 - в пункте 2.5 слова «комитетом по управлению муниципальным имуществом» заменить словами «управлением градостроительства, имущественных и земельных отношений»;
 - в пункте 2.13 слово «приказ» заменить словом «распоряжение»;
 - в пункте 2.14.2 слова «комитетом по управлению муниципальным имуществом» заменить словами «управлением градостроительства, имущественных и земельных отношений»;
 - пункт 2.14.3 признать утратившим силу;
 - в пункте 2.14.4 слово «приказом» заменить словом «распоряжением» и слова «реквизиты приказа» заменить словами «реквизиты распоряжения»;
- Постановление вступает в силу со дня официального опубликования.

Глава Ярославского
муниципального района

Н.В.Золотников

**АДМИНИСТРАЦИЯ
ЯРОСЛАВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
П О С Т А Н О В Л Е Н И Е**

31.03.2023

№724

ОБ УТВЕРЖДЕНИИ АДМИНИСТРАТИВНОГО РЕГЛАМЕНТА ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ ПО ВЫДАЧЕ АКТА ОСВИДЕТЕЛЬСТВОВАНИЯ ПРОВЕДЕНИЯ ОСНОВНЫХ РАБОТ ПО СТРОИТЕЛЬСТВУ (РЕКОНСТРУКЦИИ) ОБЪЕКТА ИНДИВИДУАЛЬНОГО ЖИЛИЩНОГО СТРОИТЕЛЬСТВА, ОСУЩЕСТВЛЯЕМОМУ С ПРИВЛЕЧЕНИЕМ СРЕДСТВ МАТЕРИНСКОГО (СЕМЕЙНОГО) КАПИТАЛА

В соответствии с федеральными законами от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», постановлением Правительства Российской Федерации от 18 августа 2011 г. № 686 «Об утверждении Правил выдачи документа, подтверждающего проведение основных работ по строительству (реконструкции) объекта индивидуального жилищного строительства, осуществляемому с привлечением средств материнского (семейного) капитала», постановлением Администрации Ярославского муниципального района от 10.09.2021 № 1976 «О разработке и утверждении административных регламентов предоставления муниципальных услуг» Администрации района п о с т а н о в л я е т:

1. Утвердить административный регламент предоставления муниципальной услуги по выдаче акта освидетельствования проведения основных работ по строительству (реконструкции) объекта индивидуального жилищного строительства, осуществляемому с привлечением средств материнского (семейного) капитала (прилагается).
2. Признать утратившим силу постановление Администрации Ярославского муниципального района от 10.03.2016 № 386 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги по выдаче актов освидетельствования проведения основных работ по строительству (реконструкции) объектов индивидуального жилищного строительства, осуществляемому с привлечением средств материнского (семейного) капитала».
3. Разместить постановление на официальном сайте органов местного самоуправления Ярославского муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».
4. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя Главы Администрации ЯМР по экономике и финансам А.О. Щербака.
5. Постановление вступает в силу со дня официального опубликования.

**Глава Ярославского
муниципального района**

Н.В.Золотников

**УТВЕРЖДЕН
постановлением
Администрации ЯМР
от 31.03.2023 № 724**

Административный регламент предоставления муниципальной услуги по выдаче Акта освидетельствования проведения основных работ по строительству (реконструкции) объекта индивидуального жилищного строительства, осуществляемому с привлечением средств материнского (семейного) капитала

1. Общие положения

1.1. Административный регламент предоставления муниципальной услуги по выдаче акта освидетельствования проведения основных работ по строительству (реконструкции) объекта индивидуального жилищного строительства, осуществляемого с привлечением средств материнского (семейного) капитала (далее - административный регламент), разработан в целях оптимизации (повышения качества) исполнения муниципальной услуги и доступности ее результата, определяет порядок и стандарт предоставления муниципальной услуги по выдаче акта освидетельствования проведения основных работ по строительству (реконструкции) объектов индивидуального жилищного строительства, осуществляемого с привлечением средств материнского (семейного) капитала (далее - муниципальная услуга).

1.2. Заявителем при предоставлении муниципальной услуги выступает лицо, получившее государственный сертификат на материнский (семейный) капитал, либо его представитель (далее - заявитель).

1.3. Отраслевым (функциональным) органом Администрации Ярославского муниципального района, непосредственно предоставляющим муниципальную услугу, является Управление градостроительства, имущественных и земельных отношений Администрации Ярославского муниципального района (далее - Управление).

Место нахождения Управления: 150001, г. Ярославль, Московский пр-т, д. 11/12.

Почтовый адрес Управления: 150001, г. Ярославль, Московский пр-т, д. 11/12.

График работы Управления: понедельник – четверг с 8.30 до 12.00, с 12.48 до 17.30; пятница и предпраздничные дни с 8.30 до 12.48 до 16.30. Прием по вопросам предоставления муниципальной услуги ведется по месту нахождения управления, по следующему графику: понедельник - с 13.00 до 17.00; вторник - с 9.00 до 12.00, с 13.00 до 15.00.

1.4. В предоставлении муниципальной услуги по принципу «одного окна» могут принимать участие многофункциональные центры предоставления государственных и муниципальных услуг (далее – МФЦ) при наличии соответствующего соглашения о взаимодействии между МФЦ и Уполномоченным органом, заключенным в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 27 сентября 2011 г. № 797 (далее – Соглашение о взаимодействии).

МФЦ, в которых подается заявление о предоставлении муниципальной услуги, не могут принять решение об отказе в приеме заявления и документов и (или) информации, необходимых для ее предоставления.

Местонахождение филиалов и территориальных обособленных структурных подразделений МФЦ в городе Ярославле: проспект Ленина, дом 14а, улица Панина, дом 38, проспект Авиаторов, дом 94, улица Свердлова, дом 94, улица Ползунова, дом 15, улица Комарова, дом 6.

График работы филиалов МФЦ: понедельник, среда, четверг, пятница, суббота с 8.00 до 18.00, вторник с 10.00 до 20.00, воскресенье - выходной день; график работы территориального обособленного структурного подразделения МФЦ по адресу: улица Комарова, дом 6: вторник с 9.00 до 20.00, четверг с 9.00 до 19.00; среда, пятница с 9.00 до 18.00; суббота с 10.00 до 14.00; воскресенье, понедельник - выходной день.

Адрес электронной почты МФЦ: mfc@mfc76.ru.

Адрес портала МФЦ в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»: http://mfc76.ru.

Почтовый адрес МФЦ: проспект Ленина, д. 14а, город Ярославль, 150003.

Информацию о месте нахождения, графике работы и телефонах филиалов (территориальных обособленных структурных подразделений МФЦ) можно получить по телефону справочной и консультационной службы МФЦ: 8 (4852) 49-09-09 и на портале МФЦ. Справочные телефоны Управления: 42-95-11, 45-11-15, 45-04-39.

1.5. Информация по вопросам предоставления муниципальной услуги может быть получена лично в управлении посредством телефонной связи, почтовой связи, электронной почты, через информационные стенды в управлении, с использованием официального сайта администрации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по адресу: https://yamo.adm.yar.ru (далее – официальный сайт) и в федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг» (далее – Единый портал), в многофункциональном центре.

1.6. В любое время с момента начала осуществления административных процедур заявитель имеет право на получение сведений о ходе осуществления муниципальной услуги по устному или письменному обращению, телефону, электронной почте.

При устном обращении заявителей (лично или по телефону), если факты и обстоятельства, изложенные в обращении, являются очевидными и не требуют дополнительной проверки, сотрудник управления дает устный ответ. В остальных случаях дается письменный ответ по существу вопросов, поставленных в обращении.

Письменный ответ направляется в течение 30 календарных дней со дня регистрации обращения по почтовому адресу, указанному в письменном обращении. При обращении заявителя по электронной почте ответ направляется на электронный или почтовый адрес, указанный заявителем. Адрес электронной почты управления: ugizo_yam@mail.ru.

1.7. В целях предоставления муниципальной услуги установление личности заявителя может осуществляться в ходе личного приема посредством предъявления паспорта гражданина Российской Федерации либо иного документа, удостоверяющего личность, в соответствии с законодательством Российской Федерации или посредством идентификации и аутентификации в управлении с использованием информационных технологий, предусмотренных частью 18 статьи 14.1 Федерального закона от 27.07.2006 № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и защите информации».

2. Стандарт предоставления муниципальной услуги

2.1. Наименование муниципальной услуги: выдача акта освидетельствования проведения основных работ по строительству (реконструкции) объекта индивидуального жилищного строительства, осуществляемого с привлечением средств материнского (семейного) капитала.

2.2. Наименование отраслевого (функционального) органа администрации Ярославского муниципального района, непосредственно предоставляющего муниципальную услугу: Управление градостроительства, имущественных и земельных отношений администрации Ярославского муниципального района.

2.3. Управление не вправе требовать от заявителя:

- предоставления документов и информации или осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением муниципальной услуги;
- предоставления документов и информации, в том числе подтверждающих внесение заявителем платы за предоставление муниципальной услуги, которые находятся в распоряжении органов, предоставляющих государственные услуги, органов, предоставляющих муниципальные услуги, иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, участвующих в предоставлении предусмотренных частью 1 статьи 1 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее – Федеральный закон от 27.07.2010 № 210-ФЗ) государственных и муниципальных услуг, в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами, за исключением документов, включенных в определенной частью 6 статьи 7 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ перечень документов. Заявитель вправе представить указанные документы и информацию по собственной инициативе;
- предоставления документов и информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги, за исключением следующих случаев: изменение требований нормативных правовых актов, касающихся предоставления муниципальной услуги, после первоначальной подачи заявления о предоставлении муниципальной услуги;

наличие ошибок в заявлении о предоставлении муниципальной услуги и документах, поданных заявителем после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги и не включенных в представленный ранее комплект документов;

истечение срока действия документов или изменение информации после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги;

выявление документально подтвержденного факта (признаков) ошибочного или противоправного действия (бездействия) должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, муниципального служащего, работника многофункционального центра, работника организации, предусмотренной частью 1.1 статьи 16 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ, при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги, о чем в письменном виде за подписью руководителя органа, предоставляющего муниципальную услугу, руководителя многофункционального центра при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо руководителя организации, предусмотренной частью 1.1 статьи 16 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ, уведомляется заявитель, а также приносятся извинения за доставленные неудобства;

предоставления на бумажном носителе документов и информации, электронные образы которых ранее были заверены в соответствии с пунктом 7.2 части 1 статьи 16 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ, за исключением случаев, если нанесение отметок на такие документы либо их изъятие является необходимым условием предоставления муниципальной услуги, и иных случаев, установленных федеральными законами.

2.4. При предоставлении муниципальной услуги осуществляется взаимодействие с:

- Федеральной службой государственной регистрации, кадастра и картографии;
 - Социальным фондом Российской Федерации;
 - Министерством внутренних дел Российской Федерации.
- 2.5. Результатом предоставления муниципальной услуги является выдача (направление) акта освидетельствования проведения основных работ по строительству (реконструкции) объекта индивидуального жилищного строительства (далее - акт освидетельствования), с привлечением средств материнского (семейного) капитала или мотивированного отказа в выдаче акта освидетельствования.

Акт освидетельствования представляет собой документ, подтверждающий проведение основных работ по строительству объекта индивидуального жилищного строительства (монтаж фундамента, возведение стен и кровли) или проведение работ по реконструкции объекта индивидуального жилищного строительства, в результате которых площадь жилого помещения (жилых помещений) реконструируемого объекта увеличивается не менее чем на учетную норму площади жилого помещения, устанавливаемую в соответствии с жилищным законодательством Российской Федерации.

Форма акта освидетельствования утверждена приказом Министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации от 08.06.2021 № 362/пр «Об утверждении формы документа, подтверждающего проведение основных работ по строительству объекта индивидуального жилищного строительства (монтаж фундамента, возведение стен и кровли) или проведение работ по реконструкции объекта индивидуального жилищного строительства, в результате которых общая площадь жилого помещения (жилых помещений) реконструируемого объекта увеличивается не менее чем на учетную норму площади жилого помещения, устанавливаемую в соответствии с жилищным законодательством Российской Федерации».

2.6. Общий срок предоставления муниципальной услуги составляет 10 рабочих дней со дня регистрации Управлением заявления о выдаче акта освидетельствования, в том числе срок выдачи (направления) документов, являющихся результатом предоставления муниципальной услуги.

В случае обращения заявителя через МФЦ срок предоставления муниципальной услуги, исчисляется со дня получения Управлением комплекта документов из МФЦ. Комплект документов, представленный заявителем в МФЦ, передается в Управление в срок не более 2 рабочих дней со дня приема документов от заявителя.

В случае указания заявителем на способ выдачи результата предоставления муниципальной услуги через МФЦ выдача акта освидетельствования или мотивированного отказа осуществляется МФЦ в срок не более 2 рабочих дней с момента уведомления Управлением о готовности результатов предоставления муниципальной услуги. Срок передачи документов из управления в МФЦ не входит в срок предоставления муниципальной услуги.

В случае подачи заявления о предоставлении муниципальной услуги через Единый портал в нерабочее время, днем поступления указанного заявления считается первый рабочий день, следующий за днем подачи указанного заявления.

2.7. Перечень нормативных правовых актов, содержащих правовые основания для предоставления муниципальной услуги, размещен на официальном сайте и на Едином портале.

2.8. Перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги.

2.8.1. Перечень документов, предоставляемых заявителем самостоятельно:

- заявление установленной формы (приложение 1 к административному регламенту);

- доверенность, подтверждающая полномочия представителя, в случае, если от имени лица, получившего государственный сертификат на материнский (семейный) капитал, действует его представитель.

К заявлению может быть приложен документ, подтверждающий факт создания объекта индивидуального жилищного строительства (кадастровый план здания, сооружения, объекта незавершенного строительства или кадастровая выписка об объекте недвижимости).

Установленный выше перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, является исчерпывающим.

При подаче заявления и документов заявитель предоставляет вместе с копиями документов их оригиналы. Оригиналы документов предоставляются для просмотра и после сличения с ними копий документов возвращаются заявителю.

2.8.2. Перечень документов и сведений, подлежащих представлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия:

- информация о лицах, имеющих право на дополнительные меры государственной поддержки, в том числе сведения о материнском (семейном) капитале (размере материнского (семейного) капитала, выбранном направлении (направлениях) распоряжения им и о его использовании), предоставляемая Социальным фондом Российской Федерации и его территориальными органами;

- разрешение на строительство (реконструкцию) индивидуального жилого дома (копия или сведения, содержащиеся в нем) или Уведомление о соответствии указанных в уведомлении о планируемом строительстве объекта индивидуального жилищного строительства параметров объекта индивидуального жилищного строительства установленным параметрам и допустимости размещения объекта индивидуального жилищного строительства на земельном участке;

- выписка из Единого государственного реестра недвижимости.

Заявитель вправе предоставить полный пакет документов, необходимый для предоставления муниципальной услуги, самостоятельно.

2.9. Заявление и прилагаемые документы могут быть представлены (направлены) заявителем одним из следующих способов:

1) лично или посредством почтового отправления в Управление;

1) через МФЦ;

2) посредством Единого портала.

2.10. Перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги.

Основанием для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, является:

- отсутствие у лица полномочий на подачу заявления;

- ненадлежащее оформление заявления (несоответствие указанных в заявлении сведений сведениям в представленных документах; несоответствие представленных документов документам, указанным в заявлении, а также отсутствие в заявлении необходимых сведений и (или) документов, предусмотренных подпунктом 2.8.1 пункта 2.8 раздела 2 административного регламента, обязанность предоставления которых возложена на заявителя).

Перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, является исчерпывающим.

2.11. Перечень оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги:

- за предоставлением муниципальной услуги обратилось лицо, не являющееся заявителем в соответствии с пунктом 1.2 раздела 1 административного регламента;

- в ходе освидетельствования проведения основных работ по строительству объекта индивидуального жилищного строительства установлено, что работы по монтажу фундамента, возведению стен и кровли не выполнены в полном объеме;

- в ходе освидетельствования проведения основных работ по реконструкции объекта индивидуального жилищного строительства установлено, что в результате таких работ общая площадь жилого помещения не увеличивается либо увеличивается менее чем на учетную норму площади жилого помещения, устанавливаемую в соответствии с жилищным законодательством Российской Федерации.

- отсутствует документ, разрешающий строительство объектов индивидуального жилищного строительства.

Перечень оснований для отказа в выдаче акта освидетельствования является исчерпывающим.

2.12. Оснований для приостановления предоставления муниципальной услуги не предусмотрено.

Заявитель вправе повторно подать заявление о выдаче акта освидетельствования после устранения обстоятельств, явившихся причиной отказа в выдаче акта освидетельствования.

2.13. Предоставление муниципальной услуги осуществляется без взимания платы.

2.14. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявления - 15 минут. Максимальный срок ожидания в очереди при получении результата предоставления муниципальной услуги - 15 минут. Максимальный срок регистрации заявления - 1 рабочий день.

Срок исправления ошибок и опечаток в документах, выданных в результате предоставления муниципальной услуги, составляет 5 рабочих дней со дня получения соответствующего заявления от заявителя.

2.15. Требования к помещениям, в которых предоставляется муниципальная услуга, к залу ожидания, местам для заполнения заявления о предоставлении муниципальной услуги, информационным стендам с образцами их заполнения и перечнем документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, в том числе к обеспечению доступности для инвалидов указанных объектов в соответствии с законодательством Российской Федерации о социальной защите инвалидов:

- вход в здание управления, в котором непосредственно предоставляется муниципальная услуга, оборудуется в соответствии с требованиями, обеспечивающими возможность беспрепятственного входа инвалидов в здание и выхода из него (пандус, поручни);

- гражданам, относящимся к категории инвалидов, включая инвалидов, использующих кресла-коляски и собак-проводников, обеспечиваются: возможность самостоятельного передвижения по зданию, в котором предоставляется муниципальная услуга, в целях доступа к месту предоставления услуги, в том числе с помощью сотрудников управления;

- возможность посадки в транспортное средство и высадки из него перед входом в здание, где предоставляется муниципальная услуга, в том числе с использованием кресла-коляски и при необходимости с помощью сотрудников управления;

- сопровождение инвалидов, имеющих стойкие нарушения функций зрения и самостоятельного передвижения, по территории здания, в котором предоставляется муниципальная услуга;

- содействие инвалиду при входе в здание, в котором предоставляется муниципальная услуга, и выходе из него, информирование инвалидов о доступных маршрутах общественного транспорта;

- надлежащее размещение носителей информации, необходимой для обеспечения беспрепятственного доступа инвалидов к местам предоставления муниципальной услуги с учетом ограничения их жизнедеятельности, в том числе дублирование необходимой для получения муниципальной услуги звуковой и зрительной информации, а также надписей, знаков и иной текстовой и графической информации знаками, выполненными рельефно-точечным шрифтом Брайля и на контрастном фоне;

- обеспечение доступа в здание, в котором предоставляется муниципальная услуга, собаки-проводника при наличии документа, подтверждающего ее специальное обучение;

- оказание помощи, необходимой для получения в доступной для них форме информации о правилах предоставления муниципальной услуги, в том числе об оформлении необходимых для получения муниципальной услуги документов и совершении ими других необходимых для получения муниципальной услуги действий;

- обеспечение при необходимости допуска в здание, в котором предоставляется муниципальная услуга, сурдопереводчика, тифлосурдопереводчика; оказание сотрудникам управления, предоставляющим муниципальную услугу, иной необходимой инвалидам помощи в преодолении барьеров, мешающих получению ими услуг наравне с другими лицами.

- на территории, прилегающей к зданию, в котором предоставляется муниципальная услуга, организуются места для парковки транспортных средств, в том числе места для парковки транспортных средств инвалидов. Доступ заявителей к парковочным местам является бесплатным;

- помещения, предназначенные для предоставления муниципальной услуги, должны соответствовать санитарно-эпидемиологическим правилам и нормативам;

- места ожидания и приема заявителей должны быть удобными, оборудованы столами, стульями, обеспечены бланками заявлений, образцами их заполнения, канцелярскими принадлежностями;

- места информирования, предназначенные для ознакомления заинтересованных лиц с информационными материалами, оборудуются информационными стендами, наглядной информацией, перечнем документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, а также текстом настоящего административного регламента;

- кабинеты, в которых осуществляется прием заявителей, оборудуются информационными табличками (вывесками) с указанием номера кабинета, наименования структурного подразделения управления.

2.16. Показатели доступности и качества муниципальной услуги.

Показателями доступности муниципальной услуги являются:

информирование заявителей о предоставлении муниципальной услуги;

оборудование территорий, прилегающих к месторасположению управления местами парковки автотранспортных средств, в том числе для лиц с ограниченными возможностями;

оборудование помещений управления местами хранения верхней одежды заявителей, местами общего пользования;

соблюдение графика работы управления;

оборудование мест ожидания и мест приема заявителей в управлении стульями, столами, обеспечение канцелярскими принадлежностями для предоставления возможности оформления документов;

время, затраченное на получение конечного результата муниципальной услуги.

Показателями качества муниципальной услуги являются:

количество взаимодействий заявителя с должностными лицами при предоставлении муниципальной услуги и их продолжительность;

соблюдение сроков и последовательности выполнения всех административных процедур, предусмотренных настоящим административным регламентом;

количество обоснованных жалоб заявителей о несоблюдении порядка выполнения административных процедур, сроков регистрации запроса и предоставления муниципальной услуги, об отказе в исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах либо о нарушении срока таких исправлений, а также в случае затребования должностными лицами администрации документов, платы, не предусмотренных настоящим административным регламентом.

2.17. Особенности предоставления муниципальной услуги в электронной форме.

Муниципальную услугу в электронной форме могут получить заявители, зарегистрированные на Едином портале. При обращении заявителя за данной муниципальной услугой в соответствии с правилами регистрации на Едином портале учетная запись заявителя должна быть подтверждена.

Электронная форма заявления заполняется на Едином портале. При подаче заявления в форме электронного документа с использованием Единого портала к нему прикрепляются копии документов в виде электронных файлов с соблюдением следующих требований:

- электронная копия документа должна представлять собой файл в одном из форматов: PDF, DOC, DOCX, TIF, TIFF, JPG, JPEG, XLS, XLSX, содержащий образ соответствующего бумажного документа, либо комплект таких документов в электронном архиве в формате ZIP или RAR;

- электронная копия документа может быть получена сканированием, фотографированием. Сведения в электронной копии документа должны быть читаемыми. Может быть прикреплен электронный документ, полученный в соответствующем ведомстве.

Максимальный размер прикрепляемых файлов в сумме не должен превышать 5 Мб (мегабайт).

Уведомление и документы в электронной форме подаются в соответствии с положениями Правил определения видов электронной подписи, использование которых допускается при обращении за получением государственных и муниципальных услуг, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 25.06.2012 № 634 «О видах электронной подписи, использование которых допускается при обращении за получением государственных и муниципальных услуг».

При предоставлении муниципальной услуги в электронной форме заявителю предоставляется возможность получать информацию о ходе предоставления муниципальной услуги в личном кабинете Единого портала.

Основанием для регистрации заявления, направленного посредством Единого портала, является его поступление к специалисту, ответственному за работу с Единым порталом, (далее - специалист по электронному взаимодействию).

Специалист по электронному взаимодействию в течение 1 рабочего дня с момента поступления распечатывает заявление и представленные электронные копии документов, заверяет документы подписью и печатью и в тот же день передает заявление и приложенные к нему документы специалисту управления для регистрации.

Специалист управления регистрирует заявление и представленные документы и в тот же день передает заявление и приложенные к нему документы на рассмотрение начальнику управления.

Предоставление результата муниципальной услуги осуществляется путем направления его в личный кабинет заявителя на Едином портале в форме электронного документа, подписанного квалифицированной электронной подписью уполномоченного должностного лица.

При направлении результата предоставления муниципальной услуги в электронной форме в личный кабинет заявителя допускается архивирование файлов в форматах ZIP, RAR.

Общий размер файлов, направляемых в личный кабинет заявителя, не должен превышать 5 Мб (мегабайт).

Получение заявителем результата предоставления муниципальной услуги в электронной форме не исключает возможность его получения на бумажном носителе.

3. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур, требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур в электронной форме, а также особенности выполнения административных процедур в многофункциональных центрах

3.1. Предоставление муниципальной услуги включает в себя следующие административные процедуры:

- прием, первичная проверка и регистрация заявления;
- рассмотрение заявления и приложенных к нему документов, осмотр объекта индивидуального жилищного строительства, подготовка акта освидетельствования или мотивированного отказа в выдаче акта освидетельствования;
- выдача (направление) заявителю акта освидетельствования либо мотивированного отказа в выдаче акта освидетельствования.

Последовательность административных процедур приведена в блок-схеме (приложение 2 к административному регламенту).

3.2. Прием, первичная проверка и регистрация заявления.

Основанием для начала административной процедуры является обращение заявителя в Управление с заявлением в соответствии с пунктом 2.8 раздела 2 административного регламента.

Ответственным за выполнение административной процедуры является специалист Управления, ответственный за регистрацию.

Специалист Управления:

- устанавливает личность заявителя, в том числе проверяет документы, удостоверяющие личность либо полномочия представителя;
- проводит проверку оформления заявления (наличие в нем всех сведений, предусмотренных в установленной форме заявления);
- сверяет копии представленных документов с оригиналами, выполняет на копиях надписи об их соответствии подлинным экземплярам «копия верна», заверяет своей подписью.

При отсутствии оснований для отказа в приеме заявления и документов специалист Управления регистрирует заявление, ставит отметку о принятии документов к рассмотрению на копии заявления (экземпляре заявителя), вносит сведения о заявителе и дате поступления заявления в журнал учета заявлений и выданных актов освидетельствования или мотивированных отказов в выдаче акта освидетельствования (далее - журнал учета) (приложение 3 к административному регламенту).

При наличии оснований для отказа в приеме заявления и документов специалист Управления возвращает их заявителю и разъясняет причины возврата. Для возврата документов, поступивших по почте, специалист Управления письменно уведомляет заявителя об отказе в приеме документов. Документы, направленные по почте и не принятые к рассмотрению по основаниям, указанным в пункте 2.10 раздела 2 административного регламента, возвращаются заявителю при личном обращении к специалисту Управления.

Максимальный срок исполнения административной процедуры составляет 1 рабочий день.

В случае поступления заявления и документов в управление из МФЦ либо почтой специалист общего отдела Управления (далее - специалист общего отдела) в тот же день передает заявление и приложенные к нему документы начальнику Управления для передачи их специалисту Управления, который в тот же день осуществляет первичную проверку и регистрацию заявления.

При поступлении заявления через Единый портал заявления регистрируется в установленном административным регламентом порядке, и заявителю в личный кабинет на Едином портале направляется соответствующее уведомление.

3.3. Рассмотрение заявления и приложенных к нему документов, осмотр объекта индивидуального жилищного строительства, подготовка акта освидетельствования или мотивированного отказа в выдаче акта освидетельствования.

Основанием для начала административной процедуры является поступление зарегистрированного заявления и приложенных к нему документов специалисту Управления, ответственному за выполнение административной процедуры.

Ответственными за выполнение административной процедуры являются специалист Управления, начальник Управления, Глава Ярославского муниципального района.

Специалист Управления в течение 6 рабочих дней со дня, следующего за днем регистрации заявления:

- рассматривает заявление;
- формирует запросы в рамках межведомственного электронного взаимодействия в соответствии с требованиями, установленными Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;
- проверяет наличие выданного разрешения на строительство или уведомление о соответствии указанных в уведомлении о планируемом строительстве (реконструкции) параметров объекта индивидуального жилищного строительства установленным параметрам и допустимости размещения объекта индивидуального жилищного строительства на земельном участке, в порядке утвержденного уведомления;
- согласовывает с начальником Управления, с заявителем по телефону, указанному в заявлении, дату и время осмотра (в пределах срока исполнения административной процедуры);

- проводит совместно с начальником Управления в присутствии заявителя осмотр объекта индивидуального жилищного строительства, определяет объем выполнения основных работ по строительству объекта индивидуального жилищного строительства (монтаж фундамента, возведение стен и кровли) или реконструкции объекта индивидуального жилищного строительства с осуществлением обмеров для определения площади;

- осуществляет подготовку акта освидетельствования (в 3 экземплярах) по форме, утвержденной Министерством строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации, либо мотивированного отказа в выдаче акта освидетельствования (в 2 экземплярах);

- передает начальнику Управления подготовленный акт освидетельствования или мотивированный отказ в выдаче акта освидетельствования для согласования.

Начальник управления после согласования документов передает их Главе Ярославского муниципального района.

Глава Ярославского муниципального района в течение 1 дня рассматривает представленный акт освидетельствования или мотивированный отказ в выдаче акта освидетельствования и приложенные документы и принимает решение о выдаче акта освидетельствования путем утверждения акта освидетельствования или об отказе в выдаче акта освидетельствования путем подписания мотивированного отказа в выдаче акта освидетельствования.

Глава Ярославского муниципального района передает утвержденный (подписанный) документ в Управление для регистрации и выдачи (направления) заявителю.

Максимальный срок исполнения административной процедуры составляет 7 рабочих дней.

3.4. Выдача (направление) заявителю акта освидетельствования либо мотивированного отказа в выдаче акта освидетельствования.

Основанием для начала административной процедуры является получение специалистом Управления акта освидетельствования, утвержденного Главой Ярославского муниципального района, или мотивированного отказа в выдаче акта освидетельствования, подписанного Главой Ярославского муниципального района.

Специалист Управления вносит сведения об акте освидетельствования или мотивированном отказе в выдаче акта освидетельствования в журнал учета, уведомляет заявителя о готовности акта освидетельствования или мотивированного отказа в выдаче акта освидетельствования, согласовывает время выдачи документа в пределах срока исполнения административной процедуры. Выдача заявителю акта освидетельствования или мотивированного отказа в выдаче акта освидетельствования осуществляется в кабинете Управления.

Прибывший в назначенный для получения результата предоставления муниципальной услуги день заявитель предъявляет документ, удостоверяющий личность (в случае представительства - документ, удостоверяющий личность, и доверенность).

Специалист Управления проверяет предъявленные документы, предлагает заявителю указать в журнале учета свои фамилию, имя, отчество (реквизиты доверенности при представительстве), поставить подпись и дату получения акта освидетельствования или мотивированного отказа в выдаче акта освидетельствования. После внесения этих данных в журнал учета специалист Управления выдает заявителю 2 экземпляра акта освидетельствования или мотивированный отказ в выдаче акта освидетельствования.

В случае неявки заявителя в назначенный для получения результата предоставления муниципальной услуги день 2 экземпляра акта освидетельствования или мотивированного отказа в выдаче акта освидетельствования направляются специалисту Управления в течение 1 рабочего дня, следующего за днем, назначенным для получения результата предоставления муниципальной услуги, специалисту общего отдела Управления. Специалист общего отдела Управления в день поступления к нему документов направляет их заявителю заказным письмом с уведомлением о вручении.

Заявление и приложенные к нему копии документов, представленные в соответствии с пунктом 2.8 раздела 2 административного регламента, акт освидетельствования или мотивированный отказ в выдаче акта освидетельствования брошюруются в дело в соответствии с правилами делопроизводства, делу присваивается номер в соответствии с номенклатурой дел Управления.

Максимальный срок исполнения административной процедуры составляет 2 рабочих дня.

3.5. Особенности выполнения административных процедур в многофункциональных центрах.

3.5.1. Прием и обработка заявления с приложенными к нему документами на предоставление муниципальной услуги.

Ответственными за выполнение административной процедуры являются специалисты МФЦ.

Приём и обработка заявления на предоставление муниципальной услуги посредством подачи заявителем единого заявления на предоставление нескольких государственных (муниципальных) услуг при однократном обращении в МФЦ (далее - комплексный запрос) определяются с учётом особенностей, предусмотренных статьёй 15.1 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

При проверке документов специалист МФЦ устанавливает личность заявителя на основании паспорта гражданина Российской Федерации и иных документов, удостоверяющих личность заявителя в соответствии с законодательством Российской Федерации, проверяет надлежащее оформление заявления, в том числе наличие всех документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, которые заявителю обязан предоставить самостоятельно в соответствии с подпунктом 2.8.1 пункта 2.8 раздела 2 административного регламента, проверяет соответствие указанных в заявлении сведений сведениям в представленных документах, проверяет соответствие представленных документов документам, указанным в заявлении, а также наличие в заявлении необходимых сведений, проверяет соответствие копий представленных документов (за исключением нотариально заверенных) их оригиналам, а в случае обращения представителя заявителя - личность и полномочия представителя.

При выявлении фактов ненадлежащего оформления заявления специалист МФЦ уведомляет заявителя о наличии препятствий для предоставления муниципальной услуги, разъясняет заявителю содержание недостатков, выявленных в представленных документах, и предлагает принять меры по их устранению. Если указанные недостатки можно устранить непосредственно в многофункциональном центре, специалист МФЦ разъясняет заявителю возможности их устранения.

При отсутствии оснований для отказа в приеме документов, предусмотренных пунктом 2.10 раздела 2 административного регламента, документы принимаются и регистрируются в автоматизированной информационной системе многофункционального центра, формируется расписка в приеме документов в 2 экземплярах, один из которых выдается заявителю, второй хранится в многофункциональном центре.

Принятый комплект документов с сопроводительными документами передается в Департамент в сроки, установленные Соглашением о взаимодействии между Департаментом и МФЦ.

3.5.2. Выдача результата предоставления муниципальной услуги через МФЦ.

В случае представления заявителем заявления через многофункциональный центр документ, являющийся результатом предоставления муниципальной услуги, направляется в многофункциональный центр, если иной способ получения не указан заявителем.

Выдача документов по результатам предоставления муниципальной услуги при личном обращении заявителя в многофункциональный центр осуществляется работником многофункционального центра, ответственным за выдачу документов в соответствии с Соглашением о взаимодействии между Управлением и МФЦ.

Выдача результата предоставления муниципальной услуги через МФЦ по заявлению посредством комплексного запроса определяется с учётом особенностей, предусмотренных статьёй 15.1 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

4. Формы контроля за исполнением административного регламента

4.1. Контроль за соблюдением и исполнением должностными лицами управления положений настоящего административного регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению муниципальной услуги, а также за принятием ими решений включает в себя текущий контроль и контроль полноты и качества предоставления муниципальной услуги.

4.2. Текущий контроль за соблюдением и исполнением должностными лицами положений настоящего административного регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению муниципальной услуги, а также за принятием ими решений осуществляют должностные лица, ответственные за текущий контроль.

Текущий контроль осуществляется на постоянной основе.

4.3. Контроль над полнотой и качеством предоставления муниципальной услуги включает в себя проведение проверок, выявление и установление нарушений прав заявителя, принятие решений об устранении соответствующих нарушений.

Контроль над полнотой и качеством предоставления муниципальной услуги осуществляют должностные лица, ответственные за контроль над полно-

той и качеством предоставления муниципальной услуги.

Проверки могут быть плановыми (осуществляются на основании полугодовых или годовых планов работы администрации) и внеплановыми.

При проведении проверки могут рассматриваться все вопросы, связанные с предоставлением муниципальной услуги (комплексные проверки) или отдельные вопросы (тематические проверки). Вид проверки и срок ее проведения устанавливаются муниципальным правовым актом о проведении проверки.

Результаты проведения проверок оформляются в виде акта, в котором отмечаются выявленные недостатки и предложения по их устранению.

4.4. Должностные лица, ответственные за предоставление муниципальной услуги, несут персональную ответственность за соблюдение порядка предоставления муниципальной услуги.

4.5. По результатам проведенных проверок в случае выявления нарушений законодательства и настоящего административного регламента осуществляется привлечение виновных должностных лиц администрации к ответственности в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

5. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) администрации, должностных лиц администрации либо муниципальных служащих

5.1. Заявитель имеет право на досудебное (внесудебное) обжалование, оспаривание решений, действий (бездействия), принимаемых (осуществляемых) в ходе предоставления муниципальной услуги.

Заявитель может обратиться с жалобой в том числе в следующих случаях:

- нарушение срока регистрации запроса о предоставлении муниципальной услуги;
- нарушение срока предоставления муниципальной услуги;
- требование у заявителя документов или информации либо осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Ярославской области, муниципальными правовыми актами Ярославского муниципального района для предоставления муниципальной услуги;

- отказ заявителю в приеме документов, представление которых предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Ярославской области, муниципальными правовыми актами Ярославского муниципального района для предоставления муниципальной услуги;

- отказ в предоставлении муниципальной услуги, если основания отказа не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Ярославской области, муниципальными правовыми актами Ярославского муниципального района;

- затребование с заявителя при предоставлении муниципальной услуги платы, не предусмотренной нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Ярославской области, муниципальными правовыми актами Ярославского муниципального района;

- отказ управления, его должностного лица в исправлении допущенных ими опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах либо нарушение установленного срока таких исправлений;

- нарушение срока или порядка выдачи документов по результатам предоставления муниципальной услуги;

- приостановление предоставления муниципальной услуги, если основания приостановления не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Ярославской области, муниципальными правовыми актами Ярославского муниципального района;

- требование у заявителя при предоставлении муниципальной услуги документов или информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги, за исключением следующих случаев, предусмотренных пунктом 4 части 1 статьи 7 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ.

5.2. Жалоба подается в письменной форме на бумажном носителе, в электронной форме.

Жалоба на решения и действия (бездействия) Управления, должностных лиц и муниципальных служащих Управления подается в Управление по адресу, указанному в пункте 1.3 раздела 1 регламента.

Жалоба на решения, принятые начальником Управления, подается в администрацию Ярославского муниципального района (почтовый адрес: ул. Зои Космодемьянской, д. 10 а, город Ярославль, 150003; адрес электронной почты: yarobi@yamo.adm.yar.ru) на имя Главы Ярославского муниципального района.

Жалоба на решения и действия (бездействие) работника МФЦ подается руководителю МФЦ по адресу, указанному в пункте 1.4 раздела 1 регламента.

Жалоба на решения и действия (бездействие) МФЦ подается в департамент информатизации и связи Ярославской области, являющийся учредителем МФЦ, (почтовый адрес: ул. Свободы, д. 32а, город Ярославль, 150000; адрес электронной почты: dis@yaregion.ru) или должностному лицу, уполномоченному в соответствии с нормативным правовым актом Ярославской области.

5.3. Жалоба может быть направлена по почте, с использованием официального сайта, Единого портала, а также может быть принята при личном приеме заявителя.

Жалоба подлежит регистрации не позднее следующего рабочего дня со дня ее поступления.

5.4. Жалоба должна содержать:

- наименование органа, предоставляющего муниципальную услугу, его должностного лица либо муниципального служащего, решения и действия (бездействие) которых обжалуются;

- фамилию, имя, отчество (последнее - при наличии), сведения о месте жительства заявителя - физического лица, либо наименование, сведения о месте нахождения заявителя - юридического лица, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ заявителю;

- сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействии) органа, предоставляющего муниципальную услугу, его должностного лица либо муниципального служащего;

- доводы, на основании которых заявитель не согласен с решением и действием (бездействием) органа, предоставляющего муниципальную услугу, его должностного лица либо муниципального служащего. Заявителем могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие доводы заявителя, либо их копии.

5.5. Жалоба рассматривается в течение 15 рабочих дней со дня ее регистрации, а в случае обжалования отказа в приеме документов у заявителя либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования нарушения установленного срока таких исправлений – в течение 5 рабочих дней со дня ее регистрации.

5.6. По результатам рассмотрения жалобы принимается одно из следующих решений:

- жалоба удовлетворяется, в том числе в форме отмены принятого решения, исправления допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах, возврата заявителю денежных средств, взимание которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Ярославской области, муниципальными правовыми актами Ярославского муниципального района;

- в удовлетворении жалобы отказывается.

5.7. Не позднее дня, следующего за днем принятия решения, указанного в пункте 5.6 настоящего раздела, заявителю в письменной форме и по желанию заявителя в электронной форме направляется мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы.

5.8. В случае признания жалобы подлежащей удовлетворению в ответе заявителю, указанном в пункте 5.7 настоящего раздела, дается информация о действиях, осуществляемых органом, предоставляющим муниципальную услугу, в целях незамедлительного устранения выявленных нарушений при оказании муниципальной услуги, а также признаются изменения за доставленные неудобства и указывается информация о дальнейших действиях, которые необходимо совершить заявителю в целях получения муниципальной услуги.

В случае признания жалобы не подлежащей удовлетворению в ответе заявителю, указанном в пункте 5.7 настоящего раздела, даются аргументированные разъяснения о причинах принятого решения, а также информация о порядке обжалования принятого решения.

5.9. В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы признаков состава административного правонарушения или преступления должностное лицо, наделенное полномочиями по рассмотрению жалоб, незамедлительно направляет имеющиеся материалы в органы прокуратуры.

В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы признаков состава административного правонарушения, предусмотренного статьёй 121 Закона Ярославской области от 03.12.2007 № 100-з «Об административных правонарушениях», должностное лицо, наделенное полномочиями по рассмотрению жалоб, незамедлительно направляет имеющиеся материалы в департамент информатизации и связи Ярославской области.

Приложение 1 к административному регламенту

В отношении градостроительства, имущественных и земельных отношений Администрации Ярославского муниципального района от _____

(фамилия, имя, отчество лица, получившего сертификат) паспорт серия _____ номер _____,

кем и когда выдан _____

(индекс и адрес места проживания, номер телефона)

Представитель заявителя _____

(фамилия, имя, отчество,

реквизиты доверенности или документа, удостоверяющего полномочия)

Заявление

о выдаче акта освидетельствования проведения основных работ по строительству (реконструкции) объекта индивидуального жилищного строительства, осуществляемому с привлечением средств материнского (семейного) капитала

1.	Сведения о владельце сертификата материнского (семейного) капитала
1.1.	Фамилия
1.2.	Имя
1.3.	Отчество (при наличии)
2.	Сведения о государственном сертификате на материнский (семейный) капитал
2.1.	Серия и номер
2.2.	Дата выдачи
2.3.	Наименование территориального органа Социального фонда Российской Федерации
3.	Сведения о земельном участке
3.1.	Кадастровый номер земельного участка
3.2.	Адрес земельного участка
4.	Сведения об объекте индивидуального жилищного строительства
4.1.	Кадастровый номер объекта индивидуального жилищного строительства
4.2.	Адрес объекта индивидуального жилищного строительства
5.	Сведения о документе, на основании которого проведены работы по строительству (реконструкции)

муниципальных услуг, в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами, за исключением документов, включенных в определенный частью 6 статьи 7 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ перечень документов. Заявитель вправе представить указанные документы и информацию в органы, предоставляющие государственные услуги, и органы, предоставляющие муниципальные услуги, по собственной инициативе;

2.8.3. Осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для получения государственных и муниципальных услуг и связанных с обращением в иные государственные органы, органы местного самоуправления, организации, за исключением получения услуг и получения документов и информации, предоставляемых в результате предоставления таких услуг, включенных в перечни, указанные в части 1 статьи 9 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ;

2.8.4. Предоставления документов и информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления государственной или муниципальной услуги, либо в предоставлении государственной или муниципальной услуги, за исключением следующих случаев:

- изменение требований нормативных правовых актов, касающихся предоставления государственной или муниципальной услуги, после первоначальной подачи заявления о предоставлении государственной или муниципальной услуги;
- наличие ошибок в заявлении о предоставлении государственной или муниципальной услуги и документах, поданных заявителем после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной или муниципальной услуги, либо в предоставлении государственной или муниципальной услуги и не включенных в представленный ранее комплект документов;
- истечение срока действия документов или изменение информации после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной или муниципальной услуги, либо в предоставлении государственной или муниципальной услуги;
- выявление документально подтвержденного факта (признаков) ошибочного или противоправного действия (бездействия) должностного лица органа, предоставляющего государственную услугу, или органа, предоставляющего муниципальную услугу, государственного или муниципального служащего, работника многофункционального центра, работника организации, предусмотренной частью 1.1 статьи 16 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ, при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления государственной или муниципальной услуги, либо в предоставлении государственной или муниципальной услуги, о чем в письменном виде за подписью руководителя органа, предоставляющего государственную услугу, или органа, предоставляющего муниципальную услугу, руководителя многофункционального центра при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления государственной или муниципальной услуги, либо руководителя организации, предусмотренной частью 1.1 статьи 16 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ, уведомляется заявитель, а также приносятся извинения за доставленные неудобства;
- 2.8.5. Предоставления на бумажном носителе документов и информации, электронные образы которых ранее были заверены в соответствии с пунктом 7.2 части 1 статьи 16 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ, за исключением случаев, если нанесение отметок на такие документы либо их изъятие является необходимым условием предоставления государственной или муниципальной услуги, и иных случаев, установленных федеральными законами.

2.9. Перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги:

- 1) кадастровые работы в целях осуществления государственного кадастрового учета земельного участка, который образуется в результате перераспределения, по результатам которых подготавливается межевой план;
- 2) государственный кадастровый учет земельного участка, который образуется в результате перераспределения, по результатам которого выдается выписка из Единого государственного реестра недвижимости в отношении такого земельного участка.
- 2.10. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги. Основанием для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги является:

- 1) заявление подано в орган государственной власти, орган местного самоуправления, в полномочия которых не входит предоставление услуги;
- 2) в запросе отсутствуют сведения, необходимые для оказания услуги, предусмотренные требованиями пункта 2 статьи 39.29 Земельного кодекса Российской Федерации (далее – ЗК РФ);
- 3) к заявлению не приложены документы, предусмотренные пунктом 3 статьи 39.29 ЗК РФ;
- 4) представленные документы утратили силу на момент обращения заявителя с заявлением о предоставлении услуги (документ, удостоверяющий личность, документ, удостоверяющий полномочия представителя заявителя, в случае обращения за предоставлением услуги указанным лицом);
- 5) представленные документы содержат подчистки и исправления текста, не заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
- 6) представленные в электронном виде документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в документах для предоставления услуги;
- 7) заявление и документы, необходимые для предоставления услуги, поданы в электронной форме с нарушением установленных требований;
- 8) выявлено несоблюдение установленных статьей 11 Федерального закона от 6 апреля 2011 г. № 63-ФЗ «Об электронной подписи» условий признания действительности усиленной квалифицированной электронной подписи;
- 9) наличие противоречивых сведений в заявлении и приложенных к нему документах;
- 10) документы не заверены в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации (документ, подтверждающий полномочия, заверенный перевод на русский язык документов о регистрации юридического лица в иностранном государстве).

2.11. Исчерпывающий перечень оснований для приостановления или отказа в предоставлении муниципальной услуги. Оснований для приостановления предоставления муниципальной услуги законодательством Российской Федерации не предусмотрено.

- 2.12. Основания для отказа в предоставлении муниципальной услуги:
 - 1) заявление о перераспределении земельных участков подано в случаях, не предусмотренных пунктом 1 статьи 39.28 ЗК РФ;
 - 2) не представлено в письменной форме согласие лиц, указанных в пункте 4 статьи 11.2 ЗК РФ, если земельные участки, которые предлагается перераспределить, обременены правами указанных лиц;
 - 3) на земельном участке, на который возникает право частной собственности, в результате перераспределения земельного участка, находящегося в частной собственности, и земель и (или) земельных участков, находящихся в государственной или муниципальной собственности, будут расположены здание, сооружение, объект незавершенного строительства, находящиеся в государственной или муниципальной собственности, в собственности других граждан или юридических лиц, за исключением сооружения (в том числе сооружения, строительство которого не завершено), размещение которого допускается на основании сервитута, публичного сервитута, или объекта, размещенного в соответствии с пунктом 3 статьи 39.36 ЗК РФ;
 - 4) проектом межевания территории или схемой расположения земельного участка предусматривается перераспределение земельного участка, находящегося в частной собственности, и земель и (или) земельных участков, находящихся в государственной или муниципальной собственности и изъятых из оборота или ограниченных в обороте, за исключением случаев, если такое перераспределение осуществляется в соответствии с проектом межевания территории с земельными участками, указанными в подпункте 7 пункта 5 статьи 27 ЗК РФ;
 - 5) образование земельного участка или земельных участков предусматривается путем перераспределения земельного участка, находящегося в частной собственности, и земель и (или) земельного участка, находящихся в государственной или муниципальной собственности и зарезервированных для государственных или муниципальных нужд;
 - 6) проектом межевания территории или схемой расположения земельного участка предусматривается перераспределение земельного участка, находящегося в частной собственности, и земельного участка, находящегося в государственной или муниципальной собственности и являющегося предметом аукциона, извещения о проведении которого размещено в соответствии с пунктом 19 статьи 39.11 ЗК РФ, либо в отношении такого земельного участка принято решение о предварительном согласовании его предоставления, срок действия которого не истек;
 - 7) образование земельного участка или земельных участков предусматривается путем перераспределения земельного участка, находящегося в частной собственности, и земель и (или) земельных участков, которые находятся в государственной или муниципальной собственности и в отношении которых подано заявление о предварительном согласовании предоставления земельного участка или заявление о предоставлении земельного участка и не принято решение об отказе в этом предварительном согласовании или этом предоставлении;
 - 8) в результате перераспределения земельных участков площадь земельного участка, на который возникает право частной собственности, будет превышать установленные предельные максимальные размеры земельных участков;
 - 9) образование земельного участка или земельных участков предусматривается путем перераспределения земельного участка, находящегося в частной собственности, и земель, из которых возможно образовать самостоятельный земельный участок без нарушения требований, предусмотренных статьей 11.9 ЗК РФ, за исключением случаев перераспределения земельных участков в соответствии с подпунктами 1 и 4 пункта 1 статьи 39.28 ЗК РФ;
 - 10) границы земельного участка, находящегося в частной собственности, подлежат уточнению в соответствии с Федеральным законом «О государственной регистрации недвижимости»;

- 11) несоответствие схемы расположения земельного участка ее форме, формату или требованиям к ее подготовке, которые установлены в соответствии с пунктом 12 статьи 11.10 ЗК РФ;
- 12) полное или частичное совпадение местоположения земельного участка, образование которого предусмотрено схемой его расположения, с местоположением земельного участка, образуемого в соответствии с ранее принятым решением об утверждении схемы расположения земельного участка, срок действия которого не истек;
- 13) разработка схемы расположения земельного участка с нарушением предусмотренных статьей 11.9 ЗК РФ требований к образуемым земельным участкам;
- 14) несоответствие схемы расположения земельного участка утвержденному проекту планировки территории, землеустроительной документации, положению об особо охраняемой природной территории;
- 15) расположение земельного участка, образование которого предусмотрено схемой расположения земельного участка, в границах территории, для которой утвержден проект межевания территории;
- 16) приложенная к заявлению о перераспределении земельных участков схема расположения земельного участка разработана с нарушением требований к образуемым земельным участкам или не соответствует утвержденному проекту планировки территории, землеустроительной документации, положению об особо охраняемой природной территории;
- 17) заявление о предоставлении услуги подано заявителем, не являющимся собственником земельного участка, который предполагается перераспределить с земельным участком, находящимся в государственной (муниципальной) собственности;
- 18) получен отказ в согласовании схемы расположения земельного участка от органа исполнительной власти субъекта Российской Федерации, уполномоченного в области лесных отношений.
- 19) площадь земельного участка, на который возникает право частной собственности, превышает площадь такого земельного участка, указанную в схеме расположения земельного участка или проекте межевания территории, в соответствии с которыми такой земельный участок был образован, более чем на десять процентов;

- 2.13. Возможность приостановления срока предоставления муниципальной услуги законодательством не предусмотрена.
- 2.14. Предоставление муниципальной услуги осуществляется без взимания платы.
- 2.15. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявления и при получении результата предоставления муниципальной услуги не должен превышать 15 минут.
- 2.16. Срок и порядок регистрации заявления на предоставление муниципальной услуги. Заявление, поданное в очной форме в управление, регистрируется непосредственно при подаче соответствующего заявления в управление. Порядок регистрации заявления, поданного в очной форме в МФЦ, определяется соглашением о взаимодействии с многофункциональным центром. Заявление, поданное по почте, регистрируется не позднее одного рабочего дня, следующего за днем получения управлением заявления с приложением копий всех необходимых документов. Заявление, поданное посредством Единого портала, регистрируется в автоматическом режиме при поступлении в управление, подлежит проверке в срок не более одного рабочего дня с даты его поступления и при надлежащем оформлении, а также представлении заявителем необходимых документов на личном приеме в управление, заявление о предоставлении муниципальной услуги регистрируется в день обращения в установленном порядке.

2.17. Требования к помещениям, в которых предоставляется муниципальная услуга, к залу ожидания, местам для заполнения заявления о предоставлении муниципальной услуги, информационным стендам с образцами их заполнения и перечнем документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, в том числе к обеспечению доступности для инвалидов указанных объектов в соответствии с законодательством Российской Федерации о социальной защите инвалидов:

- вход в здание управления, в котором непосредственно предоставляется муниципальная услуга, оборудуется в соответствии с требованиями, обеспечивающими возможность беспрепятственного входа инвалидов в здание и выхода из него (пандус, поручни);
- гражданам, относящимся к категории инвалидов, включая инвалидов, использующих кресла-коляски и собак-проводников, обеспечиваются: возможность самостоятельного передвижения по зданию, в котором предоставляется муниципальная услуга, в целях доступа к месту предоставления услуги, в том числе с помощью сотрудников управления; возможность посадки в транспортное средство и высадки из него перед входом в здание, где предоставляется муниципальная услуга, в том числе с использованием кресла-коляски и при необходимости с помощью сотрудников управления;
- сопровождение инвалидов, имеющих стойкие нарушения функций зрения и самостоятельного передвижения, по территории здания, в котором предоставляется муниципальная услуга;
- содействие инвалиду при входе в здание, в котором предоставляется муниципальная услуга, и выходе из него, информирование инвалида о доступных маршрутах общественного транспорта;
- надлежащее размещение носителей информации, необходимой для обеспечения беспрепятственного доступа инвалидов к местам предоставления муниципальной услуги с учетом ограничения их жизнедеятельности, в том числе дублирование необходимой для получения муниципальной услуги звуковой и зрительной информации, а также надписей, знаков и иной текстовой и графической информации знаками, выполненными рельефно-точечным шрифтом Брайля и на контрастном фоне;
- обеспечение допуска в здание, в котором предоставляется муниципальная услуга, собаки-проводника при наличии документа, подтверждающего ее специальное обучение;
- оказание помощи, необходимой для получения в доступной для них форме информации о правилах предоставления муниципальной услуги, в том числе об оформлении необходимых для получения муниципальной услуги документов и совершении ими других необходимых для получения муниципальной услуги действий;

пальной услуги действий;

- обеспечение при необходимости допуска в здание, в котором предоставляется муниципальная услуга, сурдопереводчика, тифлосурдопереводчика;
- оказание сотрудниками управления, предоставляющими муниципальную услугу, иной необходимой инвалидам помощи в преодолении барьеров, мешающих получению ими услуг наравне с другими лицами.

- на территории, прилегающей к зданию, в котором предоставляется муниципальная услуга, организуются места для парковки транспортных средств, в том числе места для парковки транспортных средств инвалидов. Доступ заявителей к парковочным местам является бесплатным;
- помещения, предназначенные для предоставления муниципальной услуги, должны соответствовать санитарно-эпидемиологическим правилам и нормативам;
- места ожидания и приема заявителей должны быть удобными, оборудованы столами, стульями, обеспечены бланками заявлений, образцами их заполнения, канцелярскими принадлежностями;
- места информирования, предназначенные для ознакомления заинтересованных лиц с информационными материалами, оборудуются информационными стендами, наглядной информацией, перечнем документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, а также текстом настоящего административного регламента;
- кабинеты, в которых осуществляется прием заявителей, оборудуются информационными табличками (вывесками) с указанием номера кабинета, наименования структурного подразделения управления.

2.18. Показатели доступности и качества муниципальной услуги. Показателями доступности муниципальной услуги являются: информирование заявителей о предоставлении муниципальной услуги; оборудование территорий, прилегающих к месторасположению управления местами парковки автотранспортных средств, в том числе для лиц с ограниченными возможностями; оборудование помещений управления местами хранения верхней одежды заявителей, местами общего пользования; соблюдение графика работы управления; оборудование мест ожидания и мест приема заявителей в управлении стульями, столами, обеспечение канцелярскими принадлежностями для предоставления возможности оформления документов; время, затраченное на получение конечного результата муниципальной услуги.

Показателями качества муниципальной услуги являются: количество взаимодействий заявителя с должностными лицами при предоставлении муниципальной услуги и их продолжительность; соблюдение сроков и последовательности выполнения всех административных процедур, предусмотренных настоящим административным регламентом; количество обоснованных жалоб заявителей о несоблюдении порядка выполнения административных процедур, сроков регистрации запроса и предоставления муниципальной услуги, об отказе в исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах либо о нарушении срока таких исправлений, а также в случае затребования должностными лицами администрации документов, платы, не предусмотренных настоящим административным регламентом.

2.19. Особенности предоставления муниципальной услуги в электронной форме. Муниципальную услугу в электронной форме могут получить заявители, зарегистрированные на Едином портале. При обращении заявителя за данной муниципальной услугой в соответствии с правилами регистрации на Едином портале учетная запись заявителя должна быть подтверждена. Электронная форма заявления заполняется на Едином портале. При подаче заявления в форме электронного документа с использованием Единого портала к нему прикрепляются копии документов в виде электронных файлов с соблюдением следующих требований:

- электронная копия документа должна представлять собой файл в одном из форматов: PDF, DOC, DOCX, TIF, TIFF, JPG, JPEG, XLS, XLSX, содержащий образ соответствующего бумажного документа, либо комплект таких документов в электронном архиве в формате ZIP или RAR;
- электронная копия документа может быть получена сканированием, фотографированием. Сведения в электронной копии документа должны быть читаемы. Может быть прикреплен электронный документ, полученный в соответствующем ведомстве.

Максимальный размер прикрепляемых файлов в сумме не должен превышать 5 Мб (мегабайт). Заявление и документы в электронной форме подаются в соответствии с положениями Правил определения видов электронной подписи, использование которых допускается при обращении за получением государственных и муниципальных услуг, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 25.06.2012 № 634 «О видах электронной подписи, использование которых допускается при обращении за получением государственных и муниципальных услуг».

При предоставлении муниципальной услуги в электронной форме заявителю предоставляется возможность получать информацию о ходе предоставления муниципальной услуги в личном кабинете Единого портала.

Основанием для регистрации заявления, направленного посредством Единого портала, является его поступление к специалисту, ответственному за работу с Единым порталом, (далее – специалист по электронному взаимодействию).

Специалист по электронному взаимодействию в течение 1 рабочего дня с момента поступления распечатывает заявление и представленные электронные копии документов, заверяет документы подписью и печатью и в тот же день передает заявление и приложенные к нему документы секретарю комиссии для регистрации.

Специалист управления регистрирует заявление и представленные документы и в тот же день передает заявление и приложенные к нему документы на рассмотрение начальнику управления.

Предоставление результата муниципальной услуги осуществляется путем направления его в личный кабинет заявителя на Едином портале в форме электронного документа, подписанного квалифицированной электронной подписью уполномоченного должностного лица.

При направлении результата предоставления муниципальной услуги в электронный кабинет заявителя допускается архивирование файлов в формате ZIP, RAR.

Общий размер файлов, направляемых в личный кабинет заявителя, не должен превышать 5 Мб (мегабайт). Получение заявителем результата предоставления муниципальной услуги в электронной форме не исключает возможность его получения на бумажном носителе.

3. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур, требования к порядку их выполнения
- 3.1. Предоставление муниципальной услуги включает в себя следующие административные процедуры:
 - прием, регистрация и первичная проверка документов;
 - рассмотрение документов, принятие Постановления Администрации Ярославского муниципального района об утверждении схемы расположения земельного участка на кадастровом плане территории (далее – Постановление), согласия на заключение соглашения о перераспределении земельных участков в соответствии с утвержденным проектом межевания территории (далее – согласия на заключение соглашения) либо решения об отказе в заключении соглашения о перераспределении (решение об отказе);
 - направление (выдача) Постановления, согласия на заключение соглашения либо решения об отказе.

Блок-схемы последовательности административных процедур при предоставлении муниципальной услуги приведены в Приложении 2 к Административному регламенту.

- 3.1.1. Прием и регистрация заявления о перераспределении земельных участков:
 - 3.1.1.1. Основанием для начала административной процедуры является поступление в управление заявления о перераспределении земельных участков с приложенными к нему документами в соответствии с требованиями подраздела 2.7 раздела 2 Административного регламента.
 - 3.1.1.2. Ответственным за выполнение административной процедуры является сотрудник управления.
 - 3.1.1.3. Прием заявления о перераспределении земельных участков с приложенными к нему документами при личном обращении заявителя в управление осуществляется в дни и часы работы управления, указанные в подразделе 1.3 раздела 1 Административного регламента, сотрудником управления. Сотрудник управления принимает и регистрирует документы в порядке, установленном для регистрации входящей корреспонденции.
 - 3.1.1.4. Срок регистрации заявления о перераспределении земельных участков приложенными к нему документами при личном обращении в управление составляет не более 10 минут.
 - 3.1.1.5. При поступлении заявления о перераспределении земельных участков с приложенными к нему документами по почте их прием и регистрация осуществляется в течение 1 дня в порядке, предусмотренном правилами делопроизводства и документооборота управления.
 - 3.1.1.6. Результатом исполнения административной процедуры являются прием, регистрация и передача заявления о перераспределении земельных участков приложенными к нему документами начальнику управления.
 - 3.1.1.7. Срок исполнения административной процедуры не должен превышать 1 дня.

3.2. Рассмотрение документов/принятие Постановления, согласия на заключение соглашения либо решение об отказе:

- 3.2.1. Основанием для начала административной процедуры является поступление к начальнику управления зарегистрированного заявления о перераспределении земельных участков с приложенными к нему документами.
- 3.2.2. Ответственными за выполнение административной процедуры являются:
 - Глава ЯМР;
 - первый заместитель Главы Администрации ЯМР;
 - начальник правового управления Администрации ЯМР (далее – начальник ПУ);
 - начальник управления;
 - директор МКУ «Центр земельных ресурсов ЯМР» (далее – директор МКУ «ЦЗР»);
 - определенный начальником МКУ «ЦЗР» сотрудник МКУ «ЦЗР»;
 - сотрудник отдела организационной и архивной работы Администрации ЯМР (далее: сотрудник ООАР)
- 3.2.3. Начальник управления в течение 1 дня после получения зарегистрированного заявления о перераспределении земельных участков приложенными к нему документами:

- рассматривает поступившее заявление о перераспределении земельных участков приложенными к нему документами, налагает резолюцию о рассмотрении заявления о перераспределении земельных участков;
- направляет заявление о перераспределении земельных участков приложенными к нему документами, с резолюцией директору МКУ «ЦЗР».
- 3.2.4. Директор МКУ «ЦЗР» в день получения заявления о перераспределении земельных участков с приложенными к нему документами:
 - осуществляет проверку поступивших документов;
 - налагает резолюцию о рассмотрении поступивших документов, устанавливает срок исполнения поручения;
 - определяет сотруднику для выполнения наложенной резолюции в установленный срок.
- 3.2.5. Сотрудник МКУ «ЦЗР» проводит проверку сведений, содержащихся в заявлении, проверку приложенных к заявлению документов, при необходимости направляет межведомственные запросы, запрашивая необходимую информацию в других структурных подразделениях администрации.
- 3.2.5.1. Сотрудник МКУ «ЦЗР» при наличии оснований, предусмотренных подразделом 2.10 раздела 2 административного регламента, осуществляет подготовку сообщения о возврате заявления заявителю (далее – сообщение о возврате) с указанием всех причин возврата заявления.
- 3.2.5.2. Подготовка сообщения о возврате осуществляется сотрудником МКУ «ЦЗР» в течение 5 календарных дней со дня регистрации заявления о перераспределении земельных участков, после чего сообщение о возврате с заявлением и приложенными к нему документами передается на подписание начальнику управления. Подписанное начальником управления сообщение о возврате в тот же день передается подготовившему уведомление сотруднику МКУ «ЦЗР» для регистрации и выдачи (направления) заявителю.
- 3.2.5.3. Максимальный срок выполнения административной процедуры - 10 календарных дней.
- 3.2.5.4. В случае отсутствия оснований, предусмотренных пунктом 2.10 раздела 2 административного регламента
- 3.2.5.4. Результатом выполнения административной процедуры является направление заявителю сообщения о возврате.

После устранения причин, послуживших основаниями для принятия сообщения о возврате заявления о перераспределении земельных участков заявитель вправе обратиться за предоставлением муниципальной услуги вновь.

3.2.6. Если к заявлению о перераспределении земельных участков приложены документы, указанные в подпункте 2.7.2 подраздела 2.7 раздела 2 Административного регламента, то они подлежат предоставлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия.

В этом случае сотрудник МКУ «ЦЗР» в течение 3 дней со дня предоставления директором МКУ «ЦЗР» документов готовит запросы в органы, указанные в подразделе 2.2. раздела 2 административного регламента.

Межведомственное взаимодействие осуществляется в электронной форме с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия по межведомственному запросу органа, предоставляющего муниципальную услугу.

Направление межведомственного запроса на бумажном носителе допускается в случае невозможности направления запроса в электронной форме в связи с подтвержденной технической недоступностью или неработоспособностью веб – сервисов либо неработоспособностью каналов связи, обеспечивающих доступ к сервисам.

3.2.7. После получения документов из органов, участвующих в межведомственном информационном взаимодействии, и от заявителя сотрудник МКУ «ЦЗР» подготавливает проект Постановления, согласия о заключении соглашения либо решения об отказе.

Проект решения об отказе подготавливается в случаях, указанных в подразделе 2.12 раздела 2 Административного регламента и передается для подписания начальнику управления.

3.2.8. Директор МКУ «ЦЗР» в день представления сотрудником МКУ «ЦЗР» проекта Постановления, согласия о заключении соглашения осуществляет его проверку, визирует и представляет на согласование начальнику управления.

3.2.8.1. Начальник управления после представления документов директором МКУ «ЦЗР»:

- рассматривает представленные документы;
- визирует проект Постановления, подписывает согласие о заключении соглашения.

Передаёт:

- согласие о заключении соглашения либо решение об отказе сотруднику управления для регистрации.
- проект Постановления, начальнику ПУ.

Сотрудник управления регистрирует согласие о заключении соглашения либо решение об отказе и передает сотруднику МКУ «ЦЗР». Если в течение 3 дней со дня регистрации согласия о заключении соглашения либо решение об отказе, заявитель не явился в управление для получения согласия о заключении соглашения либо решения об отказе, сотрудник управления направляет их заявителю посредством почтовой связи заказным письмом с уведомлением о вручении.

3.2.8.2. Начальник ПУ в срок, не превышающий 5 дней с момента поступления в ПУ, проводит правовую экспертизу поступившего проекта Постановления на соответствие требованиям, установленным действующим законодательством.

При соответствии проекта Постановления требованиям, установленным действующим законодательством и Административным регламентом, начальник ПУ визирует проект Постановления и передает проект Постановления на рассмотрение первому заместителю Главы Администрации ЯМР.

3.2.8.3. Первый заместитель Главы Администрации ЯМР в день представления проекта Постановления, проверяет проект Постановления, визирует его и представляет согласованные документы на подпись Главе ЯМР.

3.2.8.4. Глава ЯМР после представления согласованного проекта постановления:

- рассматривает представленные документы;
- подписывает проект постановления и передает документы сотруднику ООАР для регистрации Постановления в установленном порядке.

3.2.8.5. На каждом этапе согласования проекта Постановления при установлении факта несоответствия требованиям, установленным действующим законодательством, в том числе Административным регламентом, возвращается одним из лиц, ответственных за выполнение административной процедуры, ответственному сотруднику на доработку.

3.2.9. Результатом выполнения административной процедуры является подписание Главой Ярославского муниципального района Постановления или подписание начальником управления согласие о заключении соглашения либо решение об отказе

3.2.10. Сотрудник ООАР принимает и регистрирует Постановление в порядке, установленном для регистрации исходящей корреспонденции, и один экземпляр оставляет на хранение в установленном порядке, а два - возвращает в управление.

3.2.11. Срок исполнения административной процедуры для подготовки Постановления, согласия о заключении соглашения либо решение об отказе - не более 18 дней.

В случае, если схема расположения земельного участка, в соответствии с которой предстоит образовать земельный участок, подлежит согласованию в соответствии со статьей 3.5 Федерального закона от 25 октября 2001 года N 137-ФЗ «О введении в действие Земельного кодекса Российской Федерации», срок, предусмотренный абзацем первым данного подраздела административного регламента, может быть продлен, но не более чем до тридцати пяти дней со дня поступления заявления о перераспределении земельных участков. О продлении срока рассмотрения указанного заявления уполномоченный орган уведомляет заявителя.

3.3. Направление (выдача) Постановления, согласия на заключение соглашения либо решения об отказе

3.3.1. Основанием для начала административной процедуры является получение сотрудником МКУ «ЦЗР» Постановления, согласия на заключение соглашения либо решения об отказе.

3.3.2. Ответственным за выполнение административной процедуры является сотрудник МКУ «ЦЗР».

3.3.3. Сотрудник МКУ «ЦЗР» в день получения Постановления, согласия на заключение соглашения либо решения об отказе информирует посредством телефонной связи, по электронной почте или иным способом, указанным в заявлении, заявителя о возможности получения результата предоставления муниципальной услуги в управлении.

Если в течение 3 дней после информирования заявителя заявитель не явился в управление для получения указанных выше документов, сотрудник управления осуществляет подготовку сопроводительного письма, прилагает к нему 1 экземпляр Постановления или 1 экземпляр согласия на заключение соглашения либо 1 экземпляр решения об отказе для направления их заявителю посредством почтовой связи заказным письмом с уведомлением о вручении.

3.3.4. Результатом выполнения административной процедуры является направление (выдача) заявителю Постановления, согласия на заключение соглашения либо решения об отказе.

3.3.5. Срок исполнения административной процедуры не должен превышать 5 дней.

3.4. Выдача (направление) проекта соглашения о перераспределении земель и (или) земельных участков, находящихся в государственной или муниципальной собственности, и земельных участков, находящихся в частной собственности (далее - соглашение о перераспределении).

3.4.1. Основанием для начала административной процедуры является получение сотрудником управления заявления с приложением выписки из Единого государственного реестра недвижимости, подтверждающей осуществление государственного кадастрового учета земельного участка, образованного на основании Постановления или согласия на заключение соглашения о перераспределении в соответствии с утвержденным проектом межевания территории.

3.4.2. Начальник управления в течение 1 дня после получения зарегистрированного заявления о заключении соглашения о перераспределении с приложенными к нему документами:

- рассматривает поступившее заявление о заключении соглашения о перераспределении с приложенными к нему документами, налагает резолюцию о рассмотрении заявления;

- направляет заявление о заключении соглашения с приложенными к нему документами, с резолюцией директору МКУ «ЦЗР».

3.4.3. Директор МКУ «ЦЗР» в день получения заявления и передает заявление заключению с приложенными к нему документами:

- осуществляет проверку поступивших документов;
- налагает резолюцию о рассмотрении поступивших документов, устанавливает срок исполнения поручения;

- определяет сотрудника для выполнения наложенной резолюции в установленный срок.

3.4.4. Сотрудник МКУ «ЦЗР» проводит проверку сведений, содержащихся в заявлении, проверку приложенных к заявлению документов, при необходимости направляет межведомственные запросы.

3.4.5. После получения документов из органов, участвующих в межведомственном информационном взаимодействии, и от заявителя сотрудник МКУ «ЦЗР» подготавливает проект Соглашения о перераспределении и передает начальнику управления для согласования.

3.4.6. Начальник управления после представления документов сотрудником МКУ «ЦЗР» рассматривает представленные документы, визирует и передает проект Соглашения о перераспределении начальнику ПУ.

3.4.7. Начальник ПУ в срок, не превышающий 5 дней с момента поступления в ПУ, проводит правовую экспертизу поступившего проекта Соглашения о перераспределении на соответствие требованиям, установленным действующим законодательством, визирует поступивший проект Соглашения о перераспределении и передает на рассмотрение первому заместителю Главы Администрации ЯМР.

3.4.8. Первый заместитель Главы Администрации ЯМР в день представления проекта Соглашения о перераспределении, проверяет проект Соглашения о перераспределении, визирует его и представляет согласованные документы на подпись Главе ЯМР.

3.4.9. Глава ЯМР после представления согласованного проекта Соглашения о перераспределении:

- рассматривает представленные документы;
- подписывает проект Соглашения о перераспределении и передает документы сотруднику ООАР для регистрации Соглашения о перераспределении в установленном порядке.

3.4.10. Сотрудник ООАР в день поступления подписанного проекта Соглашения о перераспределении регистрирует данное Соглашения и передает начальнику управления.

3.4.11. Начальник управления в день получения зарегистрированного и подписанного Соглашения о перераспределении передает его сотруднику МКУ «ЦЗР», ответственному за предоставлением муниципальной услуги.

3.4.12. Сотрудник МКУ «ЦЗР» в день получения проекта Соглашения о перераспределении информирует посредством телефонной связи, по электронной почте или иным способом, указанным в заявлении, заявителя о возможности получения результата предоставления муниципальной услуги в управлении.

Если в течение 3 дней после информирования заявителя заявитель не явился в управление для получения указанных выше документов, сотрудник управления осуществляет подготовку сопроводительного письма, прилагает к нему 1 экземпляр Соглашения о перераспределении для направления их заявителю посредством почтовой связи заказным письмом с уведомлением о вручении.

3.4.13. Результатом выполнения административной процедуры является выдача (направление) заявителю проекта Соглашения о перераспределении.

3.4.14. Срок исполнения административной процедуры для выдачи (направления) проекта Соглашения о перераспределении - не более 30 дней.

4. Формы контроля за исполнением административного регламента

4.1. Контроль за соблюдением и исполнением должностными лицами администрации положений настоящего административного регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению муниципальной услуги, а также за принятием ими решений включает в себя текущий контроль и контроль полноты и качества предоставления муниципальной услуги.

4.2. Текущий контроль за соблюдением и исполнением должностными лицами положений настоящего административного регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению муниципальной услуги, а также за принятием ими решений осуществляют должностные лица, ответственные за текущий контроль.

Текущий контроль осуществляется на постоянной основе.

4.3. Контроль над полнотой и качеством предоставления муниципальной услуги включает в себя проведение проверок, выявление и установление нарушений прав заявителей, принятие решений об устранении соответствующих нарушений.

Контроль над полнотой и качеством предоставления муниципальной услуги осуществляют должностные лица, ответственные за контроль над полнотой и качеством предоставления муниципальной услуги.

Проверки могут быть плановыми (осуществляются на основании полугодичных или годовых планов работы администрации) и внеплановыми.

При проведении проверки могут рассматриваться все вопросы, связанные с предоставлением муниципальной услуги (комплексные проверки) или отдельные вопросы (тематические проверки). Вид проверки и срок ее проведения устанавливаются муниципальным правовым актом о проведении проверки.

Результаты проведения проверок оформляются в виде акта, в котором отмечаются выявленные недостатки и предложения по их устранению.

4.4. Должностные лица, ответственные за предоставление муниципальной услуги, несут персональную ответственность за соблюдение порядка предоставления муниципальной услуги.

4.5. По результатам проведенных проверок в случае выявления нарушений законодательства и настоящего административного регламента осуществляется привлечение виновных должностных лиц администрации к ответственности в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

5. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) управления, а также должностных лиц и муниципальных служащих управления

5.1. Заявитель имеет право на досудебное (внесудебное) обжалование, оспаривание решений, действий (бездействия), принимаемых (осуществляемых) в ходе предоставления муниципальной услуги.

Заявитель может обратиться с жалобой в том числе в следующих случаях:

- нарушение срока регистрации запроса о предоставлении муниципальной услуги;
- нарушение срока предоставления муниципальной услуги;
- требование у заявителя документов или информации либо осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Ярославской области, муниципальными правовыми актами Ярославского муниципального района для предоставления муниципальной услуги;
- затребование с заявителя при предоставлении муниципальной услуги платы, не предусмотренной нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Ярославской области, муниципальными правовыми актами Ярославского муниципального района;
- отказ управления, его должностного лица в исправлении допущенных ими опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах либо нарушение установленного срока таких исправлений;
- нарушение срока или порядка выдачи документов по результатам предоставления муниципальной услуги;
- приостановление предоставления муниципальной услуги, если основания приостановления не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Ярославской области, муниципальными правовыми актами Ярославского муниципального района;
- требование у заявителя при предоставлении муниципальной услуги документов или информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги, за исключением случаев, предусмотренных пунктом 4 части 1 статьи 7 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ.

5.2. Жалоба подается в письменной форме на бумажном носителе, в электронной форме.

Жалоба на решения и действия (бездействие) управления, должностных лиц и муниципальных служащих управления подается в управление по адресу, указанному в пункте 1.3 раздела 1 регламента.

Жалоба на решения, принятые начальником управления, подается в администрацию Ярославского муниципального района (почтовый адрес: ул. Зои Космодемьянской, д. 10 а, город Ярославль, 150003; адрес электронной почты: yarubi@uamo.adm.yar.ru) на имя Главы Ярославского муниципального района.

5.3. Жалоба может быть направлена по почте, с использованием официального сайта, Единого портала, а также может быть принята при личном приеме заявителя.

Жалоба подлежит регистрации не позднее следующего рабочего дня со дня ее поступления.

5.4. Жалоба должна содержать:

- наименование органа, предоставляющего муниципальную услугу, его должностного лица либо муниципального служащего, решения и действия (бездействия) которых обжалуются;

- фамилию, имя, отчество (последнее - при наличии), сведения о месте жительства заявителя - физического лица, либо наименование, сведения о месте нахождения заявителя - юридического лица, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ заявителю;

- сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействии) органа, предоставляющего муниципальную услугу, его должностного лица либо муниципального служащего;

- доводы, на основании которых заявитель не согласен с решением и действием (бездействием) органа, предоставляющего муниципальную услугу, его должностного лица либо муниципального служащего. Заявителем могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие доводы заявителя, либо их копии.

5.5. Жалоба рассматривается в течение 15 рабочих дней со дня ее регистрации, а в случае обжалования отказа в приеме документов у заявителя либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования нарушения установленного срока таких исправлений - в течение 5 рабочих дней со дня ее регистрации.

5.6. По результатам рассмотрения жалобы принимается одно из следующих решений:

- жалоба удовлетворяется, в том числе в форме отмены принятого решения, исправления допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах, возврата заявителю денежных средств, взимание которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Ярославской области, муниципальными правовыми актами Ярославского муниципального района;

- в удовлетворении жалобы отказывается.

5.7. Не позднее дня, следующего за днем принятия решения, указанного в пункте 5.6 настоящего раздела, заявителю в письменной форме и по желанию заявителя в электронной форме направляется мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы.

5.8. В случае признания жалобы подлежащей удовлетворению в ответе заявителю, указанном в пункте 5.7 настоящего раздела, дается информация о действиях, осуществляемых органом, предоставляющим муниципальную услугу, в целях незамедлительного устранения выявленных нарушений при оказании муниципальной услуги, а также приносятся извинения за доставленные неудобства и указывается информация о дальнейших действиях, которые необходимо совершить заявителю в целях получения муниципальной услуги.

В случае признания жалобы не подлежащей удовлетворению в ответе заявителю, указанном в пункте 5.7 настоящего раздела, даются аргументированные разъяснения о причинах принятого решения, а также информация о порядке обжалования принятого решения.

5.9. В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы признаков состава административного правонарушения или преступления должностное лицо, наделенное полномочиями по рассмотрению жалоб, незамедлительно направляет имеющиеся материалы в органы прокуратуры.

В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы признаков состава административного правонарушения, предусмотренного статьей 12¹ Закона Ярославской области от 03.12.2007 № 100-з «Об административных правонарушениях», должностное лицо, наделенное полномочиями по рассмотрению жалоб, незамедлительно направляет имеющиеся материалы в департамент информатизации и связи Ярославской области.

**Приложение 1
к Административному регламенту**

Форма

Начальнику управления градостроительства имущественных и земельных отношений Администрации ЯМР _____

(наименование, место нахождения, ИНН, _____)

ОГРН, почтовый адрес и (или) адрес _____

электронной почты, контактный телефон - _____

для юридического лица; _____

Ф.И.О. (полностью), данные документа, _____

удостоверяющего личность, _____

место жительства, почтовый адрес _____

и (или) адрес электронной почты, _____

контактный телефон - для гражданина) _____

ЗАЯВЛЕНИЕ
о перераспределении земель и (или) земельных участков, находящихся в государственной или муниципальной собственности, и земельных участков, находящихся в частной собственности

1. Случаи и основание предоставления земельного участка из числа предусмотренных пунктом 1 статьи 39.28 ЗК РФ: п.п.1, п.п.2, п.п.3, п.п.4: _____

2. Кадастровый номер ЗУ или кадастровые номера ЗУ, перераспределение которых планируется осуществить: _____

3. Реквизиты утвержденного проекта межевания территории, если перераспределение ЗУ планируется осуществить в соответствии с данным проектом _____

Приложение:

- копия документа, удостоверяющего личность заявителя (при согласии заявителя);

- документы, подтверждающие право заявителя на приобретение земельного участка без проведения торгов, за исключением документов, полученных в порядке межведомственного информационного взаимодействия;

- схема расположения земельного участка в случае, если испрашиваемый земельный участок предстоит образовать;

- документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя, в случае, если с заявлением о предварительном согласовании предоставления земельного участка обращается представитель заявителя;

- проект документа о местоположении, границах, площади и об иных кол. и качест. хар-ак лесных участков

- подготовленные некоммерческой организацией, созданной гражданами, списки ее членов в случае, если подано заявление о предварительном согласовании предоставления земельного участка или о предоставлении земельного участка в безвозмездное пользование указанной организации для ведения огороженности или садоводства.

Способ предоставления результата оказания муниципальной услуги:

лично на руки

направить почтой

Подтверждаю согласие на обработку моих персональных данных, предусмотренную Федеральным законом от 27 июля 2006 г. N152-ФЗ «О персональных данных», в целях предоставления муниципальной услуги и обеспечения предоставления такой услуги.

« ____ » _____ 2023 г. _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

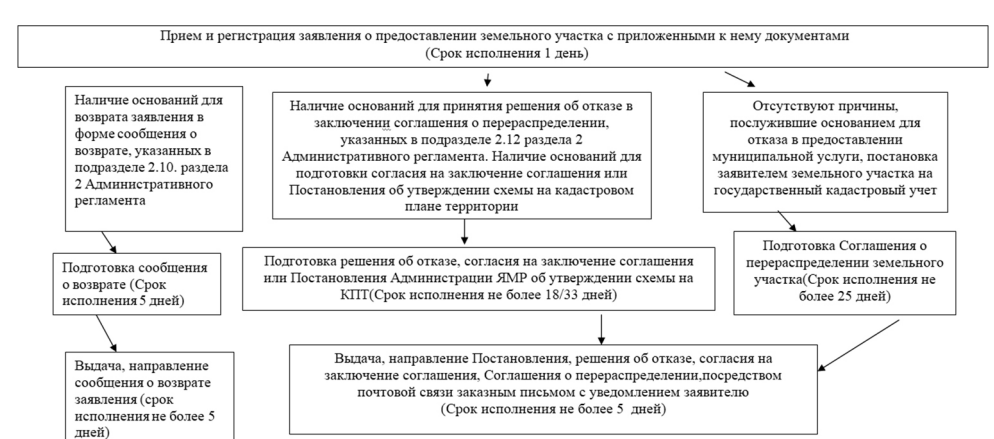
Документы приняты:

« ____ » _____ 2023 г. _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

входящий номер заявления: _____

**Приложение 2
к Административному регламенту**

БЛОК-СХЕМА
административных процедур при предоставлении муниципальной услуги по перераспределению земель и (или) земельных участков, находящихся в государственной или муниципальной собственности и земельных участков, находящихся в частной собственности в новой редакции.



АДМИНИСТРАЦИЯ
ЯРОСЛАВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ПО С Т А Н О В Л Е Н И Е

31.03.2023

№725

ОБ УТВЕРЖДЕНИИ АДМИНИСТРАТИВНОГО РЕГЛАМЕНТА ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ ПО ВЫДАЧЕ РАЗРЕШЕНИЯ НА СТРОИТЕЛЬСТВО ОБЪЕКТА КАПИТАЛЬНОГО СТРОИТЕЛЬСТВА

В соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации, федеральными законами от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», постановлением Администрации Ярославского муниципального района от 10.09.2021 № 1976 «О разработке и утверждении административных регламентов предоставления муниципальных услуг», Администрации района п о с т а н о в л я е т:

1. Утвердить административный регламент предоставления муниципальной услуги по выдаче разрешения на строительство объекта капитального строительства (прилагается).
2. Признать утратившим силу постановление Администрации Ярославского муниципального района от 29.05.2019 № 991 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги по выдаче разрешения на строительство».
3. Разместить постановления на официальном сайте органов местного самоуправления Ярославского муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».
4. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя Главы Администрации ЯМР по экономике и финансам А.О. Щербака.
5. Постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Глава Ярославского
муниципального района

Н.В.Золотников

УТВЕРЖДЕН
постановлением
Администрации ЯМР
от 31.03.2023 № 725

**Административный регламент предоставления муниципальной услуги
«Выдача разрешения на строительство объекта капитального строительства»**

1. Общие положения

1.1. Административный регламент предоставления муниципальной услуги «Выдача разрешения на строительство объекта капитального строительства (в том числе внесение изменений в разрешение на строительство объекта капитального строительства и внесение изменений в разрешение на строительство объекта капитального строительства в связи с продлением срока действия такого разрешения)» (далее – Административный регламент) разработан в целях повышения качества и доступности предоставления муниципальной услуги «Выдача разрешения на строительство объекта капитального строительства (в том числе внесение изменений в разрешение на строительство объекта капитального строительства и внесение изменений в разрешение на строительство объекта капитального строительства в связи с продлением срока действия такого разрешения)» (далее – муниципальная услуга), определяет стандарт, сроки и последовательность действий (административных процедур) при осуществлении Управлением градостроительства, имущественных и земельных отношений Администрации Ярославского муниципального района (далее – Управление) полномочий по выдаче разрешения на строительство объекта капитального строительства (далее – разрешение на строительство), внесению изменений в разрешение на строительство, в том числе в связи с необходимостью продления срока действия разрешения на строительство.

Административный регламент регулирует отношения, возникающие в связи с предоставлением муниципальной услуги, в соответствии со статьей 51 Градостроительного кодекса Российской Федерации.

1.2. Круг заявителей.

1.2.1. Получателем муниципальной услуги являются застройщик – юридическое или физическое лицо, обеспечивающее на принадлежащем ему земельном участке строительство, реконструкцию, выполнение инженерных изысканий, подготовку проектной документации для их строительства, реконструкции (далее – заявитель), а также его законный представитель, подавшие в установленном порядке заявление, необходимые для предоставления муниципальной услуги, а также документы, указанные в подпункте 2.4.3 пункта 2.4 и подпункте 2.5.1 пункта 2.5 раздела 2 Административного регламента, на бумажном носителе или в электронной форме.

1.2.2. Заявитель вправе обратиться за получением муниципальной услуги через представителя. Полномочия представителя, выступающего от имени заявителя, подтверждаются доверенностью, оформленной в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации.

1.3. Отраслевым (функциональным) органом Администрации Ярославского муниципального района, непосредственно предоставляющим муниципальную услугу, является Управление градостроительства, имущественных и земельных отношений Администрации Ярославского муниципального района (далее – Управление).

Место нахождения Управления: 150001, г. Ярославль, Московский пр-т, д. 11/12.

Почтовый адрес Управления: 150001, г. Ярославль, Московский пр-т, д. 11/12.

График работы Управления: понедельник – четверг с 8.30 до 12.00, с 12.48 до 17.30; пятница и предпраздничные дни с 8.30 до 12.00, с 12.48 до 16.30. Прием по вопросам предоставления муниципальной услуги ведется по месту нахождения Управления, по следующему графику: понедельник - с 13.00 до 17.00; вторник - с 9.00 до 12.00, с 13.00 до 15.00.

1.4. В предоставлении муниципальной услуги по принципу «одного окна» могут принимать участие многофункциональные центры предоставления государственных и муниципальных услуг (далее – МФЦ) при наличии соответствующего соглашения о взаимодействии между МФЦ и Уполномоченным органом, заключенным в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 27 сентября 2011 г. № 797 (далее – Соглашение о взаимодействии).

МФЦ, в которых подается заявление о предоставлении муниципальной услуги, не могут принять решение об отказе в приеме заявления и документов и (или) информации, необходимых для ее предоставления.

Местонахождение филиалов и территориальных обособленных структурных подразделений МФЦ в городе Ярославле: проспект Ленина, дом 14а, улица Панина, дом 38, проспект Авиаторов, дом 94, улица Свердлова, дом 94, улица Ползунова, дом 15, улица Комарова, дом 6.

График работы филиалов МФЦ: понедельник, среда, четверг, пятница, суббота с 8.00 до 18.00, вторник с 10.00 до 20.00, воскресенье – выходной день; график работы территориального обособленного структурного подразделения МФЦ по адресу: улица Комарова, дом 6: вторник с 9.00 до 20.00, четверг с 9.00 до 19.00; среда, пятница с 9.00 до 18.00; суббота с 10.00 до 14.00; воскресенье, понедельник - выходной день.

Адрес электронной почты МФЦ: mfc@mfc76.ru.

Адрес портала МФЦ в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»: http://mfc76.ru.

Почтовый адрес МФЦ: проспект Ленина, д. 14а, город Ярославль, 150003.

Информацию о месте нахождения, графике работы и телефонах филиалов (территориальных обособленных структурных подразделений МФЦ) можно получить по телефону справочной и консультационной службы МФЦ: 8 (4852) 49-09-09 и на портале МФЦ.

Справочные телефоны управления: 42-95-11, 45-11-15.

1.5. Информация по вопросам предоставления муниципальной услуги может быть получена лично в управлении посредством телефонной связи, почтовой связи, электронной почты, через информационные стенды в управлении, с использованием официального сайта администрации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по адресу: https://yamo.adm.yar.ru/далее – официальный сайт) и в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг» (далее – Единый портал), в многофункциональном центре.

1.6. В любое время с момента начала осуществления административных процедур заявитель имеет право на получение сведений о ходе осуществления муниципальной услуги по устному или письменному обращению, телефону, электронной почте.

При устном обращении заявителя (лично или по телефону), если факты и обстоятельства, изложенные в обращении, являются очевидными и не требуют дополнительной проверки, сотрудник управления дает устный ответ. В остальных случаях дается письменный ответ по существу вопросов, поставленных в обращении.

Письменный ответ направляется в течение 30 календарных дней со дня регистрации обращения по почтовому адресу, указанному в письменном обращении. При обращении заявителя по электронной почте ответ направляется на электронный или почтовый адрес, указанный заявителем. Адрес электронной почты управления: ugizo_yam@mail.ru.

1.7. В целях предоставления муниципальной услуги установление личности заявителя может осуществляться в ходе личного приема посредством предъявления паспорта гражданина Российской Федерации либо иного документа, удостоверяющего личность, в соответствии с законодательством Российской Федерации или посредством идентификации и аутентификации в управлении с использованием информационных технологий, предусмотренных частью 18 статьи 14.1 Федерального закона от 27.07.2006 № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и защите информации».

2. Стандарт предоставления муниципальной услуги

2.1. Наименование муниципальной услуги – муниципальная услуга «Выдача разрешения на строительство объекта капитального строительства (в том числе внесение изменений в разрешение на строительство объекта капитального строительства и внесение изменений в разрешение на строительство объекта капитального строительства в связи с продлением срока действия такого разрешения)».

2.2. Муниципальную услугу предоставляет Управление.

2.3. При предоставлении муниципальной услуги запрещается требовать от заявителя:

- 1) представления документов и информации или осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением государственных и муниципальных услуг;
- 2) представления документов и информации, в том числе подтверждающих внесение заявителем платы за предоставление государственных и муниципальных услуг, которые находятся в распоряжении органов, предоставляющих государственные услуги, органов, предоставляющих муниципальные услуги, иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, участвующих в предоставлении предусмотренных частью 1 статьи 1 Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» государственных и муниципальных услуг, в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами, за исключением документов, включенных в определенной частью 6 статьи 7 Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» перечень документов. Заявитель вправе представить указанные документы и информацию в органы, предоставляющие государственные услуги, и органы, предоставляющие муниципальные услуги, по собственной инициативе;
- 3) осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для получения государственных и муниципальных услуг и связанных с обращением в иные государственные органы, органы местного самоуправления, организации, за исключением получения услуг и получения документов и информации, предоставляемых в результате предоставления таких услуг, включенных в перечни, указанные в части 1 статьи 9 Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;
- 4) представления документов и информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления государственной или муниципальной услуги, либо в предоставлении государственной или муниципальной услуги, за исключением следующих случаев:
 - а) изменение требований нормативных правовых актов, касающихся предоставления государственной или муниципальной услуги, после первоначальной подачи заявления о предоставлении государственной или муниципальной услуги;
 - б) наличие ошибок в заявлении о предоставлении государственной или муниципальной услуги и документах, поданных заявителем после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной или муниципальной услуги, либо в предоставлении государственной или муниципальной услуги и не включенных в представленный ранее комплект документов;
 - в) истечение срока действия документов или изменение информации после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной или муниципальной услуги, либо в предоставлении государственной или муниципальной услуги;
 - г) выявление документально подтвержденного факта (признаков) ошибочного или противоправного действия (бездействия) должностного лица органа, предоставляющего государственную услугу, или органа, предоставляющего муниципальную услугу, государственного или муниципального служащего, работника многофункционального центра, работника организации, предусмотренной частью 1.1 статьи 16 Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления государственной или муниципальной услуги, либо в предоставлении государственной или муниципальной услуги, о чем в письменном виде за подписью руководителя органа, предоставляющего государственную услугу, или органа, предоставляющего муниципальную услугу, руководителя многофункционального центра при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления государственной или муниципальной услуги, либо руководителя организации, предусмотренной частью 1.1 статьи 16 Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ

«Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», уведомляется заявитель, а также приносятся извинения за доставленные неудобства;

5) предоставления на бумажном носителе документов и информации, электронные образы которых ранее были заверены в соответствии с пунктом 7.2 части 1 статьи 16 Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», за исключением случаев, если нанесение отметок на такие документы либо их изъятие является необходимым условием предоставления государственной или муниципальной услуги, и иных случаев, установленных федеральными законами.

2.3. Перечень нормативных правовых актов, содержащих правовые основания для предоставления муниципальной услуги, с указанием их реквизитов и источников их официального опубликования размещается на официальном сайте Управления, а также в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», в соответствующем разделе федеральной муниципальной информационной системы «Федеральный реестр государственных и муниципальных услуг (функций)» и на Едином портале.

2.4. Исчерпывающий перечень документов и сведений, необходимых для предоставления муниципальной услуги, подлежащих представлению заявителем, способы их получения заявителем, в том числе в электронной форме, порядок их представления.

2.4.1. Заявитель или его представитель представляет в Управление заявление о выдаче разрешения на строительство по форме согласно приложению 1 к Административному регламенту, уведомление по форме согласно приложению 2 к Административному регламенту, заявление о внесении изменений в связи с необходимостью продления срока по форме согласно приложению 3 к Административному регламенту, заявление о внесении изменений по форме согласно приложению 4 к Административному регламенту, а также прилагаемые к ним документы, указанные в подпункте 2.4.3 данного пункта и подпункте 2.5.1 пункта 2.5 данного раздела Административного регламента, одним из следующих способов:

2.4.1.1. В электронной форме посредством Единого портала.

В случае представления заявления о выдаче разрешения на строительство, заявления о внесении изменений в связи с необходимостью продления срока, заявления о внесении изменений, уведомления и прилагаемых к ним документов указанных способов заявителем или его представителем, прошедшие процедуры регистрации, идентификации и аутентификации с использованием федеральной муниципальной информационной системы «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме» (далее – ЕСИА), или иных государственных информационных систем, если такие государственные информационные системы в установленном Правительством Российской Федерации порядке обеспечивают взаимодействие с ЕСИА, при условии совпадения сведений о физическом лице в указанных информационных системах, заполняют формы указанных заявлений, уведомления с использованием интерактивной формы в электронном виде.

Заявление о выдаче разрешения на строительство, заявление о внесении изменений в связи с необходимостью продления срока, заявление о внесении изменений, уведомление направляются заявителем или его представителем вместе с прикрепленными электронными документами, указанными в подпункте 2.4.3 данного пункта и подпункте 2.5.1 пункта 2.5 данного раздела Административного регламента.

Заявление о выдаче разрешения на строительство, заявление о внесении изменений в связи с необходимостью продления срока, заявление о внесении изменений, уведомление подписываются заявителем или его представителем, уполномоченным на подписание таких заявлений, уведомлений, простой электронной подписью, либо усиленной квалифицированной электронной подписью, либо усиленной неквалифицированной электронной подписью, сертификат ключа проверки которой создан и используется в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме, которая создается и проверяется с использованием средств электронной подписи и средств удостоверяющего центра, имеющих подтверждение соответствия требованиям, установленным федеральным органом исполнительной власти в области обеспечения безопасности в соответствии с частью 5 статьи 8 Федерального закона от 6 апреля 2011 года № 63-ФЗ «Об электронной подписи», а также при наличии у владельца сертификата ключа проверки ключа простой электронной подписи, выданного ему при личном приеме в соответствии с Правилами использования простой электронной подписи при оказании государственных и муниципальных услуг, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 25 января 2013 г. № 33 «Об использовании простой электронной подписи при оказании государственных и муниципальных услуг», в соответствии с Правилами определения видов электронной подписи, использование которых допускается при обращении за получением государственных и муниципальных услуг, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 25 июня 2012 г. № 634 «О видах электронной подписи, использование которых допускается при обращении за получением государственных и муниципальных услуг».

В целях предоставления муниципальной услуги заявителю или его представителю в МФЦ обеспечивается доступ к Единому portalу в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 22 декабря 2012 г. № 1376 «Об утверждении Правил организации деятельности многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг».

Документы, необходимые для получения разрешения на строительство, направляются в Управление исключительно в электронной форме в случае, если проектная документация объекта капитального строительства и (или) результаты инженерных изысканий, выполненные для подготовки такой проектной документации, а также иные документы, необходимые для проведения муниципальной экспертизы проектной документации и (или) результатов инженерных изысканий, представлялись в электронной форме.

2.4.1.2. На бумажном носителе посредством личного обращения в Управление либо посредством почтового отправления с уведомлением о вручении. 2.4.1.3. На бумажном носителе посредством обращения в Управление через МФЦ в соответствии с соглашением о взаимодействии между МФЦ и Администрацией Ярославского муниципального района, заключенным в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 27 сентября 2011 г. № 797 «О взаимодействии между многофункциональными центрами предоставления государственных и муниципальных услуг и федеральными органами исполнительной власти, органами государственных внебюджетных фондов, органами муниципальной власти субъектов Российской Федерации, органами местного самоуправления или в случаях, установленных законодательством Российской Федерации, публично-правовыми компаниями» (далее – соглашение о взаимодействии).

2.4.1.4. В электронной форме посредством единой информационной системы жилищного строительства. Направить заявление о выдаче разрешения на строительство, заявление о внесении изменений в связи с необходимостью продления срока, заявление о внесении изменений, уведомление посредством единой информационной системы жилищного строительства вправе заявители – застройщики, наименования которых содержат слова «специализированный застройщик».

2.4.2. Иные требования, в том числе учитывающие особенности предоставления муниципальной услуги в МФЦ, особенности предоставления муниципальной услуги по экстерриториальному принципу и особенности предоставления муниципальной услуги в электронной форме.

2.4.2.1. Документы, прилагаемые заявителем к заявлению о выдаче разрешения на строительство, заявлению о внесении изменений в связи с необходимостью продления срока, заявлению о внесении изменений, уведомлению, представляемые в электронной форме, направляются в следующих форматах:

- xml – для документов, в отношении которых утверждены формы и требования по формированию электронных документов в виде файлов в формате xml;

- doc, docx, odt – для документов с текстовым содержанием, не включающим формулы (за исключением документов, указанных в абзаце четвертом данного подпункта);

- xls, xlsx, ods – для документов, содержащих расчеты;

- pdf, jpeg, png, bmp, tiff – для документов с текстовым содержанием, в том числе включающих формулы и (или) графические изображения (за исключением документов, указанных в абзаце четвертом данного подпункта), а также документов с графическим содержанием;

- zip, rar – для сжатых документов в один файл;

- sig – для отсканированной усиленной квалифицированной электронной подписи.

2.4.2.2. В случае если оригиналы документов, прилагаемых к заявлению о выдаче разрешения на строительство, заявлению о внесении изменений в связи с необходимостью продления срока, заявлению о внесении изменений, уведомлению, выданы и подписаны уполномоченным органом на бумажном носителе, допускается формирование таких документов, представляемых в электронной форме, путем сканирования непосредственно с оригинала документа (использование копий не допускается), которое осуществляется с сохранением ориентации оригинала документа в разрешении 300 – 500 dpi (масштаб 1:1) и всех аутентичных признаков подлинности (графической подписи лица, печати, углового штампа бланка), с использованием следующих режимов: «черно-белый» (при отсутствии в документе графических изображений и (или) цветного текста); «оттенки серого» (при наличии в документе графических изображений, отличных от цветного графического изображения); «цветной» или «режим полной цветопередачи» (при наличии в документе цветных графических изображений либо цветного текста). Количество файлов должно соответствовать количеству документов, каждый из которых содержит текстовую и (или) графическую информацию.

2.4.2.3. Документы, прилагаемые заявителем к заявлению о выдаче разрешения на строительство, заявлению о внесении изменений в связи с необходимостью продления срока, заявлению о внесении изменений, уведомлению, представляемые в электронной форме, должны обеспечивать:

- возможность идентифицировать документ и количество листов в документе;

- возможность поиска по текстовому содержанию документа и возможность копирования текста (за исключением случаев, когда текст является частью графического изображения);

- содержать оглавление, соответствующее их смыслу и содержанию (для документов, содержащих структурированные по частям, главам, разделам (подразделам) данные) и закладки, обеспечивающие переходы по оглавлению и (или) к содержащимся в тексте рисункам и таблицам.

Документы, подлежащие представлению в форматах xls, xlsx или ods, формируются в виде отдельного документа, представляемого в электронной форме.

2.4.3. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, подлежащих представлению заявителем самостоятельно:

2.4.3.1. Заявление о выдаче разрешения на строительство, заявление о внесении изменений в связи с необходимостью продления срока, заявление о внесении изменений, уведомление.

В случае представления указанных заявлений, уведомлений в электронной форме посредством Единого портала в соответствии с подпунктом 2.4.1 данного пункта указанные заявления, уведомления заполняются путем внесения соответствующих сведений в форму на Едином портале.

2.4.3.2. Согласно правообладателей всех домов блокированной застройки в одном ряду в случае реконструкции одного из домов блокированной застройки (в случае представления заявления о выдаче разрешения на строительство, заявления о внесении изменений (за исключением заявления о внесении изменений в связи с необходимостью продления срока)).

2.4.3.3. Результаты инженерных изысканий и следующие материалы, содержащиеся в утвержденной в соответствии с частью 15 статьи 48 Градостроительного кодекса Российской Федерации проектной документации:

пояснительная записка;

схема планировочной организации земельного участка, выполненная в соответствии с информацией, указанной в градостроительном плане земельного участка, а в случае подготовки проектной документации применительно к линейным объектам – проект полосы отвода, выполненный в соответствии с проектом планировки территории (за исключением случаев, при которых для строительства, реконструкции линейного объекта не требуется подготовка документации по планировке территории);

разделы, содержащие архитектурные и конструктивные решения, а также решения и мероприятия, направленные на обеспечение доступа инвалидов к объекту капитального строительства (в случае подготовки проектной документации применительно к объектам здравоохранения, образования, культуры, отдыха, спорта и иным объектам социально-культурного и коммунально-бытового назначения, объектам транспорта, торговли, общественного питания, объектам делового, административного, финансового, религиозного назначения, объектам жилищного фонда);

проект организации строительства объекта капитального строительства (включая проект организации работ по сносу объектов капитального строительства, их частей в случае необходимости сноса объектов капитального строительства, их частей для строительства, реконструкции других объектов капитального строительства);

2.5. Исчерпывающий перечень документов и сведений, необходимых для предоставления муниципальной услуги, которые находятся в распоряжении государственных органов, органов местного самоуправления и подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, в распоряжении которых находятся указанные документы.

2.5.1. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги (их копии или сведения, содержащихся в них), которые запрашиваются Управлением в порядке межведомственного информационного взаимодействия (в том числе с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия и подключаемых к ней региональных систем межведомственного электронного взаимодействия) в государственных органах, органах местного самоуправления и подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организациях, в распоряжении которых находятся указанные документы, и которые заявитель вправе представить по собственной инициативе:

2.5.1.1. В случае представления заявления о выдаче разрешения на строительство, заявления о внесении изменений (за исключением заявления о внесении изменений в связи с необходимостью продления срока):

- правоустанавливающие документы на земельный участок, в том числе соглашение об установлении сервитута, решение об установлении публично-сервитута, а также схема расположения земельного участка

или земельных участков на кадастровом плане территории, на основании которой был образован указанный земельный участок и выдан градостроительный план земельного участка в случае, предусмотренном частью 1.1 статьи 57.3 Градостроительного кодекса Российской Федерации, или реквизиты утвержденного проекта межевания территории либо схема расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории в случае, предусмотренном частью 7.3 статьи 51 Градостроительного кодекса Российской Федерации;

- градостроительный план земельного участка, выданный не ранее чем за три года до дня представления заявления о выдаче разрешения на строительство, или в случае выдачи разрешения на строительство линейного объекта – реквизиты проекта планировки территории и проекта межевания территории (за исключением случаев, при которых для строительства, реконструкции линейного объекта не требуется подготовка документации по планировке территории), реквизиты проекта планировки территории – в случае выдачи разрешения на строительство линейного объекта, для размещения которого не требуется образование земельного участка;

- разрешение на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции (в случае, если заявителю было предоставлено такое разрешение в соответствии со статьей 40 Градостроительного кодекса Российской Федерации);

- копия договора о развитии территории в случае, если строительство, реконструкцию объектов капитального строительства планируется осуществлять в границах территории, в отношении которой органом местного самоуправления принято решение о комплексном развитии территории (за исключением случаев принятия самостоятельной реализации Российской Федерацией, Ярославской областью или муниципальным образованием Ярос-

лавской области решения о комплексном развитии территории или реализации такого решения юридическим лицом, определенным в соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации или Ярославской областью).

2.5.1.2. В случае представления уведомления об образовании земельного участка путем объединения земельных участков, в отношении которых или одного из которых в соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации выдано разрешение на строительство, – решение об образовании земельных участков путем объединения земельных участков, в отношении которых или одного из которых выдано разрешение на строительство, если в соответствии с земельным законодательством решение об образовании земельного участка принимает исполнительный орган муниципальной власти или орган местного самоуправления.

2.5.1.3. В случае представления уведомления об образовании земельного участка путем раздела, перераспределения земельных участков или выдела из земельных участков, в отношении которых в соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации выдано разрешение на строительство:

- решение об образовании земельных участков путем раздела, перераспределения земельных участков или выдела из земельных участков, в отношении которых выдано разрешение на строительство, в случае если в соответствии с земельным законодательством решение об образовании земельного участка принимает исполнительный орган муниципальной власти или орган местного самоуправления;
- градостроительный план земельного участка, на котором планируется осуществить строительство, реконструкцию объекта капитального строительства.

2.5.1.4. В случае представления уведомления о переходе прав на земельный участок – правоустанавливающие документы на земельный участок, в отношении которого прежнему правообладателю земельного участка выдано разрешение на строительство.

2.5.1.5. В случае представления заявления о внесении изменений в связи с необходимостью продления срока - документ, содержащий информацию о наличии выявленного в рамках государственного земельного надзора или муниципальной земельного контроля факта отсутствия начатых работ по строительству, реконструкции на день подачи заявления о внесении изменений в связи с необходимостью продления срока.

2.5.2. Документы, указанные в абзацах втором, пятом – десятом подпункта 2.5.1.1, подпункте 2.5.1.4 данного пункта, направляются заявителем самостоятельно, если указанные документы (их копии или сведения, содержащиеся в них) отсутствуют в Едином государственном реестре недвижимости.

2.5.3. Непредставление (несвоевременное представление) государственными органами власти, органами местного самоуправления, организациями находящихся в их распоряжении документов и информации не может являться основанием для отказа в выдаче разрешения на строительство, во внесении изменений в разрешение на строительство.

2.6. Срок и порядок регистрации запроса заявителя о предоставлении муниципальной услуги, в том числе в электронной форме.

Регистрация заявления о выдаче разрешения на строительство, заявления о внесении изменений в связи с необходимостью продления срока, заявления о внесении изменений, уведомления, представленных заявителем в Управление способами, указанными в пункте 2.4 данного раздела Административного регламента, осуществляется не позднее одного рабочего дня, следующего за днем получения указанного заявления, уведомления.

В случае представления заявления о выдаче разрешения на строительство, заявления о внесении изменений в связи с необходимостью продления срока, заявления о внесении изменений, уведомления посредством Единого портала или единой информационной системы жилищного строительства вне рабочего времени Управления либо в выходной, нерабочий праздничный день днем получения заявления о выдаче разрешения на строительство, заявления о внесении изменений, уведомления считается первый рабочий день, следующий за днем представления заявителем указанных заявления, уведомления.

2.7. Срок предоставления муниципальной услуги, в том числе с учетом необходимости обращения в организации, участвующие в предоставлении муниципальной услуги, срок приостановления предоставления муниципальной услуги, срок выдачи (направления) документов, являющихся результатом предоставления муниципальной услуги.

2.7.1. Срок предоставления муниципальной услуги составляет:

- не более пяти рабочих дней со дня получения заявления о выдаче разрешения на строительство, заявления о внесении изменений в связи с необходимостью продления срока, заявления о внесении изменений, уведомления Управления.

2.7.2. Заявление о выдаче разрешения на строительство, заявление о внесении изменений в связи с необходимостью продления срока, заявление о внесении изменений, уведомление считается полученным Управлением со дня его регистрации.

2.8. Исчерпывающий перечень оснований для приостановления или отказа в предоставлении муниципальной услуги.

2.8.1. Оснований для приостановления предоставления муниципальной услуги или отказа в предоставлении муниципальной услуги законодательством Российской Федерации не предусмотрено.

2.8.2. Основания для отказа в выдаче разрешения на строительство, во внесении изменений в разрешение на строительство предусмотрены подпунктом 2.0.4 пункта 2.10 данного раздела Административного регламента.

2.9. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги.

2.9.1. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, указанных в подпункте 2.4.3 пункта 2.4 и подпункте 2.5.1 пункта 2.5 данного раздела Административного регламента, в том числе представленных в электронной форме:

2.9.1.1. Заявление о выдаче разрешения на строительство, заявление о внесении изменений в связи с необходимостью продления срока, заявление о внесении изменений, уведомление представлено в орган исполнительной власти Ярославской области, в полномочия которого не входит предоставление муниципальной услуги.

2.9.1.2. Неполное заполнение полей в форме заявления о выдаче разрешения на строительство, заявления о внесении изменений в связи с необходимостью продления срока, заявления о внесении изменений, уведомления, в том числе в интерактивной форме заявления (уведомления) на Едином портале.

2.9.1.3. Представленные документы утратили силу на день обращения за получением муниципальной услуги (документ, удостоверяющий личность; документ, удостоверяющий полномочия представителя заявителя, в случае обращения за получением муниципальной услуги указанным лицом).

2.9.1.4. Представленные документы содержат подчистки и исправления текста.

2.9.1.5. Представленные в электронной форме документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме получить информацию и сведения, содержащиеся в документах.

2.9.1.6. Заявление о выдаче разрешения на строительство, заявление о внесении изменений в связи с необходимостью продления срока, заявление о внесении изменений, уведомление и документы, указанные в подпункте 2.4.3 пункта 2.4, подпункте 2.5.1 пункта 2.5 данного раздела Административного регламента, представлены в электронной форме с нарушением требований, установленных подпунктами 2.4.1 – 2.4.3 пункта 2.4 данного раздела Административного регламента.

2.9.1.7. Выявлено несоблюдение установленных статьей 11 Федерального закона от 6 апреля 2011 года № 63-ФЗ «Об электронной подписи» условий признания квалифицированной электронной подписи действительной в документах, представленных в электронной форме.

2.9.2. Решение об отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, оформляется по форме согласно приложению 5 к Административному регламенту.

2.9.3. Решение об отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, направляется заявителю способом, определенным заявителем в заявлении о выдаче разрешения на строительство, заявлении о внесении изменений в связи с необходимостью продления срока, заявлении о внесении изменений, уведомлении, не позднее рабочего дня, следующего за днем получения таких заявлений, уведомления, либо выдается в день личного обращения заявителя за получением указанного решения в МФЦ, выбранный при подаче таких заявлений, уведомления, или Управлением.

2.9.4. Отказ в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, не препятствует повторному обращению заявителя в Управление за получением муниципальной услуги.

2.10. Описание результата предоставления муниципальной услуги.

2.10.1. Результатом предоставления муниципальной услуги является:

- выдача разрешения на строительство (в том числе на отдельные этапы строительства, реконструкции объекта капитального строительства);
- выдача решения об отказе в выдаче разрешения на строительство;
- выдача решения об отказе во внесении изменений в разрешение на строительство.

2.10.2. Форма разрешения на строительство утверждена приказом Министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации от 03.06.2022 № 446/пр «Об утверждении формы разрешения на строительство и формы разрешения на ввод объекта в эксплуатацию».

Решение об отказе в выдаче разрешения на строительство по форме согласно приложению 6 к Административному регламенту оформляется в виде электронного документа либо документа на бумажном носителе.

Решение об отказе во внесении изменений по форме согласно приложению 7 к Административному регламенту оформляется в виде электронного документа либо документа на бумажном носителе.

2.10.3. При представлении заявителем заявления о внесении изменений, уведомления внесение изменений в разрешение на строительство осуществляется путем выдачи заявителю разрешения на строительство с внесенными в него изменениями. Дата и номер выданного разрешения на строительство не изменяются, а в соответствующей графе формы разрешения на строительство указывается основание для внесения изменений (реквизиты заявления либо уведомления и ссылка на соответствующую норму Градостроительного кодекса Российской Федерации) и дата внесения изменений.

2.10.4. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в выдаче разрешения на строительство, во внесении изменений в разрешение на строительство:

2.10.4.1. В случае представления заявления о выдаче разрешения на строительство:

- отсутствие документов, предусмотренных подпунктом 2.4.3 пункта 2.4, подпунктом 2.5.1 пункта 2.5 данного раздела Административного регламента;
- несоответствие представленных документов требованиям к строительству, реконструкции объекта капитального строительства, установленным на дату выдачи представленного для получения разрешения на строительство градостроительного плана земельного участка;
- несоответствие представленных документов в случае выдачи разрешения на строительство линейного объекта, требованиям проекта планировки территории и проекта межевания территории (за исключением случаев, при которых для строительства, реконструкции линейного объекта не требуется подготовка документации по планировке территории);
- несоответствие представленных документов разрешенному использованию земельного участка и (или) ограничениям, установленным в соответствии с земельным и иным законодательством Российской Федерации и действующим на дату выдачи разрешения на строительство;
- несоответствие представленных документов требованиям, установленным в разрешении на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции;
- отсутствие документации по планировке территории, утвержденной в соответствии с договором о комплексном развитии территории (за исключением случаев самостоятельной реализации Российской Федерации, Ярославской областью или муниципальных образованиями Ярославской области решения о комплексном развитии территории застройки или реализации такого решения юридическим лицом, определенным в соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации или субъектом Российской Федерации), в случае, если строительство, реконструкция объекта капитального строительства планируются на территории, в отношении которой органом местного самоуправления принято решение о комплексном развитии территории по инициативе органа местного самоуправления.

2.10.4.2. В случае представления уведомления об образовании земельного участка путем раздела, перераспределения земельных участков или выдела из земельных участков, а также путем объединения земельных участков, в отношении которых или одного из которых в соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации выдано разрешение на строительство:

- отсутствие в уведомлении об образовании земельного участка путем раздела, перераспределения земельных участков или выдела из земельных участков, а также путем объединения земельных участков, в отношении которых или одного из которых в соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации выдано разрешение на строительство, реквизитов решения об образовании земельного участка в случае, если в соответствии с земельным законодательством решение об образовании земельного участка принимает исполнительный орган муниципальной власти или орган местного самоуправления;
- недостоверность сведений, указанных в уведомлении об образовании земельного участка путем раздела, перераспределения земельных участков или выдела из земельных участков, а также путем объединения земельных участков, в отношении которых или одного из которых в соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации выдано разрешение на строительство;
- несоответствие планируемого размещения объекта капитального строительства требованиям к строительству, реконструкции объекта капитального строительства, установленным на дату выдачи градостроительного плана земельного участка, образованного путем раздела, перераспределения земельных участков или выдела из земельных участков, а также путем объединения земельных участков, в отношении которых в соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации выдано разрешение на строительство;
- представленный градостроительный план земельного участка, образованного путем раздела, перераспределения земельных участков или выдела из земельных участков, а также путем объединения земельных участков, в отношении которых в соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации выдано разрешение на строительство, выдан ранее чем за три года до дня направления уведомления об образовании земельного участка, земельных участков одним из указанных способов;
- несоответствие планируемого размещения объекта капитального строительства разрешенному использованию земельного участка и (или) ограничениям, установленным в соответствии с земельным и иным законодательством Российской Федерации, и действующим на дату принятия решения о внесении изменений в разрешение на строительство в случае образования земельных участков путем раздела, перераспределения земельных участков или выдела из земельных участков, а также путем объединения земельных участков, в отношении которых в соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации выдано разрешение на строительство.

2.10.4.3. В случае представления заявителем уведомления о переходе прав на земельный участок:

- отсутствие в уведомлении о переходе прав на земельный участок реквизитов правоустанавливающих документов на такой земельный участок;
- отсутствие правоустанавливающих документов на земельный участок в случае, если в Едином государственном реестре недвижимости не содержатся сведения о правоустанавливающих документах на земельный участок;
- недостоверность сведений, указанных в уведомлении о переходе прав на земельный участок, в отношении которого в соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации выдано разрешение на строительство.

2.10.4.4. В случае представления заявления о внесении изменений в связи с необходимостью продления срока:

- наличие информации о выявленном в рамках государственного земельного надзора или муниципальной земельного контроля факте отсутствия начатых работ по строительству, реконструкции на день подачи заявления о внесении изменений в связи с необходимостью продления срока;

- подача заявления о внесении изменений менее чем за десять рабочих дней до истечения срока действия разрешения на строительство.

До 01 января 2025 года в отношении объектов капитального строительства, разрешения на строительство которых выданы до 01 января 2023 года и по которым не выданы разрешения на ввод их в эксплуатацию положения абзаца четвертого настоящего подпункта не применяются.

2.10.4.5. В случае представления заявителем заявления о внесении изменений (за исключением заявления о внесении изменений в связи с необходимостью продления срока):

- отсутствие документов, предусмотренных подпунктом 2.4.3 пункта 2.4, подпунктом 2.5.1.1 пункта 2.5 данного раздела Административного регламента;
- несоответствие планируемого размещения объекта капитального строительства требованиям к строительству, реконструкции объекта капитального строительства, установленным на дату выдачи представленного для получения разрешения на строительство или для внесения изменений в разрешение на строительство градостроительного плана земельного участка;
- представление для внесения изменений в разрешение на строительство градостроительного плана земельного участка, выданного после получения разрешения на строительство, но ранее чем за три года до дня направления заявления о внесении изменений в разрешение на строительство;
- несоответствие планируемого объекта капитального строительства разрешенному использованию земельного участка и (или) ограничениям, установленным в соответствии с земельным и иным законодательством Российской Федерации и действующим на дату принятия решения о внесении изменений в разрешение на строительство;
- несоответствие планируемого размещения объекта капитального строительства требованиям, установленным в разрешении на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции.

2.10.5. Результат предоставления муниципальной услуги, указанный в подпункте 2.10.1 данного пункта:

- направляется заявителю в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного должностного лица Управления, в личной кабинет на Едином портале, в единой информационной системе жилищного строительства в случае, если такой способ указан в заявлении о выдаче разрешения на строительство, заявлении о внесении изменений в связи с необходимостью продления срока, заявлении о внесении изменений, уведомлении;
- выдается заявителю на бумажном носителе при личном обращении в Управление, в том числе через МФЦ, либо направляется заявителю посредством почтового отправления в соответствии с выбранным заявителем способом получения результата предоставления муниципальной услуги.
- 2.11. Порядок, размер и основания взимания муниципальной пошлины или иной оплаты, взимаемой за предоставление муниципальной услуги.
- 2.11.1. Предоставление муниципальной услуги осуществляется без взимания платы.
- 2.11.2. Сведения о ходе рассмотрения заявления о выдаче разрешения на строительство, заявления о внесении изменений в связи с необходимостью продления срока, заявления о внесении изменений, уведомления, представленных посредством Единого портала, единой информационной системы жилищного строительства, доводятся до заявителя путем уведомления об изменении статуса заявления, уведомления в личном кабинете заявителя на Едином портале, в единой информационной системе жилищного строительства.

Сведения о ходе рассмотрения заявления о выдаче разрешения на строительство, заявления о внесении изменений в связи с необходимостью продления срока, заявления о внесении изменений, уведомления, представленных способами, указанными в подпунктах 2.4.1.2, 2.4.1.3 пункта 2.4 данного раздела Административного регламента, предоставляются заявителю на основании его устного (при личном обращении либо по телефону в Управление) либо письменного запроса, составляемого в произвольной форме, без взимания платы.

Письменный запрос может быть подан:

- на бумажном носителе посредством личного обращения в Управление, в том числе через МФЦ, либо посредством почтового отправления с объявленной ценностью при его пересылке, описью вложения и уведомлением о вручении;
- в электронной форме посредством электронной почты.

На основании запроса сведения о ходе рассмотрения заявления о выдаче разрешения на строительство, заявления о внесении изменений в связи с необходимостью продления срока, заявления о внесении изменений, уведомления доводятся до заявителя в устной форме (при личном обращении либо по телефону в Управление) в день обращения заявителя либо в письменной форме, в том числе в электронной виде, если это предусмотрено указанным запросом, в течение двух рабочих дней со дня поступления соответствующего запроса.

2.11.3. Результат предоставления муниципальной услуги (его копия или сведения, содержащиеся в нем), предусмотренный абзацем вторым подпункта 2.10.1 пункта 2.10 данного раздела Административного регламента:

- в течение пяти рабочих дней со дня его направления заявителю подлежит направлению (в том числе с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия и подключаемых к ней региональных систем межведомственного электронного взаимодействия) в уполномоченные на размещение в государственных информационных системах обеспечения градостроительной деятельности органы муниципальной власти Ярославской области, органы местного самоуправления городских округов, органы местного самоуправления муниципальных районов;

- в трехдневный срок со дня его направления заявителю подлежит направлению в федеральный орган исполнительной власти, уполномоченный на осуществление государственного строительного надзора (в случае выдачи заявителю разрешения на строительство объектов капитального строительства, указанных в пункте 51 статьи 6 Градостроительного кодекса Российской Федерации), или в орган исполнительной власти Ярославской области, уполномоченный на осуществление государственного строительного надзора (в случае выдачи заявителю разрешения на строительство иных объектов капитального строительства);

- в течение трех рабочих дней со дня его направления заявителю подлежит направлению в органы муниципальной власти или органы местного самоуправления муниципальных образований Российской Федерации (в том числе с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия и подключаемых к ней региональных систем межведомственного электронного взаимодействия), принимающие решение об установлении или изменении зоны с особыми условиями использования территории в связи с размещением объекта, в целях строительства, реконструкции которого выдан результат;

- в течение пяти рабочих дней со дня его направления заявителю по результатам рассмотрения заявления о внесении изменений подлежит направлению в федеральный орган исполнительной власти или орган исполнительной власти Ярославской области, осуществляющие государственный строительный надзор при строительстве, реконструкции объекта капитального строительства;

- в течение пяти рабочих дней со дня его направления заявителю по результатам рассмотрения заявления о внесении изменений подлежит направлению в федеральный орган исполнительной власти (его территориальный орган), уполномоченный Правительством Российской Федерации на осуществление государственного кадастрового учета, муниципальной регистрации прав, ведение Единого государственного реестра недвижимости и предоставление сведений, содержащихся в Едином государственном реестре недвижимости;

- в течение трех рабочих дней после выдачи его заявителю в отношении объекта капитального строительства жилого назначения подлежит размещению Управлением в единой информационной системе жилищного строительства.

2.12. Порядок исправления допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах.

2.12.1. Порядок исправления допущенных опечаток и ошибок в разрешении на строительство.

Заявитель вправе обратиться в Управление с заявлением об исправлении допущенных опечаток и ошибок в разрешении на строительство (далее – заявление об исправлении допущенных опечаток и ошибок) по форме согласно приложению 8 к Административному регламенту в порядке, установленном подпунктами 2.4.1 – 2.4.3 пункта 2.4 данного раздела Административного регламента.

В случае подтверждения наличия допущенных опечаток, ошибок в разрешении на строительство Управление вносит исправления в ранее выданное разрешение на строительство. Дата и номер выданного разрешения на строительство не изменяются, а в соответствующей графе формы разрешения на строительство указывается основание для внесения исправлений (реквизиты заявления об исправлении допущенных опечаток и ошибок и ссылка на соответствующую норму Градостроительного кодекса Российской Федерации) и дата внесения исправлений.

Разрешение на строительство с внесенными исправлениями допущенных опечаток и ошибок либо решение об отказе во внесении исправлений в разрешение на строительство по форме согласно приложению 9 к Административному регламенту направляется заявителю в порядке, установленном подпунктом 2.10.5 пункта 2.10 данного раздела Административного регламента, способом, указанным в заявлении об исправлении допущенных опечаток и ошибок, в течение пяти рабочих дней с даты поступления заявления об исправлении допущенных опечаток и ошибок.

2.12.2. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в исправлении допущенных опечаток и ошибок в разрешении на строительство:

- несоответствие заявителя кругу лиц, указанных в подпункте 1.2.1 пункта 1.2 раздела 1 Административного регламента;
- отсутствие факта допущения опечаток и ошибок в разрешении на строительство.

2.12.3. Порядок оставления заявления о выдаче разрешения на строительство, заявления о внесении изменений, уведомления без рассмотрения.

Заявитель вправе обратиться в Управление с заявлением об оставлении заявления о выдаче разрешения на строительство, заявления о внесении изменений в связи с необходимостью продления срока, заявления о внесении изменений, уведомления без рассмотрения по форме согласно приложению 12 к Административному регламенту не позднее рабочего дня, предшествующего дню окончания срока предоставления муниципальной услуги.

На основании поступившего заявления об оставлении заявления о выдаче разрешения на строительство, заявления о внесении изменений в связи с необходимостью продления срока, заявления о внесении изменений, уведомления без рассмотрения Управление принимает решение об оставлении заявления о выдаче разрешения на строительство, заявления о внесении изменений в связи с необходимостью продления срока, заявления о внесении изменений, уведомления без рассмотрения.

Решение об оставлении заявления о выдаче разрешения на строительство, заявления о внесении изменений в связи с необходимостью продления срока, заявления о внесении изменений, уведомления без рассмотрения направляется заявителю по форме, приведенной в приложении 13 к Административному регламенту, в порядке, установленном подпунктом 2.10.5 пункта 2.10 данного раздела Административного регламента, способом, указанным заявителем в заявлении об оставлении заявления о выдаче разрешения на строительство, заявления о внесении изменений в связи с необходимостью продления срока, заявления о внесении изменений, уведомления без рассмотрения, не позднее рабочего дня, следующего за днем поступления заявления об оставлении заявления о выдаче разрешения на строительство, заявления о внесении изменений в связи с необходимостью продления срока, заявления о внесении изменений, уведомления без рассмотрения.

Оставление заявления о выдаче разрешения на строительство, заявления о внесении изменений в связи с необходимостью продления срока, заявления о внесении изменений, уведомления без рассмотрения не препятствует повторному обращению заявителя в Управление за предоставлением муниципальной услуги.

2.13. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче запроса о предоставлении муниципальной услуги и при получении результата предоставления муниципальной услуги.

Максимальный срок ожидания в очереди при подаче запроса о предоставлении муниципальной услуги и при получении результата предоставления муниципальной услуги в Управлении или МФЦ составляет не более 15 минут.

2.14. Требования к помещениям, в которых предоставляется государственная услуга.

2.14.1. Местоположение административных зданий, в которых осуществляется прием заявлений о выдаче разрешения на строительство, заявлений о внесении изменений в связи с необходимостью продления срока, заявлений о внесении изменений, уведомлений и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, а также выдача результатов предоставления муниципальной услуги, должно обеспечивать удобство для граждан с точки зрения пешеходной доступности от остановок общественного транспорта. Пути движения к входу в здание, вход в здание, пути движения к местам ожидания, информирования и оказания муниципальной услуги, равно как и сами места ожидания, информирования и оказания услуги, санитарно-гигиенические помещения оборудуются в соответствии с требованиями строительных норм и правил, обеспечивающих доступность для инвалидов и маломобильных групп населения.

В случае если имеется возможность организации стоянки (парковки) возле здания (строения), в котором размещено помещение приема и выдачи документов, организовывается стоянка (парковка) для личного автомобильного транспорта заявителей. За пользование стоянкой (парковкой) с заявителей плата не взимается.

На парковке общего пользования оборудуются не менее 10 процентов мест (но не менее одного места) для бесплатной парковки транспортных средств, управляемых инвалидами или перевозящих инвалидов и (или) детей-инвалидов.

В целях обеспечения беспрепятственного доступа заявителей, в том числе передвигающихся на инвалидных колясках, вход в здание и помещения, в которых предоставляется государственная услуга, оборудуются пандусами, поручнями, тактильными (контрастными) предупреждающими элементами, иными специальными приспособлениями, позволяющими обеспечить беспрепятственный доступ и передвижение инвалидов, в соответствии с законодательством Российской Федерации о социальной защите инвалидов.

2.14.2. Центральный вход в здание Управления должен быть оборудован информационной табличкой (вывеской), содержащей следующую информацию:

- наименование;
- местонахождение и юридический адрес;
- режим работы;
- график приема;
- номера телефонов для справок.

Помещения, в которых предоставляется государственная услуга, должны соответствовать санитарно-эпидемиологическим правилам и нормативам.

Помещения, в которых предоставляется государственная услуга, оснащаются:

- противопожарной системой и средствами пожаротушения;
- системой оповещения о возникновении чрезвычайной ситуации;
- средствами оказания первой медицинской помощи;
- туалетными комнатами для посетителей.

Зал ожидания заявителей оборудуется стульями, скамьями, количество которых определяется исходя из фактической нагрузки и возможностей для их размещения в помещении, а также информационными стендами.

Тексты материалов, размещенных на информационном стенде, печатаются удобным для чтения шрифтом, без исправлений, с выделением наиболее важных мест полужирным шрифтом.

Места для заполнения заявлений о выдаче разрешения на строительство, заявлений о внесении изменений в связи с необходимостью продления срока, заявлений о внесении изменений, уведомлений оборудуются стульями, столами (стойками), банками заявлений о выдаче разрешения на строительство, заявлений о внесении изменений в связи с необходимостью продления срока, заявлений о внесении изменений, уведомлений, письменными

принадлежностями.

Места приема заявителей оборудуются информационными табличками (вывесками) с указанием:

- номера кабинета и наименования отдела;
- фамилии, имени и отчества (последнее – при наличии), должности лица, ответственного за прием документов;
- графика приема заявителей.

Рабочее место каждого лица, ответственного за прием документов, должно быть оборудовано персональным компьютером с возможностью доступа к необходимым информационным базам данных, печатающим устройством (принтером) и копирующим устройством.

Лицо, ответственное за прием документов, должно иметь настольную табличку с указанием фамилии, имени, отчества (последнее – при наличии) и должности.

2.14.3. При предоставлении муниципальной услуги инвалидам обеспечиваются:

- возможность беспрепятственного доступа к объекту (зданию, помещению), в котором предоставляется государственная услуга;
- возможность самостоятельного передвижения по территории, на которой расположено здание и помещения, в которых предоставляется государственная услуга, а также входа в такие объекты и выхода из них, посадки в транспортное средство и высадки из него, в том числе с использование кресла-коляски;
- сопровождение инвалидов, имеющих стойкие расстройства функции зрения и самостоятельного передвижения;
- надлежащее размещение оборудования и носителей информации, необходимых для обеспечения беспрепятственного доступа инвалидам к зданиям и помещениям, в которых предоставляется государственная услуга, и к муниципальной услуге с учетом ограничений их жизнедеятельности;
- дублирование необходимой для инвалидов звуковой и зрительной информации, а также надписей, знаков и иной текстовой и графической информации знаками, выполненными рельефно-точечным шрифтом Брайля;
- допуск сурдопереводчика и тифлосурдопереводчика;
- допуск собаки-проводника при наличии документа, подтверждающего ее специальное обучение, на объекты (здания, помещения), в которых предоставляется государственная услуга;
- оказание инвалидам помощи в преодолении барьеров, мешающих получению ими муниципальной услуги наравне с другими лицами.

2.15. Показатели доступности и качества муниципальной услуги.

2.15.1. Основными показателями доступности предоставления муниципальной услуги являются:

- наличие полной и понятной информации о порядке, сроках и ходе предоставления муниципальной услуги в информационно-телекоммуникационных сетях общего пользования (в том числе в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»), средствах массовой информации;
- возможность получения заявителем уведомлений о предоставлении муниципальной услуги с помощью Единого портала;
- возможность получения информации о ходе предоставления муниципальной услуги, в том числе с использованием информационно-коммуникационных технологий.

2.15.2. Основными показателями качества предоставления муниципальной услуги являются:

- своевременность предоставления муниципальной услуги в соответствии со стандартом ее предоставления, установленным Административным регламентом;
- минимально возможное количество взаимодействий гражданина с должностными лицами, участвующими в предоставлении муниципальной услуги;
- отсутствие обоснованных жалоб на действия (бездействия) сотрудников и их некорректное (невнимательное) отношение к заявителям;
- отсутствие нарушений установленных сроков в процессе предоставления муниципальной услуги;
- отсутствие заявлений об оспаривании решений, действий (бездействия) Управления, его должностных лиц, принимаемых (совершенных) при предоставлении муниципальной услуги, по итогам рассмотрения которых вынесены решения об удовлетворении (частичном удовлетворении) требований заявителя.

2.15.3. Оценка качества предоставления муниципальной услуги осуществляется в соответствии с Правилами оценки гражданами эффективности деятельности руководителей территориальных органов федеральных органов исполнительной власти (их структурных подразделений) с учетом качества предоставления ими государственных услуг, а также применения результатов указанной оценки как основания для принятия решений о досрочном прекращении исполнения соответствующими руководителями своих должностных обязанностей, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 12 декабря 2012 г. № 1284 «Об оценке гражданами эффективности деятельности руководителей территориальных органов федеральных органов исполнительной власти (их структурных подразделений) и территориальных органов государственных внебюджетных фондов (их региональных отделений) с учетом качества предоставления государственных услуг, руководителей многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг с учетом качества организации предоставления государственных и муниципальных услуг, а также о применении результатов указанной оценки как основания для принятия решений о досрочном прекращении исполнения соответствующими руководителями своих должностных обязанностей».

3. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур (действий), требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур в электронной форме

3.1. Исчерпывающий перечень и сроки выполнения административных процедур.

3.1.1. Предоставление муниципальной услуги включает в себя следующие административные процедуры:

- прием, проверка документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, и регистрация заявления о выдаче разрешения на строительство, заявления о внесении изменений в связи с необходимостью продления срока, заявления о внесении изменений, уведомления;
- получение сведений посредством межведомственного информационного взаимодействия, в том числе с использованием федеральной муниципальной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» (далее – СМЭВ);
- рассмотрение документов и сведений, необходимых для предоставления муниципальной услуги;
- принятие решения;
- выдача результата предоставления муниципальной услуги.

3.1.2. Общий срок выполнения административных процедур предусмотрен подпунктом 2.7.1 пункта 2.7 раздела 2 Административного регламента.

3.2. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур, требования к порядку их выполнения.

3.2.1. Прием, проверка документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, и регистрация заявления о выдаче разрешения на строительство, заявления о внесении изменений в связи с необходимостью продления срока, заявления о внесении изменений, уведомления.

Заявление о выдаче разрешения на строительство, заявление о внесении изменений в связи с необходимостью продления срока, заявление о внесении изменений, уведомления и комплект документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, подаются заявителем в Управление, через Единый портал, в МФЦ.

Специалист Управления, ответственный за прием заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, регистрирует и передает заявление о выдаче разрешения на строительство, заявление о внесении изменений в связи с необходимостью продления срока, заявление о внесении изменений, уведомления в день поступления начальнику Управления (заместителю начальника Управления либо иному уполномоченному лицу) для рассмотрения и наложения резолюции.

Начальник Управления (заместитель начальника Управления либо иное уполномоченное лицо) направляет заявление о выдаче разрешения на строительство, заявление о внесении изменений в связи с необходимостью продления срока, заявление о внесении изменений, уведомления и комплект документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, в день поступления начальнику отдела Управления, ответственного за выдачу разрешений (далее – начальник отдела).

В день получения документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, от начальника Управления (заместителя начальника Управления либо иного уполномоченного лица) начальник отдела назначает исполнителя, ответственного за рассмотрение документов, представленных для получения муниципальной услуги (далее – исполнитель).

Фамилия, имя и отчество исполнителя, его должность должны быть сообщены заявителю по его письменному или устному обращению.

В случае поступления заявления о выдаче разрешения на строительство, заявления о внесении изменений в связи с необходимостью продления срока, заявления о внесении изменений, уведомления в электронной форме через Единый портал специалист по электронному взаимодействию проверяет полноту сведений, указанных в заявлении о выдаче разрешения на строительство, заявлении о внесении изменений в связи с необходимостью продления срока, заявлении о внесении изменений, уведомления. Если в заявлении указаны не все необходимые для предоставления муниципальной услуги сведения, специалист по электронному взаимодействию определяет, являются ли недостающие сведения сведениями, подлежащими предоставлению в рамках СМЭВ.

3.2.2.1. Исполнитель, убедившись в отсутствии оснований для отказа в приеме документов, предусмотренных подпунктом 2.9.1 пункта 2.9 раздела 2 Административного регламента, в течение 1 рабочего дня с момента получения заявления о выдаче разрешения на строительство, заявления о внесении изменений в связи с необходимостью продления срока, заявления о внесении изменений, уведомления направляет запросы (в том числе через СМЭВ) о предоставлении документов и сведений в органы муниципальной власти Ярославской области и территориальные управления федеральных органов муниципальной власти, проводит проверку документов, прилагаемых к заявлению в соответствии с подпунктом 2.4.3 пункта 2.4, подпунктом 2.5.1 пункта 2.5 раздела 2 Административного регламента.

3.2.2.2. Документы (их копии или сведения, содержащиеся в них), указанные в подпункте 2.5.1 пункта 2.5 раздела 2 Административного регламента, запрашиваются путем получения доступа к единому государственному реестру заключений, в Федеральную службу по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека, ее территориальных органах, Управлении Федеральной службы муниципальной регистрации, кадастра и картографии по Ярославской области, в органах муниципальной власти области, в органах местного самоуправления, если заявитель не представил указанные документы или сведения самостоятельно.

3.2.2.3. В случае подачи заявления о выдаче разрешения на строительство, заявления о внесении изменений в связи с необходимостью продления срока, заявления о внесении изменений, уведомления в электронной форме через Единый портал специалист по электронному взаимодействию проверяет полноту сведений, указанных в заявлении о выдаче разрешения на строительство, заявлении о внесении изменений в связи с необходимостью продления срока, заявлении о внесении изменений, уведомления. Если в заявлении указаны не все необходимые для предоставления муниципальной услуги сведения, специалист по электронному взаимодействию определяет, являются ли недостающие сведения сведениями, подлежащими предоставлению в рамках СМЭВ.

3.2.2.4. Исполнитель в течение 3 рабочих дней с момента направления запроса, указанного в подпункте 3.2.2.3 данного пункта (в том числе через СМЭВ), контролирует получение документов и сведений по каналам межведомственного взаимодействия из органов местного самоуправления, органов муниципальной власти Ярославской области и территориальных управлений федеральных органов муниципальной власти, проводит проверку поступивших документов и сведений.

Срок получения Управлением документов в рамках СМЭВ не должен превышать 3 рабочих дней с момента направления запроса.

3.2.3. Рассмотрение документов и сведений, необходимых для предоставления муниципальной услуги.

3.2.3.1. При наличии оснований, предусмотренных подпунктом 2.9.1 пункта 2.9 раздела 2 Административного регламента, исполнитель готовит проект решения об отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги.

3.2.3.2. При рассмотрении документов, необходимых для принятия решения, предусмотренного подпунктом 2.10.1 пункта 2.10 раздела 2 Административного регламента, исполнитель устанавливает наличие необходимых для принятия решения документов, предусмотренных подпунктом 2.4.3 пункта 2.4, подпунктом 2.5.1 пункта 2.5 раздела 2 Административного регламента.

В случае если строительство или реконструкция объекта капитального строительства, не являющегося линейным объектом, планируется в границах территории исторического поселения федерального или регионального значения и к заявлению о выдаче разрешения на строительство не приложено заключение, предусмотренное абзацем восьмнадцатым подпункта 2.5.1.1 пункта 2.5 раздела 2 Административного регламента, либо в заявлении о выдаче разрешения на строительство не содержится указание на типовое архитектурное решение, в соответствии с которым планируется строительство или реконструкция объекта капитального строительства, Управление в течение 2 рабочих дней с момента регистрации такого заявления направляет раздел проектной документации объекта капитального строительства, содержащий архитектурные решения, в орган исполнительной власти Ярославской области, уполномоченный в области охраны объектов культурного наследия.

Срок направления уполномоченным органом охраны объектов культурного наследия указанного заключения в Управление составляет не более 25 календарных дней со дня поступления в данный орган раздела проектной документации объекта капитального строительства, содержащего архитектурные решения.

3.2.4. Принятие решения.

3.2.4.1. По результатам рассмотрения документов исполнитель в течение 1 рабочего дня с момента поступления к нему, в том числе посредством направления запросов, необходимых для принятия решения документов, предусмотренных подпунктом 2.4.3 пункта 2.4, подпунктом 2.5.1 пункта 2.5 раздела 2 Административного регламента, готовит проект решения на строительство (в том числе на отдельные этапы строительства, реконструкция объекта капитального строительства) либо проект решения об отказе в выдаче разрешения на строительство, проект решения об отказе во внесении изменений в разрешение на строительство с указанием оснований предусмотренных, подпунктом 2.10.4 пункта 2.10 раздела 2 Административного регламента.

3.2.4.2. Проект решения на строительство либо проект решения об отказе в выдаче разрешения на строительство, проект решения об отказе во внесении изменений в разрешение на строительство в день его подготовки согласовывается с начальником отдела.

3.2.4.3. Проект решения на строительство либо проект решения об отказе в выдаче разрешения на строительство, проект решения об отказе во внесении изменений в разрешение на строительство, согласованный с начальником отдела, в тот же день передается на подпись начальнику Управления (заместителю начальника Управления либо иному уполномоченному лицу) с приложением документов, на основании которых он был подготовлен.

3.2.4.4. Форма разрешения на строительство утверждена приказом Министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации от 3 июня 2022 г. № 446/пр «Об утверждении формы разрешения на строительство и формы разрешения на ввод объекта в эксплуатацию».

Форма решения об отказе в выдаче разрешения на строительство приведена в приложении 6 к Административному регламенту, форма решения об отказе во внесении изменений в разрешение на строительство приведена в приложении 7 к Административному регламенту.

3.2.4.5. Разрешение на строительство оформляется в двух экземплярах. Один экземпляр выдается заявителю, второй экземпляр хранится в деле отдела, ответственного за выдачу разрешений.

3.2.4.6. Подписанный результат предоставления муниципальной услуги передается исполнителю на регистрацию в день подписания.

3.2.5. Выдача результата предоставления муниципальной услуги.

3.2.5.1. Разрешение на строительство либо решение об отказе в выдаче разрешения на строительство, решение об отказе во внесении изменений в разрешение на строительство регистрируется в журнале регистрации выдачи разрешений на строительство.

3.2.5.2. Управление уведомляет заявителя о подготовке разрешения на строительство либо решения об отказе в выдаче разрешения на строительство, решения об отказе во внесении изменений в разрешение на строительство и направляет результат предоставления муниципальной услуги способом, указанным в подпункте 2.10.5 пункта 2.10 раздела 2 Административного регламента.

3.2.5.3. Заявление о выдаче разрешения на строительство, заявление о внесении изменений в связи с необходимостью продления срока, заявление о внесении изменений, уведомление и приложенные документы согласно правилам делопроизводства брошюруются в дело, которому присваивают номер в соответствии с номенклатурой дел Управления.

3.2.5.4. В случае выбора заявителем МФЦ в качестве способа получения результата предоставления муниципальной услуги исполнитель передает сообщение о выдаче разрешения на строительство либо решения об отказе в выдаче разрешения на строительство, решения об отказе во внесении изменений в разрешение на строительство в МФЦ в срок не позднее 2 рабочих дней со дня регистрации указанного решения в Управлении

3.3. Перечень административных процедур (действий) при предоставлении муниципальной услуги в электронной форме.

При предоставлении муниципальной услуги в электронной форме заявителю обеспечиваются:

- получение информации о порядке и сроках предоставления муниципальной услуги;
- формирование заявления о выдаче разрешения на строительство, заявления о внесении изменений в связи с необходимостью продления срока, заявления о внесении изменений, уведомления;
- прием и регистрация Управлением заявления о выдаче разрешения на строительство, заявления о внесении изменений в связи с необходимостью продления срока, заявления о внесении изменений, уведомления и иных документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;
- получение результата предоставления муниципальной услуги;
- получение сведений о ходе рассмотрения заявления о выдаче разрешения на строительство, заявления о внесении изменений в связи с необходимостью продления срока, заявления о внесении изменений, уведомления;
- осуществление оценки качества предоставления муниципальной услуги;
- досудебное (внесудебное) обжалование решений и действий (бездействия) Управления либо действий должностных лиц Управления либо государственного служащего Управления.

3.4. Порядок осуществления административных процедур (действий) в электронной форме.

3.4.1. Формирование заявления о выдаче разрешения на строительство, заявления о внесении изменений в связи с необходимостью продления срока, заявления о внесении изменений, уведомления.

Формирование заявления о выдаче разрешения на строительство, заявления о внесении изменений в связи с необходимостью продления срока, заявления о внесении изменений, уведомления осуществляется посредством заполнения электронной формы заявления о выдаче разрешения на строительство, заявления о внесении изменений, уведомления каждого из полей электронной формы указанного заявления о внесении изменений, уведомления на Едином портале без необходимости дополнительной подачи указанного заявления, уведомления в какой-либо иной форме. Форматно-логическая проверка сформированного заявления о выдаче разрешения на строительство, заявления о внесении изменений в связи с необходимостью продления срока, заявления о внесении изменений, уведомления осуществляется после заполнения заявителем каждой из полей электронной формы указанного заявления, уведомления. При выявлении некорректно заполненного поля электронной формы заявления о выдаче разрешения на строительство, заявления о внесении изменений в связи с необходимостью продления срока, заявления о внесении изменений, уведомления заявитель уведомляется о характере выявленной ошибки и порядке ее устранения посредством информационного сообщения непосредственно в электронной форме указанного заявления, уведомления.

При формировании заявления заявителю обеспечивается:

- возможность копирования и сохранения заявления о выдаче разрешения на строительство, заявления о внесении изменений в связи с необходимостью продления срока, заявления о внесении изменений, уведомления и иных документов, указанных в подпунктах 2.4.3.2, 2.4.3.3 пункта 2.4, подпунктах 2.5.1.1 – 2.5.1.6 пункта 2.5 раздела 2 Административного регламента, необходимых для предоставления муниципальной услуги;
- возможность печати на бумажном носителе копии электронной формы заявления о выдаче разрешения на строительство, заявления о внесении изменений в связи с необходимостью продления срока, заявления о внесении изменений, уведомления;
- сохранение ранее введенных в электронную форму заявления о выдаче разрешения на строительство, заявления о внесении изменений в связи с необходимостью продления срока, заявления о внесении изменений, уведомления значений в любой момент по желанию пользователя, в том числе при возникновении ошибок ввода и возврате для повторного ввода значений в электронную форму указанного заявления, уведомления;
- заполнение полей электронной формы заявления о выдаче разрешения на строительство, заявления о внесении изменений в связи с необходимостью продления срока, заявления о внесении изменений, уведомления до начала ввода сведений заявителем с использованием сведений, размещенных в ЕСИА, и сведений, опубликованных на Едином портале, в части, касающейся сведений, отсутствующих в ЕСИА;
- возможность возврата на любой из этапов заполнения электронной формы заявления о выдаче разрешения на строительство, заявления о внесении изменений в связи с необходимостью продления срока, заявления о внесении изменений, уведомления без потери ранее введенной информации;
- возможность доступа заявителя на Едином портале к ранее поданным им заявлениям о выдаче разрешения на строительство, заявлениям о внесении изменений в связи с необходимостью продления срока, заявлениям о внесении изменений, уведомлениям в течение не менее одного года, к частично сформированным заявлениям о выдаче разрешения на строительство, заявлениям о внесении изменений в связи с необходимостью продления срока, заявлениям о внесении изменений, уведомлениям – в течение не менее 3 месяцев.

3.4.2. Сформированное и подписанное заявление о выдаче разрешения на строительство, заявление о внесении изменений в связи с необходимостью продления срока, заявление о внесении изменений, уведомления и иные документы, необходимые для предоставления муниципальной услуги, направляются в Управление посредством Единого портала.

3.5. Управление обеспечивает в срок не позднее одного рабочего дня с момента подачи заявителем заявления о выдаче разрешения на строительство, заявления о внесении изменений в связи с необходимостью продления срока, заявления о внесении изменений, уведомления в связи с необходимостью продления срока, заявления о внесении изменений, уведомления без потери ранее введенной информации; а в случае поступления указанного заявления, уведомления в выходной, нерабочий праздничный день – в следующий за ним первый рабочий день:

- прием документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, и направление заявителю электронного сообщения о поступлении заявления о выдаче разрешения на строительство, заявления о внесении изменений в связи с необходимостью продления срока, заявления о внесении изменений, уведомления;

- регистрацию заявления о выдаче разрешения на строительство, заявления о внесении изменений в связи с необходимостью продления срока, заявления о внесении изменений, уведомления и направление заявителю уведомления о регистрации заявления о выдаче разрешения на строительство, заявления о внесении изменений в связи с необходимостью продления срока, заявления о внесении изменений, уведомления либо об отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги.

3.6. Электронное заявление о выдаче разрешения на строительство, заявление о внесении изменений в связи с необходимостью продления срока, заявление о внесении изменений, уведомления становится доступным для должностного лица Управления, ответственного за прием и регистрацию заявления о выдаче разрешения на строительство, заявления о внесении изменений в связи с необходимостью продления срока, заявления о внесении изменений, уведомления (далее – ответственное должностное лицо), в муниципальной информационной системе, используемой Управлением для предоставления муниципальной услуги.

Ответственное должностное лицо:

- проверяет наличие электронных заявлений о выдаче разрешения на строительство, заявлений о внесении изменений в связи с необходимостью продления срока, заявлений о внесении изменений, уведомлений, поступивших посредством Единого портала, с периодом не реже 2 раз в день;
- рассматривает поступившие заявления о выдаче разрешения на строительство, заявления о внесении изменений в связи с необходимостью продления срока, заявления о внесении изменений, уведомления и приложенные к ним документы;
- производит действия в соответствии с пунктом 3.5 данного раздела Административного регламента.

3.7. Заявитель в качестве результата предоставления муниципальной услуги обеспечивается возможность получения документа:

- в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного должностного лица Управления, направленного заявителю в личный кабинет на Едином портале;

- в виде документа на бумажном носителе, подтверждающего содержание электронного документа, который заявитель получает при личном обращении в МФЦ.

3.8. Получение информации о ходе рассмотрения заявления о выдаче разрешения на строительство, заявления о внесении изменений в связи с необходимостью продления срока, заявления о внесении изменений, уведомления и о результате предоставления муниципальной услуги производится в личном кабинете на Едином портале при условии авторизации.

Заявитель имеет возможность просматривать статус электронного заявления о выдаче разрешения на строительство, заявления о внесении изменений в связи с необходимостью продления срока, заявления о внесении изменений, уведомления, а также информацию о дальнейших действиях в личном кабинете по собственной инициативе, в любое время.

При предоставлении муниципальной услуги в электронной форме заявителю направляются:

- уведомление о приеме и регистрации заявления о выдаче разрешения на строительство, заявления о внесении изменений в связи с необходимостью продления срока, заявления о внесении изменений, уведомления и иных документов, необходимых для предоставления услуги, содержащее сведения о факте приема заявления о выдаче разрешения на строительство, заявления о внесении изменений в связи с необходимостью продления срока, заявления о внесении изменений, уведомления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо мотивированный отказ в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;
- уведомление о результатах рассмотрения документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, содержащее сведения о принятии положительного решения о предоставлении муниципальной услуги и возможности получить результат предоставления муниципальной услуги либо мотивированный отказ в предоставлении муниципальной услуги.

4. Формы контроля за исполнением административного регламента

4.1. Контроль за соблюдением и исполнением должностными лицами управления положений настоящего административного регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению муниципальной услуги, а также за принятием ими решений включает в себя текущий контроль и контроль полноты и качества предоставления муниципальной услуги.

4.2. Текущий контроль за соблюдением и исполнением должностными лицами положений настоящего административного регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению муниципальной услуги, а также за принятием ими решений осуществляют должностные лица, ответственные за текущий контроль.

Текущий контроль осуществляется на постоянной основе.

4.3. Контроль над полнотой и качеством предоставления муниципальной услуги включает в себя проведение проверок, выявление и установление нарушений прав заявителей, принятие решений об устранении соответствующих нарушений.

Контроль над полнотой и качеством предоставления муниципальной услуги осуществляют должностные лица, ответственные за контроль над полнотой и качеством предоставления муниципальной услуги.

Проверки могут быть плановыми (осуществляться на основании полугодовых или годовых планов работы администрации) и внеплановыми.

При проведении проверки могут рассматриваться все вопросы, связанные с предоставлением муниципальной услуги (комплексные проверки) или отдельные вопросы (тематические проверки). Вид проверки и срок ее проведения устанавливаются муниципальным правовым актом о проведении проверки.

Результаты проведения проверок оформляются в виде акта, в котором отмечаются выявленные недостатки и предложения по их устранению.

4.4. Должностные лица, ответственные за предоставление муниципальной услуги, несут персональную ответственность за соблюдение порядка предоставления муниципальной услуги.

4.5. По результатам проведенных проверок в случае выявления нарушений законодательства и настоящего административного регламента осуществляется привлечение виновных должностных лиц администрации к ответственности в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

5. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) администрации, должностных лиц администрации либо муниципальных служащих МФЦ, работников МФЦ

5.1. Заявитель имеет право на досудебное (внесудебное) обжалование, оспаривание решений, действий (бездействия), принимаемых (осуществляемых) в ходе предоставления муниципальной услуги.

Заявитель может обратиться с жалобой в том числе в следующих случаях:

- нарушение срока регистрации запроса о предоставлении муниципальной услуги;
- нарушение срока предоставления муниципальной услуги;
- требование у заявителя документов или информации либо осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Ярославской области, муниципальными правовыми актами Ярославского муниципального района для предоставления муниципальной услуги;
- отказ заявителю в приеме документов, представление которых предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Ярославской области, муниципальными правовыми актами Ярославского муниципального района для предоставления муниципальной услуги;
- отказ в предоставлении муниципальной услуги, если основания отказа не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Ярославской области, муниципальными правовыми актами Ярославского муниципального района;

- затребование с заявителя при предоставлении муниципальной услуги платы, не предусмотренной нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Ярославской области, муниципальными правовыми актами Ярославского муниципального района;

- отказ управления, его должностного лица в исправлении допущенных ими опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах либо нарушение установленного срока таких исправлений;

- нарушение срока или порядка выдачи документов по результатам предоставления муниципальной услуги;

- приостановление предоставления муниципальной услуги, если основания приостановления не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Ярославской области, муниципальными правовыми актами Ярославского муниципального района;

- требование у заявителя при предоставлении муниципальной услуги документов или информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги, за исключением следующих случаев, предусмотренных пунктом 4 части 1 статьи 7 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ.

5.2. Жалоба подается в письменной форме на бумажном носителе, в электронной форме.

Жалоба на решения и действия (бездействия) управления, должностных лиц и муниципальных служащих управления подается в управление по адресу, указанному в пункте 1.3 раздела 1 регламента.

Жалоба на решения, принятые начальником управления, подается в администрацию Ярославского муниципального района (почтовый адрес: ул. Зои Космодемьянской, д. 10 а, город Ярославль, 150003; адрес электронной почты: yarobl@yamo.adm.yar.ru) на имя Главы Ярославского муниципального района.

Жалоба на решения и действия (бездействия) работника МФЦ подается руководителю МФЦ по адресу, указанному в пункте 1.4 раздела 1 регламента. Жалоба на решения и действия (бездействия) МФЦ подается в департамент информатизации и связи Ярославской области, являющийся учредителем МФЦ (почтовый адрес: ул. Свободы, д. 32а, город Ярославль, 150000; адрес электронной почты: dis@yaregion.ru) или должностному лицу, уполномоченному в соответствии с нормативным правовым актом Ярославской области.

5.3. Жалоба может быть направлена по почте, с использованием официального сайта, Единого портала, а также может быть принята при личном приеме заявителя.

Жалоба подлежит регистрации не позднее следующего рабочего дня со дня ее поступления.

5.4. Жалоба должна содержать:

- наименование органа, предоставляющего муниципальную услугу, его должностного лица либо муниципального служащего, решения и действия (бездействия) которых обжалуются;

- фамилию, имя, отчество (последнее - при наличии), сведения о месте жительства заявителя - физического лица, либо наименование, сведения о месте нахождения заявителя - юридического лица, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ заявителю;

- сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействиях) органа, предоставляющего муниципальную услугу, его должностного лица либо муниципального служащего;

- доводы, на основании которых заявитель не согласен с решением и действием (бездействием) органа, предоставляющего муниципальную услугу, его должностного лица либо муниципального служащего. Заявителем могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие доводы заявителя, либо их копии.

5.5. Жалоба рассматривается в течение 15 рабочих дней со дня ее регистрации, а в случае обжалования отказа в приеме документов у заявителя либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования нарушения установленного срока таких исправлений – в течение 5 рабочих дней со дня ее регистрации.

5.6. По результатам рассмотрения жалобы принимается одно из следующих решений:

- жалоба удовлетворяется, в том числе в форме отмены принятого решения, исправления допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах, возврата заявителю денежных средств, взимание которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Ярославской области, муниципальными правовыми актами Ярославского муниципального района;

- в удовлетворении жалобы отказывается.

5.7. Не позднее дня, следующего за днем принятия решения, указанного в пункте 5.6 настоящего раздела, заявителю в письменной форме и по желанию заявителя в электронной форме направляется мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы.

5.8. В случае признания жалобы подлежащей удовлетворению в ответе заявителю, указанном в пункте 5.7 настоящего раздела, дается информация о действиях, осуществляемых органом, предоставляющим муниципальную услугу, в целях незамедлительного устранения выявленных нарушений при оказании муниципальной услуги, а также приносятся извинения за доставленные неудобства и указывается информация о дальнейших действиях, которые необходимо совершить заявителю в целях получения муниципальной услуги.

В случае признания жалобы не подлежащей удовлетворению в ответе заявителю, указанном в пункте 5.7 настоящего раздела, даются аргументированные разъяснения о причинах принятого решения, а также информация о порядке обжалования принятого решения.

5.9. В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы признаков состава административного правонарушения или преступления должностное лицо, наделенное полномочиями по рассмотрению жалоб, незамедлительно направляет имеющиеся материалы в органы прокуратуры.

В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы признаков состава административного правонарушения, предусмотренного статьей 121 Закона Ярославской области от 03.12.2007 № 100-з «Об административных правонарушениях», должностное лицо, наделенное полномочиями по рассмотрению жалоб, незамедлительно направляет имеющиеся материалы в департамент информатизации и связи Ярославской области.

6. Особенности выполнения административных процедур (действий) в МФЦ

6.1. Исчерпывающий перечень административных процедур (действий) при предоставлении муниципальной услуги, выполняемых МФЦ.

МФЦ осуществляет:

- информирование заявителей о порядке предоставления муниципальной услуги в МФЦ, по иным вопросам, связанным с предоставлением муниципальной услуги, а также консультирование заявителей о порядке предоставления услуги в МФЦ;

- выдачу заявителю результата предоставления муниципальной услуги на бумажном носителе, подтверждающего содержание электронных документов, направленных в МФЦ по результатам предоставления муниципальной услуги, а также выдачу документов, включая составление на бумажном носителе и заверение выписок из информационных систем уполномоченных органов муниципальной власти, органов местного самоуправления;

- иные процедуры и действия, предусмотренные Федеральным законом № 210-ФЗ.

В соответствии с частью 1.1 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ для реализации своих функций МФЦ вправе привлекать иные организации.

6.2. Информирование заявителей.

6.2.1. Информирование заявителя МФЦ осуществляется следующими способами:

- посредством привлечения средств массовой информации, а также путем размещения информации на официальных сайтах и информационных стендах МФЦ;

- при обращении заявителя в МФЦ лично, по телефону, посредством почтовых отправок, либо по электронной почте. При личном обращении работник МФЦ подробно информирует заявителей по интересующим их вопросам в вежливой корректной форме с использованием официально-делового стиля речи.

При обращении заявителя в МФЦ с заявлением о выдаче разрешения на строительство, заявлением о внесении изменений в связи с необходимостью продления срока, заявлением о внесении изменений, уведомлением информирование о ходе рассмотрения указанных заявлений и уведомление, о результате предоставления муниципальной услуги может осуществляться в личном кабинете на Едином портале.

6.2.2. Рекомендуемое время предоставления консультации – не более 15 минут, время ожидания в очереди в секторе информирования для получения информации о муниципальной услуге не может превышать 15 минут. Ответ на телефонный звонок должен начинаться с информации о наименовании организации, фамилии, имени, отчестве и должности работника МФЦ, принявшего телефонный звонок. Индивидуальное устное консультирование при обращении заявителя по телефону работник МФЦ осуществляет не более 10 минут.

В случае если для подготовки ответа требуется более продолжительное время, работник МФЦ, осуществляющий индивидуальное устное консультирование по телефону, может предложить заявителю:

- изложить обращение в письменной форме (ответ направляется заявителю в соответствии со способом, указанным в обращении);

- назначить другое время для консультации.

6.2.3. При консультировании по письменным обращениям заявителей ответ направляется в письменном виде в срок не позднее 30 календарных дней с момента регистрации обращения в форме электронного документа по адресу электронной почты, указанному в обращении, поступившем в МФЦ в форме электронного документа, и в письменной форме по почтовому адресу, указанному в обращении, поступившем в МФЦ в письменной форме.

6.3. Выдача заявителю результата предоставления муниципальной услуги.

При наличии в заявлении о выдаче разрешения на строительство, заявлении о внесении изменений в связи с необходимостью продления срока, заявлении о внесении изменений, уведомлении указания о выдаче результата предоставления муниципальной услуги через МФЦ, Управление передает документы в МФЦ для последующей выдачи заявителю (представителю заявителя) указанным способом согласно соглашению о взаимодействии.

Порядок и сроки передачи Управлением таких документов в МФЦ определяются соглашением о взаимодействии.

6.4. Прием заявителей для выдачи документов, являющихся результатом муниципальной услуги, в порядке очереди при получении номерного талона из терминала электронной очереди, соответствующего цели обращения, либо по предварительной записи.

Работник МФЦ осуществляет следующие действия:

- устанавливает личность заявителя на основании документа, удостоверяющего личность в соответствии с законодательством Российской Федерации;

- проверяет полномочия представителя заявителя (в случае обращения представителя заявителя);

- определяет статус исполнения заявления о выдаче разрешения на строительство, заявления о внесении изменений, уведомления в муниципальной информационной системе, используемой Управлением для предоставления муниципальной услуги;

- распечатывает результат предоставления муниципальной услуги в виде экземпляра электронного документа на бумажном носителе и заверяет его с использованием печати МФЦ (в предусмотренных нормативными актами Российской Федерации случаях – печати с изображением Государственного герба Российской Федерации);

- заверяет экземпляр электронного документа на бумажном носителе с использованием печати МФЦ (в предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации случаях – печати с изображением Государственного герба Российской Федерации);

- выдает документы заявителю, при необходимости запрашивает у заявителя подписи за каждый выданный документ;

- запрашивает согласие заявителя на участие в смс-опросе для оценки качества предоставленных услуг МФЦ.

Приложение 1 к Административному регламенту

Форма

В Управление градостроительства, имущественных и земельных отношений Администрации ЯМР от застройщика

(наименование застройщика):

фамилия, имя, отчество – для физического лица,

полное наименование организации, фамилия, имя, отчество

руководителя, ИНН, ОГРН – для

юридического лица (застройщика), адрес, телефон)

ЗАЯВЛЕНИЕ

о выдаче разрешения на строительство объекта капитального строительства, в том числе разрешения на строительство в отношении этапов строительства, реконструкции объектов капитального строительства

«__» _____ 20__ г.

1. В соответствии со статьей 51 Градостроительного кодекса Российской Федерации прошу выдать разрешение на строительство объекта капитального строительства.

1.1. Сведения о застройщике:

Сведения о физическом лице, в случае если застройщиком является физическое лицо или индивидуальный предприниматель:	
фамилия, имя, отчество (при наличии)	
реквизиты документа, удостоверяющего личность (не указываются в случае, если застройщик является индивидуальным предпринимателем)	
основной государственный регистрационный номер индивидуального предпринимателя	
идентификационный номер налогоплательщика	
Сведения о юридическом лице:	
полное наименование	
основной государственный регистрационный номер	
идентификационный номер налогоплательщика – юридического лица	

1.2. Сведения об объекте:

Наименование объекта капитального строительства (этапа) в соответствии с проектной документацией (указывается наименование объекта капитального строительства в соответствии с утвержденной застройщиком или заказчиком проектной документацией)	
Кадастровый номер реконструируемого объекта капитального строительства (указывается в случае проведения реконструкции объекта капитального строительства)	
Адрес (местоположение) объекта	
Общая площадь жилых помещений с учетом балконов, лоджий, веранд, террас (кв. м)	
Общая площадь жилых помещений, за исключением балконов, лоджий, веранд, террас (кв. м)	

1.3. Сведения о земельном участке:

Кадастровый номер (условный номер) земельного участка (земельных участков), в пределах которого (которых) расположен или планируется расположение объекта капитального строительства (заполнение не обязательно при выдаче разрешения на строительство линейного объекта, для размещения которого не требуется образование земельного участка)	
Реквизиты утвержденного проекта межевания территории либо реквизиты решения об утверждении схемы расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории, в том числе наименование организации, уполномоченного органа, принявшего решение об утверждении проекта межевания территории (указываются в случаях, предусмотренных частью 7.3 статьи 51 и частью 1.1 статьи 57.3 Градостроительного кодекса Российской Федерации)	

2. При этом сообщая, что строительство/ реконструкция объекта капитального строительства будет осуществляться на основании следующих документов:

Градостроительный план земельного участка или в случае строительства линейного объекта реквизиты проекта планировки и проекта межевания территории (за исключением случаев, при которых для строительства, реконструкции линейного объекта не требуется подготовка документации по планировке территории), реквизиты проекта планировки территории в случае выдачи разрешения на строительство линейного объекта, для размещения которого не требуется образование земельного участка	
Типовое архитектурное решение для исторического поселения (при наличии)(указывается в случае выдачи разрешения на строительство объекта в границах территории исторического поселения федерального или регионального значения)	
Положительное заключение экспертизы проектной документации(указывается в случаях, если проектная документация подлежит экспертизе в соответствии со статьей 49 Градостроительного кодекса Российской Федерации)	
Положительное заключение муниципальной экологической экспертизы проектной документации(указываются реквизиты приказа об утверждении заключения в случаях, если проектная документация подлежит экологической экспертизе в соответствии со статьей 49 Градостроительного кодекса Российской Федерации)	

3. Приложение: _____

Номер телефона и адрес электронной почты для связи: _____

Результат предоставления муниципальной услуги прошу (указывается один из перечисленных способов):

направить в форме электронного документа в личный кабинет в федеральной муниципальной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»

выдать на бумажном носителе при личном обращении в Управление строительства Ярославской области, многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг, расположенный по адресу: _____

направить на бумажном носителе на почтовый адрес: _____

направить в форме электронного документа в личный кабинет в единой информационной системе жилищного строительства

(подпись)

(фамилия, имя, отчество (при наличии))

Приложение 2 к Административному регламенту

Форма

В Управление градостроительства, имущественных и земельных отношений Администрации ЯМР от застройщика

(наименование застройщика):

фамилия, имя, отчество – для физического лица,

полное наименование организации, фамилия, имя, отчество

руководителя, ИНН, ОГРН – для

юридического лица (застройщика), адрес, телефон)

УВЕДОМЛЕНИЕ

о переходе прав на земельный участок, права пользования недрами, об образовании земельного участка в целях внесения изменений в разрешение на строительство объекта капитального строительства

«__» _____ 20__ г.

1. В соответствии со статьей 51 Градостроительного кодекса Российской Федерации прошу внести изменения в разрешение на строительство объекта капитального строительства (далее – разрешение на строительство).

1.1. Сведения о застройщике:

Сведения о физическом лице, в случае если застройщиком является физическое лицо или индивидуальный предприниматель:	
фамилия, имя, отчество (при наличии)	
реквизиты документа, удостоверяющего личность (не указываются в случае, если застройщик является индивидуальным предпринимателем)	
основной государственный регистрационный номер индивидуального предпринимателя	
идентификационный номер налогоплательщика	
Сведения о юридическом лице:	
полное наименование	
основной государственный регистрационный номер	
идентификационный номер налогоплательщика – юридического лица	

1.2. Сведения о разрешении на строительство:

№ п/п	Орган (организация), выдавший (выдавшая) разрешение на строительство	Номер документа	Дата документа
1	2	3	4

1.3. Основания внесения изменений в разрешение на строительство*:

В связи с образованием земельного участка путем объединения земельных участков, в отношении которых или одного из которых выдано разрешение на строительство	
Реквизиты решения об образовании земельных участков путем объединения земельных участков (указываются дата и номер решения, орган, принявший решение, в случае если в соответствии с земельным законодательством решение об образовании земельного участка принимает исполнительный орган муниципальной власти или орган местного самоуправления)	
В связи с образованием земельных участков путем раздела, перераспределения земельных участков или выдела из земельных участков, в отношении которых выдано разрешение на строительство	
Реквизиты градостроительного плана земельного участка (указываются номер и дата выдачи, орган, выдавший градостроительный план земельного участка)	
Реквизиты решения об образовании земельных участков путем раздела, перераспределения земельных участков или выдела из земельных участков (указываются дата и номер решения, орган, принявший решение, в случае если в соответствии с земельным законодательством решение об образовании земельного участка принимает исполнительный орган муниципальной власти или орган местного самоуправления)	
В связи с переоформлением лицензии на пользование недрами новым пользователем недр на земельном участке, предоставленном пользователю недр и необходимым для ведения работ, связанных с использованием недр, в отношении которого прежнему правообладателю земельного участка выдано разрешение на строительство	
Реквизиты решения о предоставлении права пользования недрами (указываются дата и номер решения, орган, принявший решение)	
Реквизиты решения о переоформлении лицензии на пользование недрами (указываются дата и номер решения, орган, принявший решение)	
В связи с приобретением права на земельный участок, в отношении которого прежнему правообладателю земельного участка выдано разрешение на строительство	
Реквизиты правоустанавливающих документов на земельный участок (указываются номер и дата выдачи, кадастровый номер земельного участка)	

2. Приложение: _____
Номер телефона и адрес электронной почты для связи: _____
Результат предоставления муниципальной услуги прошу (указывается один из перечисленных способов):

направить в форме электронного документа в личный кабинет в федеральной муниципальной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»
выдать на бумажном носителе при личном обращении в Управление строительства Ярославской области, многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг, расположенный по адресу: _____
направить на бумажном носителе на почтовый адрес: _____
направить в форме электронного документа в личный кабинет в единой информационной системе жилищного строительства

* Заполняются те пункты, на основании которых требуется внести изменения в разрешение на строительство.

(подпись) (фамилия, имя, отчество (при наличии))

Приложение 3 к Административному регламенту

Форма

В Управление градостроительства, имущественных и земельных отношений Администрации ЯМР от застройщика

(наименование застройщика): _____
фамилия, имя, отчество – для физического лица, _____
полное наименование организации, фамилия, имя, отчество _____
руководителя, ИНН, ОГРН – для _____
юридического лица (застройщика), адрес, телефон) _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

о внесении изменений в разрешение на строительство объекта капитального строительства в связи с необходимостью продления срока действия разрешения на строительство объекта капитального строительства

« _ » _____ 20__ г.

1. В соответствии со статьей 51 Градостроительного кодекса Российской Федерации прошу внести изменения в разрешение на строительство объекта капитального строительства в связи с необходимостью продления срока действия разрешения на строительство объекта капитального строительства на _____ месяца(ев).

1.1. Сведения о застройщике:

Сведения о физическом лице, в случае если застройщиком является физическое лицо или индивидуальный предприниматель:	
фамилия, имя, отчество (при наличии)	
реквизиты документа, удостоверяющего личность (не указываются в случае, если застройщик является индивидуальным предпринимателем)	

основной государственный регистрационный номер индивидуального предпринимателя	
идентификационный номер налогоплательщика	
Сведения о юридическом лице:	
полное наименование	
основной государственный регистрационный номер	
идентификационный номер налогоплательщика – юридического лица	

1.2. Сведения о разрешении на строительство объекта капитального строительства:

№ п/п	Орган (организация), выдавший (выдавшая) разрешение на строительство объекта капитального строительства	Номер документа	Дата документа
1	2	3	4

2. Приложение: _____

Номер телефона и адрес электронной почты для связи: _____
Результат предоставления муниципальной услуги прошу (указывается один из перечисленных способов):

направить в форме электронного документа в личный кабинет в федеральной муниципальной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»
выдать на бумажном носителе при личном обращении в Управление строительства Ярославской области, многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг, расположенный по адресу: _____
направить на бумажном носителе на почтовый адрес: _____
направить в форме электронного документа в личный кабинет в единой информационной системе жилищного строительства

(подпись) (фамилия, имя, отчество (при наличии))

Приложение 4 к Административному регламенту

Форма

В Управление градостроительства, имущественных и земельных отношений Администрации ЯМР от застройщика

(наименование застройщика): _____
фамилия, имя, отчество – для физического лица, _____
полное наименование организации, фамилия, имя, отчество _____
руководителя, ИНН, ОГРН – для _____
юридического лица (застройщика), адрес, телефон) _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

о внесении изменений в разрешение на строительство объекта капитального строительства

« _ » _____ 20__ г.

1. В соответствии со статьей 51 Градостроительного кодекса Российской Федерации прошу внести изменения в разрешение на строительство объекта капитального строительства (далее – разрешение на строительство) в связи с _____

1.1. Сведения о застройщике:

Сведения о физическом лице, в случае если застройщиком является физическое лицо или индивидуальный предприниматель:	
фамилия, имя, отчество (при наличии)	
реквизиты документа, удостоверяющего личность (не указываются в случае, если застройщик является индивидуальным предпринимателем)	
основной государственный регистрационный номер индивидуального предпринимателя	
идентификационный номер налогоплательщика	
Сведения о юридическом лице:	
полное наименование	
основной государственный регистрационный номер	
идентификационный номер налогоплательщика – юридического лица	

1.2. Сведения об объекте:

Наименование объекта капитального строительства (этапа) в соответствии с проектной документацией (указывается наименование объекта капитального строительства в соответствии с утвержденной застройщиком или заказчиком проектной документацией)	
Кадастровый номер реконструируемого объекта капитального строительства (указывается в случае проведения реконструкции объекта капитального строительства)	
Общая площадь жилых помещений с учетом балконов, лоджий, веранд, террас (кв. м)	
Общая площадь жилых помещений, за исключением балконов, лоджий, веранд, террас (кв. м)	

1.3. Сведения о ранее выданном разрешении на строительство:

№ п/п	Орган (организация), выдавший (выдавшая) разрешение на строительство объекта капитального строительства	Номер документа	Дата документа
1	2	3	4

1.4. Сведения о земельном участке:

Кадастровый номер земельного участка (земельных участков), в пределах которого (которых) расположен или планируется расположение объекта капитального строительства (заполнение не обязательно при выдаче разрешения на строительство линейного объекта, для размещения которого не требуется образование земельного участка)	
Реквизиты утвержденного проекта межевания территории либо реквизиты решения об утверждении схемы расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории (указываются в случаях, предусмотренных частью 11 статьи 573 и частью 73 статьи 51 Градостроительного кодекса Российской Федерации)	

2. При этом сообщая, что строительство/реконструкция объекта капитального строительства будет осуществляться на основании следующих документов:

Градостроительный план земельного участка или в случае строительства линейного объекта реквизиты проекта планировки и проекта межевания территории (за исключением случаев, при которых для строительства, реконструкции линейного объекта не требуется подготовка документации по планировке территории)	
Положительное заключение экспертизы проектной документации (указывается в случаях, если проектная документация подлежит экспертизе в соответствии со статьей 49 Градостроительного кодекса Российской Федерации)	
Положительное заключение муниципальной экологической экспертизы проектной документации (указываются реквизиты приказа об утверждении заключения в случаях, если проектная документация подлежит экологической экспертизе в соответствии со статьей 49 Градостроительного кодекса Российской Федерации)	

3. Приложение: _____
 Номер телефона и адрес электронной почты для связи: _____
 Результат предоставления муниципальной услуги прошу (указывается один из перечисленных способов):

направить в форме электронного документа в личный кабинет в федеральной муниципальной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»
 выдать на бумажном носителе при личном обращении в Управление, многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг, расположенный по адресу: _____

направить на бумажном носителе на почтовый адрес: _____
 направить в форме электронного документа в личный кабинет в единой информационной системе жилищного строительства

(подпись)

(фамилия, имя, отчество (при наличии))

Приложение 5 к Административному регламенту

Форма

Кому _____
 (фамилия, имя, отчество (при наличии))

застройщика, ОГРНИП (для физического

лица, зарегистрированного в качестве индивидуального предпринимателя)

полное наименование застройщика, ИНН, ОГРН – для юридического лица,

почтовый индекс и адрес, телефон, адрес электронной почты)

РЕШЕНИЕ

об отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги «Выдача разрешения на строительство объекта капитального строительства (в том числе внесение изменений в разрешение на строительство объекта капитального строительства и внесение изменений в разрешение на строительство объекта капитального строительства в связи с продлением срока действия такого разрешения)»

Вам отказано в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги «Выдача разрешения на строительство объекта капитального строительства (в том числе внесение изменений в разрешение на строительство объекта капитального строительства и внесение изменений в разрешение на строительство объекта капитального строительства в связи с продлением срока действия такого разрешения)», по следующим основаниям:

№ пункта Административного регламента	Наименование основания для отказа в соответствии с Административным регламентом	Разъяснение причин отказа в приеме документов
1	2	3
Подпункт 2.9.1.1 пункта 2.9 раздела 2	заявление, необходимое для предоставления муниципальной услуги, уведомление о переходе прав на земельный участок, права пользования недрами, об образовании земельного участка в целях внесения изменений в разрешение на строительство объекта капитального строительства (далее – уведомление) представлено в орган исполнительной власти Ярославской области, в полномочия которого не входит предоставление услуги	указывается, какое ведомство, организация предоставляет Муниципальную услугу, информация о его местонахождении
Подпункт 2.9.1.2 пункта 2.9 раздела 2	неполное заполнение полей в форме заявления, необходимого для предоставления муниципальной услуги, в том числе в интерактивной форме заявления (уведомления) в федеральной муниципальной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»	указываются основания такого вывода
Подпункт 2.9.1.3 пункта 2.9 раздела 2	представленные документы утратили силу на день обращения за получением муниципальной услуги (документ, удостоверяющий личность; документ, удостоверяющий полномочия представителя заявителя, в случае обращения за получением муниципальной услуги указанным лицом)	указывается исчерпывающий перечень документов, утративших силу
Подпункт 2.9.1.4 пункта 2.9 раздела 2	представленные документы содержат подчистки и исправления текста	указывается исчерпывающий перечень документов, содержащих подчистки и исправления текста
Подпункт 2.9.1.5 пункта 2.9 раздела 2	представленные в электронной форме документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме получить информацию и сведения, содержащиеся в документах	указывается исчерпывающий перечень документов, содержащих повреждения
Подпункт 2.9.1.6 пункта 2.9 раздела 2	заявление, необходимое для предоставления муниципальной услуги, уведомление и документы, указанные в подпункте 2.4.3 пункта 2.4 раздела 2 Административного регламента, представлены в электронной форме с нарушением требований, установленных подпунктами 2.5.1 – 2.5.3 пункта 2.5 раздела 2 Административного регламента	указываются основания такого вывода
Подпункт 2.9.1.7 пункта 2.9 раздела 2	выявлено несоблюдение установленных статьей 11 Федерального закона от 6 апреля 2011 года № 63-ФЗ «Об электронной подписи» условий признания квалифицированной электронной подписи действительной в документах, представленных в электронной форме	указывается исчерпывающий перечень электронных документов, не соответствующих указанному критерию

Дополнительно информируем: _____
 (указывается информация, необходимая для устранения

причин отказа в приеме документов, а также иная дополнительная информация при наличии)

(должность) (подпись) (фамилия, имя, отчество (при наличии))

Приложение 6 к Административному регламенту

Форма

Кому _____
 (фамилия, имя, отчество (при наличии))

застройщика, ОГРНИП (для физического

лица, зарегистрированного в качестве индивидуального предпринимателя)

полное наименование застройщика, ИНН, ОГРН – для юридического лица,

почтовый индекс и адрес, телефон, адрес электронной почты)

РЕШЕНИЕ об отказе в выдаче разрешения на строительство объекта капитального строительства

По результатам рассмотрения заявления о выдаче разрешения на строительство объекта капитального строительства (далее – разрешение на строительство) от _____ № _____ (дата и номер регистрации)

принято решение об отказе в выдаче разрешения на строительство.

№ пункта Административного регламента	Наименование основания для отказа в выдаче разрешения на строительство в соответствии с Административным регламентом	Разъяснение причин отказа в выдаче разрешения на строительство
1	2	3
Абзац второй подпункта 2.10.4.1 пункта 2.10 раздела 2	отсутствие документов, предусмотренных подпунктом 2.4.3 пункта 2.4, подпунктом 2.5.1.1 пункта 2.5 раздела 2 Административного регламента	указываются основания такого вывода
Абзац третий подпункта 2.10.4.1 пункта 2.10 раздела 2	несоответствие представленных документов требованиям к строительству, реконструкции объекта капитального строительства, установленным на дату выдачи представленного для получения разрешения на строительство градостроительного плана земельного участка	указываются основания такого вывода
Абзац четвертый подпункта 2.10.4.1 пункта 2.10 раздела 2	несоответствие представленных документов (в случае выдачи разрешения на строительство линейного объекта) требованиям проекта планировки территории и проекта межевания территории (за исключением случаев, при которых для строительства, реконструкции линейного объекта не требуется подготовка документации по планировке территории)	указываются основания такого вывода
Абзац пятый подпункта 2.10.4.1 пункта 2.10 раздела 2	несоответствие представленных документов разрешенному использованию земельного участка и (или) ограничениям, установленным в соответствии с земельным и иным законодательством Российской Федерации и действующим на дату выдачи разрешения на строительство	указываются основания такого вывода
Абзац шестой подпункта 2.10.4.1 пункта 2.10 раздела 2	несоответствие представленных документов требованиям, установленным в разрешении на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции	указываются основания такого вывода
Абзац седьмой подпункта 2.10.4.1 пункта 2.10 раздела 2	закончение Управления охраны объектов культурного наследия Ярославской области о несоответствии раздела проектной документации объекта капитального строительства предмету охраны исторического поселения и требованиям к архитектурным решениям объектов капитального строительства, установленным градостроительным регламентом применительно к территориальной зоне, расположенной в границах территории исторического поселения федерального или регионального значения;	не требуется
Абзац восьмой подпункта 2.10.4.1 пункта 2.10 раздела 2	отсутствие документации по планировке территории, утвержденной в соответствии с договором о комплексном развитии территории (за исключением случаев самостоятельной реализации Российской Федерацией, Ярославской областью, муниципальным образованием Ярославской области решения о комплексном развитии территории застройки или реализации такого решения юридическим лицом, определенным в соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации или субъектом Российской Федерации), в случае, если строительство, реконструкция объекта капитального строительства планируются на территории, в отношении которой органом местного самоуправления принято решение о комплексном развитии территории по инициативе органа местного самоуправления.	не требуется

Вы вправе повторно обратиться с заявлением о выдаче разрешения на строительство после устранения указанных нарушений.

Данный отказ может быть обжалован в досудебном порядке путем направления жалобы в _____, а также в судебном порядке.

Дополнительно информируем: _____

(указывается информация, необходимая для устранения причин отказа в выдаче разрешения на строительство, а также иная дополнительная информация при наличии)

(должность) (подпись) (фамилия, имя, отчество (при наличии))
 Дата

Приложение 7 к Административному регламенту

Форма

Кому _____
 (фамилия, имя, отчество (при наличии))

застройщика, ОГРНИП (для физического

лица, зарегистрированного в качестве индивидуального предпринимателя)

полное наименование застройщика, ИНН, ОГРН – для юридического лица,

почтовый индекс и адрес, телефон, адрес электронной почты)

РЕШЕНИЕ

об отказе во внесении изменений в разрешение на строительство объекта капитального строительства

По результатам рассмотрения _____ * от _____ № _____ принято решение об отказе во внесении изменений в разрешение на строительство объекта капитального строительства (далее – разрешение на строительство).

№ пункта Административного регламента	Наименование основания для отказа во внесении изменений в разрешение на строительство в соответствии с Административным регламентом	Разъяснение причин отказа во внесении изменений в разрешение на строительство
1	2	3
Абзац второй подпункта 2.10.4.2 пункта 2.10 раздела 2	отсутствие в уведомлении об образовании земельного участка путем раздела, перераспределения земельных участков или выдела из земельных участков, а также путем объединения земельных участков, в отношении которых или одного из которых в соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации выдано разрешение на строительство, реквизитов решения об образовании земельного участка в случае, если в соответствии с земельным законодательством решение об образовании земельного участка принимает исполнительный орган муниципальной власти или орган местного самоуправления	не требуется
Абзац третий подпункта 2.10.4.2 пункта 2.10 раздела 2	недоверенность сведений, указанных в уведомлении об образовании земельного участка путем раздела, перераспределения земельных участков или выдела из земельных участков, а также путем объединения земельных участков, в отношении которых или одного из которых в соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации выдано разрешение на строительство	указываются основания такого вывода
Абзац четвертый подпункта 2.10.4.2 пункта 2.10 раздела 2	несоответствие планируемого размещения объекта капитального строительства требованиям к строительству, реконструкции объекта капитального строительства, установленным на дату выдачи градостроительного плана земельного участка, образованного путем раздела, перераспределения земельных участков или выдела из земельных участков, а также путем объединения земельных участков, в отношении которых или одного из которых в соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации выдано разрешение на строительство	указываются основания такого вывода

№ пункта Административного регламента	Наименование основания для отказа во внесении изменений в разрешение на строительство в соответствии с Административным регламентом	Разъяснение причин отказа во внесении изменений в разрешение на строительство
1	2	3
Абзац пятый подпункта 2.10.4.2 пункта 2.10 раздела 2	представленный градостроительный план земельного участка, образованного путем раздела, перераспределения земельных участков или выдела из земельных участков, а также путем объединения земельных участков, в отношении которых или одного из которых в соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации выдано разрешение на строительство, выдан ранее чем за три года до дня направления уведомления об образовании земельного участка (участков) одним из указанных способов	указываются основания такого вывода
Абзац шестой подпункта 2.10.4.3 пункта 2.10 раздела 2	несоответствие планируемого размещения объекта капитального строительства разрешенному использованию земельного участка и (или) ограничениям, установленным в соответствии с земельным и иным законодательством Российской Федерации, и действующим на дату принятия решения о внесении изменений в разрешение на строительство в случае образования земельных участков путем раздела, перераспределения земельных участков или выдела из земельных участков, а также путем объединения земельных участков, в отношении которых или одного из которых в соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации выдано разрешение на строительство	указываются основания такого вывода
Абзац второй подпункта 2.10.4.3 пункта 2.10 раздела 2	отсутствие в уведомлении о переходе права пользования недрами реквизитов решения о предоставлении права пользования недрами и решения о переоформлении лицензии на право пользования недрами	указываются основания такого вывода
Абзац третий подпункта 2.10.4.3 пункта 2.10 раздела 2	недоверенность сведений, указанных в уведомлении о переходе права пользования недрами	указываются основания такого вывода
Абзац второй подпункта 2.10.4.4 пункта 2.10 раздела 2	отсутствие в уведомлении о переходе прав на земельный участок реквизитов правоустанавливающих документов на такой земельный участок	указываются основания такого вывода
Абзац третий подпункта 2.10.4.4 пункта 2.10 раздела 2	отсутствие правоустанавливающих документов на земельный участок в случае, если в Едином государственном реестре недвижимости не содержатся сведения о правоустанавливающих документах на земельный участок	указываются основания такого вывода
Абзац четвертый подпункта 2.10.4.4 пункта 2.10 раздела 2	недоверенность сведений, указанных в уведомлении о переходе прав на земельный участок, в отношении которого в соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации выдано разрешение на строительство	указываются основания такого вывода
Абзац второй подпункта 2.10.4.5 пункта 2.10 раздела 2	наличие информации о выявленном в рамках государственного строительного надзора, государственного земельного надзора или муниципального земельного контроля факте отсутствия начатых работ по строительству, реконструкции на день подачи заявления о внесении изменений в разрешение на строительство в связи с необходимостью продления срока действия разрешения на строительство	указываются основания такого вывода
Абзац третий подпункта 2.10.4.5 пункта 2.10 раздела 2	наличие информации органа государственного строительного надзора об отсутствии извещения о начале работ по строительству, реконструкции, если направление такого извещения является обязательным в соответствии с требованиями части 5 статьи 52 Градостроительного кодекса Российской Федерации	указываются основания такого вывода
Абзац четвертый подпункта 2.10.4.5 пункта 2.10 раздела 2	подача заявления о внесении изменений в разрешение на строительство менее чем за десять рабочих дней до истечения срока действия разрешения на строительство	указываются основания такого вывода
Абзац второй подпункта 2.10.4.6 пункта 2.10 раздела 2	отсутствие документов, предусмотренных подпунктом 2.4.3 пункта 2.4, подпунктом 2.5.1.1 пункта 2.5 раздела 2 Административного регламента	указываются основания такого вывода
Абзац третий подпункта 2.10.4.6 пункта 2.10 раздела 2	несоответствие планируемого размещения объекта капитального строительства требованиям к строительству, реконструкции объекта капитального строительства, установленным на дату выдачи представленного для получения разрешения на строительство или для внесения изменений в разрешение на строительство градостроительного плана земельного участка	указываются основания такого вывода
Абзац четвертый подпункта 2.10.4.6 пункта 2.10 раздела 2	представление для внесения изменений в разрешение на строительство градостроительного плана земельного участка, выданного после получения разрешения на строительство, но ранее чем за три года до дня направления заявления о внесении изменений в разрешение на строительство	указываются основания такого вывода
Абзац пятый подпункта 2.10.4.6 пункта 2.10 раздела 2	несоответствие планируемого размещения объекта капитального строительства разрешенному использованию земельного участка и (или) ограничениям, установленным в соответствии с земельным и иным законодательством Российской Федерации и действующим на дату принятия решения о внесении изменений в разрешение на строительство	указываются основания такого вывода
Абзац шестой подпункта 2.10.4.6 пункта 2.10 раздела 2	несоответствие планируемого размещения объекта капитального строительства требованиям, установленным в разрешении на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции	указываются основания такого вывода

Вы вправе повторно обратиться с _____* после устранения указанных нарушений. Данный отказ может быть обжалован в досудебном порядке путем направления жалобы в _____, а также в судебном порядке.

Дополнительно информируем: _____
(указывается информация, необходимая для устранения причин отказа во внесении изменений в разрешение на строительство, а также иная дополнительная информация при наличии)

(должность) (подпись) (фамилия, имя, отчество (при наличии))

Дата

*Указывается один из вариантов: заявление о внесении изменений в разрешение на строительство, заявление о внесении изменений в разрешение на строительство в связи с необходимостью продления срока действия разрешения на строительство, уведомление о переходе прав на земельный участок, права пользования недрами, об образовании земельного участка.

Приложение 8 к Административному регламенту

Форма

В Управление градостроительства, имущественных и земельных отношений Администрации ЯМР от застройщика

(наименование застройщика): _____
фамилия, имя, отчество – для физического лица, _____
полное наименование организации, фамилия, имя, отчество _____
руководителя, ИНН, ОГРН – для _____
юридического лица (застройщика), адрес, телефон) _____

ЗАЯВЛЕНИЕ об исправлении допущенных опечаток и ошибок в разрешении на строительство объекта капитального строительства

«__» _____ 20__ г.

1. Прошу исправить допущенную опечатку/ошибку в разрешении на строительство объекта капитального строительства (далее – разрешение на строительство).
1.1. Сведения о застройщике:

Сведения о физическом лице, в случае если застройщиком является физическое лицо:	
фамилия, имя, отчество (при наличии)	
реквизиты документа, удостоверяющего личность (не указываются в случае, если застройщик является индивидуальным предпринимателем)	
основной государственный регистрационный номер индивидуального предпринимателя	
Сведения о юридическом лице:	
полное наименование	
основной государственный регистрационный номер	
идентификационный номер налогоплательщика – юридического лица	

1.2. Сведения о выданном разрешении на строительство, содержащем допущенную опечатку/ошибку:

№ п/п	Орган (организация), выдавший (выдавшая) разрешение на строительство	Номер документа	Дата документа
1	2	3	4

1.3. Обоснование для внесения исправлений в разрешение на строительство:

Данные (сведения), указанные в разрешении на строительство	Данные (сведения), которые необходимо указать в разрешении на строительство	Обоснование с указанием реквизита(ов) документа(ов), документации, на основании которых принималось решение о выдаче разрешения на строительство
1	2	3

2. Приложение:

Номер телефона и адрес электронной почты для связи: _____
Результат предоставления муниципальной услуги прошу (указывается один из перечисленных способов):

направить в форме электронного документа в личный кабинет в федеральной муниципальной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»
выдать на бумажном носителе при личном обращении в Управление, многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг, расположенный по адресу: _____

направить на бумажном носителе на почтовый адрес: _____
направить в форме электронного документа в личный кабинет в единой информационной системе жилищного строительства

(подпись) (фамилия, имя, отчество (при наличии))

Приложение 9 к Административному регламенту

Форма

Кому _____
(фамилия, имя, отчество (при наличии))
застройщика, ОГРНИП (для физического лица, зарегистрированного в качестве индивидуального предпринимателя) _____
полное наименование застройщика, ИНН, ОГРН – для юридического лица, _____
почтовый индекс и адрес, телефон, адрес электронной почты) _____

РЕШЕНИЕ

об отказе во внесении исправлений в разрешение на строительство объекта капитального строительства

По результатам рассмотрения заявления об исправлении допущенных опечаток и ошибок в разрешении на строительство объекта капитального строительства (далее – разрешение на строительство) от _____ № _____ (дата и номер регистрации) принято решение об отказе во внесении исправлений в разрешение на строительство.

№ пункта Административного регламента	Наименование основания для отказа во внесении исправлений в разрешение на строительство в соответствии с Административным регламентом	Разъяснение причин отказа во внесении исправлений в разрешение на строительство
Абзац второй подпункта 2.12.2 пункта 2.12 раздела 2	несоответствие заявителя кругу лиц, указанных в подпункте 1.2.1 пункта 1.2 раздела 1 Административного регламента	указываются основания такого вывода
Абзац третий подпункта 2.12.2 пункта 2.12 раздела 2	отсутствие факта допущения опечаток и ошибок в разрешении на строительство	указываются основания такого вывода

Вы вправе повторно обратиться с заявлением об исправлении допущенных опечаток и ошибок в разрешении на строительство после устранения указанных нарушений. Данный отказ может быть обжалован в досудебном порядке путем направления жалобы в _____, а также в судебном порядке.

Дополнительно информируем: _____

(указывается информация, необходимая для устранения причин отказа во внесении исправлений в разрешение на строительство, а также иная дополнительная информация при наличии)

(должность) (подпись) (фамилия, имя, отчество (при наличии))

Дата

Приложение 10 к Административному регламенту

Форма

В Управление градостроительства, имущественных и земельных отношений Администрации ЯМР от застройщика

(наименование застройщика): _____
фамилия, имя, отчество – для физического лица, _____
полное наименование организации, фамилия, имя, отчество _____

руководителя, ИНН, ОГРН – для

юридического лица (застройщика), адрес, телефон)

ЗАЯВЛЕНИЕ

об оставлении заявления о выдаче разрешения на строительство объекта капитального строительства, заявления о внесении изменений в разрешение на строительство объекта капитального строительства, заявления о внесении изменений в разрешение на строительство в связи с необходимостью продления срока действия разрешения на строительство объекта капитального строительства, уведомления о переходе прав на земельный участок, права пользования недрами, об образовании земельного участка без рассмотрения

«__» _____ 20__ г.

1. Прошу оставить _____ *
от _____ № _____ без рассмотрения.
(дата и номер регистрации)
Сведения о застройщике:

Сведения о физическом лице, в случае если застройщиком является физическое лицо:	
фамилия, имя, отчество (при наличии)	
реквизиты документа, удостоверяющего личность (не указываются в случае, если застройщик является индивидуальным предпринимателем)	
основной государственный регистрационный номер индивидуального предпринимателя	
Сведения о юридическом лице:	
полное наименование	
основной государственный регистрационный номер	
идентификационный номер налогоплательщика – юридического лица	

2. Приложение: _____
Номер телефона и адрес электронной почты для связи: _____
Результат предоставления муниципальной услуги прошу (указывается один из перечисленных способов):

направить в форме электронного документа в личный кабинет в федеральной муниципальной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»
выдать на бумажном носителе при личном обращении в Управление, многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг, расположенный по адресу: _____

направить на бумажном носителе на почтовый адрес: _____

направить в форме электронного документа в личный кабинет в единой информационной системе жилищного строительства

(подпись)

(фамилия, имя, отчество (при наличии))

* Указывается один из вариантов: заявление о выдаче разрешения на строительство, заявление о внесении изменений в разрешение на строительство, заявление о внесении изменений в разрешение на строительство в связи с необходимостью продления срока действия разрешения на строительство, уведомление о переходе прав на земельный участок, права пользования недрами, об образовании земельного участка.

Приложение 11
к Административному регламенту

Форма

Кому _____
(фамилия, имя, отчество (при наличии))

застройщика, ОГРНИП (для физического

лица, зарегистрированного в качестве индивидуального предпринимателя)

полное наименование застройщика, ИНН, ОГРН – для юридического лица,

почтовый индекс и адрес, телефон, адрес электронной почты)

РЕШЕНИЕ

об оставлении заявления о выдаче разрешения на строительство объекта капитального строительства, заявления о внесении изменений в разрешение на строительство объекта капитального строительства, заявления о внесении изменений в разрешение на строительство в связи с необходимостью продления срока действия разрешения на строительство объекта капитального строительства, уведомления о переходе прав на земельный участок, права пользования недрами, об образовании земельного участка без рассмотрения

На основании Вашего заявления от _____ № _____
(дата и номер регистрации)

об оставлении _____ * без рассмотрения Управлением строительства Ярославской области
принято решение об оставлении _____ * от _____ № _____ без рассмотрения.
(дата и номер регистрации)

(должность)

(подпись)

(фамилия, имя, отчество (при наличии))

Дата

* Указывается один из вариантов: заявление о выдаче разрешения на строительство объекта капитального строительства, заявление о внесении изменений в разрешение на строительство объекта капитального строительства, заявление о внесении изменений в разрешение на строительство в связи с необходимостью продления срока действия разрешения на строительство объекта капитального строительства, уведомление о переходе прав на земельный участок, права пользования недрами, об образовании земельного участка.

5.6. В случае внесения изменений в выданный по результатам предоставления муниципальной услуги документ, направленных на исправление ошибок, допущенных по вине уполномоченного органа, должностного лица уполномоченного органа, МФЦ, его руководителя и (или) работника калпата с заявителя не взимается.

5.7. Не позднее дня, следующего за днем принятия решения, указанного в пункте 5.5 данного раздела, заявителю в письменной форме и по желанию заявителя в электронной форме направляется мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы.

5.8. В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы признаков состава административного правонарушения или преступления должностное лицо, наделенное полномочиями по рассмотрению жалоб, незамедлительно направляет имеющиеся материалы в органы прокуратуры.

5.9. В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы признаков состава административного правонарушения, предусмотренного статьёй 121 Закона Ярославской области от 3 декабря 2007 г. № 100-з «Об административных правонарушениях», должностное лицо, уполномоченное на рассмотрение жалоб, незамедлительно направляет соответствующие материалы в Управление информатизации и связи Ярославской области.

АДМИНИСТРАЦИЯ
ЯРОСЛАВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

31.03.2023

№726

О ПРИЗНАНИИ УТРАТИВШИМИ СИЛУ ПОСТАНОВЛЕНИЯ АДМИНИСТРАЦИИ ЯРОСЛАВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ОТ 27.07.2018 №1672 О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ ЯМР ОТ 12.01.2017 № 9 «ОБ УТВЕРЖДЕНИИ АДМИНИСТРАТИВНО-ГО РЕГЛАМЕНТА ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ ПО ВЫДАЧЕ РАЗРЕШЕНИЯ НА ИСПОЛЬЗОВАНИЕ ЗЕМЕЛЬ И ЗЕМЕЛЬНЫХ УЧАСТКОВ, НАХОДЯЩИХСЯ В МУНИЦИПАЛЬНОЙ СОБСТВЕННОСТИ, БЕЗ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ЗЕМЕЛЬНЫХ УЧАСТКОВ И УСТАНОВЛЕНИЯ СЕРВИТУТА»

В целях совершенствования правового регулирования Администрация района п о с т а н о в л я е т:

- Признать утратившим силу постановления Администрации Ярославского муниципального района от 27.07.2018 №1672 «О внесении изменений в постановление Администрации ЯМР от 12.01.2017 № 9 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги по выдаче разрешения на использование земель и земельных участков, находящихся в муниципальной собственности, без предоставления земельных участков и установления сервитута».
- Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя Главы Администрации ЯМР по экономике и финансам А.О. Щербака.
- Постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Глава Ярославского
муниципального района

Н.В.Золотников

АДМИНИСТРАЦИЯ
ЯРОСЛАВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

12.05.2023

№1015

О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ ЯМР ОТ 31.03.2023 №703 «ОБ УТВЕРЖДЕНИИ АДМИНИСТРАТИВНОГО РЕГЛАМЕНТА ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ ПО ВЫДАЧЕ РАЗРЕШЕНИЯ НА ИСПОЛЬЗОВАНИЕ ЗЕМЕЛЬ И ЗЕМЕЛЬНЫХ УЧАСТКОВ, ГОСУДАРСТВЕННАЯ СОБСТВЕННОСТЬ НА КОТОРЫЕ НЕ РАЗГРАНИЧЕНА, БЕЗ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ЗЕМЕЛЬНЫХ УЧАСТКОВ И УСТАНОВЛЕНИЯ СЕРВИТУТА, ПУБЛИЧНОГО СЕРВИТУТА

Администрация района п о с т а н о в л я е т:

- Внести следующие изменения в административный регламент предоставления муниципальной услуги по выдаче разрешения на использование земель или земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена, без предоставления земельных участков или установления сервитутов, утвержденный постановлением Администрации Ярославского муниципального района Ярославской области от 31.03.2023 №703:
 - в тексте административного регламента заменить «административный регламент предоставления муниципальной услуги по выдаче разрешения на использование земель и земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена, без предоставления земельных участков и установления сервитута, публичного сервитута» на «административный регламент предоставления муниципальной услуги по выдаче разрешения на использование земель и земельных участков, находящихся в муниципальной собственности и государственная собственность на которые не разграничена, без предоставления земельных участков и установления сервитута, публичного сервитута (далее – Регламент)».
- Разместить постановление в газете «Ярославский агрокурьер» и на официальном сайте органов местного самоуправления Администрации Ярославского муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».
- Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя Главы Администрации ЯМР по экономике и финансам А.О. Щербака.
- Постановление вступает в силу со дня опубликования.

Глава Ярославского
муниципального района

Н.В.Золотников

АДМИНИСТРАЦИЯ
ЯРОСЛАВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

12.05.2023

№1014

О НАЗНАЧЕНИИ ОБЩЕСТВЕННЫХ ОБСУЖДЕНИЙ ПО ПРОЕКТУ ИЗМЕНЕНИЙ В ГЕНЕРАЛЬНЫЙ ПЛАН ЗАВОЛЖСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ЯМР

В соответствии со статьями 5.1, 28 Градостроительного кодекса Российской Федерации, решением Муниципального Совета Ярославского муниципального района от 27.02.2020 № 4 «О Порядке организации и проведения общественных обсуждений по вопросам градостроительной деятельности на территории Ярославского муниципального района», Администрация района п о с т а н о в л я е т:

- Назначить общественные обсуждения в каждом населенном пункте Заволжского сельского поселения по проекту изменений генерального плана Заволжского сельского поселения Ярославского муниципального района (далее - Проект).
- Назначить организатором общественных обсуждений по Проекту управление градостроительства, имущественных и земельных отношений Администрации ЯМР.
- Установить срок проведения общественных обсуждений по Проекту в период с 18.05.2023 по 15.06.2023.
- Опубликовать оповещение о проведении общественных обсуждений в газете «Ярославский агрокурьер» и разместить на официальном сайте органов местного самоуправления Ярославского муниципального района, официальном сайте органов местного самоуправления Заволжского сельского поселения Ярославского муниципального района.
- Разместить Проект и информационные материалы к нему на официальном сайте органов местного самоуправления Ярославского муниципального района для ознакомления <https://yamo.adm.yar.ru/gradostroitelstvo/obsuzhdeniya/> и открыть экспозиции Проекта с 25.05.2023.
- Экспозиции Проекта и информационных материалов к нему провести в соответствии с Порядком проведения экспозиций по проекту изменений генерального плана Заволжского сельского поселения Ярославского муниципального района (прилагается).
- Установить, что:
 - Порядок проведения общественных обсуждений осуществляется в соответствии со статьей 5.1, 28 Градостроительного кодекса Российской Федерации, решением Муниципального Совета Ярославского муниципального района от 27.02.2020 № 4 «О Порядке организации и проведения общественных обсуждений по вопросам градостроительной деятельности на территории Ярославского муниципального района»;
 - Предложения и замечания по Проекту в ходе проведения общественных обсуждений, участники общественных обсуждений, прошедшие идентификацию в соответствии с частью 12 статьи 5.1 Градостроительного кодекса Российской Федерации, могут вносить в срок до 07.06.2023:
 - в письменном виде - в управление градостроительства, имущественных и земельных отношений Администрации ЯМР по адресу: 150001, г. Ярославль, Московский проспект, д. 11/12 (каб. 11),
 - в электронном виде - на официальный сайт органов местного самоуправления Ярославского муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»,
 - посредством записки в книге (журнале) учета посетителей экспозиции проекта.
- Разместить постановление на официальном сайте органов местного самоуправления Ярославского муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».
- Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя Главы Администрации ЯМР по экономике и финансам А.О. Щербака.
- Постановление вступает в силу со дня опубликования.

Глава Ярославского
муниципального района

Н.В.Золотников

Приложение
к Постановлению
Администрации ЯМР
от 12.05.2023 г. № 1014Порядок проведения экспозиций по проекту изменений в генеральный план
Заволжского сельского поселения Ярославского муниципального района

Дата открытия экспозиции	Срок проведения экспозиции	Населенные пункты	Место открытия экспозиции	Порядок консультирования посетителей экспозиции	Дни, часы посещения экспозиции
25.05.2023	С 25.05.2023 по 07.06.2023	Все населенные пункты Заволжского сельского поселения ЯМР	150001, г. Ярославль, Московский пр-т, д. 11/12	Ответственный за консультирование и распространение информационных материалов о проекте: Павлушин Максим Николаевич Контактный телефон: 8 (4852) 45-11-15. Адрес электронной почты: arhyamr@mail.ru	Понедельник-четверг с 10.00 до 17.00 обед с 12.00 до 13.00, пятница с 10.00 до 15.00 обед с 12.00 до 13.00
25.05.2023	С 25.05.2023 по 07.06.2023	поселок Заволжье деревня Бор деревня Шебунино поселок Шебунино	Администрация Заволжского сельского поселения Ярославский район, п. Заволжье д.37	Ответственный за консультирование и распространение информационных материалов о проекте: Павлушин Максим Николаевич Контактный телефон: 8 (4852) 45-11-15. Адрес электронной почты: arhyamr@mail.ru	Понедельник-четверг с 10.00 до 16.00 обед с 12.00 до 13.00, пятница с 10.00 до 15.00 обед с 12.00 до 13.00

25.05.2023	С 25.05.2023 по 07.06.2023	село Аристово деревня Богословка деревня Боярское деревня Головинское деревня Григорьевское деревня Думино деревня Колокуново деревня Коченятино станция Коченятино деревня Левцово деревня Маньково деревня Матренино деревня Медведево деревня Никиткино деревня Подосениха деревня Поречье деревня Русаново деревня Семеновское деревня Скоморохово деревня Черкасово деревня Юрьево деревня Язвицево	Дом культуры в д. Григорьевское 150515, Ярославская область, Ярославский район, д. Григорьевское ул. Клубная д.15	Ответственный за консультирование и распространение информационных материалов о проекте: Павлушин Максим Николаевич Контактный телефон: 8 (4852) 45-11-15. Адрес электронной почты: arhyamr@mail.ru	Понедельник-четверг с 10.00 до 16.00 обед с 12.00 до 13.00, пятница с 10.00 до 15.00 обед с 12.00 до 13.00
25.05.2023	С 25.05.2023 по 07.06.2023	деревня Алешково деревня Боброво деревня Болково деревня Бортиково деревня Ботово деревня Браташино деревня Глухово деревня Головинское деревня Дымокурцы деревня Ермолово деревня Жуково деревня Ильинское деревня Кобыляево деревня Коробово деревня Красный Бор деревня Кульнево деревня Лобаниха деревня Малое Болково деревня Маньково деревня Мишуково деревня Мостец деревня Павлеиха деревня Пенье деревня Пестрецово деревня Петелино деревня Пограиха деревня Поленское деревня Скородумово деревня Тереховское деревня Федорино деревня Ченцы деревня Якалово деревня Якушево	Дом культуры д. Пестрецово Ярославская область, Ярославский район, д. Пестрецово, д.2а	Ответственный за консультирование и распространение информационных материалов о проекте: Павлушин Максим Николаевич Контактный телефон: 8 (4852) 45-11-15. Адрес электронной почты: arhyamr@mail.ru	Понедельник-четверг с 10.00 до 16.00 обед с 12.00 до 13.00, пятница с 10.00 до 15.00 обед с 12.00 до 13.00
25.05.2023	С 25.05.2023 по 07.06.2023	деревня Алферово деревня Андреевское деревня Бессмертново село Григорьевское деревня Давыдово деревня Евково деревня Евстигнеево деревня Ерслоское деревня Залужье деревня Иваново деревня Измайлово деревня Ильинское деревня Клинцево деревня Козлятево деревня Коломино деревня Копытово деревня Корзново деревня Кузьминское деревня Курдеево деревня Ладыгино деревня Лыса-Гора деревня Максурь деревня Мамаево деревня Михайловское деревня Нечуково деревня Ново деревня Одарино деревня Павловское деревня Петрово деревня Погорелки село Полтево поселок при ж/д ст. Пучковский поселок при ж/д ст. Уткино деревня Пучково деревня Романцево деревня Росторопово деревня Селехово деревня Сельцо село Спас-Виталий деревня Студенцы деревня Тоцища деревня Уткино село Ушаково деревня Фатьяново деревня Хмельники деревня Худяково деревня Черкасиха	Дома культуры с. Спас-Виталий Ярославский район, село Спас-Виталий, д. 16	Ответственный за консультирование и распространение информационных материалов о проекте: Павлушин Максим Николаевич Контактный телефон: 8 (4852) 45-11-15. Адрес электронной почты: arhyamr@mail.ru	Понедельник-четверг с 10.00 до 16.00 обед с 12.00 до 13.00, пятница с 10.00 до 15.00 обед с 12.00 до 13.00
25.05.2023	С 25.05.2023 по 07.06.2023	деревня Андреевское деревня Большое Филимоново деревня Гаврилово деревня Калинтьевская деревня Ларино деревня Липовицы деревня Ляпино деревня Малое Филимоново деревня Полесье село Прусово деревня Семеново деревня Сентьевская деревня Терентьевская деревня Шехино	Библиотека с.Прусово Ярославский р-н, с. Прусово, ул. Набережная 1-я, д. 11	Ответственный за консультирование и распространение информационных материалов о проекте: Павлушин Максим Николаевич Контактный телефон: 8 (4852) 45-11-15. Адрес электронной почты: arhyamr@mail.ru	Понедельник-четверг с 10.00 до 16.00 обед с 12.00 до 13.00, пятница с 10.00 до 15.00 обед с 12.00 до 13.00
25.05.2023	С 25.05.2023 по 07.06.2023	поселок Красный Бор	Библиотека п. Красный бор Ярославский р-н, посёлок Красный Бор, д. 1	Ответственный за консультирование и распространение информационных материалов о проекте: Павлушин Максим Николаевич Контактный телефон: 8 (4852) 45-11-15. Адрес электронной почты: arhyamr@mail.ru	Понедельник-четверг с 10.00 до 16.00 обед с 12.00 до 13.00, пятница с 10.00 до 15.00 обед с 12.00 до 13.00

АДМИНИСТРАЦИЯ
ЯРОСЛАВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

16.05.2023

№1093

ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПРОЕКТА МЕЖЕВАНИЯ ТЕРРИТОРИИ В ПОС. ТУНОШНА-ГОРОДОК 26 ТУНОШЕНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ЯМР

В соответствии с п. 3 ст. 1, ч. 1 ст. 41 Градостроительного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», учитывая материалы общественных обсуждений (протокол от 25.04.2023, заключение от 27.04.2023), на основании протокола заседания комиссии Ярославского муниципального района от 05.05.2023 № 10, Администрация района постановляет:

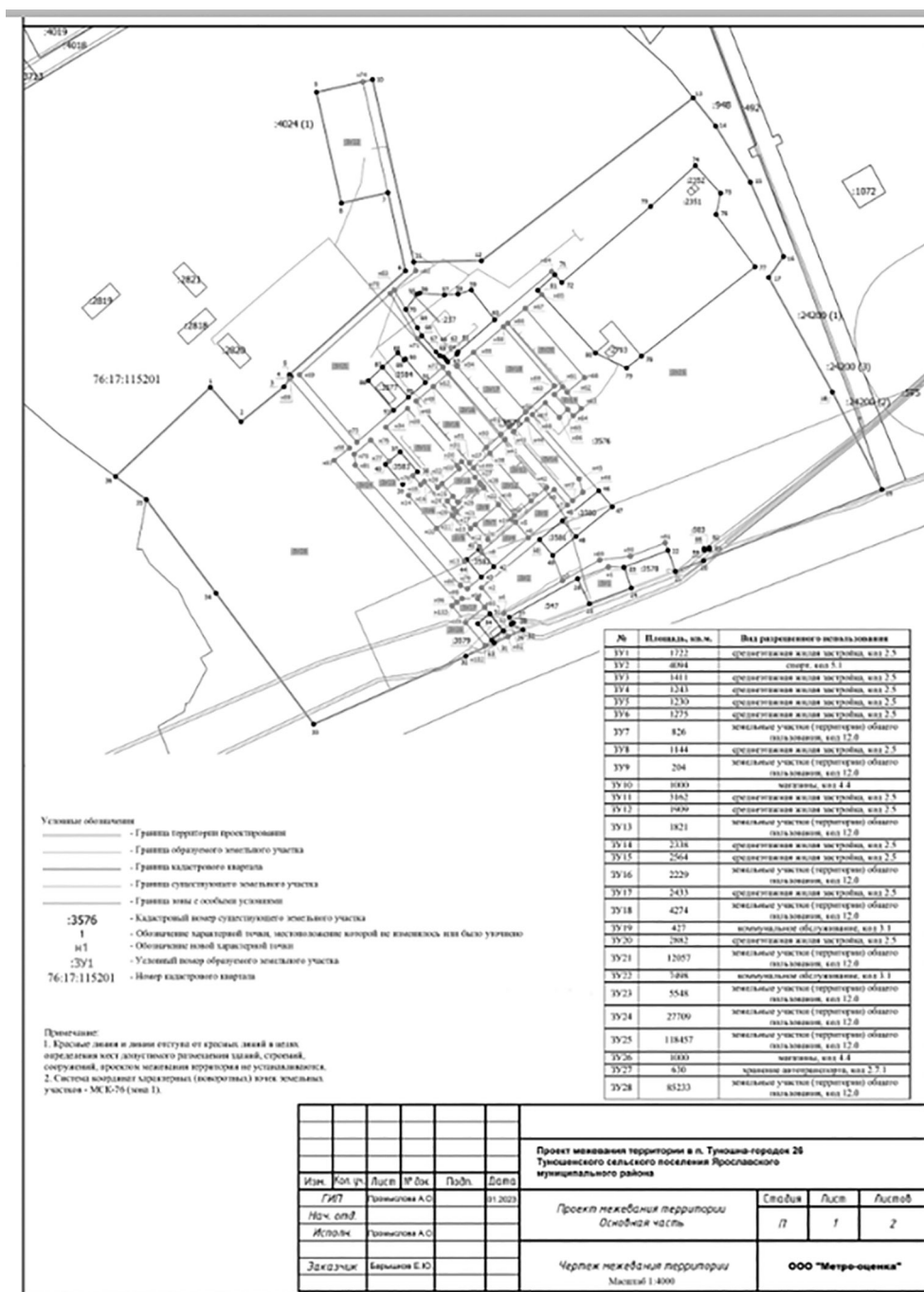
1. Утвердить основную часть проекта межевания территории в пос. Туношна-городок 26 Туношенского сельского поселения ЯМР в составе:
 - чертежа межевания территории (приложение 1);
 - текстовой части (приложение 2).
2. Управлению градостроительства, имущественных и земельных отношений Администрации ЯМР обеспечить размещение проекта межевания территории в пос. Туношна-городок 26 Туношенского сельского поселения ЯМР в государственной информационной системе обеспечения градостроительной деятельности Ярославской области.
4. Барышкову Е.Ю. обеспечить постановку на кадастровый учет земельных участков в соответствии с проектом межевания территории за свой счет.
5. Опубликовать постановление в газете «Ярославский агрокурьер» и разместить на официальном сайте Администрации Ярославского муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».
6. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя Главы Администрации ЯМР по экономике и финансам А.О. Щербака.
7. Постановление вступает в силу со дня опубликования.

Глава Ярославского
муниципального района

Н.В.Золотников

ПРИЛОЖЕНИЕ 1
к постановлению
Администрации ЯМР
от 16.05.2023 № 1093

ЧЕРТЕЖ МЕЖЕВАНИЯ ТЕРРИТОРИИ



ПРИЛОЖЕНИЕ 2
к постановлению
Администрации ЯМР
от 16.05.2023 № 1093

ТЕКСТОВАЯ ЧАСТЬ

Перечень и сведения о площади образуемых земельных участках, в том числе возможные способы образования

Обозначение земельного участка	Площадь, кв.м.	Вид разрешенного использования	Способ образования
ЗУ1	1722	среднеэтажная жилая застройка, код 2.5	Перераспределение земельных участков с кадастровыми номерами 76:17:115201:3576 и 76:17:115201:3579
ЗУ2	4094	спорт, код 5.1	Перераспределение земельных участков с кадастровыми номерами 76:17:115201:3576 и 76:17:115201:3579
ЗУ3	1411	среднеэтажная жилая застройка, код 2.5	Перераспределение земельных участков с кадастровыми номерами 76:17:115201:3576 и 76:17:115201:3579
ЗУ4	1243	среднеэтажная жилая застройка, код 2.5	Перераспределение земельных участков с кадастровыми номерами 76:17:115201:3576 и 76:17:115201:3579

Обозначение земельного участка	Площадь, кв.м.	Вид разрешенного использования	Способ образования
ЗУ5	1230	среднеэтажная жилая застройка, код 2.5	Перераспределение земельных участков с кадастровыми номерами 76:17:115201:3576 и 76:17:115201:3579
ЗУ6	1275	среднеэтажная жилая застройка, код 2.5	Перераспределение земельных участков с кадастровыми номерами 76:17:115201:3576 и 76:17:115201:3579
ЗУ7	826	земельные участки (территории) общего пользования, код 12.0	Перераспределение земельных участков с кадастровыми номерами 76:17:115201:3576 и 76:17:115201:3579
ЗУ8	1144	среднеэтажная жилая застройка, код 2.5	Перераспределение земельных участков с кадастровыми номерами 76:17:115201:3576 и 76:17:115201:3579
ЗУ9	204	земельные участки (территории) общего пользования, код 12.0	Перераспределение земельных участков с кадастровыми номерами 76:17:115201:3576 и 76:17:115201:3579
ЗУ10	1000	магазины, код 4.4	Перераспределение земельных участков с кадастровыми номерами 76:17:115201:3576 и 76:17:115201:3579
ЗУ11	3162	среднеэтажная жилая застройка, код 2.5	Перераспределение земельных участков с кадастровыми номерами 76:17:115201:3576 и 76:17:115201:3579
ЗУ12	1909	среднеэтажная жилая застройка, код 2.5	Перераспределение земельных участков с кадастровыми номерами 76:17:115201:3576 и 76:17:115201:3579
ЗУ13	1821	земельные участки (территории) общего пользования, код 12.0	Перераспределение земельных участков с кадастровыми номерами 76:17:115201:3576 и 76:17:115201:3579
ЗУ14	2338	среднеэтажная жилая застройка, код 2.5	Перераспределение земельных участков с кадастровыми номерами 76:17:115201:3576 и 76:17:115201:3579
ЗУ15	2564	среднеэтажная жилая застройка, код 2.5	Перераспределение земельных участков с кадастровыми номерами 76:17:115201:3576 и 76:17:115201:3579
ЗУ16	2229	земельные участки (территории) общего пользования, код 12.0	Перераспределение земельных участков с кадастровыми номерами 76:17:115201:3576 и 76:17:115201:3579
ЗУ17	2433	среднеэтажная жилая застройка, код 2.5	Перераспределение земельных участков с кадастровыми номерами 76:17:115201:3576 и 76:17:115201:3579
ЗУ18	4274	земельные участки (территории) общего пользования, код 12.0	Перераспределение земельных участков с кадастровыми номерами 76:17:115201:3576 и 76:17:115201:3579
ЗУ19	427	коммунальное обслуживание, код 3.1	Перераспределение земельных участков с кадастровыми номерами 76:17:115201:3576 и 76:17:115201:3579
ЗУ20	2882	среднеэтажная жилая застройка, код 2.5	Перераспределение земельных участков с кадастровыми номерами 76:17:115201:3576 и 76:17:115201:3579
ЗУ21	12057	земельные участки (территории) общего пользования, код 12.0	Перераспределение земельных участков с кадастровыми номерами 76:17:115201:3576 и 76:17:115201:3579
ЗУ22	7498	коммунальное обслуживание, код 3.1	Перераспределение земельных участков с кадастровыми номерами 76:17:115201:3576 и 76:17:115201:3579
ЗУ23	5548	земельные участки (территории) общего пользования, код 12.0	Перераспределение земельных участков с кадастровыми номерами 76:17:115201:3576 и 76:17:115201:3579
ЗУ24	27709	земельные участки (территории) общего пользования, код 12.0	Перераспределение земельных участков с кадастровыми номерами 76:17:115201:3576 и 76:17:115201:3579
ЗУ25	118457	земельные участки (территории) общего пользования, код 12.0	Перераспределение земельных участков с кадастровыми номерами 76:17:115201:3576 и 76:17:115201:3579
ЗУ26	1000	магазины, код 4.4	Перераспределение земельных участков с кадастровыми номерами 76:17:115201:3576 и 76:17:115201:3579
ЗУ27	630	хранение автотранспорта код 2.7.1	Перераспределение земельных участков с кадастровыми номерами 76:17:115201:3576 и 76:17:115201:3579
ЗУ28	85233	земельные участки (территории) общего пользования, код 12.0	Перераспределение земельных участков с кадастровыми номерами 76:17:115201:3576 и 76:17:115201:3579

Обозначение земельного участка	Площадь, кв.м.	Вид территориальной зоны
ЗУ25	118457	«Среднеэтажная жилая застройка» (Ж-1)
ЗУ26	1000	«Зона делового и коммерческого назначения» (ОД-1)
ЗУ27	630	«Зона делового и коммерческого назначения» (ОД-1)
ЗУ28	85233	«Среднеэтажная жилая застройка» (Ж-1)

Перечень и сведения о площади образуемых земельных участках, которые будут отнесены к территориям общего пользования или имуществу общего пользования, в том числе в отношении которых предполагается резервирование и (или) изъятие для государственных или муниципальных нужд

Обозначение земельного участка	Площадь, кв.м.	Вид разрешенного использования	Способ образования
ЗУ7	826	земельные участки (территории) общего пользования, код 12.0	Перераспределение земельных участков с кадастровыми номерами 76:17:115201:3576 и 76:17:115201:3579
ЗУ9	204	земельные участки (территории) общего пользования, код 12.0	Перераспределение земельных участков с кадастровыми номерами 76:17:115201:3576 и 76:17:115201:3579
ЗУ13	1821	земельные участки (территории) общего пользования, код 12.0	Перераспределение земельных участков с кадастровыми номерами 76:17:115201:3576 и 76:17:115201:3579
ЗУ16	2229	земельные участки (территории) общего пользования, код 12.0	Перераспределение земельных участков с кадастровыми номерами 76:17:115201:3576 и 76:17:115201:3579
ЗУ18	4274	земельные участки (территории) общего пользования, код 12.0	Перераспределение земельных участков с кадастровыми номерами 76:17:115201:3576 и 76:17:115201:3579
ЗУ21	12057	земельные участки (территории) общего пользования, код 12.0	Перераспределение земельных участков с кадастровыми номерами 76:17:115201:3576 и 76:17:115201:3579
ЗУ23	5548	земельные участки (территории) общего пользования, код 12.0	Перераспределение земельных участков с кадастровыми номерами 76:17:115201:3576 и 76:17:115201:3579
ЗУ24	27709	земельные участки (территории) общего пользования, код 12.0	Перераспределение земельных участков с кадастровыми номерами 76:17:115201:3576 и 76:17:115201:3579
ЗУ25	118457	земельные участки (территории) общего пользования, код 12.0	Перераспределение земельных участков с кадастровыми номерами 76:17:115201:3576 и 76:17:115201:3579
ЗУ28	85233	земельные участки (территории) общего пользования, код 12.0	Перераспределение земельных участков с кадастровыми номерами 76:17:115201:3576 и 76:17:115201:3579

Сведения о границах территорий, в отношении которых утверждён проект межевания, содержащие перечень координат характерных точек этих границ в системе координат, используемой для ведения Единого государственного реестра недвижимости. Система координат МСК 76 (зона 1)

Границы территории, в отношении которой утверждён проект межевания		
Обозначение характерных точек границ	Координата, X	Координата, Y
1	367580,60	1346073,23
2	367539,91	1346109,32
3	367581,15	1346159,83
4	367593,06	1346168,20
5	367595,30	1346166,20
6	367717,71	1346302,91
7	367809,83	1346282,14
8	367797,52	1346227,52
9	367928,13	1346198,08
10	367943,01	1346264,13
11	367728,22	1346312,54
12	367729,55	1346392,26
13	367921,44	1346641,46
14	367888,17	1346668,03
15	367822,16	1346708,83
16	367734,55	1346747,84
17	367709,95	1346730,43
18	367574,94	1346805,44
19	367460,16	1346863,74
20	367376,24	1346653,76
21	367363,72	1346620,63
24	367344,10	1346568,73
25	367325,43	1346519,34
30	367295,02	1346441,18
31	367279,50	1346407,26
32	367263,79	1346373,87
33	367183,68	1346194,80
34	367337,94	1346079,94
35	367448,13	1345997,90
36	367475,30	1345961,57
1	367580,60	1346073,23

АДМИНИСТРАЦИЯ
ЯРОСЛАВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ПО С Т А Н О В Л Е Н И Е

16.05.2023

№1091

О НАЗНАЧЕНИИ ОБЩЕСТВЕННЫХ ОБСУЖДЕНИЙ ПО ПРОЕКТУ ПЛАНИРОВКИ ТЕРРИТОРИИ И ПРОЕКТУ МЕЖЕВАНИЯ ТЕРРИТОРИИ ПЛОЩАДЬЮ 19,40 ГА В ПОС. ЩЕДРИНО И С. ЛУЧИНСКОЕ КАРАБИХСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ЯМР

В соответствии с п. 3 ст. 1, со статьей 5.1, ч. 1 ст. 41 Градостроительного кодекса Российской Федерации, решением Муниципального Совета ЯМР от 27.02.2020 № 4 «О Порядке организации и проведения общественных обсуждений по вопросам градостроительной деятельности на территории

Образуемые земельные участки расположены в следующих территориальных зонах:

Обозначение земельного участка	Площадь, кв.м.	Вид территориальной зоны
ЗУ1	1722	«Среднеэтажная жилая застройка» (Ж-1)
ЗУ2	4094	«Среднеэтажная жилая застройка» (Ж-1)
ЗУ3	1411	«Среднеэтажная жилая застройка» (Ж-1)
ЗУ4	1243	«Среднеэтажная жилая застройка» (Ж-1)
ЗУ5	1230	«Среднеэтажная жилая застройка» (Ж-1)
ЗУ6	1275	«Среднеэтажная жилая застройка» (Ж-1)
ЗУ7	826	«Среднеэтажная жилая застройка» (Ж-1)
ЗУ8	1144	«Среднеэтажная жилая застройка» (Ж-1)
ЗУ9	204	«Среднеэтажная жилая застройка» (Ж-1)
ЗУ10	1000	«Среднеэтажная жилая застройка» (Ж-1)
ЗУ11	3162	«Среднеэтажная жилая застройка» (Ж-1)
ЗУ12	1909	«Среднеэтажная жилая застройка» (Ж-1)
ЗУ13	1821	«Среднеэтажная жилая застройка» (Ж-1)
ЗУ14	2338	«Среднеэтажная жилая застройка» (Ж-1)
ЗУ15	2564	«Среднеэтажная жилая застройка» (Ж-1)
ЗУ16	2229	«Среднеэтажная жилая застройка» (Ж-1)
ЗУ17	2433	«Среднеэтажная жилая застройка» (Ж-1)
ЗУ18	4274	«Среднеэтажная жилая застройка» (Ж-1)
ЗУ19	427	«Среднеэтажная жилая застройка» (Ж-1)
ЗУ20	2882	«Среднеэтажная жилая застройка» (Ж-1)
ЗУ21	12057	«Среднеэтажная жилая застройка» (Ж-1)
ЗУ22	7498	«Среднеэтажная жилая застройка» (Ж-1)
ЗУ23	5548	«Среднеэтажная жилая застройка» (Ж-1)
ЗУ24	27709	«Среднеэтажная жилая застройка» (Ж-1)

Ярославского муниципального района», на основании протокола заседания комиссии Ярославского муниципального района от 05.05.2023 № 10, Администрация района **п о с т а н о в л я е т**:

1. Назначить общественные обсуждения в пос. Щедрино и с. Лучинское Карабихского сельского поселения Ярославского муниципального района по проекту планировки территории и проекту межевания территории площадью 19,40 га в пос. Щедрино и с. Лучинское Карабихского сельского поселения Ярославского муниципального района (далее - Проект).
2. Назначить организатором общественных обсуждений по Проекту управление градостроительства, имущественных и земельных отношений Администрации ЯМР.
3. Установить срок проведения общественных обсуждений по Проекту в период с 18.05.2023 по 15.06.2023.
4. Опубликовать оповещение о проведении общественных обсуждений в газете «Ярославский агрокурьер» и разместить на официальном сайте Администрации Ярославского муниципального района, официальном сайте Администрации Карабихского сельского поселения Ярославского муниципального района.
5. Разместить Проект на официальном сайте Администрации Ярославского муниципального района для ознакомления <https://yamo.adm.yar.ru/gradostroitelstvo/obsuzhdeniya/> и открыть экспозиции с 25.05.2023.
6. Экспозиции Проекта и информационных материалов к нему провести в соответствии с Порядком проведения экспозиций по Проекту (прилагается).
7. Установить, что:
 - 7.1. Общественные обсуждения проводятся в соответствии со статьей 5.1 Градостроительного кодекса Российской Федерации и решением Муниципального Совета ЯМР от 27.02.2020 № 4 «О Порядке организации и проведения общественных обсуждений по вопросам градостроительной деятельности на территории Ярославского муниципального района»;
 - 7.2. Предложения и замечания по Проекту участники общественных обсуждений, прошедшие идентификацию в соответствии с частью 12 статьи 5.1 Градостроительного кодекса Российской Федерации, могут вносить в срок до 06.06.2023:
 - в письменной форме или в форме электронного документа в управление градостроительства, имущественных и земельных отношений Администрации ЯМР по адресу: 150001, г. Ярославль, Московский проспект, д. 11/12 (каб. № 10);
 - посредством официального сайта Ярославского муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;
 - посредством записки в книге (журнале) учета посетителей экспозиции Проекта.
8. Опубликовать постановление в газете «Ярославский агрокурьер» и разместить на официальном сайте Администрации Ярославского муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».
9. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя Главы Администрации ЯМР по экономике и финансам А.О. Щербака.
10. Постановление вступает в силу со дня официального опубликования.

Глава Ярославского
муниципального района

Н.В.Золотников

ПРИЛОЖЕНИЕ
к постановлению
Администрации ЯМР
от 16.05.2023 № 1091

Порядок проведения экспозиций по проекту планировки территории и проекту межевания территории площадью 19,40 га в пос. Щедрино и с. Лучинское Карабихского сельского поселения Ярославского муниципального района

Дата открытия экспозиции	Срок проведения экспозиции	Место открытия экспозиции	Порядок консультирования посетителей экспозиции	Дни, часы посещения экспозиции
25.05.2023	с 25.05.2023 по 06.06.2023	Управление градостроительства, имущественных и земельных отношений Администрации ЯМР 150001, г. Ярославль, Московский пр-т, д. 11/12	Ответственный Павлушин Максим Николаевич Контактный телефон: 8 (4852) 45-11-15. Адрес электронной почты: arhyamr@mail.ru	Понедельник-четверг с 9.00 до 16.00 обед с 12.00 до 12.48, пятница с 9.00 до 12.00
25.05.2023	с 25.05.2023 по 06.06.2023	Администрация Карабихского сельского поселения ЯМР Ярославская область, Ярославский район, д. Карабиха, ул. Школьная, д. 16	Ответственный Павлушин Максим Николаевич Контактный телефон: 8 (4852) 45-11-15. Адрес электронной почты: arhyamr@mail.ru	Понедельник-четверг с 9.00 до 14.00 обед с 12.00 до 12.48, пятница с 9.00 до 12.00

**АДМИНИСТРАЦИЯ
ЯРОСЛАВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
П О С Т А Н О В Л Е Н И Е**

15.05.2023

№1051

О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ ЯМР ОТ 30.11.2017 № 4033 «ОБ УТВЕРЖДЕНИИ СХЕМЫ РАЗМЕЩЕНИЯ НЕСТАЦИОНАРНЫХ ТОРГОВЫХ ОБЪЕКТОВ НА ТЕРРИТОРИИ ЯРОСЛАВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА»

В соответствии с Федеральным законом от 28 декабря 2009 года № 381-ФЗ «Об основах государственного регулирования торговой деятельности в Российской Федерации», приказом департамента агропромышленного комплекса и потребительского рынка Ярославской области от 24.12.2010 № 166 «Об утверждении Порядка разработки и утверждения схемы размещения нестационарных торговых объектов», порядком размещения нестационарных торговых объектов на территории Ярославского муниципального района, утвержденным решением Муниципального Совета Ярославского муниципального района от 22.02.2018 № 9 Администрация района **п о с т а н о в л я е т**:

1. Внести следующие изменения в схему размещения нестационарных торговых объектов на территории Ярославского муниципального района, утвержденную постановлением Администрации ЯМР от 30.11.2017 № 4033:
 - 1.1. В разделе «Карабихское сельское поселение» внести строку 4.36:

№	пос.	улицы	район	д.	кв.	павильон	товары	режим	СМиСП
4.36.	пос. Щедрино,	ул. Парковая,	в районе д. 9,	48	павильон	продовольственные товары	постоянно	СМиСП	

- 1.2. В строке «Итого мест для размещения» слова «павильонов – 41» заменить словами «павильонов – 42», слова «итого: 140» заменить словами «итого: 141».
- 1.3. Приложение к схеме расположения нестационарных торговых объектов на территории Ярославского муниципального района дополнить местом размещения, соответствующей позиции 4.36, согласно приложению.
2. Разместить постановление на официальном сайте органов местного самоуправления Ярославского муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».
3. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя Главы Администрации ЯМР по экономике и финансам А.О. Щербака.
4. Постановление вступает в силу со дня официального опубликования.

Глава Ярославского
муниципального района

Н.В.Золотников

ПРИЛОЖЕНИЕ
к схеме размещения нестационарных торговых объектов на территории Ярославского муниципального района

КАРТЫ – СХЕМЫ

РАСПОЛОЖЕНИЯ НЕСТАЦИОНАРНЫХ ТОРГОВЫХ ОБЪЕКТОВ НА ТЕРРИТОРИИ ЯРОСЛАВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

4.1 пос. Щедрино, ул. Парковая, в районе д. 9, киоск, 15 кв. м, продовольственные товары
4.2 пос. Щедрино, ул. Парковая, в районе д. 9, киоск, 15 кв. м, периодическая печатная продукция
4.3 пос. Щедрино, ул. Парковая, в районе д. 9, киоск, 15 кв. м, общественное питание
4.36 пос. Щедрино, ул. Парковая, в районе д. 9, киоск, 15 кв. м, продовольственные товары
4.36 пос. Щедрино, ул. Парковая, в районе д. 9, павильон, 48 кв. м, продовольственные товары

**АДМИНИСТРАЦИЯ
ЯРОСЛАВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
П О С Т А Н О В Л Е Н И Е**

15.05.2023

№1053

ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПОРЯДКА ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ИНЫХ МЕЖБЮДЖЕТНЫХ ТРАНСФЕРТОВ ИЗ РАЙОННОГО БЮДЖЕТА ЯРОСЛАВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА БЮДЖЕТАМ ПОСЕЛЕНИЙ, ВХОДЯЩИХ В СОСТАВ ЯРОСЛАВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА, НА ЛИКВИДАЦИЮ НЕСАНКЦИОНИРОВАННЫХ СВАЛОК ОТХОДОВ

В соответствии с муниципальной программой «Охрана окружающей среды и рациональное природопользование в Ярославском муниципальном районе на 2021-2023 годы», утвержденной постановлением Администрации Ярославского муниципального района от 19.10.2020 № 1782, Администрация района **п о с т а н о в л я е т**:

1. Утвердить прилагаемый порядок предоставления иных межбюджетных трансфертов из районного бюджета Ярославского муниципального района бюджетам поселений, входящих в состав Ярославского муниципального района, на ликвидацию несанкционированных свалок отходов.
2. Признать утратившим силу постановление Администрации Ярославского муниципального района от 29.04.2019 № 800 «Об утверждении порядка предоставления иных межбюджетных трансфертов из бюджета ЯМР бюджетам поселений, входящих в состав ЯМР, на ликвидацию несанкционированных свалок отходов».
3. Контроль за исполнением постановления возложить на первого заместителя Главы Администрации ЯМР А.Н. Кошлякова.
4. Постановление вступает в силу со дня опубликования.

Глава Ярославского
муниципального района

Н.В.Золотников

УТВЕРЖДЕН
постановлением
Администрации ЯМР
от 15.05.2023 № 1053

Порядок предоставления иных межбюджетных трансфертов из районного бюджета Ярославского муниципального района бюджетам поселений, входящих в состав Ярославского муниципального района, на ликвидацию несанкционированных свалок отходов

1. Общие положения
 - 1.1. Порядок предоставления иных межбюджетных трансфертов из районного бюджета Ярославского муниципального района бюджетам поселений, входящих в состав Ярославского муниципального района, на ликвидацию несанкционированных свалок отходов (далее – Порядок) разработан в соответствии со статьями 142, 142.4 Бюджетного кодекса Российской Федерации.
 - 1.2. Настоящий Порядок определяет цели и условия предоставления и расходования иных межбюджетных трансфертов из районного бюджета Ярославского муниципального района бюджетам поселений входящих в состав Ярославского муниципального района (далее – поселения), на ликвидацию несанкционированных свалок отходов (далее – иные межбюджетные трансферты), определяет методику распределения между поселениями, порядок выделения бюджетных ассигнований, целевые показатели результативности предоставления иных межбюджетных трансфертов.
2. Целевое назначение иных межбюджетных трансфертов
 - 2.1. Иные межбюджетные трансферты предоставляются поселениям с целью проведения на территории Ярославского муниципального района комплекса мероприятий по ликвидации несанкционированных свалок отходов.
 - 2.2. Иные межбюджетные трансферты имеют строго целевое назначение и расходуются поселениями на цели указанные в пункте 2.1. настоящего Порядка.
 - 2.3. Органы местного самоуправления поселений несут ответственность за целевое использование иных межбюджетных трансфертов в соответствии со статьей 306.4 Бюджетного кодекса Российской Федерации.
3. Условия предоставления и расходования иных межбюджетных трансфертов
 - 3.1. Иные межбюджетные трансферты предоставляются Администрацией Ярославского муниципального района поселениям в пределах бюджетных ассигнований предусмотренных на ликвидацию несанкционированных свалок отходов.
 - 3.2. Условиями предоставления и расходования иных межбюджетных трансфертов является соблюдение следующих условий:
 - наличие в бюджете поселения средств на софинансирование ликвидации несанкционированных свалок отходов в размере не менее 50% от общего объема расходного обязательства;
 - наличие соглашения между Администрацией Ярославского муниципального района и Администрацией поселения о предоставлении иных межбюджетных трансфертов.
4. Методика распределения иных межбюджетных трансфертов
 - 4.1. Размер межбюджетного трансферта для поселения рассчитывается по формуле:
$$Сп = \frac{Ст \cdot К_о}{К_н + К_{пл}}$$
где:
Ст – сумма межбюджетного трансферта, предусмотренная в бюджете Ярославского муниципального района;
К_о – обобщенный коэффициент, учитывающий численность населения и площадь поселения. Рассчитывается по следующей формуле:
$$К_о = \frac{Ч_о}{К_н + К_{пл}}$$
где:
К_н – коэффициент, учитывающий долю численности населения поселения, которому предоставляется межбюджетный трансферт (Ч_о) от численности населения Ярославского муниципального района, $K_n = \frac{Ч_о}{\sum Ч_о}$ 0,7, где 0,7 – коэффициент весомости, учитывающий степень приоритетности среди определенных для расчета коэффициентов;
К_{пл} – коэффициент, учитывающий долю площади поселения, которому предоставляется межбюджетный трансферт (S_n) от общей площади Ярославского МР, $K_{пл} = \frac{S_n}{\sum S_n}$ 0,3, где 0,3 – коэффициент весомости, учитывающий степень приоритетности среди определенных для расчета коэффициентов;
 - 4.2. В случае, если поселением межбюджетный трансферт будет израсходован не в полном объеме, то такое поселение в срок до 1 октября текущего года должно направить заявку на имя Главы Ярославского муниципального района на сокращение межбюджетного трансферта в части средств, которые не планируются к использованию.
 - 4.3. В случае, если поселение нуждается в увеличении суммы межбюджетного трансферта, то такое поселение в срок до 1 октября текущего года может направить заявку на имя Главы Ярославского муниципального района на увеличение межбюджетного трансферта с обоснованием необходимости увеличения.
5. Порядок предоставления иных межбюджетных трансфертов
 - 5.1. Иные межбюджетные трансферты предоставляются в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных решением Муниципального Совета районного бюджета на текущий финансовый год.
 - 5.2. Органы местного самоуправления поселений в срок, указанный в письмах Управления АПК и экологии Администрации Ярославского муниципального района о заключении соглашений, предоставляют следующие документы:
 - выписку из бюджета поселения, подтверждающую наличие бюджетных ассигнований в бюджете поселения на софинансирование ликвидации несанкционированных свалок отходов в размере не менее 50% от общего объема расходного обязательства;
 - 5.3. Управление АПК и экологии Администрации Ярославского муниципального района в течение 5 рабочих дней со дня окончания приема документов проверяет представленные документы на соответствие требованиям пункта 5.2 настоящего Порядка.
 - 5.4. Управление АПК и экологии Администрации Ярославского муниципального района формирует проекты соглашений по форме согласно приложению 2 к настоящему Порядку, которые рассматриваются и подписываются в установленном порядке, и направляются в органы местного самоуправления поселений. Органами местного самоуправления поселений обеспечиваются их подписание и возврат в Администрацию Ярославского района.
 - 5.5. Целевые показатели результативности использования иных межбюджетных трансфертов, подлежащих достижению поселениями, определяются соглашениями.
6. Порядок и сроки предоставления отчетности об использовании иных межбюджетных трансфертов
 - 6.1. Оценка производится на основе анализа отчетности поселения о достижении целевых показателей результативности предоставления иных межбюджетных трансфертов.
 - 6.2. Для оценки применяются целевые показатели результативности предоставления иных межбюджетных трансфертов - процент ликвидации выявленных мест несанкционированного размещения отходов.
 - Значения целевых показателей результативности использования иных межбюджетных трансфертов, подлежащих достижению поселениями, определяются соглашениями.
7. Порядок и сроки предоставления отчетности об использовании иных межбюджетных трансфертов
 - 7.1. Органы местного самоуправления поселения, включенного в состав получателей иных межбюджетных трансфертов, представляют в Управление АПК и экологии Администрации Ярославского муниципального района:
 - ежемесячно в срок до 10 числа месяца, следующего за отчетным, сведения о выявленных и ликвидированных несанкционированных свалках отходов согласно приложению 3 к настоящему Порядку;
 - 7.2. Управление АПК и экологии Администрации Ярославского муниципального района в срок до 25 января года, следующего за отчетным предоставляет в управление финансов и социально-экономического развития Администрации Ярославского муниципального района сводный отчет о достижении целевых показателей результативности использования иных межбюджетных трансфертов.
 - 7.3. Контроль за соблюдением порядка расходования иных межбюджетных трансфертов
 - 8.1. Управление АПК и экологии Администрации Ярославского муниципального района, управление финансов и социально-экономического развития Администрации Ярославского муниципального района осуществляют проверку соблюдения получателем иных межбюджетных трансфертов условий, целей и порядка предоставления иных межбюджетных трансфертов, предусмотренных настоящим Порядком.
 - 8.2. В случае установления в ходе проверок фактов нарушения условий, целей и порядка предоставления иных межбюджетных трансфертов, предусмотренных настоящим Порядком, соответствующие средства подлежат возврату в доход бюджета района в течение 10 рабочих дней со дня получения получателем иных межбюджетных трансфертов требования.
 - 8.3. Не использованные в текущем финансовом году иные межбюджетные трансферты подлежат возврату в доход районного бюджета.
9. Порядок выделения иных межбюджетных трансфертов
 - 9.1. Иные межбюджетные трансферты предоставляются в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных решением Муниципального Совета о бюджете района на текущий финансовый год, на основании соглашения.
 - 9.2. Места несанкционированных свалок отходов, финансирование ликвидации которых планируется с привлечением межбюджетных трансфертов, определяются поселением и согласуются с Управлением АПК и экологии Администрации Ярославского муниципального района.
 - Для согласования поселения направляет в двух экземплярах в Управление АПК и экологии Администрации Ярославского муниципального района заявку по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку.
 - Управление АПК и экологии Администрации Ярославского муниципального района в течение двух рабочих дней рассматривает заявку поселения. В случае согласования, начальник Управления АПК и экологии Администрации Ярославского муниципального района, либо уполномоченное лицо, подписывает заявку и один экземпляр направляет в поселение, второй экземпляр остается в Управлении АПК и экологии Администрации Ярославского муниципального района.
 - В случае несогласования заявки поселения Управление АПК и экологии Администрации Ярославского муниципального района направляет в по-

селение мотивированный отказ.

9.3. Для перечисления средств Управление АПК и экологии Администрации Ярославского муниципального района в течение 10 рабочих дней со дня заключения соглашений представляет в управление финансов и социально-экономического развития Администрации ЯМР копии соглашений.

9.4. Иные межбюджетные трансферты перечисляются из районного бюджета Ярославского муниципального района в бюджет поселения при предоставлении следующих документов:

- копии заявки, указанной в пункте 9.2. настоящего Порядка, согласованной Управлением АПК и экологии Администрации Ярославского муниципального района;
- документов, подтверждающих выполнение работ (копии муниципальных контрактов, договоры, акты выполненных работ и т.д.);
- копии платежных документов, подтверждающих фактическое исполнение расходных обязательств поселения.

9.5. Межбюджетные трансферты перечисляются из районного бюджета Ярославского муниципального района в бюджет поселения в течение 15 (пятнадцати) рабочих дней со дня предоставления в полном объеме документов, указанных в пункте 9.4. настоящего Порядка.

Приложение 1 к Порядку

Управление АПК и экологии Администрации
Ярославского муниципального района

ЗАЯВКА

на согласование мест несанкционированных свалок отходов, финансирование ликвидации которых планируется с привлечением межбюджетных трансфертов на ликвидацию несанкционированных свалок отходов

№ п/п	Описание месторасположения свалки (с указанием кадастрового номера земельного участка, при наличии)	Предполагаемый объем отходов, м³	Ориентировочная площадь земельного участка, занятого отходами, м²	Предполагаемые виды отходов	Предполагаемые сроки ликвидации свалки	Примечания (проведение субботника и т.п.)

Глава поселения _____

М. П. _____

(подпись)

(расшифровка подписи)

СОГЛАСОВАНО:
Уполномоченное лицо
Управления АПК и экологии
Администрации ЯМР _____

(подпись)

(расшифровка подписи)

Приложение 2 к Порядку

СОГЛАШЕНИЕ

о предоставлении иных межбюджетных трансфертов из районного бюджета Ярославского муниципального района бюджетам поселений, входящим в состав Ярославского муниципального района, на ликвидацию несанкционированных свалок отходов.

Администрация Ярославского муниципального района (далее - Администрация района) в лице Главы Ярославского муниципального района _____, действующей на основании Устава Ярославского муниципального района, с одной стороны, и Администрация поселения Ярославского муниципального района (далее - Администрация поселения) в лице Главы Администрации поселения Ярославского муниципального района _____, действующего на основании Устава поселения, с другой стороны, совместно именуемые «Стороны», руководствуясь Порядком предоставления иных межбюджетных трансфертов из районного бюджета Ярославского муниципального района бюджетам поселений, входящим в состав Ярославского муниципального района, на ликвидацию несанкционированных свалок отходов заключили настоящее Соглашение о нижеследующем:

1. Предмет соглашения

1.1. Предметом настоящего Соглашения является предоставление иных межбюджетных трансфертов из районного бюджета Ярославского муниципального района бюджету _____ поселения Ярославского муниципального района на ликвидацию несанкционированных свалок отходов (далее - иные межбюджетные трансферты), в размере _____ (_____) рублей.

2. Права и обязанности Сторон

2.1. Администрация района обязана:

- перечислять в бюджет _____ поселения финансовые средства в виде иных межбюджетных трансфертов из районного бюджета Ярославского муниципального района.
- 2.2. Администрация района вправе:
 - запрашивать и получать от _____ поселения все необходимые документы в рамках реализации настоящего Соглашения;
 - требовать возврата суммы перечисленных финансовых средств (иных межбюджетных трансфертов) в случае их нецелевого использования органами местного самоуправления _____ поселения;
 - осуществлять контроль за целевым использованием межбюджетных трансфертов, переданных на выполнение мероприятий, указанных в пункте 1.1. Соглашения.

2.3. Администрация поселения обязана:

- предоставлять документы предусмотренные Порядком предоставления иных межбюджетных трансфертов из районного бюджета Ярославского муниципального района бюджетам поселений, входящих в состав Ярославского муниципального района, на ликвидацию несанкционированных свалок отходов в установленные сроки
- использовать по целевому назначению межбюджетные трансферты, переданные на осуществление полномочий, указанных в пункте 1.1. настоящего Соглашения;
- своевременно предоставлять в Администрацию района запрашиваемые документы в рамках реализации настоящего Соглашения;
- ежемесячно, не позднее 10 числа месяца, следующего за отчетным, а в случае указания в запросе - в иные сроки, представлять в управление финансов и социально - экономического развития Администрации Ярославского муниципального района бухгалтерскую отчетность, отражающую расходы по иным межбюджетным трансфертам, указанных в разделе 1 настоящего Соглашения;
- отчет о достижении целевых показателей результативности и эффективности использования межбюджетных трансфертов по форме согласно приложению 2 к Соглашению до 25 января, года, следующего за отчетным с приложением документов, подтверждающих целевое использование иных межбюджетных трансфертов (договоров на выполнение работ, актов приема выполненных работ и иных документов, подтверждающих целевое расходование бюджетных средств);
- представлять органам местного самоуправления Ярославского муниципального района в случае необходимости дополнительные сведения и первичную документацию, связанные с использованием межбюджетных трансфертов, полученных в рамках настоящего Соглашения;
- обеспечить возврат неиспользованного остатка иных межбюджетных трансфертов при отсутствии потребности в нем.

2.4. Администрация поселения имеет право:

- обращаться в Администрацию района за разъяснениями в связи с исполнением настоящего Соглашения.

3. Ответственность Сторон

- 3.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему Соглашению Стороны несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.
- 3.2. В случае неисполнения либо ненадлежащего исполнения Администрацией поселения обязательств по настоящему Соглашению, Администрация поселения уплачивает Администрации района штраф в размере 0,1% от суммы неисполненного иного межбюджетного трансферта.
- 3.3. В случае нецелевого использования иных межбюджетных трансфертов к Администрации поселения применяются бюджетные меры принуждения, предусмотренные главой 30 Бюджетного кодекса Российской Федерации.
- 3.4. За неисполнение или ненадлежащее исполнение Администрацией района обязательств по настоящему Соглашению, Администрация района уплачивает Администрации поселения пени в размере 1/300 действующей на день уплаты пени ставки рефинансирования Центрального Банка Российской Федерации от суммы неисполненного обязательства за каждый день просрочки.
- 3.5. Окончание срока действия настоящего Соглашения не освобождает Стороны от ответственности за нарушение его условий в период его действия.

4. Срок действия Соглашения

- 4.1. Настоящее Соглашение вступает в силу со дня его подписания и действует до полного исполнения обязательств, но не позднее _____ 20__ года.
5. Обстоятельства непреодолимой силы

5.1. Стороны освобождаются от ответственности за частичное или полное неисполнение обязательств по настоящему Соглашению, если оно явилось следствием возникновения обстоятельств непреодолимой силы, возникших после заключения настоящего Соглашения в результате событий чрезвычайного характера (аварии, опасного природного явления, катастрофы, стихийного или иного бедствия), которые Стороны не могли предвидеть при заключении настоящего Соглашения, если эти обстоятельства непосредственно повлияли на исполнение настоящего Соглашения.

5.2. С момента наступления обстоятельств непреодолимой силы действие настоящего Соглашения приостанавливается до момента, определяемого Сторонами.

5.3. Если, по мнению Сторон, исполнение обязательств может быть продолжено в соответствии с настоящим Соглашением, то срок исполнения обязательств по настоящему Соглашению продлевается соразмерно времени, в течение которого действовали обстоятельства непреодолимой силы и их последствия.

6. Порядок разрешения споров

- 6.1. Все споры и разногласия, возникающие при реализации настоящего Соглашения, разрешаются Сторонами путем переговоров. Если Стороны не приходят к соглашению, то спорные вопросы решаются в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.
- 6.2. Распоряжение настоящего Соглашения возможно при взаимном согласии Сторон или по требованию одной из Сторон при существенном нарушении другой Стороной условий настоящего Соглашения.

7. Порядок осуществления контроля

7.1. Контроль за соблюдением целей, порядка и условий предоставления иных межбюджетных трансфертов в рамках настоящего Соглашения осуществляет управление финансов и социально - экономического развития Администрации Ярославского муниципального района.

8. Порядок изменения и прекращения Соглашения

8.1. Любые изменения и дополнения к настоящему Соглашению оформляются в виде дополнительного соглашения, заключенного в письменной форме и подписываемого Сторонами, которое является неотъемлемой частью настоящего Соглашения.

8.2. Основания прекращения настоящего Соглашения:

- истечение срока действия Соглашения;
- по соглашению сторон досрочно;
- в одностороннем порядке по требованию Администрации района в случае выявления фактов нецелевого использования иных межбюджетных трансфертов, полученных Администрацией поселения в рамках настоящего Соглашения.

9. Заключительные положения

- 9.1. Настоящее Соглашение составлено в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному экземпляру для каждой из Сторон.
- 9.2. Стороны обязаны извещать друг друга об изменениях своего адреса, номеров телефонов, иных реквизитов в срок не позднее 3 (трех) дней со дня начала действия таких изменений.
- 9.3. Во всем остальном, что не предусмотрено настоящим Соглашением, Стороны руководствуются действующим законодательством Российской Федерации.
- 9.4. Приложения к настоящему Соглашению являются неотъемлемыми частями настоящего Соглашения.

10. Юридические адреса, реквизиты и подписи Сторон

Администрация района
Управление финансов и социально-экономического развития Администрации ЯМР
Адрес:
д. 10а, ул. Зои Космодемьянской,
г. Ярославль, 150003
Банковские реквизиты:
р/счет 40101810700000010010
л/счет 04713000840 в УФК по Ярославской области
Отделение Ярославль г. Ярославль
ИНН 7606009396
БИК 047888001 КПП 760601001
ОКОПФ 20904 ОКПО 02298647
ОКВЭД 75.11.31
ОКТМО 78650000

Администрация поселения

Глава Ярославского
муниципального района

М.П. _____

Глава
поселения

М.П. _____

Приложение 1 к Соглашению

Форма

ПЛАНОВЫЕ ЗНАЧЕНИЯ

целевых показателей результативности и эффективности использования иных межбюджетных трансфертов на ликвидацию несанкционированных свалок отходов на 20__ год

(наименование поселения)

№ п/п	Наименование целевого индикатора, показателя	Единица измерения	Базовое значение показателя на 20__ год	Плановое значение показателя на 20__ год
1	2	3	4	5
1	Процент ликвидации выявленных мест несанкционированного размещения отходов	%		

Глава поселения _____

М. П. _____

(подпись)

(расшифровка подписи)

Приложение 2 к Соглашению

Форма

ОТЧЁТ

отчёт о достижении целевых показателей результативности и эффективности использования иных межбюджетных трансфертов на ликвидацию несанкционированных свалок отходов на 20__ год

(наименование поселения)

№ п/п	Наименование целевого индикатора, показателя	Единица измерения	Плановое значение показателя на 20__ год	Фактическое значение показателя 20__ год	Причина не выполнения
1	2	3	4	5	6
1	Процент ликвидации выявленных мест несанкционированного размещения отходов	%			

Глава поселения _____

М. П. _____

(подпись)

(расшифровка подписи)

Исполнитель: _____

(должность, контактный телефон)

«__» _____ 20__ г.

Приложение 2 к Соглашению

Форма

Управление АПК и экологии Администрации
Ярославского муниципального района

СВЕДЕНИЯ*
сведения о выявленных и ликвидированных
несанкционированных свалках отходов на
«__» _____ 20__ года

(наименование поселения)

№ п/п	Описание месторасположения свалки (с указанием кадастрового номера земельного участка, при наличии)	Объем ликвидированных отходов, м³	Ориентировочная площадь земельного участка, занятого отходами, м²	Виды отходов	Сроки ликвидации свалки	Стоимость ликвидации, руб.	Примечания (проведение субботника и т.п.)

Справочно:

1. Количество выявленных мест несанкционированных свалок отходов, всего - ____ ед.
2. Количество ликвидированных мест несанкционированного размещения отходов, без привлечения средств межбюджетных трансфертов - ____ ед.
3. Объем ликвидированных отходов, указанных в п. 2 - ____ м³
4. Объем затраченных средств на ликвидацию отходов, указанных в п.2 - ____ руб.

* - представляются ежемесячно в срок до 10 числа месяца, следующего за отчетным.

Глава поселения _____

(подпись)

(расшифровка подписи)

АДМИНИСТРАЦИЯ
ЯРОСЛАВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ПО С Т А Н О В Л Е Н И Е

16.05.2023

№1092

О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ ЯМР ОТ 07.02.2022 № 203 «ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПРОЕКТА МЕЖЕВАНИЯ ТЕРРИТОРИИ ПОСЕЛКА КРАСНЫЙ БОР ЗАВОЛЖСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ЯРОСЛАВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА»

В соответствии со ст. 43, 46 Градостроительного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», учитывая материалы общественных обсуждений (протокол от 04.04.2023, заключение от 06.04.2023), материалы доработки в соответствии с постановлением Администрации Ярославского муниципального района от 11.04.2023 № 802, на основании протокола заседания комиссии по подготовке проектов Правил землепользования и застройки поселения, входящих в состав Ярославского муниципального района, от 05.05.2023 № 10, Администрация района постановляет:

1. Внести изменения в постановление Администрации Ярославского муниципального района от 07.02.2022 № 203 «Об утверждении проекта межевания территории поселка Красный Бор Заволжского сельского поселения Ярославского муниципального района»:

1.1. Изложить в новой редакции основную часть проекта межевания территории поселка Красный Бор Заволжского сельского поселения Ярославского муниципального района в составе:

- чертежа межевания территории (приложение 1);
- текстовой части (приложение 2).

2. Разместить постановление на официальном сайте органов местного самоуправления Ярославского муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

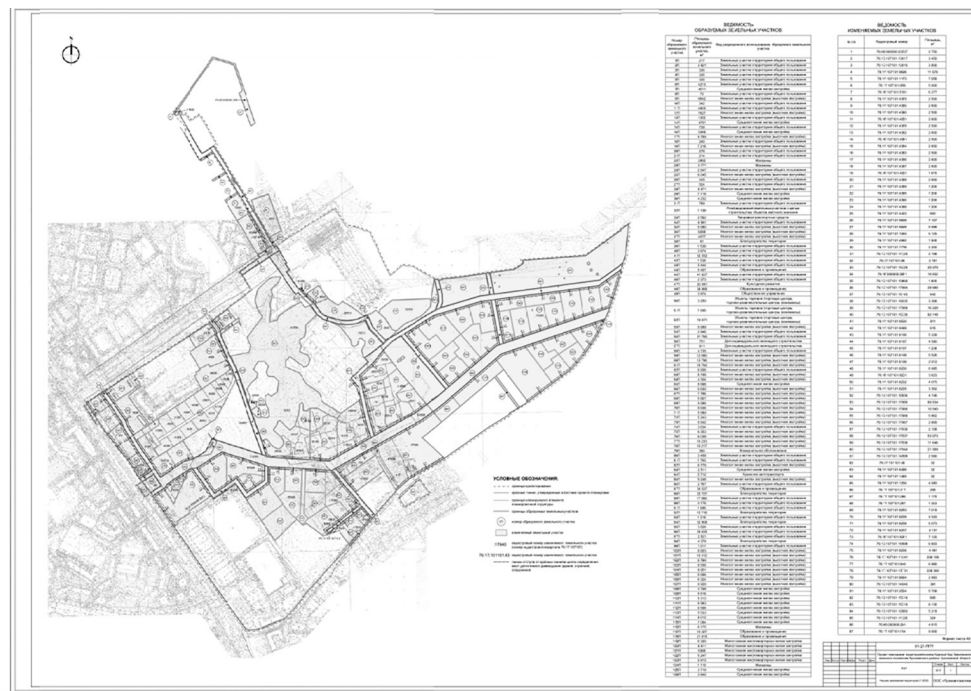
3. Постановление вступает в силу со дня официального опубликования.

Глава Ярославского
муниципального района

Н.В.Золотников

ПРИЛОЖЕНИЕ 1
к постановлению
Администрации ЯМР
от 16.05.2023 № 1092

ЧЕРТЕЖ МЕЖЕВАНИЯ ТЕРРИТОРИИ



ПРИЛОЖЕНИЕ 2
к постановлению
Администрации ЯМР
от 16.05.2023 № 1092

ТЕКСТОВАЯ ЧАСТЬ

1. Перечень и сведения о площади образуемых земельных участков, в том числе возможные способы их образования. Перечень и сведения о площади образуемых земельных участков, в том числе возможные способы их образования приведены в Таблице 1. Таблица 1

Номер образуемого земельного участка	Площадь образуемого земельного участка, м²	Возможные способы образования земельного участка
1П	217	Перераспределение земельных участков с кадастровыми номерами 76:17:107101:11326, 76:00:000000:281
2П	4 921	
3П	335	Разделение земельного участка с кадастровым номером 76:17:107101:12983
4П	335	
5П	335	
6П	4213	Разделение земельного участка с кадастровым номером 76:17:107101:1260
7П	4511	
8П	72	Перераспределение земельных участков с кадастровыми номерами 76:17:107101:194, 76:17:107101:2554
9П	9542	
10П	342	
11П	4823	Перераспределение земельных участков с кадастровыми номерами 76:17:107101:15718, 76:17:107101:15719
12П	7627	
13П	1352	Перераспределение земельных участков с кадастровыми номерами 76:17:107101:1016, 76:17:107101:4992, 76:17:107101:7799
14П	4721	
15П	738	
16П	3349	Разделение земельного участка с кадастровым номером 76:17:107101:9699
17П	9 759	
18П	240	Перераспределение земельного участка с кадастровым номером 76:17:107101:9698 и земель, государственная собственность на которые не разграничена
19П	7 216	
20П	278	Перераспределение земельных участков с кадастровыми номерами 76:17:107101:8684 и 76:17:107101:14946
21П	214	
22П	2882	
23П	3 771	Перераспределение земельных участков с кадастровыми номерами 76:17:107101:13017, 76:17:107101:9696, 76:17:107101:1173, 76:17:107101:13016, 76:00:000000:23537 и земель, государственная собственность на которые не разграничена
24П	2 947	
25П	6 045	
26П	445	
27П	524	
28П	8 971	
29П	7 119	

30П	4 232	Разделение земельного участка с кадастровым номером 76:17:107101:858
31П	769	
32П	1 139	Разделение земельного участка с кадастровым номером 76:17:107101:83
33П	2 562	
34П	6 581	Перераспределение земельных участков с кадастровыми номерами 76:17:107101:15145, 76:17:107101:17084
35П	9 990	
36П	9288	
37П	4277	Разделение земельного участка с кадастровым номером 76:17:107101:10668
38П	61	
39П	1 539	
40П	3 674	Перераспределение земельных участков с кадастровыми номерами 76:17:107101:15731, 76:17:107101:849 и земель, государственная собственность на которые не разграничена
41П	32 332	
42П	1 536	
43П	5 444	
44П	5 407	Образование из земель, государственная собственность на которые не разграничена
45П	41 627	
46П	2 373	Перераспределение земельных участков с кадастровыми номерами 76:17:000000:2611, 76:17:107101:5191, 76:17:107101:4379, 76:17:107101:4380, 76:17:107101:4381, 76:17:107101:4382, 76:17:107101:4384, 76:17:107101:4386, 76:17:107101:4387, 76:17:107101:4389, 76:17:107101:4385, 76:17:107101:4390, 76:17:107101:4388, 76:17:107101:4403, 76:17:107101:4340, 76:17:107101:4378, 76:17:107101:4341, 76:17:107101:4383, 76:17:107101:4331, 76:17:107101:4339, 76:17:107101:15720, 76:17:107101:16935, 76:17:107101:11320, 76:17:107101:15730, 76:17:107101:8500, 76:17:107101:8499, 76:17:107101:16978, 76:17:107101:17089, 76:17:107101:8186, 76:17:107101:8187, 76:17:107101:8197, 76:17:107101:8198, 76:17:107101:8199, 76:17:107101:8200, 76:17:107101:8201, 76:17:107101:8202, 76:17:107101:8205, 76:17:107101:16836, 76:17:107101:17937, 76:17:107101:8206, 76:17:107101:8207, 76:17:107101:8208, 76:17:107101:8209, 76:17:107101:8210, 76:17:107101:8211, 76:17:107101:14998, 76:17:107101:14999, 76:17:107101:17085, 76:17:107101:17086, 76:17:107101:76:17:101101:43, 76:17:107101:6486, 76:17:107101:1435, 76:17:107101:17087, 76:17:107101:17088, 76:17:107101:17030, 76:17:107101:293, 76:17:107101:317, 76:17:107101:17938, 76:17:107101:17940, 76:17:107101:266, 76:17:107101:267 и земель, государственная собственность на которые не разграничена
47П	20 981	
48П	38 988	
49П	3 874	
50П	3 250	
51П	1 000	
52П	19 071	
53П	9 999	
54П	2 946	
55П	91 760	
56П	751	
57П	911	
58П	4 135	
59П	12 060	
60П	13 796	
61П	16 704	
62П	6 936	
63П	8 108	
64П	4 334	
65П	8 698	
66П	6 630	
67П	7 788	
68П	5 807	
69П	9 996	
70П	8 636	
71П	5 589	
72П	5 243	
73П	5 542	
74П	3 634	
75П	6 353	
76П	6 039	
77П	10 233	
78П	10 217	
79П	350	
80П	3 458	
81П	1 763	
82П	6 779	
83П	2 511	
84П	5 712	
85П	9 248	
86П	2 767	
87П	34 537	
88П	22 727	Разделение земельного участка с кадастровым номером 76:17:107101:11241
89П	17 990	Этап 1. Разделение земельного участка с кадастровым номером 76:17:107101:11241 с образованием земельного участка с условным номером 76:17:107101:11241:ЗУ1. Этап 2. Перераспределение земельного участка с условным номером 76:17:107101:11241:ЗУ1. и земель, государственная собственность на которые не разграничена
90П	4 176	Разделение земельного участка с кадастровым номером 76:17:107101:11241
91П	1 695	
92П	15 718	
93П	1 216	Этап 1. Разделение земельного участка с кадастровым номером 76:17:107101:11241 с образованием земельного участка с условным номером 76:17:107101:11241:ЗУ2. Этап 2. Перераспределение земельного участка с условным номером 76:17:107101:11241:ЗУ2. и земель, государственная собственность на которые не разграничена
94П	52 908	
95П	3 826	Этап 1. Разделение земельного участка с кадастровым номером 76:17:107101:11241 с образованием земельного участка с условным номером 76:17:107101:11241:ЗУ3. Этап 2. Перераспределение земельного участка с условным номером 76:17:107101:11241:ЗУ3. и земель, государственная собственность на которые не разграничена
96П	26 635	Разделение земельного участка с кадастровым номером 76:17:107101:11241
97П	2 521	Этап 1. Разделение земельного участка с кадастровым номером 76:17:107101:11241 с образованием земельного участка с условным номером 76:17:107101:11241:ЗУ4. Этап 2. Перераспределение земельного участка с условным номером 76:17:107101:11241:ЗУ4. и земель, государственная собственность на которые не разграничена
98П	4 379	Разделение земельного участка с кадастровым номером 76:17:107101:11241
99П	1 011	
100П	8 823	
101П	10 312	
102П	6 769	
103П	8 536	Этап 1. Разделение земельного участка с кадастровым номером 76:17:107101:11241 с образованием земельного участка с условным номером 76:17:107101:11241:ЗУ5. Этап 2. Перераспределение земельного участка с условным номером 76:17:107101:11241:ЗУ5. и земель, государственная собственность на которые не разграничена
104П	6 051	
105П	6 606	Разделение земельного участка с кадастровым номером 76:17:107101:11241
106П	6 324	Этап 1. Разделение земельного участка с кадастровым номером 76:17:107101:11241 с образованием земельного участка с условным номером 76:17:107101:11241:ЗУ6. Этап 2. Перераспределение земельного участка с условным номером 76:17:107101:11241:ЗУ6. и земель, государственная собственность на которые не разграничена

107П	9 929	Этап 1. Разделение земельного участка с кадастровым номером 76:17:107101:11241 с образованием земельного участка с условным номером 76:17:107101:11241:ЗУ7. Этап 2. Перераспределение земельного участка с условным номером 76:17:107101:11241:ЗУ7. и земель, государственная собственность на которые не разграничена
108П	4 708	Разделение земельного участка с кадастровым номером 76:17:107101:11241
109П	5 516	
110П	5 313	
111П	6 563	
112П	6 506	Этап 1. Разделение земельного участка с кадастровым номером 76:17:107101:11241 с образованием земельного участка с условным номером 76:17:107101:11241:ЗУ9. Этап 2. Перераспределение земельного участка с условным номером 76:17:107101:11241:ЗУ9. и земель, государственная собственность на которые не разграничена
113П	5 533	Разделение земельного участка с кадастровым номером 76:17:107101:11241
114П	8 012	
115П	7 064	
116П	6 175	
117П	10 327	
118П	21 815	
119П	6 320	
120П	6 511	
121П	5390	
122П	5 247	
123П	5 913	
124П	1 110	
125П	3 719	Перераспределение земельных участков с кадастровыми номерами 76:17:000000:2611, 76:17:107101:5191, 76:17:107101:4379, 76:17:107101:4380, 76:17:107101:4381, 76:17:107101:4382, 76:17:107101:4384, 76:17:107101:4386, 76:17:107101:4387, 76:17:107101:4389, 76:17:107101:4385, 76:17:107101:4390, 76:17:107101:4388, 76:17:107101:4403, 76:17:107101:4340, 76:17:107101:4378, 76:17:107101:4341, 76:17:107101:4383, 76:17:107101:4331, 76:17:107101:4339, 76:17:107101:15720, 76:17:107101:16935, 76:17:107101:11320, 76:17:107101:15730, 76:17:107101:8500, 76:17:107101:8499, 76:17:107101:16978, 76:17:107101:17089, 76:17:107101:8186, 76:17:107101:8187, 76:17:107101:8197, 76:17:107101:8198, 76:17:107101:8199, 76:17:107101:8200, 76:17:107101:8201, 76:17:107101:8202, 76:17:107101:8205, 76:17:107101:16836, 76:17:107101:17937, 76:17:107101:8206, 76:17:107101:8207, 76:17:107101:8208, 76:17:107101:8209, 76:17:107101:8210, 76:17:107101:8211, 76:17:107101:14998, 76:17:107101:14999, 76:17:107101:17085, 76:17:107101:17086, 76:17:107101:76:17:101101:43, 76:17:107101:6486, 76:17:107101:1435, 76:17:107101:17087, 76:17:107101:17088, 76:17:107101:17030, 76:17:107101:293, 76:17:107101:317, 76:17:107101:17938, 76:17:107101:17940, 76:17:107101:266, 76:17:107101:267 и земель, государственная собственность на которые не разграничена

2. Перечень и сведения о площади образуемых земельных участков, которые будут отнесены к территориям общего пользования или имуществу общего пользования, в том числе в отношении которых предполагаются резервирование и (или) изъятие для государственных или муниципальных нужд. Перечень и сведения о площади образуемых земельных участков, которые будут отнесены к территориям общего пользования или имуществу общего пользования, в том числе в отношении которых предполагается изъятие для муниципальных нужд, приведены в Таблице 2.

Номер образуемого земельного участка	Площадь образуемого земельного участка, м²	Вид разрешенного использования образуемого земельного участка
1П	217	Земельные участки (территории) общего пользования
6П	4213	
8П	72	
11П	4823	
13П	1352	
15П	738	
18П	240	
20П	278	
21П	214	
24П	2 947	
31П	769	
32П	1 139	
34П	6 581	
39П	1 539	
40П	3 674	
42П	1 536	
45П	41 627	
54П	2 946	
58П	4 135	
62П	6 936	
80П	3 458	
81П	1 786	
86П	2 767	
89П	17 990	
91П	1 695	
93П	1 216	
95П	3 826	
96П	26 635	
97П	2 521	

3. Вид разрешенного использования образуемых земельных участков. Виды разрешенного использования образуемых земельных участков приведены в Таблице 3.

Номер образуемого земельного участка	Вид разрешенного использования образуемого земельного участка
1П	Земельные участки (территории) общего пользования
2П	Земельные участки (территории) общего пользования
3П	Земельные участки (территории) общего пользования
4П	Земельные участки (территории) общего пользования
5П	Земельные участки (территории) общего пользования
6П	Земельные участки (территории) общего пользования
7П	Среднеэтажная жилая застройка
8П	Земельные участки (территории) общего пользования
9П	Многоэтажная жилая застройка (высотная застройка)
10П	Земельные участки (территории) общего пользования

11П	Земельные участки (территории) общего пользования
12П	Многоэтажная жилая застройка (высотная застройка)
13П	Земельные участки (территории) общего пользования
14П	Среднеэтажная жилая застройка
15П	Земельные участки (территории) общего пользования
16П	Среднеэтажная жилая застройка
17П	Многоэтажная жилая застройка (высотная застройка)
18П	Земельные участки (территории) общего пользования
19П	Многоэтажная жилая застройка (высотная застройка)
20П	Земельные участки (территории) общего пользования
21П	Земельные участки (территории) общего пользования
22П	Магазины
23П	Магазины
24П	Земельные участки (территории) общего пользования
25П	Многоэтажная жилая застройка (высотная застройка)
26П	Земельные участки (территории) общего пользования
27П	Земельные участки (территории) общего пользования
28П	Многоэтажная жилая застройка (высотная застройка)
29П	Среднеэтажная жилая застройка
30П	Среднеэтажная жилая застройка
31П	Земельные участки (территории) общего пользования
32П	Резервирование земельных участков с целью строительства объектов местного значения
33П	Заправка транспортных средств
34П	Земельные участки (территории) общего пользования
35П	Многоэтажная жилая застройка (высотная застройка)
36П	Многоэтажная жилая застройка (высотная застройка)
37П	Многоэтажная жилая застройка (высотная застройка)
38П	Благоустройство территории
39П	Земельные участки (территории) общего пользования
40П	Земельные участки (территории) общего пользования
41П	Земельные участки (территории) общего пользования
42П	Земельные участки (территории) общего пользования
43П	Земельные участки (территории) общего пользования
44П	Образование и просвещение
45П	Земельные участки (территории) общего пользования
46П	Земельные участки (территории) общего пользования
47П	Культурное развитие
48П	Образование и просвещение
49П	Общественное управление
50П	Объекты торговли (торговые центры, торгово-развлекательные центры (комплексы))
51П	Объекты торговли (торговые центры, торгово-развлекательные центры (комплексы))
52П	Объекты торговли (торговые центры, торгово-развлекательные центры (комплексы))
53П	Многоэтажная жилая застройка (высотная застройка)
54П	Земельные участки (территории) общего пользования
55П	Земельные участки (территории) общего пользования
56П	Для индивидуального жилищного строительства
57П	Для индивидуального жилищного строительства
58П	Земельные участки (территории) общего пользования
59П	Многоэтажная жилая застройка (высотная застройка)
60П	Многоэтажная жилая застройка (высотная застройка)
61П	Многоэтажная жилая застройка (высотная застройка)
62П	Земельные участки (территории) общего пользования
63П	Многоэтажная жилая застройка (высотная застройка)
64П	Многоэтажная жилая застройка (высотная застройка)
65П	Среднеэтажная жилая застройка
66П	Многоэтажная жилая застройка (высотная застройка)
67П	Многоэтажная жилая застройка (высотная застройка)
68П	Многоэтажная жилая застройка (высотная застройка)
69П	Многоэтажная жилая застройка (высотная застройка)
70П	Многоэтажная жилая застройка (высотная застройка)
71П	Многоэтажная жилая застройка (высотная застройка)
72П	Многоэтажная жилая застройка (высотная застройка)
73П	Многоэтажная жилая застройка (высотная застройка)
74П	Земельные участки (территории) общего пользования
75П	Многоэтажная жилая застройка (высотная застройка)
76П	Многоэтажная жилая застройка (высотная застройка)
77П	Многоэтажная жилая застройка (высотная застройка)
78П	Многоэтажная жилая застройка (высотная застройка)
79П	Коммунальное обслуживание
80П	Земельные участки (территории) общего пользования
81П	Земельные участки (территории) общего пользования
82П	Многоэтажная жилая застройка (высотная застройка)
83П	Среднеэтажная жилая застройка
84П	Хранение автотранспорта
85П	Многоэтажная жилая застройка (высотная застройка)
86П	Земельные участки (территории) общего пользования
87П	Образование и просвещение
88П	Благоустройство территории
89П	Земельные участки (территории) общего пользования
90П	Земельные участки (территории) общего пользования
91П	Земельные участки (территории) общего пользования
92П	Благоустройство территории
93П	Земельные участки (территории) общего пользования
94П	Благоустройство территории
95П	Земельные участки (территории) общего пользования
96П	Земельные участки (территории) общего пользования
97П	Земельные участки (территории) общего пользования
98П	Благоустройство территории
99П	Земельные участки (территории) общего пользования
100П	Многоэтажная жилая застройка (высотная застройка)
101П	Многоэтажная жилая застройка (высотная застройка)
102П	Многоэтажная жилая застройка (высотная застройка)
103П	Многоэтажная жилая застройка (высотная застройка)

104П	Многоэтажная жилая застройка (высотная застройка)
105П	Многоэтажная жилая застройка (высотная застройка)
106П	Многоэтажная жилая застройка (высотная застройка)
107П	Многоэтажная жилая застройка (высотная застройка)
108П	Среднеэтажная жилая застройка
109П	Среднеэтажная жилая застройка
110П	Среднеэтажная жилая застройка
111П	Среднеэтажная жилая застройка
112П	Среднеэтажная жилая застройка
113П	Среднеэтажная жилая застройка
114П	Среднеэтажная жилая застройка
115П	Среднеэтажная жилая застройка
116П	Среднеэтажная жилая застройка
117П	Образование и просвещение
118П	Образование и просвещение
119П	Малозэтажная многоквартирная жилая застройка
120П	Малозэтажная многоквартирная жилая застройка
121П	Малозэтажная многоквартирная жилая застройка
122П	Малозэтажная многоквартирная жилая застройка
123П	Малозэтажная многоквартирная жилая застройка
124П	Магазины
125П	Среднеэтажная жилая застройка
126П	Среднеэтажная жилая застройка

378390,57	1335731,11
378378,52	1335641,78
378377,86	1335636,88
378376,36	1335626,93
378369,71	1335582,94
378363,12	1335541,52
378360,09	1335512,21
378355,58	1335468,66
378352,54	1335446,11
378350,86	1335451,58
378355,98	1335434,84
378397,83	1335361,76
378405,94	1335320,81
378395,36	1335307,86
378373,31	1335280,88
378366,78	1335272,90
378392,51	1335260,79
378407,67	1335253,65
378410,73	1335252,21
378424,67	1335245,65
378437,51	1335239,60
378471,07	1335223,80
378480,38	1335219,42
378526,02	1335197,93
378532,16	1335195,04
378530,41	1335186,53
378544,36	1335153,56
378546,84	1335131,17
378548,16	1335119,24
378549,04	1335111,31
378614,06	1335065,67
378588,51	1335028,72
378588,54	1335024,76
378585,11	1335019,44
378476,75	1334850,45
378471,53	1334842,32
378479,42	1334837,87
378607,66	1334765,52
378846,32	1334619,38
378852,34	1334629,65
378898,73	1334603,40
378901,39	1334601,69
378958,24	1334567,56
378959,55	1334564,59
378938,69	1334529,66
378965,19	1334513,52
378982,11	1334479,61
378969,89	1334471,12
378965,20	1334474,98
378959,16	1334479,95
378953,40	1334484,68
378917,45	1334516,77
378889,66	1334509,63
378794,27	1334564,46
378825,07	1334614,73
378653,61	1334719,78
378470,94	1334822,84
378442,64	1334782,38
378433,05	1334788,23
378428,38	1334781,60
378403,67	1334746,50
378380,70	1334713,89
378368,73	1334722,35
378325,50	1334751,13
378312,99	1334759,25
378202,34	1334616,31
378197,64	1334610,23
378193,58	1334604,12
378141,48	1334525,66
378105,39	1334470,19
377994,59	1334298,40
377939,85	1334214,34
377931,66	1334201,77

4. Сведения о границах территории, в отношении которой утверждён проект межевания. Перечень координат характерных точек границ территории, в отношении которой утверждён проект межевания, приведены в Таблице 4. Таблица 4

Координаты точек границ территории в системе координат МСК-76	
X	Y
377895,22	1334145,81
377779,99	1334221,78
377685,46	1334298,22
377615,44	1334344,68
377602,90	1334352,97
377627,34	1334269,76
377548,87	1334363,81
377562,05	1334383,52
377549,69	1334392,09
377234,38	1334610,72
377054,66	1334738,32
377054,11	1334747,55
377056,16	1334774,49
377059,73	1334790,11
377098,35	1334884,59
377127,61	1334912,32
377209,24	1334978,10
377306,89	1335065,93
377365,51	1335126,25
377437,52	1335180,90
377466,87	1335206,80
377478,19	1335216,87
377568,97	1335294,90
377552,82	1335309,47
377543,54	1335307,66
377528,48	1335315,53
377511,44	1335326,65
377523,99	1335346,38
377526,11	1335351,80
377535,02	1335368,70
377537,02	1335367,46
377547,27	1335382,14
377543,42	1335384,97
377542,55	1335385,62
377561,56	1335417,37
377564,79	1335415,00
377616,19	1335378,92
377629,44	1335370,64
377682,55	1335460,57
377699,16	1335477,60
377783,52	1335597,94
377808,20	1335633,39
377907,13	1335797,27
378016,97	1335944,50
378066,92	1335990,26
378137,07	1336038,49
378157,41	1336050,24
378179,43	1336060,51
378231,01	1336090,00
378254,91	1336092,19
378318,03	1336113,14
378394,92	1336136,39
378418,51	1336143,52
378441,94	1336150,61
378560,68	1336162,28
378558,33	1336159,01
378498,67	1336075,79
378489,12	1336062,60
378441,32	1335996,66
378424,10	1335760,58
378419,79	1335764,46
378415,32	1335766,21
378401,06	1335748,32
378395,91	1335739,41

**АДМИНИСТРАЦИЯ
ЯРОСЛАВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

16.05.2023

№1090

О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ ЯМР ОТ 06.12.2021 № 2681 «ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПРОЕКТА ПЛАНИРОВКИ ТЕРРИТОРИИ ПОСЕЛКА КРАСНЫЙ БОР ЗАВОЛЖСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ЯРОСЛАВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА»

В соответствии со ст. 42, 46 Градостроительного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», учитывая материалы общественных обсуждений (протокол от 04.04.2023, заключение от 06.04.2023), материалы доработки в соответствии с постановлением Администрации Ярославского муниципального района от 11.04.2023 № 802, на основании протокола заседания комиссии по подготовке проектов Правил землепользования и застройки поселения, входящих в состав Ярославского муниципального района, от 05.05.2023 № 10, Администрация района постановляет:

1. Внести изменения в постановление Администрации Ярославского муниципального района от 06.12.2021 № 2681 «Об утверждении проекта планировки территории поселка Красный Бор Заволжского сельского поселения Ярославского муниципального района»:
 - 1.1. Изложить в новой редакции основную часть проекта планировки территории поселка Красный Бор Заволжского сельского поселения Ярославского муниципального района в составе:
 - положения о характеристиках планируемого развития территории (приложение 1);
 - положения об очередности планируемого развития территории (приложение 2);
 - чертежа планировки территории с отображением красных линий (приложение 3);
 - чертежа планировки территории с отображением границ существующих и планируемых элементов планировочной структуры (приложение 4);
 - чертежа планировки территории с отображением границ зон планируемого размещения объектов капитального строительства (приложение 5).

2. Разместить постановление на официальном сайте органов местного самоуправления Ярославского муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».
3. Постановление вступает в силу со дня официального опубликования.

Глава Ярославского
муниципального района

Н.В.Золотников

ПРИЛОЖЕНИЕ 1
к постановлению
Администрации ЯМР
от 16.05.2023 № 1090

ПОЛОЖЕНИЯ О ХАРАКТЕРИСТИКАХ ПЛАНИРУЕМОГО РАЗВИТИЯ ТЕРРИТОРИИ

1. Плотность и параметры застройки территории, характеристики объектов капитального строительства жилого, общественно-делового и иного назначения приведены в Таблице 1.
Таблица 1

№ п/п	Наименование	Единица измерения	Количество
1.	Территория в границах существующего элемента планировочной структуры	га	152,51
2.	Зоны размещения объектов капитального строительства, в том числе:		
2.1.	многоэтажная и среднеэтажная смешанная жилая застройка (Ж-1)	га	40,86
2.2.	среднеэтажная жилая застройка (Ж-2)	га	12,57
2.3.	смешанная малоэтажная жилая застройка (Ж-3)	га	15,55
2.4.	индивидуальная жилая застройка (Ж-4)	га	4,76
2.5.	зона делового и коммерческого назначения (ОД-1)	га	19,40
2.6.	зона размещения объектов общественного назначения (ОД-2)	га	15,51
2.7.	производственная деятельность (П-1)	га	4,47
2.8.	зона рекреации (Р-1)	га	13,46
2.9.	зона спорта (Р-2)	га	0,33
2.10.	зона транспортной инфраструктуры (Т)	га	16,00
2.11.	зона коммунального обслуживания (К)	га	9,60
Параметры застройки территории в границах существующего элемента планировочной структуры:			
3.	Коэффициент застройки	—	0,14
4.	Коэффициент плотности застройки	—	0,66
5.1	Площадь существующего жилищного фонда	м ²	110 760
5.2	Площадь планируемого жилищного фонда	м ²	367 012
6.	Население, в том числе	чел.	16 370
6.1	Существующее население	чел.	3 692
6.2	Планируемое население	чел.	12 678
7.	Плотность населения	чел./га	205
8.1	Общая площадь застройки объектов капитального строительства (сущ.)	м ²	92 653
8.2	Общая площадь застройки объектов капитального строительства (планир.)	м ²	101 632
9.	Процент озеленения	%	29
10.	Этажность	этаж	1-10*
11.	Места для хранения автотранспорта, из них:	м/мест	4 950
11.1	открытые парковочные места для жителей	м/мест	4 334
11.2	открытые парковочные места для посетителей встроенных помещений	м/мест	316
11.3	многоэтажный гараж	м/мест	300

* показатель максимальной этажности оставлен в редакции имеющегося утвержденного в установленном порядке проекта планировки. 10 этажей – этажность ряда домов или построенных ранее, или по которым имеются разрешения на строительство именно с этажностью 10, выданные до утверждения проекта планировки. Для остальной, планируемой многоэтажной застройки показатель максимальной этажности – 9.

2. Характеристики объектов капитального строительства жилого, производственного, общественно-делового и иного назначения и необходимых для функционирования таких объектов и обеспечения жизнедеятельности граждан приведены в Таблице 2.
Таблица 2

№ п/п	Учреждение обслуживания	Единица изменения	Количество
1.	Дошкольная образовательная организация	место	780
2.	Общеобразовательная организация	место	2600
3.	Помещение для физкультурно-оздоровительных занятий в квартале, спортивные залы общего пользования, физкультурно-спортивные центры жилых районов	м ²	3000
4.	Плоскостные спортивные сооружения	га	4,03 га
5.	Поликлиника	посещений в день	1000
6.	Аптеки	объект	3
7.	Отделения связи	отделения	два отделения по два окна
8.	Помещение для культурно-массовой и политико-воспитательной работы с населением, досуга и любительской деятельности	м ²	1033
9.	Библиотека	объект	1
10.	Предприятия бытового обслуживания	рабочие места	144
11.	Предприятия общественного питания	посадочные места	826
12.	Продовольственные магазины	м ² торговой площади	9300
13.	Непродовольственные магазины товаров первой необходимости	м ² торговой площади	31000

Обеспеченность детскими дошкольными учреждениями осуществляется за счет существующего детского сада на 90 мест и трех планируемых детских садов: на 120 мест, 220 мест и 350 мест.
Обеспеченность школьными учреждениями осуществляется за счет двух планируемых школ – на 1100 мест и на 1500 мест.
Обеспеченность объектами здравоохранения для взрослого и детского населения осуществляется за счет планируемой поликлиники на 1000 посещений в день.
Обеспеченность предприятиями торговли и общепита решается за счет существующих объектов данного назначения, расположенных в границах проектирования (ТЦ «Глобус», ТЦ «Леруа Мерлен», магазин «Магнит»), а также планируемых объектов торговли и общепита, расположенных как в отдельно стоящих зданиях, так и на первых этажах многоквартирных домов, расположенных вдоль главной улицы.
Обеспечение физкультурно-оздоровительной деятельности осуществляется за счет планируемого физкультурно-оздоровительного комплекса, а также планируемых плоскостных спортивных сооружений, расположенных на территории планируемого парка культуры и отдыха и на территории планируемых школ.
Пожарное дело: пожарно-спасательная часть № 4 федерального государственного казенного учреждения «1 отряд федеральной противопожарной службы по Ярославской области», расположенная по адресу: г. Ярославль, ул. 1-я Яковлевская, д.2

3. Характеристики объектов транспортной инфраструктуры, необходимых для функционирования объектов капитального строительства жилого, производственного, общественно-делового и иного назначения и обеспечения жизнедеятельности граждан.
Проектируемая территория расположена в границах Заволжского сельского поселения Ярославского муниципального района Ярославской области и непосредственно примыкает к границе Заволжского района города Ярославля. С северо-запада территории ограничена магистральной улицей районного значения ул. Папанина, а с юго-запада – магистральной улицей общегородского значения просп. Машиностроителей в городе Ярославле.
Территории проектируемого микрорайона связаны главной улицей с четырехполосным автомобильным движением. Автомобильное сообщение между кварталами реализовано планируемыми двухполосными транспортными элементами.
В границах проектируемой территории предусмотрено размещение 4 950 м/мест, в том числе 4 634 м/места для постоянного и временного хранения автотранспорта многоквартирных домов, а также 316 м/мест для посетителей встроенных в многоквартирные дома объектов социально-культурного и коммунально-бытового назначения.
4. Характеристики объектов коммунальной инфраструктуры, необходимых для функционирования объектов капитального строительства жилого, производственного, общественно-делового и иного назначения и обеспечения жизнедеятельности граждан.
Водоснабжение
Точки подключения – водопровод d=700 мм, идущий по просп. Машиностроителей, и водопровод d=400 мм, идущий по ул. Папанина (технические условия АО «Ярославльводоканал» от 09.03.2021 № 06-01/1202).
Канализация
Точки подключения – фекальный коллектор d=500 мм, проходящий по ул. Папанина, и фекальный коллектор d=100 мм, идущий на пересечении ул. Университетской и просп. Машиностроителей (технические условия АО «Ярославльводоканал» от 09.03.2021 № 06-01/1202).
Теплоснабжение
Точки подключения – теплотрасса d=219 мм, идущая через ул. Папанина, в районе ЖК «Светлояр» и теплотрасса d=159 мм, идущая вдоль ул. Папанина, теплотрасса d=150 мм, идущая вдоль ул. Красный бор (с юго-восточной стороны территории проектирования).
Электроснабжение
Подключение от РП-75. Прокладка электрических кабелей потребует строительства на территории нескольких трансформаторных подстанций.
Отведение ливневых стоков
Отвод ливневых стоков от планируемых объектов капитального строительства планируется выполнить путем прокладки закрытой системы ливневой канализации с устройством дождеприемных колодцев и выпуском в существующую ливневую канализацию d=1000 мм по ул. Папанина, d=1500 мм по просп. Машиностроителей. Врезной колодец реконструируется. При этом существующий водоотвод не нарушается, при необходимости будет выполнено его восстановление. Организация рельефа будет выполнена с учетом близлежащих земельных участков, не допуская их подтопления (технические условия МКП «Р и ОГС» г. Ярославля от 10.02.2021 № Т-150).
Газоснабжение
Точки подключения – газопровод d=530 мм, идущий по просп. Машиностроителей, газопровод d=159 мм, идущий по ул. Папанина, газопровод d=114 мм, идущий по ул. Красный бор.
Проектом также предусмотрен вынос ВЛ 10кВ Ф17 ПС Тверицы на территории Ярославского района Ярославской области (учетный номер 76.17.2.165), проходящей в границах проектирования.
Инженерно – техническое обеспечение территории для проектируемого элемента планировочной структуры приведено в Таблице 3.
Таблица 3

№ п/п	Наименование	Единица измерения	Количество по проекту
1.	Хоз-питьевой водопровод (общий расход)	м ³ /сутки	3 060
2.	Канализация (общий расход)	м ³ /сутки	3 060
3.	Электропотребление	кВт	10 260
4.	Газоснабжение	м ³ /час.	2 217

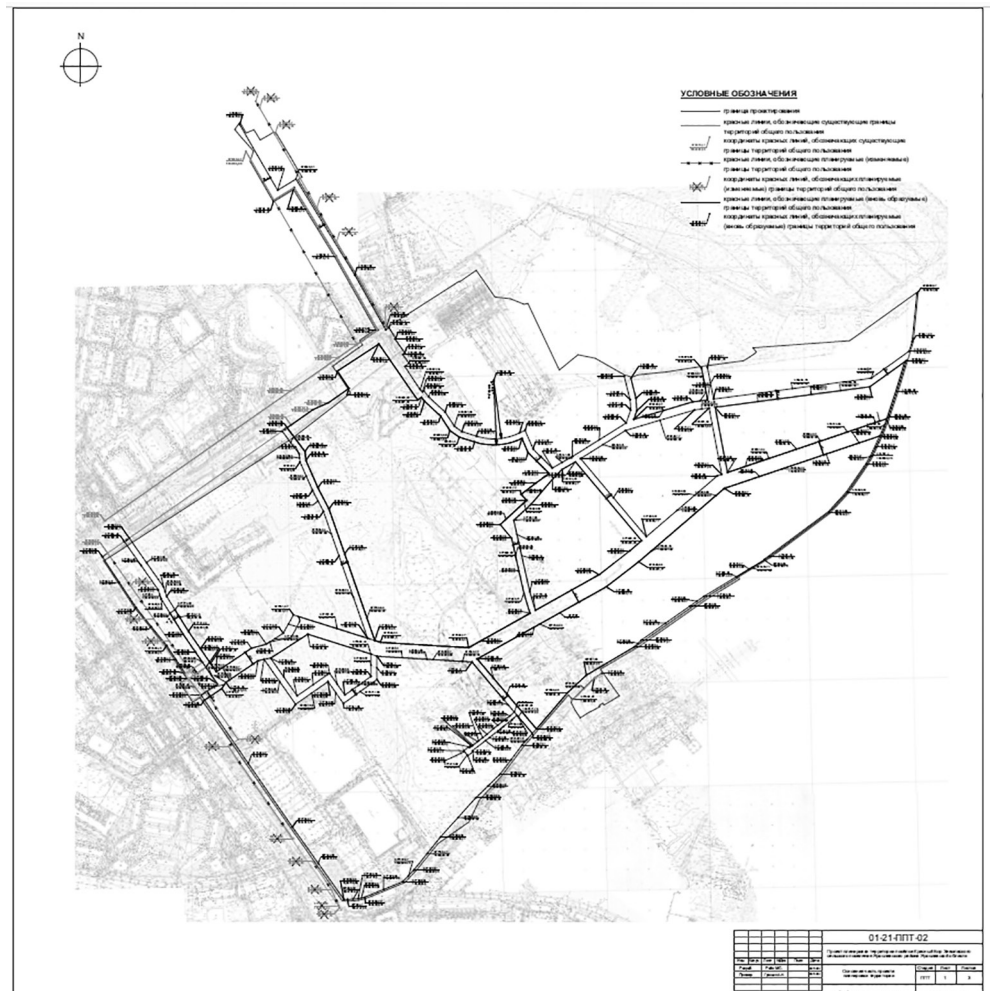
ПРИЛОЖЕНИЕ 2
к постановлению
Администрации ЯМР
от 16.05.2023 № 1090

Положение об очередности планируемого развития территории

1. Этапы проектирования, строительства, реконструкции объектов капитального строительства жилого, производственного, общественно-делового и иного назначения.
Проектирование и строительство планируемых в рамках проекта планировки территории многоквартирных домов и иных объектов будет осуществляться поэтапно, по мере привлечения финансовых средств инвесторов.
2. Этапы строительства, реконструкции необходимых для функционирования таких объектов и обеспечения жизнедеятельности граждан объектов коммунальной, транспортной, социальной инфраструктур, в том числе объектов, включенных в программы комплексного развития систем коммунальной инфраструктуры, программы комплексного развития транспортной инфраструктуры, программы комплексного развития социальной инфраструктуры.
Проектирование и строительство объектов транспортной, коммунальной и социальной инфраструктур будет осуществляться поэтапно, по мере привлечения финансовых средств инвесторов, в том числе средств бюджетов разных уровней.

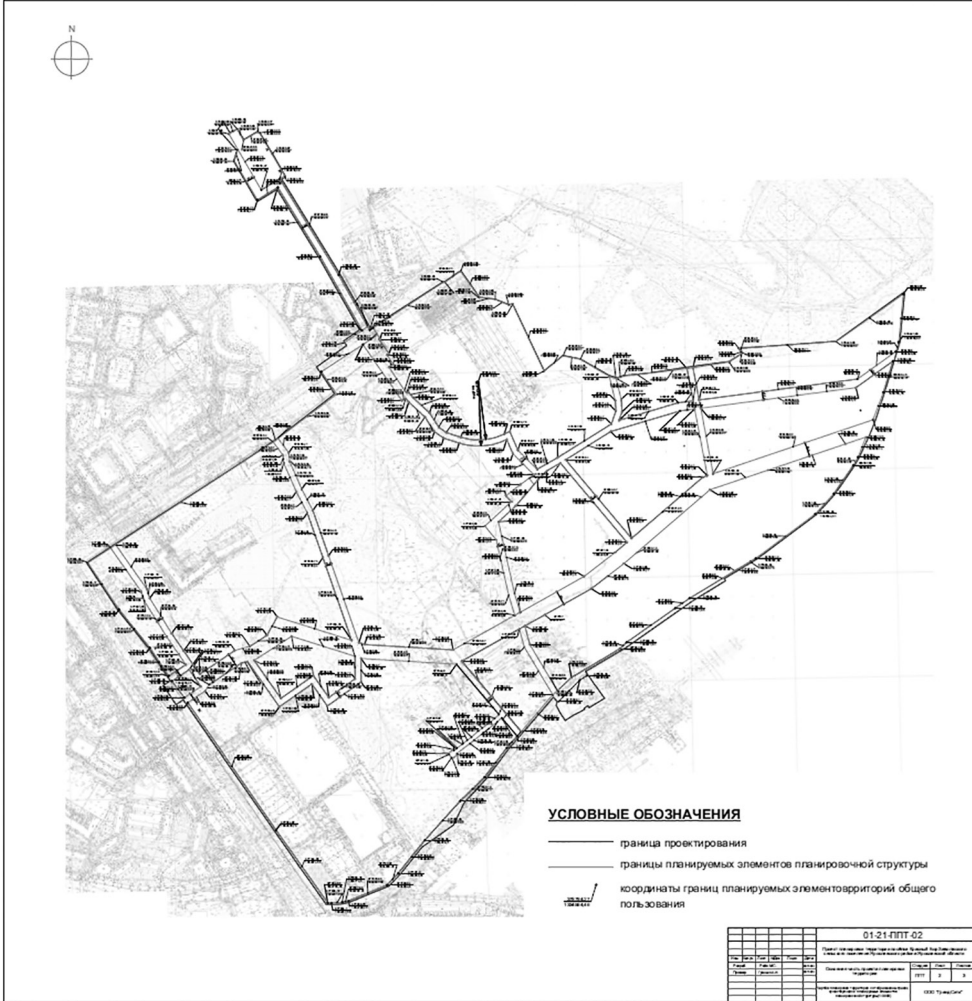
ПРИЛОЖЕНИЕ 3
к постановлению
Администрации ЯМР
от 16.05.2023 № 1090

ЧЕРТЕЖ ПЛАНИРОВКИ ТЕРРИТОРИИ С ОТОБРАЖЕНИЕМ КРАСНЫХ ЛИНИЙ

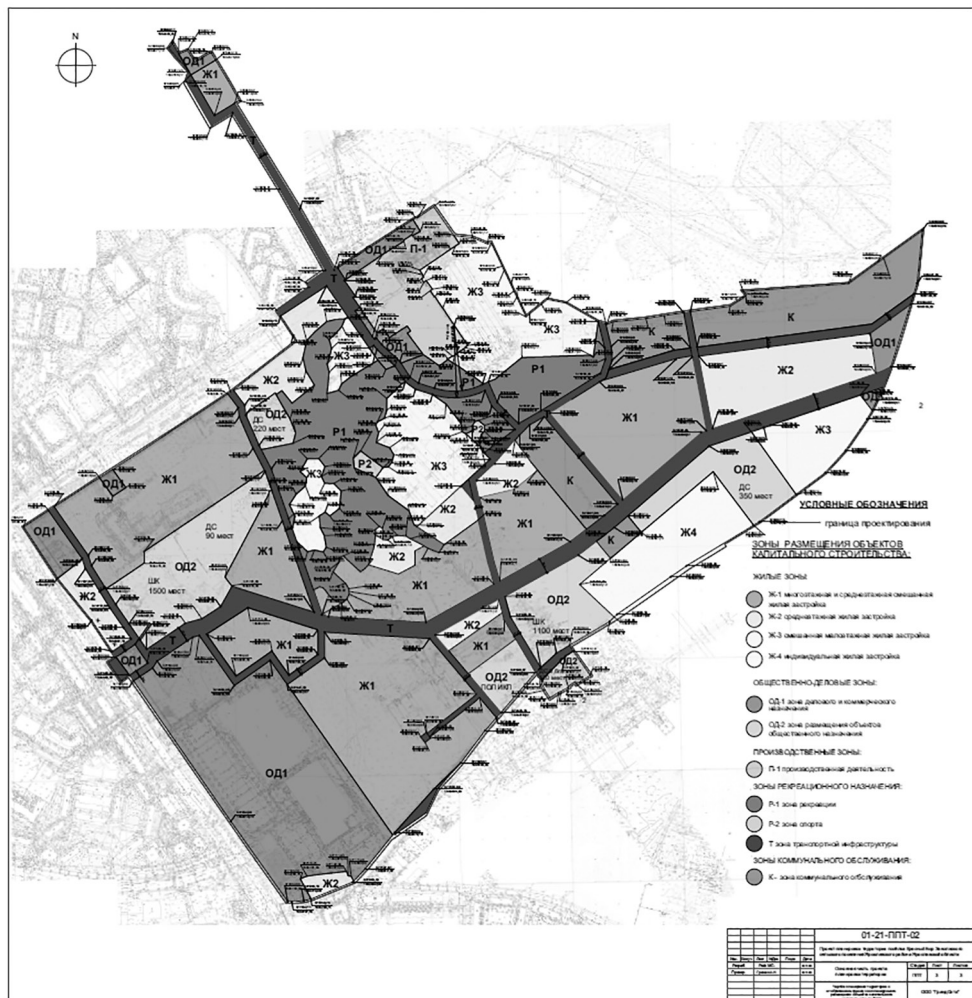


ПРИЛОЖЕНИЕ 4
к постановлению
Администрации ЯМР
от 16.05.2023 № 1090

ЧЕРТЕЖ ПЛАНИРОВКИ ТЕРРИТОРИИ С ОТОБРАЖЕНИЕМ ГРАНИЦ СУЩЕСТВУЮЩИХ И ПЛАНИРУЕМЫХ ЭЛЕМЕНТОВ ПЛАНИРОВОЧНОЙ СТРУКТУРЫ



ПРИЛОЖЕНИЕ 5
к постановлению
Администрации ЯМР
от 16.05.2023 № 1090



АДМИНИСТРАЦИЯ
ЯРОСЛАВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

28.04.2023

№922

О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В ОТДЕЛЬНЫЕ НОРМАТИВНЫЕ ПРАВОВЫЕ АКТЫ ЯРОСЛАВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

В целях уточнения программных мероприятий муниципальных программ в соответствии с уведомлением департамента региональной политики и взаимодействия с органами местного самоуправления Ярославской области от 03.04.2023 № 3, Администрация района постановляет:

1. Внести изменения в муниципальную программу «Развитие культуры и искусства в Ярославском муниципальном районе на 2023-2025 годы», утвержденную постановлением Администрации Ярославского муниципального района от 28.12.2022 № 2930, согласно приложению 1.
2. Внести изменения в муниципальную программу «Развитие образования в Ярославском муниципальном районе на 2023-2025 годы», утвержденную постановлением Администрации Ярославского муниципального района от 27.12.2022 № 2920, согласно приложению 2.

3. Внести изменения в муниципальную программу «Обеспечение качественными коммунальными услугами населения Ярославского муниципального района» на 2023-2025 годы», утвержденную постановлением Администрации Ярославского муниципального района от 29.12.2022 № 2979, согласно приложению 3.
4. Постановление вступает в силу со дня опубликования.

Глава Ярославского
муниципального района

Н.В.Золотников

ПРИЛОЖЕНИЕ 1
к постановлению
Администрации ЯМР

ИЗМЕНЕНИЯ В МУНИЦИПАЛЬНУЮ ПРОГРАММУ
ЯРОСЛАВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
«РАЗВИТИЕ КУЛЬТУРЫ И ИСКУССТВА
В ЯРОСЛАВСКОМ МУНИЦИПАЛЬНОМ РАЙОНЕ НА 2023-2025 ГОДЫ»

1. В разделе «Паспорт муниципальной программы»:
- строки «Объем финансирования муниципальной программы, в том числе по годам реализации», «Перечень подпрограмм и основных мероприятий, входящих в состав муниципальной программы. Плановые объемы финансирования подпрограмм» изложить в следующей редакции:

Источники финансирования	Объем финансирования, тыс. руб.			
	Всего	В том числе по годам		
		2023	2024	2025
Объем финансирования муниципальной программы, в том числе по годам реализации				
Федеральный бюджет	1 588,43	1 588,43	0,00	0,00
Областной бюджет	108 252,13	37 822,89	35 214,62	35 214,62
Местный бюджет	260 379,54	116 459,54	68 960,00	74 960,00
ИТОГО	370 220,10	155 870,86	104 174,62	110 174,62

Источники финансирования	Объем финансирования, тыс. руб.			
	Всего	В том числе по годам		
		2023	2024	2025
Перечень подпрограмм и основных мероприятий, входящих в состав муниципальной программы. Плановые объемы финансирования подпрограмм				
Федеральный бюджет	1 588,43	1 588,43	0,00	0,00
Областной бюджет	108 252,13	37 822,89	35 214,62	35 214,62
Местный бюджет	260 379,54	116 459,54	68 960,00	74 960,00
ИТОГО	370 220,10	155 870,86	104 174,62	110 174,62

2. Раздел VI. «Ресурсное обеспечение муниципальной программы» изложить в следующей редакции:

VI. Ресурсное обеспечение муниципальной программы

Источник финансирования	Всего	Расходы, предусмотренные в районном бюджете (тыс. руб.), в том числе по годам реализации		
		2023 год	2024 год	2025 год
1	2	3	4	5
ВЦП «Основные направления сохранения и развития культуры и искусства ЯМР на 2023-2025 годы»				
Итого по подпрограмме	370 220,10	155 870,86	104 174,62	110 174,62
- районный бюджет	260 379,54	116 459,54	68 960,00	74 960,00
- областной бюджет	108 252,13	37 822,89	35 214,62	35 214,62
- федеральный бюджет	1 588,43	1 588,43	0,00	0,00
- внебюджетные источники	0,00	0,00	0,00	0,00
МП «Развитие культуры и искусства в Ярославском муниципальном районе на 2023-2025 годы»				
Итого по муниципальной программе	370 220,10	155 870,86	104 174,62	110 174,62
- районный бюджет	260 379,54	116 459,54	68 960,00	74 960,00
- областной бюджет	108 252,13	37 822,89	35 214,62	35 214,62
- федеральный бюджет	1 588,43	1 588,43	0,00	0,00
- внебюджетные источники	0,00	0,00	0,00	0,00

3. Внести в ведомственную целевую программу «Основные направления сохранения и развития культуры и искусства ЯМР на 2023-2025 годы» (приложение 1 к муниципальной программе) следующие изменения:

3.1. В разделе «Паспорт ведомственной целевой программы»:

- строку «Объемы и источники финансирования подпрограммы по годам» изложить в следующей редакции:

Источники финансирования	Объем финансирования, тыс. руб.			
	Всего	В том числе по годам		
		2023	2024	2025
Объемы и источники финансирования подпрограммы по годам				
Федеральный бюджет	1 588,43	1 588,43	0,00	0,00
Областной бюджет	108 252,13	37 822,89	35 214,62	35 214,62
Местный бюджет	260 379,54	116 459,54	68 960,00	74 960,00
ИТОГО	370 220,10	155 870,86	104 174,62	110 174,62

3.2 Раздел 3 «Перечень и описание программных мероприятий ведомственной целевой программы» изложить в следующей редакции:
3. Перечень и описание программных мероприятий ведомственной целевой программы

Цель: создание условий для сохранения и развития культуры, искусства и народного творчества Ярославского муниципального района как системы духовно-нравственных ценностей, культурного наследия и творческого потенциала.								
Задача 1. Сохранение и развитие культурных традиций, единого культурного пространства района, поддержка развития всех видов и жанров современной культуры и искусства, подготовка и показ спектаклей, концертов, концертных программ, кинопрограмм и иных зрелищных программ.								
1. МУК «Районный координационно - методический центр»								
1.1.1	Реализация культурно-массовых мероприятий	2023-2025 в течение года	МУК РКМЦ ЯМР	Районный бюджет	2 809,00	2 809,00	0,00	00,00
1.1.2	Расходы на организацию и проведение культурных мероприятий, направленных на улучшение социального самочувствия жителей муниципальных образований Ярославской области	2023	МУК РКМЦ ЯМР	Областной бюджет	300,00	300,00	0,00	0,00
Итого по разделу 1, в т.ч.					3 109,00	3 109,00	0,00	0,00
Районный бюджет					2 809,00	2 809,00	0,00	0,00
Областной бюджет					300,00	300,00	0,00	0,00
Федеральный бюджет					0,00	0,00	0,00	0,00
2. МУ Леснополянский культурно-спортивный центр								
1.2.1	Реализация культурно-массовых мероприятий	2023-2025 в течение года	МУ Леснополянский КСЦ	Районный бюджет	170,00	170,00	0,00	0,00
Итого по разделу 1, в т.ч.					170,00	170,00	0,00	0,00
Районный бюджет					170,00	170,00	0,00	0,00
Областной бюджет					0,00	0,00	0,00	0,00
Федеральный бюджет					0,00	0,00	0,00	0,00
3. МУ Кузничихинский культурно-спортивный центр								
1.3.1	Реализация культурно-массовых мероприятий	2023-2025 в течение года	МУ Кузничихинский КСЦ	Районный бюджет	200,00	200,00	0,00	0,00
Итого по разделу 1, в т.ч.					200,00	200,00	0,00	0,00
Районный бюджет					200,00	200,00	0,00	0,00
Областной бюджет					0,00	0,00	0,00	0,00
Федеральный бюджет					0,00	0,00	0,00	0,00
4. МУ Ивняковский культурно-спортивный центр								
1.4.1	Реализация культурно-массовых мероприятий	2023-2025 в течение года	МУ «ИКЦ»	Районный бюджет	200,00	200,00	0,00	0,00
Итого по разделу 1, в т.ч.					200,00	200,00	0,00	0,00
Районный бюджет					200,00	200,00	0,00	0,00
Областной бюджет					0,00	0,00	0,00	0,00
Федеральный бюджет					0,00	0,00	0,00	0,00
5. Муниципальное учреждение Григорьевский культурно-спортивный центр								
1.5.1	Реализация культурно-массовых мероприятий	2023-2025 в течение года	МУ Григорьевский КСЦ	Районный бюджет	338,00	338,00	0,00	0,00
Итого по разделу 1, в т.ч.					338,00	338,00	0,00	0,00
Районный бюджет					338,00	338,00	0,00	0,00
Областной бюджет					0,00	0,00	0,00	0,00
Федеральный бюджет					0,00	0,00	0,00	0,00
6. МУ Карабихский центр по культуре, молодежной политике и спорту								
1.6.1	Реализация культурно-массовых мероприятий	2023-2025 в течение года	МУ Карабихский ЦКМС	Районный бюджет	200,00	200,00	0,00	0,00
1.6.2	Реализация мероприятий инициативного бюджетирования на территории Ярославской области (поддержка местных инициатив) за счет средств местного бюджета	2023 год	МУ Карабихский ЦКМС	Районный бюджет	14,21	14,21		
				Областной бюджет	270,00	270,00		
Итого по разделу 1, в т.ч.					484,21	484,21	0,00	0,00
Районный бюджет					214,21	214,21	0,00	0,00
Областной бюджет					270,00	270,00	0,00	0,00
Федеральный бюджет					0,00	0,00	0,00	0,00
7. МУ Туношенский культурно-спортивный центр								
1.7.1	Реализация культурно-массовых мероприятий	2023-2025 в течение года	МУ Туношенский КСЦ	Районный бюджет	400,00	400,00	0,00	0,00
Итого по разделу 1, в т.ч.					400,00	400,00	0,00	0,00
Районный бюджет					400,00	400,00	0,00	0,00
Областной бюджет					0,00	0,00	0,00	0,00
Федеральный бюджет					0,00	0,00	0,00	0,00
8. МУ Михайловский культурно-спортивный центр								
1.8.1	Реализация культурно-массовых мероприятий	2023-2025 в течение года	МУ Михайловский КСЦ	Районный бюджет	151,00	151,00	0,00	0,00
1.8.2	Реализация мероприятий инициативного бюджетирования на территории Ярославской области (поддержка местных инициатив) за счет средств местного бюджета	2023 год	МУ Михайловский КСЦ	Районный бюджет	78,95	78,95		
				Областной бюджет	1 500,00	1 500,00		
Итого по разделу 1					1 729,95	1 729,95	0,00	0,00
Районный бюджет					229,95	229,95	0,00	0,00
Областной бюджет					1 500,00	1 500,00	0,00	0,00
Федеральный бюджет					0,00	0,00	0,00	0,00
9. МУ Ширинский культурно-спортивный центр								
1.9.1	Реализация культурно-массовых мероприятий	2023-2025 в течение года	МУ Ширинский КСЦ	Районный бюджет	190,00	190,00	0,00	0,00
Итого по разделу 1, в т.ч.					190,00	190,00	0,00	0,00
Районный бюджет					190,00	190,00	0,00	0,00
Областной бюджет					0,00	0,00	0,00	0,00
Федеральный бюджет					0,00	0,00	0,00	0,00
ВСЕГО по задаче 1, в т.ч.					6 821,16	6 821,16	0,00	0,00
Районный бюджет					4 751,16	4 751,16	0,00	0,00
Областной бюджет					2 070,00	2 070,00	0,00	0,00
Федеральный бюджет					0,00	0,00	0,00	0,00
Задача 2. Удовлетворение культурных, информационных, образовательных потребностей, сохранение единого информационного пространства в районе								
1. МУК «Районный координационно - методический центр»								
2.1.1	Содержание МУК «Районный координационно-методический центр» ЯМР в части оказания муниципальных услуг	2023-2025 в течение года	МУК РКМЦ ЯМР	Районный бюджет	15 362,07	6 321,39	4 489,20	4 551,48
				Областной бюджет	6 975,27	2 325,09	2 325,09	2 325,09
2.1.2	Иные цели	2023	МУК РКМЦ ЯМР	Районный бюджет	200,00	200,00	0,00	0,00

Итого по разделу 2, в т.ч.				22 537,34	8 846,48	6 814,29	6 876,57	
Районный бюджет				15 562,07	6 521,39	4 489,20	4 551,48	
Федеральный бюджет				0,00	0,00	0,00	0,00	
Областной бюджет				6 975,27	2 325,09	2 325,09	2 325,09	
2. МУ Леснополянский культурно-спортивный центр								
2.2.1	Содержание МУ Леснополянский КСЦ ЯМР ЯО в части оказания муниципальных услуг	2023-2025 в течение года	МУ Леснополянский КСЦ	Районный бюджет	15 382,85	7 563,38	3 770,40	4 049,07
				Областной бюджет	9 511,74	3 170,58	3 170,58	3 170,58
2.2.2	Иные цели	2023	МУ Леснополянский КСЦ	Районный бюджет	1 344,00	1 344,00	0,00	0,00
Итого по разделу 2, в т.ч.				26 238,59	12 077,96	6 940,98	7 219,65	
Районный бюджет				16 726,85	8 907,38	3 770,40	4 049,07	
Федеральный бюджет				0,00	0,00	0,00	0,00	
Областной бюджет				9 511,74	3 170,58	3 170,58	3 170,58	
3. МУ Кузнецихинский культурно-спортивный центр								
2.3.1	Содержание МКУ Кузнецихинского КСЦ в части оказания муниципальных услуг	2023-2025 в течение года	МУ Кузнецихинский КСЦ	Районный бюджет	58 217,65	23 160,67	16 936,00	18 120,98
				Областной бюджет	21 116,10	7 038,70	7 038,70	7 038,70
2.3.2	Иные цели	2023	МУ Кузнецихинский КСЦ	Районный бюджет	480,00	480,00	0,00	0,00
Итого по разделу 2, в т.ч.				79 813,75	30 679,37	23 974,70	25 159,68	
Районный бюджет				58 697,65	23 640,67	16 936,00	18 120,98	
Федеральный бюджет				0,00	0,00	0,00	0,00	
Областной бюджет				21 116,10	7 038,70	7 038,70	7 038,70	
4. МУ Ивняковский культурно-спортивный центр								
2.4.1	Содержание МУ «ИКСЦ» в части оказания муниципальных услуг	2023-2025 в течение года	МУ «ИКСЦ»	Районный бюджет	27 440,97	11 767,59	7 405,32	8 268,06
				Областной бюджет	12 238,44	4 079,48	4 079,48	4 079,48
2.4.2	Иные цели	2023	МУ «ИКСЦ»	Районный бюджет	550,00	550,00	0,00	0,00
Итого по разделу 2, в т.ч.				40 229,41	16 397,07	11 484,80	12 347,54	
Районный бюджет				27 990,97	12 317,59	7 405,32	8 268,06	
Федеральный бюджет				0,00	0,00	0,00	0,00	
Областной бюджет				12 238,44	4 079,48	4 079,48	4 079,48	
5. МУ Григорьевский культурно-спортивный центр								
2.5.1	Содержание МКУ Григорьевский КСЦ в части оказания муниципальных услуг	2023-2025 в течение года	МУ Григорьевский КСЦ	Районный бюджет	27 079,65	11 839,31	7 331,81	7 908,53
				Областной бюджет	14 267,64	4 755,88	4 755,88	4 755,88
2.5.2	Иные цели	2023 год	МУ Григорьевский КСЦ	Районный бюджет	1 665,78	1 665,78	0,00	0,00
2.5.3	Расходы на обеспечение развития и укрепления материально-технической базы домов культуры в населенных пунктах с числом жителей до 50 тысяч человек	2023 год	МУ Григорьевский КСЦ	Районный бюджет	51,85	51,85	0,00	0,00
				Областной бюджет	266,01	266,01	0,00	0,00
				Федеральный бюджет	719,21	719,21	0,00	0,00
Итого по разделу 2, в т.ч.				44 050,14	19 298,04	12 087,69	12 664,41	
Районный бюджет				28 797,28	13 556,94	7 331,81	7 908,53	
Федеральный бюджет				719,21	719,21	0,00	0,00	
Областной бюджет				14 533,65	5 021,89	4 755,88	4 755,88	
6. Муниципальное учреждение «Карабихский центр по культуре, молодежной политике и спорту»								
2.6.1	Содержание Карабихский ЦКМС ЯМР ЯО в части оказания муниципальных услуг	2023-2025 в течение года	МУ Карабихский ЦКМС	Районный бюджет	36 427,44	14 541,35	10 395,93	11 490,16
				Областной бюджет	15 852,93	5 284,31	5 284,31	5 284,31
2.6.2	Иные цели	2023 год	МУ Карабихский ЦКМС	Районный бюджет	635,57	635,57	0,00	0,00
2.6.3	Расходы на обеспечение развития и укрепления материально-технической базы домов культуры в населенных пунктах с числом жителей до 50 тысяч человек	2023 год	МУ Карабихский ЦКМС	Районный бюджет	51,85	51,85	0,00	0,00
				Областной бюджет	266,01	266,01	0,00	0,00
				Федеральный бюджет	719,22	719,22	0,00	0,00
Итого по разделу 2, в т.ч.				53 953,02	21 498,31	15 680,24	16 774,47	
Районный бюджет				37 114,86	15 228,77	10 395,93	11 490,16	
Федеральный бюджет				719,22	719,22	0,00	0,00	
Областной бюджет				16 118,94	5 550,32	5 284,31	5 284,31	
7. МУ Туношенский культурно-спортивный центр								
2.7.1	Содержание МУ Туношенский КСЦ в части оказания муниципальных услуг	2023-2025 в течение года	МУ Туношенский КСЦ	Районный бюджет	32 427,03	13 009,60	9 311,15	10 106,28
				Областной бюджет	10 145,88	3 381,96	3 381,96	3 381,96
2.7.2	Иные цели	2023	МУ Туношенский КСЦ	Районный бюджет	960,59	960,59	0,00	0,00
Итого по разделу 2, в т.ч.				43 533,50	17 352,15	12 693,11	13 488,24	
Районный бюджет				33 387,62	13 970,19	9 311,15	10 106,28	
Федеральный бюджет				0,00	0,00	0,00	0,00	
Областной бюджет				10 145,88	3 381,96	3 381,96	3 381,96	
8. МУ Михайловский культурно-спортивный центр								
2.8.1	Содержание МУ Михайловский КСЦ в части оказания муниципальных услуг	2023-2025 в течение года	МУ Михайловский КСЦ	Районный бюджет	9 504,81	4 811,10	2 297,95	2 395,76
				Областной бюджет	5 707,05	1 902,35	1 902,35	1 902,35
2.8.2	Иные цели	2023	МУ Михайловский КСЦ	Районный бюджет	861,05	861,05	0,00	0,00
Итого по разделу 2, в т.ч.				16 072,91	7 574,50	4 200,30	4 298,11	
Районный бюджет				10 365,86	5 672,15	2 297,95	2 395,76	
Федеральный бюджет				0,00	0,00	0,00	0,00	
Областной бюджет				5 707,05	1 902,35	1 902,35	1 902,35	
9. МУ Ширинский культурно-спортивный центр								
2.9.1	Содержание МУ Ширинский КСЦ в части оказания муниципальных услуг	2023-2025 в течение года	МУ Ширинский КСЦ	Районный бюджет	26 421,21	11 329,29	7 022,24	8 069,68
				Областной бюджет	9 828,81	3 276,27	3 276,27	3 276,27
2.9.2	Иные цели	2023	МУ Ширинский КСЦ	Районный бюджет	564,01	564,01	0,00	0,00
Итого по разделу 2, в т.ч.				36 814,03	15 169,57	10 298,51	11 345,95	

Районный бюджет		26 985,22	11 893,30	7 022,24	8 069,68			
Федеральный бюджет		0,00	0,00	0,00	0,00			
Областной бюджет		9 828,81	3 276,27	3 276,27	3 276,27			
ВСЕГО по задаче 2, в т.ч.		363 242,69	148 893,45	104 174,62	110 174,62			
Районный бюджет		255 628,38	111 708,38	68 960,00	74 960,00			
Областной бюджет		106 175,88	35 746,64	35 214,62	35 214,62			
Федеральный бюджет		1 438,43	1 438,43	0,00	0,00			
Задача 3 Региональный проект «Творческие люди»								
Расходы на выплату денежных поощрений лучшим сельским учреждениям культуры и лучшим работникам сельских учреждений культуры	учрежде-	2023 год	МУ Кузнецихинский КСЦ МУ Туношенский КСЦ	Областной бюджет	6,25	6,25	0,00	0,00
				Федераль ный бюджет	150,00	150,00	0,00	0,00
Всего по задаче 3, в т.ч.				156,25	156,25	0,00	0,00	
Районный бюджет				0,00	0,00	0,00	0,00	
Областной бюджет				6,25	6,25	0,00	0,00	
Федеральный бюджет				150,00	150,00	0,00	0,00	
ВСЕГО по подпрограмме в т.ч.:				370 220,10	155 870,86	104 174,62	110 174,62	
Районный бюджет				260 379,54	116 459,54	68 960,00	74 960,00	
Областной бюджет				108 252,13	37 822,89	35 214,62	35 214,62	
Федеральный бюджет				1 588,43	1 588,43	0,00	0,00	

ПРИЛОЖЕНИЕ 2
к постановлению
Администрации ЯМР

ИЗМЕНЕНИЯ В МУНИЦИПАЛЬНУЮ ПРОГРАММУ «РАЗВИТИЕ ОБРАЗОВАНИЯ
В ЯРОСЛАВСКОМ МУНИЦИПАЛЬНОМ РАЙОНЕ НА 2023-2025 ГОДЫ»

1. В разделе «Паспорт муниципальной программы»:

- строки «Объём финансирования муниципальной программы, в том числе по годам реализации», «Перечень подпрограмм и основных мероприятий, входящих в состав муниципальной программы. Плановые объёмы финансирования подпрограмм» изложить в следующей редакции:

Объём финансирования муниципальной программы, в том числе по годам реализации	Источники финансирования	Объём финансирования, тыс. руб.				
		Всего	В том числе по годам			
			2023	2024	2025	
		Федеральный бюджет	168 745,528	56 319,376	56 852,981	55 573,171
		Областной бюджет	3 675 263,244	1 240 201,368	1 217 199,568	1 217 862,308
		Местный бюджет	811 163,754	361 843,754	220 910,000	228 410,000
ИТОГО	4 655 172,526	1 658 364,498	1 494 962,549	1 501 845,479		

Перечень подпрограмм и основных мероприятий, входящих в состав муниципальной программы Плановые объёмы финансирования подпрограмм	1. Ведомственная целевая программа по отрасли «Образование» на 2023- 2025 годы					Управление образования Администрации ЯМР
	Источники финансирования	Объём финансирования, тыс. руб.				
		Всего	В том числе по годам			
	Федеральный бюджет		168 745,528	56 319,376	56 852,981	
	Областной бюджет	3 675 263,244	1 240 201,368	1 217 199,568	1 217 862,308	
	Местный бюджет	811 163,754	361 843,754	220 910,000	228 410,000	
ИТОГО	4 655 172,526	1 658 364,498	1 494 962,549	1 501 845,479		

2. Раздел VI «Ресурсное обеспечение муниципальной программы» изложить в следующей редакции:

VI. Ресурсное обеспечение муниципальной программы

Источник финансирования	Всего	Расходы, предусмотренные в районном бюджете (тыс. руб.), в том числе по годам реализации		
		2023 год	2024 год	2025 год
1	2	3	4	5
Муниципальная программа «Развитие образования в Ярославском муниципальном районе на 2023-2025 годы»				
Ведомственная целевая программа по отрасли «Образование» на 2023-2025 годы	4 655 172,526	1 658 364,498	1 494 962,549	1 501 845,479
- местный бюджет	811 163,754	361 843,754	220 910,000	228 410,000
- бюджет поселений	0,000	0,000	0,000	0,000
- областной бюджет	3 675 263,244	1 240 201,368	1 217 199,568	1 217 862,308
- федеральный бюджет	168 745,528	56 319,376	56 852,981	55 573,171
- внебюджетные источники	0,000	0,000	0,000	0,000
Итого по муниципальной программе	4 655 172,526	1 658 364,498	1 494 962,549	1 501 845,479
- местный бюджет	811 163,754	361 843,754	220 910,000	228 410,000
- бюджет поселений	0,000	0,000	0,000	0,000
- областной бюджет	3 675 263,244	1 240 201,368	1 217 199,568	1 217 862,308
- федеральный бюджет	168 745,528	56 319,376	56 852,981	55 573,171
- внебюджетные источники	0,000	0,000	0,000	0,000

3. В разделе «Паспорт ведомственной целевой программы» (Приложение 1 к муниципальной программе):

- строку «Объёмы и источники финансирования подпрограммы» изложить в следующей редакции:

Объём финансирования муниципальной программы, в том числе по годам реализации	Источники финансирования	Объём финансирования, тыс. руб.				
		Всего	В том числе по годам			
			2023	2024	2025	
		Федеральный бюджет	168 745,528	56 319,376	56 852,981	55 573,171
		Областной бюджет	3 675 263,244	1 240 201,368	1 217 199,568	1 217 862,308
		Местный бюджет	811 163,754	361 843,754	220 910,000	228 410,000
ИТОГО	4 655 172,526	1 658 364,498	1 494 962,549	1 501 845,479		

4. Раздел 3 «Перечень и описание программных мероприятий ведомственной целевой программы» изложить в следующей редакции:

3.Перечень и описание программных мероприятий ведомственной целевой программы

№ п/п	Программные мероприятия	Сроки исполнения	Исполнитель	Источники финансирования	Объемы финансирования, тыс. руб.			
					Всего	2023	2024	2025
Цель: Обеспечение доступности качественного образования для обучающихся Ярославского муниципального района в соответствии с меняющимися запросами населения и перспективными задачами развития российского общества и экономики								
Задача 1: Создание условий по обеспечению доступности и качества образования для обучающихся в соответствии с их индивидуальными возможностями, способностями и потребностями								
Подзадача 1.1: Создание условий по обеспечению доступности и качества образования для обучающихся, а также для осуществления присмотра и ухода за обучающимися								
1.1.1	Организация образовательного процесса в муниципальных общеобразовательных учреждениях	2023-2025	МОУ	Федеральный Областной Местный	0,000 2 123 472,667 315 327,035	0,000 707 824,223 137 679,539	0,000 707 824,222 87 211,898	0,000 707 824,222 90 435,598
1.1.2	Обеспечение предоставления услуг по дошкольному образованию детей в дошкольных образовательных учреждениях	2023-2025	МДОУ	Федеральный Областной Местный	0,000 1 213 810,272 253 071,381	0,000 404 603,424 110 521,832	0,000 404 603,424 69 981,379	0,000 404 603,424 72 568,170
1.1.3	Обеспечение компенсации расходов за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в организациях, осуществляющих образовательную деятельность	2023-2025	МДОУ МОУ	Областной	43 557,831	17 615,143	12 971,344	12 971,344
1.1.4	Организация присмотра и ухода за детьми в образовательных организациях	2023-2025	МДОУ МОУ	Местный	131 282,169	57 289,951	36 324,755	37 667,463
1.1.5	Обеспечение предоставления услуг по дополнительному образованию детей в образовательных учреждениях	2023-2025	МОУ	Областной Местный	26 541,216 37 867,110	8 847,072 16 524,749	8 847,072 10 477,535	8 847,072 10 864,826
1.1.6	Расходы на реализацию региональной программы дополнительных мероприятий в сфере занятости населения Ярославской области за счет средств федерального бюджета	2023-2025	МОУ	Федеральный	0,000	0,000	0,000	0,000
1.1.7	Обеспечение трудоустройства несовершеннолетних граждан на временные рабочие места	2023-2025	МОУ	Областной Местный	0,000 0,000	0,000 0,000	0,000 0,000	0,000 0,000
1.1.8	Обеспечение персонализированного финансирования дополнительного образования детей	2023-2025	МОУ МДОУ МАУДО МУДО	Местный	33 283,512	11 094,504	11 094,504	11 094,504
1.1.9	Ежемесячное денежное вознаграждение за классное руководство педагогическим работникам муниципальных образовательных организаций, реализующих образовательные программы начального общего образования, образовательные программы основного общего образования, образовательные программы среднего общего образования	2023-2025	МОУ	Федеральный	86 869,440	28 748,160	29 060,640	29 060,640
Подзадача 1.2: Создание условий, обеспечивающих выявление, развитие и поддержку одаренных детей								
1.2.1	Создание условий для работы с одаренными детьми: малые олимпиады, конференции, конкурсы фестивали, спортивные соревнования	2023-2025	МУ	Местный	67,220	67,220	0,000	0,000
1.2.2	Организация участия обучающихся во Всероссийской олимпиаде школьников (муниципальный, региональный этапы)	2023-2025	МУ	Местный	114,800	114,800	0,000	0,000
1.2.3	Поощрение обучающихся общеобразовательных учреждений ЯМР за высокие результаты в учебе и спорте стипендией Главы ЯМР	2023-2025	МОУ	Местный	256,500	256,500	0,000	0,000
1.2.4	Чествование выпускников (в т.ч. премирование), награжденных медалью «За особые успехи в учебе»	2023-2025	МУ	Местный	46,662	46,662	0,000	0,000
1.2.5	Районный праздник «Олимп» (в т.ч. награждение одаренных детей интеллектуальной направленности)	2023-2025	МУ	Местный	66,400	66,400	0,000	0,000
1.2.6	Оказание мер социальной поддержки студентам педагогических вузов, обучающихся по договору о целевом приеме	2023-2025	МУ	Местный	0,000	0,000	0,000	0,000
Подзадача 1.3: Создание условий для повышения уровня профессиональных педагогических компетенций								
1.3.1	Презентация педагогического опыта через конкурсы, семинары, конференции и т.д.	2023-2025	МУ	Местный	10,000	10,000	0,000	0,000
1.3.2	Организация семинаров и научных конференций для педагогических работников	2023-2025	МУ	Местный	0,000	0,000	0,000	0,000
1.3.3	Подготовка и издание материалов по итогам работы муниципальной системы образования ЯМР, а также информационно – статистических показателей развития системы образования	2023-2025	МУ	Местный	0,000	0,000	0,000	0,000
1.3.4	Чествование молодых специалистов	2023-2025	МУ	Местный	0,000	0,000	0,000	0,000
1.3.5	Районный этап Всероссийского конкурса «Учитель года России»	2023-2025	МУ	Местный	19,096	19,096	0,000	0,000
1.3.6	Районный этап конкурса «Воспитатель года России»	2023-2025	МУ	Местный	19,408	19,408	0,000	0,000
1.3.7	Организация и проведение районного праздника для педагогических работников «День Учителя»	2023-2025	МУ	Местный	30,871	30,871	0,000	0,000
1.3.8	Чествование педагогических работников образовательных учреждений на районном празднике «Олимп»	2023-2025	МУ	Местный	23,943	23,943	0,000	0,000
1.3.9	Августовская педагогическая конференция	2023-2025	МУ	Местный	0,000	0,000	0,000	0,000
Подзадача 1.4: Создание безопасных условий обучения и воспитания обучающихся, обновление и укрепление материально – технической базы муниципальных образовательных учреждений								
1.4.1	Проведение ремонтов зданий учреждений сферы образования	2023-2025	МОУ МДОУ	Местный	6 016,061	6 016,061	0,000	0,000
1.4.2	Выполнение предписаний Роспотребнадзора и Пожнадзора, а также устранение аварийных ситуаций по содержанию зданий образовательных учреждений	2023-2025	МОУ МДОУ	Местный	9 330,844	9 330,844	0,000	0,000
1.4.3	Реализация мероприятий инициативного бюджетирования на территории Ярославской области (поддержка местных инициатив)	2023-2025	1.МОУ СШ п. Ярославка ЯМР; 2. МОУ Григорьевская СШ ЯМР; 3. МОУ Спасская СШ ЯМР; 4. МОУ Иванцевская СШ ЯМР; 5. МОУ Ивняковская СШ ЯМР; 6. МОУ Карачихская СШ ЯМР; 7. МОУ Пестрецовская ОШ ЯМР	Областной Местный	5 925,500 2 124,242	5 925,500 2 124,242	0,000 0,000	0,000 0,000
1.4.4	Предоставление субсидий на реализацию ОЦП «Государственная поддержка МТБ образовательных учреждений ЯО»	2023-2025	МОУ МДОУ	Областной Местный	0,000 0,000	0,000 0,000	0,000 0,000	0,000 0,000
1.4.5	Реализация антитеррористических мероприятий	2023-2025	МОУ МДОУ МУДО	Областной Местный	0,000 1 980,989	0,000 1 980,989	0,000 0,000	0,000 0,000
1.4.6	Расходы на реализацию мероприятий, предусмотренных нормативными правовыми актами органов государственной власти Ярославской области	2023-2025	МОУ МДОУ	Областной	0,000	0,000	0,000	0,000
1.4.7	Расходы на повышение антитеррористической защищенности объектов образовательных учреждений за счет средств местного бюджета	2023-2025	МОУ МДОУ МУДО	Местный	0,000	0,000	0,000	0,000
1.4.8	Расходы на повышение антитеррористической защищенности объектов образовательных учреждений	2023-2025	МОУ МДОУ МУДО	Областной	0,000	0,000	0,000	0,000
1.4.9	Расходы на поддержку инициатив органов ученического самоуправления общеобразовательных организаций	2023-2025	МОУ Ивняковская СШ ЯМР	Областной	1 000,000	1 000,000	0,000	0,000
1.4.10	Расходы на реализацию мероприятий по обеспечению обязательных требований охраны объектов образования I,II,III категорий опасности	2023-2025	МОУ	Областной	1 560,477	1 560,477	0,000	0,000
Подзадача 1.5: Создание условий для социализации обучающихся, формирования социальных и гражданских компетенций								
1.5.1	Повышение культуры обучающихся и воспитанников на основе духовности и нравственности через проведение мероприятий	2023-2025	МУ	Местный	0,000	0,000	0,000	0,000
1.5.2	Смотр строя и песни	2023-2025	МУ	Местный	0,000	0,000	0,000	0,000
	Итого по задаче 1, в т.ч. Федеральный бюджет Областной бюджет Местный бюджет				4 293 675,646 86 869,440 3 415 867,963 790 938,243	1 529 341,610 28 748,160 1 147 375,839 353 217,611	1 378 396,773 29 060,640 1 134 246,062 215 090,071	1 385 937,263 29 060,640 1 134 246,062 222 630,561
Задача2: Создание условий для сохранения и укрепления здоровья обучающихся, занятий физической культурой и спортом, формирования культуры здорового образа жизни								

2.1	Организация питания обучающихся образовательных организаций	2023-2025	МОУ	Областной	66 039,266	22 751,246	21 644,010	21 644,010
2.2	Обеспечение предоставления услуг по оздоровлению детей в образовательных учреждениях летнего отдыха	2023-2025	МАУДО	Областной Местный	0,000 6 355,080	0,000 2 773,446	0,000 1 758,302	0,000 1 823,332
2.3	Предоставление субсидии на обеспечение программы «Семья и дети Ярославии» в части стоимости наборов продуктов питания в лагерях с дневной формой пребывания	2023-2025	МОУ	Областной Местный	2 666,100 1 263,388	888,700 1 065,898	888,700 98,745	888,700 98,745
2.4	Обеспечение отдыха и оздоровления детей, находящихся в трудной жизненной ситуации, детей погибших сотрудников правоохранительных органов и военнослужащих, безнадзорных детей	2023-2025	МОУ	Областной Местный	13 106,862 0,000	4 368,954 0,000	4 368,954 0,000	4 368,954 0,000
2.5	Предоставление субсидии на отдых, оздоровление и занятость детей	2023-2025	МОУ	Областной Местный	0,000 0,000	0,000 0,000	0,000 0,000	0,000 0,000
2.6	Компенсация части расходов на приобретение путевки в организации отдыха детей и их оздоровления	2023-2025	МУ	Областной	3 290,031	1 096,677	1 096,677	1 096,677
2.7	Частичная оплата стоимости путевки в организации отдыха детей и их оздоровления	2023-2025	МУ	Областной	271,506	90,502	90,502	90,502
2.8	Предоставление субсидии на укрепление материально-технической базы загородных организаций отдыха детей и их оздоровления, находящихся в муниципальной собственности	2023-2025	МАУДО	Областной Местный	4 288,341 1 072,086	1 429,447 357,362	1 429,447 357,362	1 429,447 357,362
2.9	Расходы на организацию пребывания ребенка в лагерях с дневной формой пребывания детей	2023-2025	МОУ	Местный	60,000	60,000	0,000	0,000
2.10	Организация бесплатного горячего питания обучающихся, получающих начальное общее образование в муниципальных образовательных организациях	2023-2025	МОУ	Федеральный Областной	78 247,863 29 445,417	25 867,666 9 567,494	25 867,666 9 567,494	26 512,531 10 310,429
2.11	Расходы по профилактике распространения коронавирусной инфекции в загородных организациях отдыха детей и их оздоровления, расположенных на территории ЯО за счет средств РФ Правительства ЯО	2023-2025	МАУДО	Областной	0,000	0,000	0,000	0,000
2.12	Расходы на развитие материально-технической базы общеобразовательных организаций для организации питания обучающихся (софинансирование)	2023-2025	МОУ	Местный	94,737	94,737	0,000	0,000
2.13	Расходы на развитие материально-технической базы общеобразовательных организаций для организации питания обучающихся за счет средств местного бюджета	2023-2025	МОУ	Местный	0,000	0,000	0,000	0,000
2.14	Расходы на развитие материально-технической базы общеобразовательных организаций для организации питания обучающихся	2023-2025	МОУ	Областной	0,000	0,000	0,000	0,000
2.15	Расходы на обеспечение антитеррористической защищенности объектов загородных организаций отдыха детей и их оздоровления, находящихся в муниципальной собственности	2023-2025	МАУДО	Областной	5 274,000	5 274,000	0,000	0,000
2.16	Расходы на обеспечение антитеррористической защищенности объектов загородных организаций отдыха детей и их оздоровления, находящихся в муниципальной собственности за счет средств местного бюджета	2023-2025	МАУДО	Местный	277,579	277,579	0,000	0,000
Итого по задаче 2, в т.ч. Федеральный бюджет Областной бюджет Местный бюджет					211 752,256 78 247,863 124 381,523 9 122,870	75 963,708 25 867,666 45 467,020 4 629,022	67 167,859 25 867,666 39 085,784 2 214,409	68 620,689 26 512,531 39 828,719 2 279,439
Задача 3: Организация охраны семьи и детства органом опеки и попечительства								
3.1	Обеспечение деятельности органов опеки и попечительства	2023-2025	МУ	Областной	16 288,125	5 429,375	5 429,375	5 429,375
3.2	Выплаты единовременных пособий при всех формах устройства детей, лишенных родительского попечения в семью	2023-2025	МУ	Федеральный	0,000	0,000	0,000	0,000
3.3	Обеспечение жилыми помещениями детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей, а также детей, находящихся под опекой (попечительством), не имеющих закрепленного жилого помещения, в т.ч. компенсация расходов на найм жилого помещения	2023-2025	МУ	Областной	558,018	186,006	186,006	186,006
3.4	Единовременная выплата на ремонт жилого помещения детям-сиротам	2023-2025	МУ	Областной	101,982	33,994	33,994	33,994
3.5	Государственная поддержка опеки и попечительства (содержание служб сопровождения опекунов)	2023-2025	МУ	Областной	8 016,489	2 672,163	2 672,163	2 672,163
3.6	Единовременная выплата при устройстве ребенка в семью под опеку (губернаторское пособие)	2023-2025	МУ	Областной	600,000	200,000	200,000	200,000
3.7	Единовременная выплата при усыновлении ребенка	2023-2025	МУ	Областной	8 790,000	2 930,000	2 930,000	2 930,000
3.8	Меры социальной поддержки детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей (оплата проезда)	2023-2025	МУ	Областной	204,000	68,000	68,000	68,000
3.9	Меры социальной поддержки детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей (оплата за учебу)	2023-2025	МУ	Областной	105,000	35,000	35,000	35,000
3.10	Компенсация услуг ЖКХ приемным семьям	2023-2025	МУ	Областной	690,000	230,000	230,000	230,000
3.11	Обеспечение содержания ребенка в семье опекуна и приёмной семье, а также вознаграждения, причитающегося приемному родителю	2023-2025	МУ	Областной	95 421,975	31 807,325	31 807,325	31 807,325
3.12	Патронат и социальная адаптация выпускников	2023-2025	МУ	Областной	96,000	32,000	32,000	32,000
3.13	Компенсация расходов на оплату жилого помещения и коммунальных услуг детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей	2023-2025	МУ	Областной	490,992	163,664	163,664	163,664
Итого по задаче 3, в т.ч. Федеральный бюджет Областной бюджет Местный бюджет					131 362,581 0,000 131 362,581 0,000	43 787,527 0,000 43 787,527 0,000	43 787,527 0,000 43 787,527 0,000	43 787,527 0,000 43 787,527 0,000
Задача 4: Обеспечение устойчивого функционирования и развития муниципальной системы образования								
4.1	Обеспечение деятельности казенных учреждений в сфере образования Ярославского муниципального района, обеспечивающих выполнение государственных гарантий прав граждан на образование и социальную поддержку отдельных категорий обучающихся	2023-2025	МУ	Местный	10 719,512	3 719,512	3 500,000	3 500,000
Итого по задаче 4, в т.ч. Федеральный бюджет Областной бюджет Местный бюджет					10 719,512 0,000 0,000 10 719,512	3 719,512 0,000 0,000 3 719,512	3 500,000 0,000 0,000 3 500,000	3 500,000 0,000 0,000 3 500,000
Задача 5: Региональный проект «Успех каждого ребенка»								
5.1	Расходы на обновление материально-технической базы для организации учебно-исследовательской, научно-практической, творческой деятельности, занятий физической культурой и спортом в образовательных организациях	2023-2025	МОУ	Федеральный Областной Местный	3 628,225 151,177 198,917	1 703,550 70,982 93,397	1 924,675 80,195 105,520	0,000 0,000 0,000
Итого по задаче 5, в т.ч. Федеральный бюджет Областной бюджет Местный бюджет					3 978,319 3 628,225 151,177 198,917	1 867,929 1 703,550 70,982 93,397	2 110,390 1 924,675 80,195 105,520	0,000 0,000 0,000 0,000
Задача 6: Региональный проект «Современная школа»								
6.1	Проведение ремонтных работ в помещениях, предназначенных для создания центров образования естественно - научной и технологической направленностей	2023-2025	МОУ	Областной	3 500,000	3 500,000	0,000	0,000
6.2	Проведение ремонтных работ в помещениях, предназначенных для создания центров образования естественно - научной и технологической направленностей (софинансирование)	2023-2025	МОУ	Местный	184,212	184,212	0,000	0,000
6.3	Проведение ремонтных работ в помещениях, предназначенных для создания центров образования естественно-научной и технологической направленностей за счет средств местного бюджета	2023-2025	МОУ	Местный	0,000	0,000	0,000	0,000
Итого по задаче 6, в т.ч. Федеральный бюджет Областной бюджет Местный бюджет					3 684,212 0,000 3 500,000 184,212	3 684,212 0,000 3 500,000 184,212	0,000 0,000 0,000 0,000	0,000 0,000 0,000 0,000
ВСЕГО ПО ПОДПРОГРАММЕ в т.ч. Федеральный бюджет Областной бюджет Местный бюджет					4 655 172,526 168 745,528 3 675 263,244 811 163,754	1 658 364,498 56 319,376 1 240 201,368 361 843,754	1 494 962,549 56 852,981 1 217 199,568 220 910,000	1 501 845,479 55 573,171 1 217 862,308 228 410,000

ПРИЛОЖЕНИЕ 3
к постановлению
Администрации ЯМР

ИЗМЕНЕНИЯ В МУНИЦИПАЛЬНУЮ ПРОГРАММУ «ОБЕСПЕЧЕНИЕ КАЧЕСТВЕННЫМИ КОММУНАЛЬНЫМИ УСЛУГАМИ НАСЕЛЕНИЯ ЯРОСЛАВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА НА 2023-2025 ГОДЫ»

1. В разделе «Паспорт муниципальной программы»:

- строки «Объем финансирования муниципальной программы, в том числе по годам реализации», «Перечень подпрограмм и основных мероприятий, входящих в состав муниципальной программы Плановые объемы финансирования подпрограмм» изложить в следующей редакции:

Объем финансирования муниципальной программы, в том числе по годам реализации	Источники финансирования	Объем финансирования, тыс. руб.			
		Всего	В том числе по годам		
			2023	2024	2025
Федеральный бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00	
Областной бюджет	95 491,01	32 969,11	62 521,90	0,00	
Местный бюджет	94 594,20	46 335,04	25 759,16	22 500,00	
ИТОГО	190 085,21	79 304,15	88 281,06	22 500,00	

Перечень подпрограмм и основных мероприятий, входящих в состав муниципальной программы Плановые объемы финансирования подпрограмм	Источники финансирования	Объем финансирования, тыс. руб.				МКУ «МФЦР» ЯМР
		Всего	В том числе по годам			
			2023	2024	2025	
подпрограмма «Комплексная программа модернизации и реформирования жилищно-коммунального хозяйства Ярославского муниципального района» на 2023-2025 годы	Федеральный бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00	
	Областной бюджет	95 340,15	32 818,25	62 521,90	0,00	
	Местный бюджет	85 318,68	39 859,52	24 359,16	21 100,00	
	ИТОГО	180 658,83	72 677,77	86 881,06	21 100,00	

подпрограмма «Развитие водоснабжения, водоотведения и очистки сточных вод» на территории Ярославского муниципального района на 2023-2025 годы»	Источники финансирования	Объем финансирования, тыс. руб.				МКУ «МФЦР» ЯМР
		Всего	В том числе по годам			
			2023	2024	2025	
	Федеральный бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00	
	Областной бюджет	150,86	150,86	0,00	0,00	
	Местный бюджет	9 275,52	6 475,52	1 400,00	1 400,00	
	ИТОГО	9 426,38	6 626,38	1 400,00	1 400,00	

2. Раздел VI. «Ресурсное обеспечение муниципальной программы» изложить в следующей редакции:
VI. Ресурсное обеспечение муниципальной программы

Источник финансирования	Всего	Расходы, предусмотренные в районном бюджете (тыс. руб.), в том числе по годам реализации		
		2023 год	2024 год	2025 год
1	2	3	4	5
Подпрограмма «Комплексная программа модернизации и реформирования жилищно-коммунального хозяйства Ярославского муниципального района» на 2023-2025 годы	180 658,83	72 677,77	86 881,06	21 100,00
- районный бюджет	85 318,68	39 859,52	24 359,16	21 100,00
- областной бюджет	95 340,15	32 818,25	62 521,90	0,00
- федеральный бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00
- внебюджетные источники	0,00	0,00	0,00	0,00
Подпрограмма «Развитие водоснабжения, водоотведения и очистки сточных вод» на территории ЯМР на 2023-2025 годы	9 426,38	6 626,38	1 400,00	1 400,00
- районный бюджет	9 426,38	6 626,38	1 400,00	1 400,00
- областной бюджет	150,86	150,86	0,00	0,00
- федеральный бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00
- внебюджетные источники	0,00	0,00	0,00	0,00
Итого по муниципальной программе «Обеспечение качественными коммунальными услугами населения Ярославского муниципального района» на 2023-2025 годы	190 085,21	79 304,15	88 281,06	22 500,00
- районный бюджет	94 594,20	46 335,04	25 759,16	22 500,00
- областной бюджет	95 491,01	32 969,11	62 521,90	0,00
- федеральный бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00
- внебюджетные источники	0,00	0,00	0,00	0,00

3. Внести в подпрограмму «Развитие водоснабжения, водоотведения и очистки сточных вод» на территории ЯМР на 2023-2025 годы» (приложение 2 к муниципальной программе) следующие изменения:

3.1. В разделе «Паспорт подпрограммы» строку «Объемы и источники финансирования подпрограммы» изложить в следующей редакции:

Объемы и источники финансирования подпрограммы	Источники финансирования	Объем финансирования, тыс. руб.			
		Всего	В том числе по годам		
			2023	2024	2025
Федеральный бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00	
Областной бюджет	150,86	150,86	0,00	0,00	
Местный бюджет	9 275,52	6 475,52	1 400,00	1 400,00	
ИТОГО	9 426,38	6 626,38	1 400,00	1 400,00	

3.2. Раздел 3 «Перечень и описание программных мероприятий подпрограммы» изложить в следующей редакции:
3. Перечень и описание программных мероприятий подпрограммы

№ п/п	Программные мероприятия	Сроки исполнения	Исполнитель	Источники финансирования	Объемы финансирования, тыс. руб.			
					всего	2023	2024	2025
Цель: Доведение водоснабжения населения и очистки сточных вод до установленных санитарно-гигиенических требований.								
Задача 1. Строительство и реконструкция систем водоснабжения и водоотведения.								

1.1.	Кадастровые работы по объектам водоснабжения и водоотведения	2023-2025	МКУ «МФЦР» ЯМР	Федеральный бюджет	0,00			
				Областной бюджет	0,00			
				Местный бюджет	0,00			
				Внебюджетные источники	0,00			
1.2.	Проектные работы по объектам водоснабжения и водоотведения	2023-2025	МКУ «МФЦР» ЯМР	Федеральный бюджет	0,00			
				Областной бюджет	0,00			
				Местный бюджет	0,00			
				Внебюджетные источники	0,00			
1.3.	Очистные сооружения хозяйственно-бытовой канализации пос. Михайловский Некрасовского с.п. ЯМР	2023-2025	МКУ «МФЦР» ЯМР	Федеральный бюджет	0,00			
				Областной бюджет	0,00			
				Местный бюджет	1 200,00	1 200,00		
				Внебюджетные источники	0,00			
1.4.	Очистные сооружения канализации д. Мокевское Туношенского с.п. ЯМР	2023-2025	МКУ «МФЦР» ЯМР	Федеральный бюджет	0,00			
				Областной бюджет	0,00			
				Местный бюджет	0,00			
				Внебюджетные источники	0,00			
1.5.	Очистные сооружения хозяйственно-бытовой канализации в с. Туношна Туношенского с.п. ЯМР	2023-2025	МКУ «МФЦР» ЯМР	Федеральный бюджет	0,00			
				Областной бюджет	0,00			
				Местный бюджет	1 950,70	1 950,70		
				Внебюджетные источники	0,00			
1.6.	Наружные сети хозяйственно-бытовой канализации по ул. Железнодорожная г.п. Лесная Поляна ЯМР	2023-2025	МКУ «МФЦР» ЯМР	Федеральный бюджет	0,00			
				Областной бюджет	0,00			
				Местный бюджет	1 154,82	1 154,82		
				Внебюджетные источники	0,00			
1.7.	Капитальные вложения в объекты государственной (муниципальной) собственности	2023-2025	МКУ «МФЦР» ЯМР	Федеральный бюджет	0,00			
				Областной бюджет	0,00			
				Местный бюджет	2 800,00	1 400,00	1 400,00	
				Внебюджетные источники	0,00			
Итого по задаче 1, в том числе:					7 105,52	4 305,52	1 400,00	1 400,00
-федеральный бюджет					0,00	0,00	0,00	0,00
-областной бюджет					0,00	0,00	0,00	0,00
-местный бюджет					7 105,52	4 305,52	1 400,00	1 400,00
-внебюджетные источники					0,00	0,00	0,00	0,00

Задача 2. Строительство и реконструкция шахтных колодцев

2.1.	Строительство, реконструкция и содержание шахтных колодцев	2023-2025	МКУ «МФЦР» ЯМР	Федеральный бюджет	0,00			
				Областной бюджет	0,00			
				Местный бюджет	2 120,22	2 120,22		
				Внебюджетные источники	0,00			
2.2.	Расходы на реализацию мероприятий инициативного бюджетирования на территории Ярославской области (поддержка местных инициатив)	2023-2025	МКУ «МФЦР» ЯМР	Федеральный бюджет	0,00			
				Областной бюджет	150,86	150,86		
				Местный бюджет	49,78	49,78		
				Внебюджетные источники	0,00			
Итого по задаче 2, в том числе:					2 320,86	2 320,86	0,00	0,00
-федеральный бюджет					0,00	0,00	0,00	0,00
-областной бюджет					150,86	150,86	0,00	0,00
-местный бюджет					2 170,00	2 170,00	0,00	0,00
-внебюджетные источники					0,00	0,00	0,00	0,00
ВСЕГО ПО ПРОГРАММЕ, в том числе:					9 426,38	6 626,38	1 400,00	1 400,00
- федеральный бюджет					0,00	0,00	0,00	0,00
-областной бюджет					150,86	150,86	0,00	0,00
- местный бюджет					9 275,52	6 475,52	1 400,00	1 400,00
- внебюджетные источники					0,00	0,00	0,00	0,00

**АДМИНИСТРАЦИЯ
ЯРОСЛАВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

15.05.2023

№1052

ОБ УТВЕРЖДЕНИИ МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОВЕРКИ ГОТОВНОСТИ ОБЪЕКТОВ ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОГО ХОЗЯЙСТВА И СОЦИАЛЬНОЙ СФЕРЫ НА ТЕРРИТОРИИ ЯМР К ОСЕННЕ-ЗИМНЕМУ ПЕРИОДУ 2023-2024 ГОДОВ

В соответствии с Жилищным кодексом Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, федеральными законами от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 27 июля 2010 года № 190-ФЗ «О тепло-снабжении», на основании Правил оценки готовности к отопительному периоду, утвержденных приказом Министерства энергетики РФ от 12 марта 2013 года № 103, Администрация района постановляет:

1. Утвердить:
 - 1.1. Муниципальную программу Ярославского муниципального района проведения проверки готовности объектов жилищно-коммунального хозяйства и социальной сферы на территории Ярославского муниципального района к осенне-зимнему периоду 2023-2024 годов (приложение 1).
 - 1.2. Порядок проведения проверки готовности объектов жилищно-коммунального хозяйства и социальной сферы на территории Ярославского муниципального района к осенне-зимнему периоду 2023-2024 годов (приложение 2).
 - 1.3. Требования по готовности к отопительному периоду для теплоснабжающих и теплосетевых организаций (приложение 3).
 - 1.4. Требования по готовности к отопительному периоду для потребителей тепловой энергии (приложение 4).
 - 1.5. Требования по готовности к отопительному периоду для муниципальных образований (приложение 5).
 - 1.6. План проведения проверки готовности объектов Заволжского сельского поселения к отопительному периоду 2023-2024 годов (приложение 6).
 - 1.7. План проведения проверки готовности объектов Иваньковского сельского поселения к отопительному периоду 2023-2024 годов (приложение 7).
 - 1.8. План проведения проверки готовности объектов Карабихского сельского поселения к отопительному периоду 2023-2024 годов (приложение 8).
 - 1.9. План проведения проверки готовности объектов Кузнецкихского сельского поселения к отопительному периоду 2023-2024 годов (приложение 9).
 - 1.10. План проведения проверки готовности объектов Курьбского сельского поселения к отопительному периоду 2023-2024 годов (приложение 10).
 - 1.11. План проведения проверки готовности объектов городского поселения Лесная поляна к отопительному периоду 2023-2024 годов (приложение 11).
 - 1.12. План проведения проверки готовности объектов Некрасовского сельского поселения к отопительному периоду 2023-2024 годов (приложение 12).
 - 1.13. План проведения проверки готовности объектов Туношенского сельского поселения к отопительному периоду 2023-2024 годов (приложение 13).
 - 1.14. Форму акта проверки готовности к отопительному периоду (приложение 14).
 - 1.15. Форму паспорта проверки готовности к отопительному периоду (приложение 15).
 - 1.16. Критерии надежности теплоснабжения потребителей тепловой энергии с учетом климатических условий (приложение 16).
 - 1.17. Состав комиссии по оценке готовности объектов Ярославского муниципального района к отопительному периоду 2023-2024 годов (приложение 17).
2. Муниципальному казенному учреждению «Многофункциональный центр развития» ЯМР (Д.А. Комлев) осуществлять контроль за проведением проверки готовности объектов жилищно-коммунального хозяйства и социальной сферы на территории Ярославского муниципального района к осенне-зимнему периоду 2023-2024 годов.
3. Признать утратившим силу постановление Администрации Ярославского муниципального района от 09.06.2022 № 1206 «Об утверждении муниципальной программы проведения проверки готовности объектов жилищно-коммунального хозяйства и социальной сферы на территории ЯМР к осенне-

зимнему периоду 2022-2023 годов».

- Контроль за исполнением постановления возложить на первого заместителя Главы Администрации ЯМР А.Н. Кошлакова.
- Постановление вступает в силу со дня официального опубликования.

Глава Ярославского
муниципального района

Н.В.Золотников

ПРИЛОЖЕНИЕ 1
к постановлению
Администрации ЯМР
от 15.05.2023 №1052

**МУНИЦИПАЛЬНАЯ ПРОГРАММА
Ярославского муниципального района
проведения проверки готовности объектов жилищно-коммунального хозяйства и социальной сферы
на территории Ярославского муниципального района к осенне-зимнему периоду 2023-2024 годов**

Паспорт Программы

Наименование Программы	Муниципальная программа проведения проверки готовности объектов жилищно-коммунального хозяйства и социальной сферы на территории ЯМР к осенне-зимнему периоду 2023-2024 годов(далее - Программа).
Основание разработки Программы	Жилищный кодекс Российской Федерации, Гражданский кодекс Российской Федерации, Федеральный закон от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральный закон от 27 июля 2010 года № 190-ФЗ «О теплоснабжении», Правила оценки готовности к отопительному периоду, утвержденные приказом Министерства энергетики Российской Федерации от 12 марта 2013 г. № 103.
Координатор Программы	МКУ «МФЦР» ЯМР
Разработчик Программы	МКУ «МФЦР» ЯМР
Цели Программы	Определение готовности объектов Ярославского муниципального района к работе в отопительный период 2023-2024 годов с целью оценки надежного производства, передачи, распределения и потребления энергоресурсов, а также для выявления и устранения недостатков, снижающих надежность работы систем энергоснабжения и энергопотребления.
Задачи Программы	1. Обеспечение надежности функционирования объектов жилищно-коммунального хозяйства, своевременная и всесторонняя подготовка к отопительному периоду и его организованное проведение в целях достижения устойчивого тепло-, водо-, электро- и топливоснабжения потребителей, поддержания необходимых параметров энергоносителей и обеспечения нормативного температурного режима в зданиях с учетом их назначения. 2. Проведение работ по устранению неисправностей изношенных конструктивных элементов общего имущества многоквартирных домов, в т.ч. по их восстановлению или замене, в целях улучшения эксплуатационных характеристик общего имущества многоквартирных домов. 3. Снижение физического износа жилых домов. 4. Увеличение сроков эксплуатации жилищного фонда, обеспечение сохранности жилищного фонда. 5. Снижение риска возникновения аварийных ситуаций. 6. Улучшение качества предоставляемых жилищно-коммунальных услуг. 7. Внедрение ресурсосберегающих технологий и приборов учета.
Важнейшие показатели, позволяющие оценить ход реализации Программы	Повышение надежности инженерных коммуникаций, общего имущества многоквартирных домов; повышение комфортности в многоквартирных домах, улучшение качества жизни населения.
Срок реализации Программы	2023 год
Ожидаемые конечные результаты реализации Программы	- повышение надежности работы инженерных систем и общего имущества в многоквартирных домах; - повышение комфортности и безопасности условий проживания населения городского и сельских поселений; снижение социальной напряженности; - готовность объектов жилищно-коммунального хозяйства к отопительному периоду; - исключение влияния температурных и других погодных факторов на надежность их работы; - предупреждение сверхнормативного износа и выхода из строя, а также обеспечение требуемых условий жизнедеятельности населения и режимов функционирования систем коммунальной инфраструктуры; - соблюдение установленного температурно-влажностного режима в помещениях, санитарно-гигиенических условий проживания населения; - максимальная надежность и экономичность работы объектов жилищно-коммунального хозяйства.
Ответственные лица	Директор МКУ «МФЦР» ЯМР Д.А.Комлев, тел. 79-59-31

1. Характеристика проблемы и обоснование необходимости ее решения программными методами
Разработка Программы обусловлена необходимостью принятия кардинальных мер для эффективного и бесперебойного функционирования сложной системы, которую представляет жилищно-коммунальное хозяйство, включающее в себя жилищный фонд, объекты инженерной инфраструктуры (сооружения, сети водопроводно-канализационного хозяйства, тепло-, электро-, газоснабжения) и другие объекты, непосредственно осуществляющие жилищно-коммунальное обслуживание потребителей.
Финансовое состояние организаций ЖКХ, обслуживающих жилищный фонд в Ярославском муниципальном районе, продолжает оставаться неустойчивым.

Необходимость ускоренного перехода к устойчивому функционированию жилищно-коммунального комплекса определяет целесообразность использования программно-целевого метода для решения проблем, поскольку они носят межотраслевой и комплексный характер.

2. Цели и задачи Программы

2.1. Основными целями Программы являются:
- создание безопасных и комфортных условий проживания граждан;
- формирование эффективных механизмов управления;
- снижение физического износа жилых домов, объектов социальной сферы и коммунального комплекса;
- увеличение сроков эксплуатации жилищного фонда, объектов социальной сферы, объектов коммунального комплекса, а также обеспечение сохранности жилищного фонда и инфраструктуры;
- снижение риска возникновения аварийных ситуаций;
- улучшение качества предоставляемых жилищно-коммунальных услуг.
2.2. Для достижения поставленных целей необходимо решение следующих задач:
- доведение показателей технического состояния систем инженерно-технического обеспечения и конструкций многоквартирных домов до нормативного уровня;
- переход к нормативным срокам проведения капитального ремонта многоквартирных домов, а также объектов коммунального комплекса;
- проведение работ по устранению неисправностей изношенных конструктивных элементов общего имущества многоквартирных домов, объектов коммунального комплекса, объектов социальной сферы, в том числе по их восстановлению или замене, в целях улучшения эксплуатационных характеристик;
- повышение надежности работы всех систем жизнеобеспечения;
- улучшение качества предоставляемых жилищно-коммунальных услуг.
2.3. Внедрение ресурсосберегающих технологий и приборов учета.

3. Срок реализации Программы
Срок реализации Программы: 2023 год.

4. Механизм реализации и порядок контроля над ходом реализации Программы

4.1. Текущее управление Программой и оперативный контроль над ходом ее реализации обеспечивается МКУ «МФЦР» Ярославского муниципального района, которое осуществляет:
- сбор и систематизацию статистической и аналитической информации реализации программных мероприятий;
- мониторинг результатов реализации программных мероприятий.

5. Перечень программных мероприятий

Основными программными мероприятиями являются:
- готовность теплоснабжающих и теплосетевых организаций Ярославского муниципального района к отопительному периоду 2023-2024 годов;
- готовность к отопительному периоду 2023-2024 годов потребителей тепловой энергии Ярославского муниципального района;
- готовность к отопительному периоду 2023-2024 годов муниципальных образований района.

ПРИЛОЖЕНИЕ 2
к постановлению
Администрации ЯМР
от 15.05.2023 № 1052

**Порядок проведения проверки
готовности объектов жилищно-коммунального хозяйства и социальной сферы на территории Ярославского муниципального района
к осенне-зимнему периоду 2023-2024 годов**

1. Проверка осуществляется комиссиями, которые образуются Федеральной службой по экологическому, технологическому и атомному надзору или органами местного самоуправления поселений, городских округов (далее – комиссия).

Работа комиссии осуществляется в соответствии с программой проведения проверки готовности к отопительному периоду (далее – программа), утверждаемой руководителем (заместителем руководителя) уполномоченного органа, в которой указываются:

- объекты, подлежащие проверке;
- сроки проведения проверки;
- документы, проверяемые в ходе проведения проверки.

В состав комиссии включаются представители уполномоченного органа, образовавшего комиссию.

В целях проведения проверки потребителей тепловой энергии в состав комиссии могут включаться по согласованию представители Федеральной службы по экологическому, технологическому и атомному надзору, жилищному надзору.

В целях проведения проверки потребителей тепловой энергии к работе комиссии по согласованию могут привлекаться представители единой теплоснабжающей организации в системе теплоснабжения, а также организации, к тепловым сетям которой непосредственно подключены теплопотребляющие установочные объекты потребителей тепловой энергии.

В целях проведения проверки теплоснабжающих и теплосетевых организаций в состав комиссии могут включаться по согласованию представители Федеральной службы по экологическому, технологическому и атомному надзору.

2. При проверке комиссиями проверяется выполнение требований, указанных в приложениях 3, 4 и 5 к постановлению (далее – требования по готовности). Проверка теплосетевых и теплоснабжающих организаций предмет соблюдения соответствующих обязательных требований, установленных техническими регламентами и иными нормативными правовыми актами в сфере теплоснабжения, осуществляется комиссиями. В случае отсутствия обязательных требований технических регламентов или иных нормативных правовых актов в сфере теплоснабжения в отношении требований, установленных настоящим постановлением, комиссия осуществляет проверку соблюдения локальных актов организаций, подлежащих проверке, регулирующих порядок подготовки к отопительному периоду.

В целях проведения проверки комиссии рассматривают документы, подтверждающие выполнение требований по готовности, а при необходимости – проводят осмотр объектов проверки.

3. Результаты проверки оформляются актом проверки готовности отопительному периоду (далее – акт), который составляется не позднее одного дня с момента завершения проверки по рекомендуемому образцу, согласно приложению 14 к постановлению.

В акте содержатся следующие выводы комиссии по итогам проверки:

- объект проверки готов к отопительному периоду;
- объект проверки будет готов к отопительному периоду, при условии устранения в установленный срок замечаний к требованиям по готовности, выданных комиссией;
- объект проверки не готов к отопительному периоду.

4. При наличии у комиссии замечаний к выполнению требований по готовности или при невыполнении требований по готовности к акту прилагается перечень замечаний (далее – перечень) с указанием сроков их устранения.

5. Паспорт готовности к отопительному периоду (далее – паспорт) составляется по рекомендуемому образцу согласно приложению 15к настоящему постановлению и выдается уполномоченным органом, образовавшим комиссию, по каждому объекту проверки в течение 15 дней с даты подписания акта в случае, если объект проверки готов к отопительному периоду, а также в случае, если замечания к требованиям готовности, выданные комиссией, устранены в срок, установленный перечнем.

6. Сроки выдачи паспортов определяются руководителем (заместителем руководителя) уполномоченного органа в зависимости от особенностей климатических условий, но не позднее 15 сентября – для потребителей тепловой энергии, не позднее 1 ноября – для теплоснабжающих и теплосетевых организаций, не позднее 15 ноября – для муниципальных образований.

7. В случае устранения указанных в перечне замечаний к выполнению (невыполнению) требований по готовности в сроки, установленные в пункте 6 настоящего порядка, комиссией проводится повторная проверка, по результатам которой составляется новый акт.

8. Организация, не получившая по объектам проверки паспорт готовности до даты, установленной пунктом 6 настоящего порядка, обязана продолжить подготовку к отопительному периоду и устранение указанных в перечне к акту замечаний к выполнению (невыполнению) требований по готовности. После уведомления комиссии об устранении замечаний к выполнению (невыполнению) требований по готовности осуществляется повторная проверка. При положительном заключении комиссии оформляется повторный акт с выводом о готовности к отопительному периоду, но без выдачи паспорта в текущий отопительный период.

ПРИЛОЖЕНИЕ 3
к постановлению
Администрации ЯМР
от 15.05.2023 № 1052

**Требования по готовности к отопительному периоду
для теплоснабжающих и теплосетевых организаций**

В целях оценки готовности теплоснабжающих и теплосетевых организаций к отопительному периоду уполномоченным органом должны быть проверены в отношении данных организаций:

- наличие соглашения об управлении системой теплоснабжения, заключенного в порядке, установленном Законом о теплоснабжении;
- готовность к выполнению графика тепловых нагрузок, поддержанию температурного графика, утвержденного схемой теплоснабжения;
- соблюдение критериев надежности теплоснабжения, установленных техническими регламентами;
- наличие нормативных запасов топлива на источниках тепловой энергии;
- функционирование эксплуатационной, диспетчерской и аварийной служб, а именно:
 - укомплектованность указанных служб персоналом;
 - обеспеченность персонала средствами индивидуальной и коллективной защиты, спецодеждой, инструментами и необходимой для производства работ оснасткой, нормативно-технической и оперативной документацией, инструкциями, схемами, первичными средствами пожаротушения;
- проведение наладки принадлежащих им тепловых сетей;
- организация контроля режимов потребления тепловой энергии;
- обеспечение качества теплоносителей;
- организация коммерческого учета приобретаемой и реализуемой тепловой энергии;
- обеспечение проверки качества строительства принадлежащих им тепловых сетей, в том числе предоставление гарантий на работы и материалы, применяемые при строительстве, в соответствии с Законом о теплоснабжении;
- обеспечение безаварийной работы объектов теплоснабжения надежного теплоснабжения потребителей, а именно:
 - готовность систем приема и разгрузки топлива, топливоприготовления топливозоудов;
 - соблюдение водно-химического режима;
 - отсутствие фактов эксплуатации теплогенераторного оборудования сверх ресурса без проведения соответствующих организационно-технических мероприятий по продлению срока его эксплуатации;
- наличие утвержденных графиков ограничения теплоснабжения при дефиците тепловой мощности тепловых источников и пропускной способности тепловых сетей;
 - наличие расчетов допустимого времени устранения аварийных нарушений теплоснабжения жилых домов;
- наличие порядка ликвидации аварийных ситуаций в системах теплоснабжения с учетом взаимодействия тепло-, электро-, топливно- и водоснабжающих организаций, потребителей тепловой энергии, ремонтно-строительных и транспортных организаций, а также органов местного самоуправления;
- проведение гидравлических и тепловых испытаний тепловых сетей;
- выполнение утвержденного плана подготовки к работе в отопительный период, в который включено проведение необходимого технического освидетельствования и диагностики оборудования, участвующего в обеспечении теплоснабжения;
- выполнение планового графика ремонта тепловых сетей и источников тепловой энергии;
- наличие договоров поставки топлива, не допускающих перебоев поставки и снижения установленных нормативов запасов топлива;
- наличие документов, определяющих разграничение эксплуатационной ответственности между потребителями тепловой энергии, теплоснабжающими и теплосетевыми организациями;
- отсутствие не выполненных в установленные сроки предписаний, влияющих на надежность работы в отопительный период, выданных уполномоченными на осуществление государственного контроля (надзора) органами государственной власти и уполномоченными на осуществление муниципального контроля органами местного самоуправления;

К обстоятельствам, при несоблюдении которых в отношении теплоснабжающих и теплосетевых организаций составляется акт с приложением перечня с указанием сроков устранения замечаний, относится несоблюдение требований, указанных в подпунктах 1, 7, 9 и 10.

ПРИЛОЖЕНИЕ 4
к постановлению
Администрации ЯМР
от 15.05.2023 № 1052

**Требования по готовности к отопительному периоду
для потребителей тепловой энергии**

В целях оценки готовности потребителей тепловой энергии к отопительному периоду уполномоченным органом должны быть проверены:

- устранение выявленных в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, нарушений в тепловых и гидравлических режимах работы тепловых энергоустановок;
- проведение промывки оборудования и коммуникаций теплопотребляющих установок;
- разработка эксплуатационных режимов, а также мероприятий по их внедрению;
- выполнение плана ремонтных работ и качество их выполнения;
- состояние тепловых сетей, принадлежащих потребителю тепловой энергии;
- состояние утепления зданий (чердаки, лестничные клетки, подвалы, двери) и центральных тепловых пунктов, а также индивидуальных тепловых пунктов;
- состояние трубопроводов, арматуры и тепловой изоляции в пределах тепловых пунктов;
- наличие и работоспособность приборов учета, работоспособность автоматических регуляторов при их наличии;
- работоспособность защиты систем теплопотребления;
- наличие паспортов теплопотребляющих установок, принципиальных схем и инструкций для обслуживающего персонала и соответствие их действительности;
- отсутствие прямых соединений оборудования тепловых пунктов с водопроводом и канализацией;
- плотность оборудования тепловых пунктов;
- наличие пломб на расчетных шайбах и соплах элеваторов;
- отсутствие задолженности за поставленную тепловую энергию (мощность), теплоноситель;
- наличие собственных и (или) привлеченных ремонтных бригад обеспеченность их материально-техническими ресурсами для осуществления надлежащей эксплуатации теплопотребляющих установок;
- проведение испытания оборудования теплопотребляющих установок на плотность и прочность;
- надежность теплоснабжения потребителей тепловой энергии с учетом климатических условий в соответствии с критериями, приведенными в приложении 9 к настоящему постановлению.

К обстоятельствам, при несоблюдении которых в отношении потребителей тепловой энергии составляется акт с приложением Перечня с указанием сроков устранения замечаний, относится несоблюдение требований, указанных в подпунктах 8, 13, 14 и 17.

ПРИЛОЖЕНИЕ 5
к постановлению
Администрации ЯМР
от 15.05.2023 № 1052

**Требования по готовности к отопительному периоду
для муниципальных образований**

В целях оценки готовности муниципальных образований к отопительному периоду уполномоченным органом должны быть проверены:

- 1) наличие плана действий по ликвидации последствий аварийных ситуаций с применением электронного моделирования аварийных ситуаций;
- 2) наличие системы мониторинга состояния системы теплоснабжения;
- 3) наличие механизма оперативно-диспетчерского управления в системе теплоснабжения;
- 4) выполнение требований по оценке готовности к отопительному периоду теплоснабжающих и теплосетевых организаций (приложение 3 к постановлению), а также потребителей тепловой энергии (приложение 4 к постановлению).

К обстоятельствам, при несоблюдении которых в отношении муниципальных образований района составляется акт с приложением перечня с указанием сроков устранения замечаний, относится несоблюдение требования по применению электронного моделирования аварийных ситуаций, указанного в подпункте 1.

ПРИЛОЖЕНИЕ 6
к постановлению
Администрации ЯМР
от 15.05.2023 № 1052

План проведения проверки готовности объектов Заволжского сельского поселения к отопительному периоду 2023-2024 годов

Объекты, подлежащие проверке	Сроки проведения проверки	Документы, проверяемые в ходе проведения проверки	Результаты проверки
1. Котельная и тепловые сети п. Заволжье	до 12.10.2023	Приложение 3 к настоящему постановлению	Акт проверки готовности МП «Теплоресурс» к отопительному периоду 2023-2024 годов
2. Котельная и тепловые сети п. Пестрецово	до 12.10.2023		
3. Котельная и тепловые сети с. Спас-Виталий	до 12.10.2023		
4. Котельная и тепловые сети д. Григорьевское	до 12.10.2023		
5. Котельная и тепловые сети д. Красный Бор	до 12.10.2023		
6. Тепловые сети п. Красный Бор	до 12.10.2023		
7. Котельная и тепловые сети станции Уткино	до 12.10.2023		
8. Тепловые сети п. Красный Бор	до 12.10.2023		
9. ОАО «Заволжская управляющая компания»	до 10.09.2023	Приложение 4 к настоящему постановлению	Акт проверки готовности ОАО «ЗУК» к отопительному периоду 2023-2024 годов
10. ООО «УК «Мой дом»	до 10.09.2023		
11. ТСЖ «Заволжье, 1»	до 10.09.2023		
12. ТСЖ «Заволжье, 2»	до 10.09.2023		
13. ООО УК «Жилстандарт»	до 10.09.2023		
14. ООО УК «Территория»	до 10.09.2023		
15. Объекты соц. сферы и здравоохранения	до 10.09.2023		

По результатам проверки в актах указывается один из выводов комиссии:

1. Объект проверки готов к отопительному периоду.
2. Объект проверки будет готов к отопительному периоду, при условии устранения в установленный срок замечаний к требованиям по готовности, выданных комиссией.
3. Объект проверки не готов к отопительному периоду.

ПРИЛОЖЕНИЕ 7
к постановлению
Администрации ЯМР
от 15.05.2023 № 1052

План проведения проверки готовности объектов Ивняковского сельского поселения к отопительному периоду 2023-2024 годов

Объекты, подлежащие проверке	Сроки проведения проверки	Документы, проверяемые в ходе проведения проверки	Результаты проверки
1. Котельная и тепловые сети п. Карачиха	до 12.10.2023	Приложение 3 к настоящему постановлению	Акт проверки готовности МП «Теплоресурс» к отопительному периоду 2023-2024 годов
2. Котельная и тепловые сети с. Сарафаново	до 12.10.2023		
3. Тепловые сети п. Ивняки	до 12.10.2023		
4. Котельная № 2 с. Спасское	до 12.10.2023		
5. Котельная д. Дорожаево	до 12.10.2023		
6. ООО «ЯРУ «ЖКХ»	до 10.09.2023	Приложение 4 к настоящему постановлению	Акт проверки готовности ООО «ЯРУ «ЖКХ» к отопительному периоду 2023-2024 годов
7. УК «ЭталонЖилСервис»	до 10.09.2023		
8. ТСЖ «Ивняковское»	до 10.09.2023		
9. ТСЖ «Центральная, 10»	до 10.09.2023		
10. ТСЖ «Ивняки»	до 10.09.2023		
11. Объекты соц. сферы и здравоохранения	до 10.09.2023		

По результатам проверки в актах указывается один из выводов комиссии:

1. Объект проверки готов к отопительному периоду;
2. Объект проверки будет готов к отопительному периоду при условии устранения в установленный срок замечаний к требованиям по готовности, выданных комиссией;
3. Объект проверки не готов к отопительному периоду.

ПРИЛОЖЕНИЕ 8
к постановлению
Администрации ЯМР
от 15.05.2023 № 1052

План проведения проверки готовности объектов Карабихского сельского поселения к отопительному периоду 2023-2024 годов

Объекты, подлежащие проверке	Сроки проведения проверки	Документы, проверяемые в ходе проведения проверки	Результаты проверки
1. Котельная и тепловые сети д. Ананьино	до 12.10.2023	Приложение 3 к настоящему постановлению	Акт проверки готовности МП «Теплоресурс» к отопительному периоду 2023-2024 годов
2. Котельная и тепловые сети п. Красные Ткачи (школа.)	до 12.10.2023		
3. Котельная и тепловые сети п. Красные Ткачи (2-е производство)	до 12.10.2023		
4. Котельная и тепловые сети т/б Белкино	до 12.10.2023		
5. Котельная и тепловые сети д. Кормилицино	до 12.10.2023		
6. Котельная и тепловые сети д. Карабиха ЯЦРБ	до 12.10.2023		
7. Котельная и тепловые сети д. Карабиха (школа)	до 12.10.2023		
8. Тепловая сеть п. Красные Ткачи (фабрика)	до 12.10.2023		
9. Тепловая сеть п. Дубки	до 12.10.2023		
10. Тепловая сеть п. Щедрино	до 12.10.2023		
11. Котельная ООО «Прогресс»	до 12.10.2023		
12. Котельная ЗАО «Пансионат отдыха «Ярославль»	до 12.10.2023	Акт проверки готовности ЗАО «Пансионат отдыха «Ярославль» к отопительному периоду 2023-2024 годов	
13. Котельная д. Прохоровское	до 12.10.2023	Акт проверки готовности ЖКС-19 филиала ФГБУ «ЦЖКУ» МО РФ по ЗВО к отопительному периоду 2023-2024 годов	
14. ООО «ЯРУ «ЖКХ»	до 10.09.2023	Приложение 4 к настоящему постановлению	Акт проверки готовности ООО «ЯРУ «ЖКХ» к отопительному периоду 2023-2024 годов
16. ООО «УК Ярославский регион»	до 10.09.2023		
17. Объекты соц. сферы и здравоохранения	до 10.09.2023		Акт проверки готовности объектов соц. сферы и здравоохранения к отопительному периоду 2023-2024 годов

По результатам проверки в актах указывается один из выводов комиссии:

1. Объект проверки готов к отопительному периоду;
2. Объект проверки будет готов к отопительному периоду, при условии устранения в установленный срок замечаний к требованиям по готовности, выданных комиссией;
3. Объект проверки не готов к отопительному периоду.

ПРИЛОЖЕНИЕ 9
к постановлению
Администрации ЯМР
от 15.05.2023 № 1052

План проведения проверки готовности объектов Кузнечихинского сельского поселения к отопительному периоду 2023-2024 годов

Объекты, подлежащие проверке	Сроки проведения проверки	Документы, проверяемые в ходе проведения проверки	Результаты проверки
1. Котельная и тепловые сети п. Кузнечиха (нижняя)	до 12.10.2023	Приложение 3 к настоящему постановлению	Акт проверки готовности МП «Теплоресурс» к отопительному периоду 2023-2024 годов
2. Котельная и тепловые сети п. Кузнечиха (верхняя)	до 12.10.2023		
3. Котельная и тепловые сети п. Ярославка	до 12.10.2023		
4. Котельная и тепловые сети с. Медягино	до 12.10.2023		
5. Котельная и тепловые сети д. Глебовское	до 12.10.2023		
6. Котельная и тепловые сети с. Толбухино	до 12.10.2023		
7. Котельная и тепловые сети с. Андроники	до 12.10.2023		
8. ОАО «Заволжская управляющая компания»	до 10.09.2023	Приложение 4 к настоящему постановлению	Акт проверки готовности ОАО «ЗУК» к отопительному периоду 2023-2024 годов
9. ООО «ЯРУ «ЖКХ»	до 10.09.2023		
10. Объекты соц. сферы и здравоохранения	до 10.09.2023		

По результатам проверки в актах указывается один из выводов комиссии:

1. Объект проверки готов к отопительному периоду.
2. Объект проверки будет готов к отопительному периоду, при условии устранения в установленный срок замечаний к требованиям по готовности, выданных комиссией.
3. Объект проверки не готов к отопительному периоду.

ПРИЛОЖЕНИЕ 10
к постановлению
Администрации ЯМР
от 15.05.2023 № 1052

План проведения проверки готовности объектов Курбского сельского поселения к отопительному периоду 2023-2024 годов

Объекты, подлежащие проверке	Сроки проведения проверки	Документы, проверяемые в ходе проведения проверки	Результаты проверки

1. Котельная и тепловые сети д. Иванищево	до 12.10.2023	Приложение 3 к настоящему постановлению	Акт проверки готовности МП «Теплоресурс» к отопительному периоду 2023-2024 годов
2. Котельная и тепловые сети д. Мординово	до 12.10.2023		
3. Котельная и тепловые сети с. Ширинье	до 12.10.2023		
4. Котельная и тепловые сети п. Козьмодемьянск (угольная.)	до 12.10.2023		
5. Тепловые сети п. Козьмодемьянск	до 12.10.2023		
6. ООО «ЯРУ «ЖКХ»	до 10.09.2023	Приложение 4 к настоящему постановлению	Акт проверки готовности ООО «ЯРУ «ЖКХ» к отопительному периоду 2023-2024 годов
7. Объекты соц. сферы и здравоохранения	до 10.09.2023		Акт проверки готовности объектов соц. сферы и здравоохранения к отопительному периоду 2023-2024 годов

По результатам проверки в актах указывается один из выводов комиссии:
1. Объект проверки готов к отопительному периоду.
2. Объект проверки будет готов к отопительному периоду при условии устранения в установленный срок замечаний к требованиям по готовности, выданных комиссией.
3. Объект проверки не готов к отопительному периоду.

ПРИЛОЖЕНИЕ 11
к постановлению
Администрации ЯМР
от 15.05.2023 № 1052

**План проведения проверки готовности
объектов городского поселения Лесная поляна к отопительному периоду 2023-2024 годов**

Объекты, подлежащие проверке	Сроки проведения проверки	Документы, проверяемые в ходе проведения проверки	Результаты проверки
1. Котельная ООО «Муниципальные коммунальные системы» п. Лесная Поляна	до 12.10.2023	Приложение 3 к настоящему постановлению	Акт проверки готовности ООО «МКС» к отопительному периоду 2023-2024 годов
2. Тепловые сети МП «Теплоресурс» п. Лесная Поляна	до 12.10.2023		Акт проверки готовности МП «Теплоресурс» к отопительному периоду 2023-2024 годов
3. ОАО «Заволжская управляющая компания»	до 10.09.2023	Приложение 4 к настоящему постановлению	Акт проверки готовности ОАО «ЗУК» к отопительному периоду 2023-2024 годов
4. Объекты соц. сферы и здравоохранения	до 10.09.2023		Акт проверки готовности объектов соц. сферы и здравоохранения к отопительному периоду 2023-2024 годов

По результатам проверки в актах указывается один из выводов комиссии:
1. Объект проверки готов к отопительному периоду.
2. Объект проверки будет готов к отопительному периоду, при условии устранения в установленный срок замечаний к требованиям по готовности, выданных комиссией.
3. Объект проверки не готов к отопительному периоду.

ПРИЛОЖЕНИЕ 12
к постановлению
Администрации ЯМР
от 15.05.2023 № 1052

**План проведения проверки готовности
объектов Некрасовского сельского поселения к отопительному периоду 2023-2024 годов**

Объекты, подлежащие проверке	Сроки проведения проверки	Документы, проверяемые в ходе проведения проверки	Результаты проверки
1. Котельная и тепловые сети п. Михайловский	до 12.10.2023	Приложение 3 к настоящему постановлению	Акт проверки готовности МП «Теплоресурс» к отопительному периоду 2023-2024 годов
2. Тепловые сети п. Красный Холм	до 12.10.2023		Акт проверки готовности ОАО «Санаторий «Красный Холм» к отопительному периоду 2023-2024 годов
3. Котельная санатория «Красный Холм»	до 12.10.2023		
4. ООО «ЯРУ «ЖКХ»	до 10.09.2023	Приложение 4 к настоящему постановлению	Акт проверки готовности ООО «ЯРУ «ЖКХ» к отопительному периоду 2023-2024 годов
5. ООО «РСЦ ЯМР»	до 10.09.2023		Акт проверки готовности ООО «РСЦ ЯМР» к отопительному периоду 2023-2024 годов
6. Объекты соц. сферы и здравоохранения	до 10.09.2023		Акт проверки готовности объектов соц. сферы и здравоохранения к отопительному периоду 2023-2024 годов

По результатам проверки в актах указывается один из выводов комиссии:
1. Объект проверки готов к отопительному периоду.
2. Объект проверки будет готов к отопительному периоду, при условии устранения в установленный срок замечаний к требованиям по готовности, выданных комиссией.
3. Объект проверки не готов к отопительному периоду.

ПРИЛОЖЕНИЕ 13
к постановлению
Администрации ЯМР
от 15.05.2023 № 1052

**План проведения проверки готовности
объектов Туношенского сельского поселения к отопительному периоду 2023-2024 годов**

Объекты, подлежащие проверке	Сроки проведения проверки	Документы, проверяемые в ходе проведения проверки	Результаты проверки

1. Котельная и тепловые сети с. Туношна	до 12.10.2023	Приложение 3 к настоящему постановлению	Акт проверки готовности МП «Теплоресурс» к отопительному периоду 2023-2024 годов
2. Котельная и тепловые сети п. Туношна в/г-26	до 12.10.2023		
3. Котельная и тепловые сети д. Мокевское	до 12.10.2023		
4. Котельная № 12	до 12.10.2023		
5. Котельная ст. Лютово	до 12.10.2023		
6. ООО «ЯРУ «ЖКХ»	до 10.09.2023	Приложение 4 к настоящему постановлению	Акт проверки готовности ООО «ЯРУ «ЖКХ» к отопительному периоду 2023-2024 годов
7. ООО «ЯШМА»	до 10.09.2023		Акт проверки готовности ООО «ЯШМА» к отопительному периоду 2023-2024 годов
8. Объекты соц. сферы и здравоохранения	до 10.09.2023		Акт проверки готовности объектов соц. сферы и здравоохранения к отопительному периоду 2023-2024 годов

По результатам проверки в актах указывается один из выводов комиссии:
1. Объект проверки готов к отопительному периоду.
2. Объект проверки будет готов к отопительному периоду, при условии устранения в установленный срок замечаний к требованиям по готовности, выданных комиссией.
3. Объект проверки не готов к отопительному периоду.

ПРИЛОЖЕНИЕ 14
к постановлению
Администрации ЯМР
от 15.05.2023 № 1052

АКТ
проверки готовности к отопительному периоду ____/____ г.

(место составления акта) «____» _____ 20__ г.
(дата составления акта)

Комиссия, образованная _____
(форма документа и его реквизиты, которым образована комиссия)
в соответствии с программой проведения проверки готовности к отопительному периоду от «____» _____ 20__ г., утвержденной _____

(ФИО руководителя (его заместителя) органа, проводящего проверку готовности к отопительному периоду)
с «____» _____ 20__ г. по «____» _____ 20__ г. в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2010 г. N 190-ФЗ «О теплоснабжении» провела проверку готовности к отопительному периоду _____

(полное наименование муниципального образования, теплоснабжающей организации, теплосетевой организации, потребителя тепловой энергии в отношении которого проводилась проверка готовности к отопительному периоду)

Проверка готовности к отопительному периоду проводилась в отношении следующих объектов:
1. _____;
2. _____;
3. _____;

В ходе проведения проверки готовности к отопительному периоду комиссия установила: _____ (готовность/неготовность к работе в отопительном периоде)

Вывод комиссии по итогам проведения проверки готовности к отопительному периоду: _____

Приложение к акту проверки готовности к отопительному периоду ____/____ г.*

Председатель комиссии: _____
(подпись, расшифровка подписи)

Заместитель председателя комиссии: _____
(подпись, расшифровка подписи)
Члены комиссии: _____
(подпись, расшифровка подписи)

С актом проверки готовности ознакомлен, один экземпляр акта получил:
«____» _____ 20__ г. _____

(подпись, расшифровка подписи руководителя (его уполномоченного представителя) муниципального образования, теплоснабжающей организации, теплосетевой организации, потребителя тепловой энергии в отношении которого проводилась проверка готовности к отопительному периоду)

* При наличии у комиссии замечаний к выполнению требований по готовности при невыполнении требований по готовности к акту прилагается перечень замечаний с указанием сроков их устранения.

ПРИЛОЖЕНИЕ 15
к постановлению
Администрации ЯМР
от 15.05.2023 № 1052

ПАСПОРТ
готовности к отопительному периоду ____/____ г.

Выдан _____
(полное наименование муниципального образования, теплоснабжающей организации, теплосетевой организации, потребителя тепловой энергии в отношении которого проводилась проверка готовности к отопительному периоду)

В отношении следующих объектов, по которым проводилась проверка готовности к отопительному периоду:

1. _____;
2. _____;
3. _____;
.....

Основание выдачи паспорта готовности к отопительному периоду:
Акт проверки готовности к отопительному периоду от _____ № _____.

(подпись, расшифровка подписи и печать уполномоченного органа, образовавшего комиссию по проведению проверки готовности к отопительному периоду)

ПРИЛОЖЕНИЕ 16
к постановлению
Администрации ЯМР

от 15.05.2023 № 1052

Критерии надежности теплоснабжения потребителей тепловой энергии с учетом климатических условий

1. Потребители тепловой энергии по надежности теплоснабжения делятся на три категории: первая категория - потребители, в отношении которых не допускается перерывов в подаче тепловой энергии и снижения температуры воздуха в помещениях ниже значений, предусмотренных техническими регламентами и иными обязательными требованиями; вторая категория - потребители, в отношении которых допускается снижение температуры в отапливаемых помещениях на период ликвидации аварии, но не более 54 ч: жилых и общественных зданий до 12°С; промышленных зданий до 8°С; третья категория - остальные потребители.

2. При аварийных ситуациях на источнике тепловой энергии или в тепловых сетях в течение всего ремонтно-восстановительного периода должны обеспечиваться (если иные режимы не предусмотрены договором теплоснабжения): подача тепловой энергии (теплоносителя) в полном объеме потребителям первой категории; подача тепловой энергии (теплоносителя) на отопление и вентиляцию жилищно-коммунальным и промышленным потребителям второй и третьей категорий в размерах, указанных в таблице № 1; согласованный сторонами договора теплоснабжения аварийный режим расхода пара и технологической горячей воды; согласованный сторонами договора теплоснабжения аварийный тепловой режим работы неотключаемых вентиляционных систем; среднесуточный расход теплоты за отопительный период на горячее водоснабжение (при невозможности его отключения).

Таблица № 1

Наименование показателя	Расчетная температура наружного воздуха для проектирования отопления t °С (соответствует температуре наружного воздуха наиболее холодной пятидневки обеспеченностью 0,92)				
	минус 10	минус 20	минус 30	минус 40	минус 50
Допустимое снижение подачи тепловой энергии, %, до	78	84	87	89	91

ПРИЛОЖЕНИЕ 17 к постановлению Администрации ЯМР от 15.05.2023 № 1052

Состав комиссии

по оценке готовности объектов Ярославского муниципального района к отопительному периоду 2023-2024 годов

Кослаков Александр Николаевич - председатель комиссии, первый заместитель Главы Администрации Ярославского муниципального района;
Комлев Дмитрий Анатольевич - заместитель председателя комиссии, директор МКУ «МФЦР» ЯМР;
Члены комиссии:
Главы поселений Ярославского муниципального района - по согласованию по объектам, расположенным на территории соответствующего поселения Ярославского муниципального района;
представитель Центрального управления Ростехнадзора по ЯО - по согласованию.

АДМИНИСТРАЦИЯ ЗАВОЛЖСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ПОСТАНОВЛЕНИЕ

03.05.2023

№282

О ПЕРЕРАСЧЕТЕ ПЕНСИЙ ЗА ВЫСЛУГУ ЛЕТ МУНИЦИПАЛЬНЫМ СЛУЖАЩИМ АДМИНИСТРАЦИИ ЗАВОЛЖСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ЯМР ЯО

В соответствии с Законом ЯО от 22.12.2016 № 90-з «О пенсионном обеспечении государственных гражданских служащих Ярославской области и муниципальных служащих в Ярославской области», Постановлением Администрации Заволжского сельского поселения от 25.04.2023 № 276 «О внесении изменений в Порядок установления, прекращения, приостановления, возобновления, расчета, перерасчета и выплаты пенсии за выслугу лет гражданам, замещавшим должности муниципальной службы в Администрации Заволжского сельского поселения ЯМР ЯО», Администрация поселения постановляет:

- Установить с 01 января 2023 года единый индекс изменения должностных окладов и окладов за классный чин в размере 1,046 для индексации ежемесячной пенсии за выслугу лет
- Сектору бухгалтерского учета и отчетности Администрации произвести перерасчет пенсий за выслугу лет с 01.01.2023 с учетом изменения порядка расчета пенсий, индексации размеров должностных окладов, индексации размера социальной пенсии.
- Финансовому сектору предусмотреть источники финансирования расходов в соответствии с пунктами 1 и 2 постановления и подготовить соответствующие изменения в бюджет поселения.
- Опубликовать постановление в газете «Ярославский агрокурьер».
- Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя Главы Администрации Заволжского сельского поселения Старовойеру И.И.
- Постановление вступает в силу со дня подписания и распространяется на правоотношения, возникшие с 01.01.2023г.

Глава Заволжского сельского поселения

Н.И.Ашастина

АДМИНИСТРАЦИЯ ЗАВОЛЖСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ПОСТАНОВЛЕНИЕ

02.05.2023

№279

О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ В МУНИЦИПАЛЬНУЮ ПРОГРАММУ «БЛАГОУСТРОЙСТВО И ОБЕСПЕЧЕНИЕ КАЧЕСТВЕННЫМИ КОММУНАЛЬНЫМИ И БЫТОВЫМИ УСЛУГАМИ НАСЕЛЕНИЯ ЗАВОЛЖСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ЯМР ЯО» НА 2023-2025 ГОДЫ»

В соответствии с решениями Муниципального Совета Заволжского сельского поселения от 28.03.2023 №48, от 06.04.2023 №50, от 11.04.2023 №51, от 18.04.2023 №53 «О внесении изменений и дополнений в решение Муниципального Совета Заволжского сельского поселения от 13.12.2022 № 33 «О бюджете Заволжского сельского поселения на 2023 год и плановый период 2024 и 2025 годов», Администрация поселения постановляет:

- Внести изменения в муниципальную программу «Благоустройство и обеспечение качественными коммунальными и бытовыми услугами населения Заволжского сельского поселения ЯМР ЯО» на 2023-2025 годы, утвержденную постановлением Администрации ЗСП от 12.12.2022 № 775, согласно приложению
- Финансовому сектору Администрации Заволжского сельского поселения осуществлять финансирование данной программы в пределах средств, предусмотренных в бюджете поселения на финансовый год.
- Опубликовать постановление в газете «Ярославский Агрокурьер» и разместить на официальном сайте Администрации Заволжского сельского поселения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».
- Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя Главы Администрации Заволжского сельского поселения И.И. Старовойеру.
- Постановление вступает в силу после его официального опубликования.

Глава Заволжского сельского поселения

Н.И.Ашастина

УТВЕРЖДЕНА постановлением Администрации Заволжского сельского поселения ЯМР ЯО от 02.05.2023 № 279

МУНИЦИПАЛЬНАЯ ПРОГРАММА «БЛАГОУСТРОЙСТВО И ОБЕСПЕЧЕНИЕ КАЧЕСТВЕННЫМИ КОММУНАЛЬНЫМИ И БЫТОВЫМИ УСЛУГАМИ НАСЕЛЕНИЯ ЗАВОЛЖСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ЯМР ЯО» НА 2023-2025 ГОДЫ

ПАСПОРТ муниципальной программы Заволжского сельского поселения ЯМР ЯО

Ответственный исполнитель муниципальной программы	Администрация Заволжского сельского поселения
Куратор муниципальной программы	Заместитель Главы Администрации Заволжского сельского поселения - Старовойеру И.И.
Сроки реализации муниципальной программы	2023 – 2025 годы
Цель муниципальной программы	Организация эффективного функционирования жилищно-коммунального хозяйства поселения, организация благоустройства территории, улучшение условий проживания населения и доведение водоснабжения населения до установленных санитарно-гигиенических требований

Источники финансирования	Объем финансирования, тыс. руб.			
	Всего	В том числе по годам		
		2023	2024	2025
Федеральный бюджет	1 763,80	1 763,80	0,0	0,0
Областной бюджет	8 498,20	7 518,06	490,07	490,07
Районный бюджет	450,00	450,00	0,0	0,0
Местный Бюджет	88 112,75	34 377,75	28 093,60	25 641,40
ИТОГО	98 824,75	44 109,61	28 583,67	26 131,47

Объемы и источники финансирования муниципальной программы

- Подпрограмма «Комплексное развитие сельских территорий Заволжского сельского поселения ЯМР ЯО» на 2023-2025 годы

Источники финансирования	Объем финансирования, тыс. руб.			
	Всего	В том числе по годам		
		2023	2024	2025
Федеральный бюджет	1763,80	1763,80	0,00	0,00
Областной бюджет	73,49	73,49	0,00	0,00
Местный Бюджет	1565,29	565,29	500	500
ИТОГО	3 402,58	2 402,58	500	500
- Мероприятия по благоустройству дворов по проекту «Наши Дворы» на территории Заволжского сельского поселения.

Источники финансирования	Объем финансирования, тыс. руб.			
	Всего	В том числе по годам		
		2023	2024	2025
Федеральный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0
Областной бюджет	6 000,0	6 000,0	0,0	0,0
Бюджет поселения	4 582,0	3 982,0	600,0	0,0
ИТОГО	10 582,0	9 982,0	600,0	0,0
- Подпрограмма «Развитие водоснабжения на территории Заволжского сельского поселения на 2023-2025 годы»

Источники финансирования	Объем финансирования, тыс. руб.			
	Всего	В том числе по годам		
		2023	2024	2025
Районный бюджет	450,0	450,0	0,0	0,0
ИТОГО	450,0	450,0	0,0	0,0
- Мероприятия в области жилищного хозяйства

Источники финансирования	Объем финансирования, тыс. руб.			
	Всего	В том числе по годам		
		2023	2024	2025
Бюджет поселения	3 000,0	1 000,0	1 000,0	1 000,0
ИТОГО	3 000,0	1 000,0	1 000,0	1 000,0
- Мероприятия по благоустройству в Заволжском сельском поселении

Источники финансирования	Объем финансирования, тыс. руб.			
	Всего	В том числе по годам		
		2023	2024	2025
Федеральный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0
Областной бюджет	954,5	954,5	0,0	0,0
Бюджет поселения	34 368,44	12 003,53	12 109,0	10 255,91
ИТОГО	35 322,94	12 958,03	12 109,0	10 255,91
- Обеспечение деятельности учреждений, подведомственных учредителю в области жилищно-коммунального хозяйства

Источники финансирования	Объем финансирования, тыс. руб.			
	Всего	В том числе по годам		
		2023	2024	2025
Бюджет поселения	39 327,75	14 063,84	12 631,51	12 632,4
ИТОГО	39 327,75	14 063,84	12 631,51	12 632,40
- Мероприятия по содержанию и ремонту муниципального имущества Заволжского сельского поселения

Источники финансирования	Объем финансирования, тыс. руб.			
	Всего	В том числе по годам		
		2023	2024	2025
Бюджет поселения	3 545,00	2 315,00	615,0	615,0
ИТОГО	3 545,0	2 315,0	615,0	615,0
- Подпрограмма «Борьба с борщевиком Сосновского на территории Заволжского сельского поселения ЯМР ЯО» на 2023-2025 годы

Источники финансирования	Объем финансирования, тыс. руб.			
	Всего	В том числе по годам		
		2023	2024	2025
Областной бюджет	3 545,00	2 315,0	615,0	615,0
Бюджет поселения	3 545,0	2 315,0	615,0	615,0
ИТОГО	3 545,0	2 315,0	615,0	615,0

Конечные результаты муниципальной программы

- Количество отремонтированных воинских захоронений и военно-мемориальных объектов поселения – 2 ед. за 2023 год;
- Количество отремонтированных колодцев – 2 ед. в 2023 году;
- Количество отремонтированных контейнерных площадок – 2 за 2023 год;
- Количество обустроенных и благоустроенных детско-спортивных площадок по проекту «Наши дворы» – 2 ед. в 2023 году;
- Количество обустроенных детских площадок – 1 ед. в 2023 году;
- Количество обустроенных спортивных площадок – 3 ед. период 2023-2025 годы;

Электронный адрес размещения муниципальной программы в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

<http://zsp-adm.ru/sp/dsp>

2. В Разделе V. «Цель, задачи и целевые показатели муниципальной программы» подраздел 4. «Ресурсное обеспечение муниципальной программы» изложить в следующей редакции:

4. Ресурсное обеспечение муниципальной программы

Источник финансирования	Всего	Оценка расходов (тыс. руб.) в том числе по годам реализации		
		2023 год	2024 год	2025 год
1	2	3	4	5
1. Подпрограмма «Комплексное развитие сельских территорий Заволжского сельского поселения ЯМР ЯО» на 2021-2022 годы.	3 402,58	2 402,58	500,00	500,00
- федеральный бюджет	1 763,8	1 763,8	0,0	0,0
- областной бюджет	73,49	73,49	0,0	0,0
- бюджет Заволжского сельского поселения	1565,29	565,29	500,0	500,0
2. Мероприятия по благоустройству дворов по проекту «Наши Дворы» на территории Заволжского сельского поселения	10 582,0	9 982,0	600,0	0,0
- областной бюджет	6 000,0	6 000,0	0,0	0,0
- бюджет Заволжского сельского поселения	4 582,0	3 982,0	600,0	0,0
3. Подпрограмма «Развитие водоснабжения на территории Заволжского сельского поселения ЯМР ЯО» на 2020-2022 годы	450,0	450,0	0,0	0,0
- районный бюджет	450,0	450,0	0,0	0,0
- бюджет Заволжского сельского поселения	0,0	0,0	0,0	0,0
4. Мероприятия в области жилищного хозяйства	3 000,0	1 000,0	1 000,0	1 000,0
- бюджет Заволжского сельского поселения	3 000,0	1 000,0	1 000,0	1 000,0
5. Мероприятия по благоустройству в Заволжском сельском поселении	35 322,94	12 958,03	12 109,0	10 255,91
- федеральный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0
- областной бюджет	954,5	954,5	0,0	0,0
- бюджет Заволжского сельского поселения	34 368,44	12 003,53	12 109,0	10 255,91
в том числе:				
- мероприятия по инициативному бюджетированию (исполнитель - Администрация ЗСП)	1204,50	1204,50	0,0	0,0
- областной бюджет	954,5	954,5	0,0	0,0
- бюджет Заволжского сельского поселения	250,0	250,0	0,0	0,0
6. Обеспечение деятельности учреждений, подведомственных учредителю в области жилищно-коммунального хозяйства	39 327,75	14 063,84	12 631,51	12 632,4
- бюджет Заволжского сельского поселения	39 327,75	14 063,84	12 631,51	12 632,4
8. Мероприятия по содержанию и ремонту муниципального имущества Заволжского сельского поселения	3 545,00	2 315,00	615,00	615,00
- областной бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0
- бюджет Заволжского сельского поселения	3 545,00	2 315,00	615,0	615,0
в том числе:				
- мероприятия по благоустройству, реставрации, реконструкции воинских захоронений и военно-мемориальных объектов. (исполнитель - Администрация ЗСП)	450,0	450,0	0,0	0,0
- областной бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0
- бюджет Заволжского сельского поселения	450,0	450,0	0,0	0,0
9. Подпрограмма «Борьба с борщевиком Сосновского на территории Заволжского сельского поселения ЯМР ЯО» на 2020-2022 годы	3 194,48	938,16	1 128,16	1 128,16
- областной бюджет	1 470,21	490,07	490,07	490,07
- бюджет Заволжского сельского поселения	1724,27	448,09	638,09	638,09
Итого по муниципальной программе	98 824,75	44 109,61	28 583,67	26 131,47
- федеральный бюджет	1 763,80	1 763,80	0,0	0,0
- областной бюджет	8 498,20	7 518,06	490,07	490,07
- районный бюджет	450,00	450,00	0,0	0,0
- бюджет Заволжского сельского поселения	88 112,75	34 377,75	28 093,60	25 641,40

3. Приложение 3 к муниципальной программе изложить в следующей редакции:

**Приложение 3
к муниципальной программе**

**Подпрограмма
«Борьба с борщевиком Сосновского на территории Заволжского сельского поселения ЯМР ЯО» на 2023-2025 годы»**

Паспорт подпрограммы

Наименование подпрограммы	«Борьба с борщевиком Сосновского на территории Заволжского сельского поселения ЯМР ЯО» на 2023-2025 годы»				
Ответственный исполнитель подпрограммы	Муниципальное учреждение «По благоустройству, имущественным и хозяйственным вопросам» Заволжского сельского поселения				
Куратор подпрограммы	директор Муниципального учреждения «По благоустройству, имущественным и хозяйственным вопросам» Староверов К.В.				
Сроки реализации	2023-2025 годы				
Исполнители мероприятий подпрограммы	Муниципальное учреждение «По благоустройству, имущественным и хозяйственным вопросам» Заволжского сельского поселения				
Участники мероприятий подпрограммы	Муниципальное учреждение «По благоустройству, имущественным и хозяйственным вопросам» Заволжского сельского поселения				
Цель (цели) подпрограммы	Локализация и ликвидация, сокращение очагов распространения борщевика Сосновского на территории населенных пунктов Заволжского сельского поселения ЯМР ЯО снижение (исключение) случаев травматизма среди населения.				
Объемы и источники финансирования подпрограммы	Источники финансирования	Объем финансирования, тыс. руб.			
		Всего	В том числе по годам		
			2023	2024	2025
	Областной бюджет	1470,21	490,07	490,07	490,07
	Бюджет поселения	1724,27	448,09	638,09	638,09
ИТОГО	3 194,48	938,16	1 128,16	1 128,16	

Конечные результаты реализации подпрограммы	- Площадь обработанной территории от борщевика Сосновского – 45 га за 2023 год.
Электронный адрес размещения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»	http://zsp-adm.ru/sp/dsp

1. Цель и целевые показатели подпрограммы
Цель:
Локализация и ликвидация, сокращение очагов распространения борщевика Сосновского на территории населенных пунктов Заволжского сельского поселения ЯМР ЯО снижение (исключение) случаев травматизма среди населения.
Целевые показатели:

Наименование показателя	Ед. изм.	Значение показателя			
		Базовое на 01.01.2023	план на 01.01.2024	план на 01.01.2025	план на 01.01.2026
Площадь, обработанной территории от борщевика Сосновского	Га.	54,5	45	45	45

2. Задачи и мероприятия подпрограммы
Проведение комплекса мероприятий по уничтожению борщевика Сосновского на территории Заволжского сельского поселения.

3. Перечень и описание программных мероприятий подпрограммы

№ п/п	Программные мероприятия	Сроки исполнения	Исполнитель	Источники финансирования	Объемы финансирования, тыс. руб.				
					всего	2023	2024	2025	
Цель: локализация и ликвидация, сокращение очагов распространения борщевика Сосновского на территории населенных пунктов Заволжского сельского поселения Ярославской области и снижение (исключение) случаев травматизма среди населения.									
Задача 1. Проведение комплекса мероприятий по уничтожению борщевика Сосновского на территории Заволжского сельского поселения									
1.	Проведение обследования территории Заволжского сельского поселения на предмет засоренности борщевиком Сосновского, составление карты-схемы засоренности.	2023-2025	МУ БИХВ	Бюджет поселения	0,00	0,00	0,00	0,00	
2.	Направление письменных рекомендаций сельскохозяйственным организациям и частным лицам, имеющим зараженные борщевиком Сосновского земельные участки, расположенные на территории Заволжского сельского поселения, о необходимости обработки земель от борщевика.	2023-2025	МУ БИХВ	Бюджет поселения	0,00	0,00	0,00	0,00	
3.	Проведение мероприятий по уничтожению борщевика Сосновского способом химической обработки территории	2023-2025	МУ БИХВ	Областной бюджет	1470,21	490,07	490,07	490,07	
		2023-2025	МУ БИХВ	Бюджет поселения	1724,27	448,09	638,09	638,09	
4.	Информирование населения в средствах массовой информации, распространение листовок и памяток об опасности, которую представляет борщевик Сосновского и необходимости соблюдения мер предосторожности при борьбе с ним	2023-2025	МУ БИХВ	Бюджет поселения	0,00	0,00	0,00	0,00	
					Областной бюджет	1470,21	490,07	490,07	490,07
Итого по задаче 1.					Бюджет поселения	1724,27	448,09	638,09	638,09
ВСЕГО ПО ПОДПРОГРАММЕ					Областной бюджет	1470,21	490,07	490,07	490,07
					Бюджет поселения	1724,27	448,09	638,09	638,09
					Итого	3 194,48	938,16	1 128,16	1 128,16

**АДМИНИСТРАЦИЯ
ЗАВОЛЖСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
ПО С Т А Н О В Л Е Н И Е**

25.04.2023

№276

О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В ПОРЯДОК УСТАНОВЛЕНИЯ, ПРЕКРАЩЕНИЯ, ПРИОСТАНОВЛЕНИЯ, ВОЗОБНОВЛЕНИЯ, РАСЧЕТА, ПЕРЕРАСЧЕТА И ВЫПЛАТЫ ПЕНСИИ ЗА ВЫСЛУГУ ЛЕТ ГРАЖДАН, ЗАМЕЩАВШИМ ДОЛЖНОСТИ МУНИЦИПАЛЬНОЙ СЛУЖБЫ В АДМИНИСТРАЦИИ ЗАВОЛЖСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ЯМР ЯО

В соответствии с Законом Ярославской области от 22.12.2016 № 90-з «О пенсионном обеспечении государственных гражданских служащих Ярославской области и муниципальных служащих в Ярославской области» и в целях пенсионного обеспечения муниципальных служащих Заволжского сельского поселения, Администрация поселения п о с т а н о в л я е т:

1. Внести следующие изменения в Порядок установления, прекращения, приостановления, возобновления, расчета, перерасчета и выплаты пенсии за выслугу лет гражданам, замещающим должности муниципальной службы в Администрации Заволжского сельского поселения ЯМР ЯО, утвержденный Постановлением Администрации Заволжского сельского поселения от 30.12.2021 № 822 (далее - Порядок):

- Пункты 7 и 8 Порядка изложить в следующей редакции:
 - Расчет размера пенсии за выслугу лет
 - Для расчета размера пенсии за выслугу лет применяется базовый размер, определяемый исходя из суммы размеров должностного оклада и оклада за классный чин муниципального служащего в соответствии с замещаемой должностью муниципальной службы с применением коэффициента 0,8.
 - Пенсия за выслугу лет назначается при наличии минимальной продолжительности служебного стажа, предусмотренной пунктом 7.3 в размере 45 процентов базового размера. За каждый полный год служебного стажа сверх указанного стажа пенсия за выслугу лет увеличивается на 3 процента базового размера. При этом сумма пенсии за выслугу лет не может превышать 75 процентов базового размера.
 - Минимальная продолжительность служебного стажа определяется в соответствии с приложением 2 к Федеральному закону «О государственном пенсионном обеспечении в Российской Федерации» (за исключением лиц, указанных в части 5 статьи 3 Закона Ярославской области от 22.12.2016 № 90-з «О пенсионном обеспечении государственных гражданских служащих Ярославской области и муниципальных служащих в Ярославской области»).
 - Минимальный размер пенсии за выслугу лет составляет:
 - при стаже муниципальной службы 15 - 19 лет - 45% социальной пенсии, установленной в соответствии с подпунктом 1 пункта 1 статьи 18 Федерального закона от 15 декабря 2001 года № 166-ФЗ «О государственном пенсионном обеспечении в Российской Федерации».
 - при стаже муниципальной службы 20 - 24 года - 60% социальной пенсии, установленной в соответствии с подпунктом 1 пункта 1 статьи 18 Федерального закона от 15 декабря 2001 года № 166-ФЗ «О государственном пенсионном обеспечении в Российской Федерации».
 - при стаже муниципальной службы 25 и более лет - 75% социальной пенсии, установленной в соответствии с подпунктом 1 пункта 1 статьи 18 Федерального закона от 15 декабря 2001 года № 166-ФЗ «О государственном пенсионном обеспечении в Российской Федерации».
 - Если определенный в соответствии с пунктами 7.1 и 7.2 размер пенсии за выслугу лет ниже минимального размера пенсии за выслугу лет, установленного п.7.4 выплата пенсии за выслугу лет осуществляется в минимальном размере.
- Исчисление базового размера
 - При исчислении базового размера для расчета размера пенсии за выслугу лет должностной оклад и оклад за классный чин муниципального служащего, используемые для определения базового размера, индексируются на день обращения за назначением пенсии за выслугу лет.
 - По выбору гражданина, обратившегося за назначением пенсии за выслугу лет, базовый размер исчисляется на день его увольнения с муниципальной службы по основанию, указанному в заявлении о назначении пенсии за выслугу лет, либо на день достижения им возраста, дающего право на страховую пенсию по старости, предусмотренную Федеральным законом «О страховых пенсиях» (дававшего право на трудовую пенсию по старости в соответствии с Федеральным законом «О трудовых пенсиях в Российской Федерации»).
 - Оклад за классный чин, используемый для исчисления базового размера для расчета размера пенсии за выслугу лет муниципального служащего, уволенного до 1 января 2011 года, не имеющего классного чина, определяется исходя из размера классного чина 3 класса по соответствующей группе должностей.»
- Подпункт 1) пункта 9.1 и подпункт 9.2 Порядка исключить.
- Дополнить Порядок пунктом 9.6 следующего содержания:

«9.6. Размер пенсии за выслугу лет, определенный в результате перерасчета размера пенсии за выслугу лет по основаниям, предусмотренным пунктом 9.1, не может быть ниже предшествующего перерасчету установленного гражданину размера такой пенсии.»
- Опубликовать постановление в газете «Ярославский Агрокурьер» и разместить на официальном сайте Администрации Заволжского сельского поселения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».
- Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на Заместителя Главы Администрации Заволжского сельского поселения Староверову И.И.
- Постановление вступает в силу после его официального опубликования и распространяется на правоотношения, возникшие с 01.01.2023г.

И.о. Главы Заволжского
сельского поселения

Е.Ю.Метлинова

ИНФОРМАЦИОННОЕ СООБЩЕНИЕ

При официальном опубликовании в газете «Ярославский агрокуррьер» от 5 мая 2023 года № 35 (10291) решений Муниципального Совета Ярославского муниципального района: от 28.04.2023 № 26 «О внесении изменений в решение Муниципального Совета Ярославского муниципального района от 28.01.2016 № 1 «О минимальном размере пенсии за выслугу лет лицам, замещающим должности муниципальной службы в органах местного самоуправления Ярославского муниципального района», от 28.04.2023 № 27 «Об исполнении районного бюджета Ярославского муниципального района за 2022 год», от 28.04.2023 № 28 «О внесении изменений в решение Муниципального Совета ЯМР от 22.12.2022 № 111 «О районном бюджете Ярославского муниципального района Ярославской области на 2023 год и плановый период 2024 и 2025 годов» допущены технические ошибки в реквизитах принятых решений, а также в наименовании решения Муниципального Совета Ярославского муниципального района: от 28.04.2023 № 26 «О внесении изменений в решение Муниципального Совета Ярославского муниципального района от 28.01.2016 № 1 «О минимальном размере пенсии за выслугу лет лицам, замещающим должности муниципальной службы в органах местного самоуправления Ярославского муниципального района».

Датой принятия указанных решений является 28.04.2023. Правильным наименованием решения Муниципального Совета Ярославского муниципального района от 28.04.2023 № 26 является «О внесении изменений в решение Муниципального Совета Ярославского муниципального района от 28.01.2016 № 1 «О минимальном размере пенсии за выслугу лет лицам, замещающим должности муниципальной службы в органах местного самоуправления Ярославского муниципального района».

Данное информационное сообщение является дополнением к официальному опубликованию решений Муниципального Совета Ярославского муниципального района от 28.04.2023 № 26 «О внесении изменений в решение Муниципального Совета Ярославского муниципального района от 28.01.2016 № 1 «О минимальном размере пенсии за выслугу лет лицам, замещающим должности муниципальной службы в органах местного самоуправления Ярославского муниципального района за 2022 год», от 28.04.2023 № 27 «Об исполнении районного бюджета Ярославского муниципального района за 2022 год», от 28.04.2023 № 28 «О внесении изменений в решение Муниципального Совета ЯМР от 22.12.2022 № 111 «О районном бюджете Ярославского муниципального района Ярославской области на 2023 год и плановый период 2024 и 2025 годов» в газете «Ярославский агрокуррьер» в газете «Ярославский агрокуррьер» от 5 мая 2023 года № 35 (10291).

АДМИНИСТРАЦИЯ ЯРОСЛАВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ПО С Т А Н О В Л Е Н И Е

17.05.2023

№1110

О РАССМОТРЕНИИ ИНИЦИАТИВНОГО ПРОЕКТА «СПОРТИВНАЯ ПЛОЩАДКА С. ТОЛГОБОЛЬ» АДМИНИСТРАЦИЕЙ ЯМР

В соответствии с решением Муниципального Совета Ярославского муниципального района от 01.03.2021 № 10 «Об инициативных проектах», по результатам рассмотрения Администрацией Ярославского муниципального района инициативного проекта «Спортивная площадка с. Толгоболь», представленного на участие в конкурсном отборе инициативных проектов для реализации на территории Ярославского муниципального района в 2023 году, Администрация района постановляет:

1. Поддержать реализацию инициативного проекта «Спортивная площадка с. Толгоболь» при условии определения места размещения объекта, не имеющего ограничений для установки спортивного комплекса.
2. Представить инициативный проект в Конкурсную комиссию на конкурсный отбор инициативных проектов для реализации на территории Ярославского муниципального района в 2023 году.
3. Постановление вступает в силу со дня подписания.

Глава Ярославского
муниципального района

Н.В.Золотников

АДМИНИСТРАЦИЯ ЯРОСЛАВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ПО С Т А Н О В Л Е Н И Е

17.05.2023

№1098

О РАССМОТРЕНИИ ИНИЦИАТИВНОГО ПРОЕКТА «АРТ-ПРОСТРАНСТВО ГЛЕБОВСКИЙ ДК» АДМИНИСТРАЦИЕЙ ЯМР

В соответствии с решением Муниципального Совета Ярославского муниципального района от 01.03.2021 № 10 «Об инициативных проектах», по результатам рассмотрения Администрацией Ярославского муниципального района инициативного проекта «Арт-пространство Глебовский ДК», представленного на участие в конкурсном отборе инициативных проектов для реализации на территории Ярославского муниципального района в 2023 году, Администрация района постановляет:

1. Поддержать реализацию инициативного проекта «Арт-пространство Глебовский ДК» с учетом детальной проработки сметы проекта и перечня выполняемых работ, приобретаемых материалов.
2. Рекомендовать МКУ «Многофункциональный центр развития» ЯМР ЯО совместно с управлением культуры Администрации ЯМР доработать смету проекта с учетом фактической потребности выполняемых работ, приобретаемых материалов.
3. Представить инициативный проект в Конкурсную комиссию на конкурсный отбор инициативных проектов для реализации на территории Ярославского муниципального района в 2023 году.
4. Постановление вступает в силу со дня подписания.

Глава Ярославского
муниципального района

Н.В.Золотников

АДМИНИСТРАЦИЯ ЯРОСЛАВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ПО С Т А Н О В Л Е Н И Е

17.05.2023

№1102

О РАССМОТРЕНИИ ИНИЦИАТИВНОГО ПРОЕКТА «СПОРТИВНЫЙ КОМПЛЕКС В ДЕРЕВНЕ ПОПОВСКОЕ» АДМИНИСТРАЦИЕЙ ЯМР

В соответствии с решением Муниципального Совета Ярославского муниципального района от 01.03.2021 № 10 «Об инициативных проектах», по результатам рассмотрения Администрацией Ярославского муниципального района инициативного проекта «Спортивный комплекс в деревне Поповское», представленного на участие в конкурсном отборе инициативных проектов для реализации на территории Ярославского муниципального района в 2023 году, Администрация района постановляет:

1. Поддержать реализацию инициативного проекта «Спортивный комплекс в деревне Поповское».
2. Представить инициативный проект в Конкурсную комиссию на конкурсный отбор инициативных проектов для реализации на территории Ярославского муниципального района в 2023 году.
3. Постановление вступает в силу со дня подписания.

Глава Ярославского
муниципального района

Н.В.Золотников

АДМИНИСТРАЦИЯ ЯРОСЛАВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ПО С Т А Н О В Л Е Н И Е

17.05.2023

№1103

О РАССМОТРЕНИИ ИНИЦИАТИВНОГО ПРОЕКТА «СПОРТИВНЫЙ ВОРКАУТ, ДЕРЕВНЯ КУЗНЕЧИХА УЛИЦА САДОВАЯ И ДЕРЕВНЯ ПОДВЯЗНОВО» АДМИНИСТРАЦИЕЙ ЯМР

В соответствии с решением Муниципального Совета Ярославского муниципального района от 01.03.2021 № 10 «Об инициативных проектах», по результатам рассмотрения Администрацией Ярославского муниципального района инициативного проекта «Спортивный воркаут, деревня Кузнечиха улица Садовая и деревня Подвязново», представленного на участие в конкурсном отборе инициативных проектов для реализации на территории Ярославского муниципального района в 2023 году, Администрация района постановляет:

1. Поддержать реализацию инициативного проекта «Спортивный воркаут, деревня Кузнечиха улица Садовая и деревня Подвязново».
2. Представить инициативный проект в Конкурсную комиссию на конкурсный отбор инициативных проектов для реализации на территории Ярославского муниципального района в 2023 году.
3. Постановление вступает в силу со дня подписания.

Глава Ярославского
муниципального района

Н.В.Золотников

АДМИНИСТРАЦИЯ ЯРОСЛАВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ПО С Т А Н О В Л Е Н И Е

17.05.2023

№1104

О РАССМОТРЕНИИ ИНИЦИАТИВНОГО ПРОЕКТА «ПЛОЩАДКА-СЦЕНА ДЛЯ ПРАЗДНИКОВ» (ДЕРЕВНЯ КУРДУМОВО) АДМИНИСТРАЦИЕЙ ЯМР

В соответствии с решением Муниципального Совета Ярославского муниципального района от 01.03.2021 № 10 «Об инициативных проектах», по результатам рассмотрения Администрацией Ярославского муниципального района инициативного проекта «Площадка-сцена для праздников» (деревня Курдумово), представленного на участие в конкурсном отборе на территории Ярославского муниципального района в 2023 году, Администрация района постановляет:

1. Поддержать реализацию инициативного проекта «Площадка-сцена конкурсный отбор инициативных проектов для реализации на территории Ярославского муниципального района в 2023 году».
2. Представить инициативный проект в Конкурсную комиссию на конкурсный отбор инициативных проектов для реализации на территории Ярославского муниципального района в 2023 году.
3. Постановление вступает в силу со дня подписания

Глава Ярославского
муниципального района

Н.В.Золотников

АДМИНИСТРАЦИЯ ЯРОСЛАВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ПО С Т А Н О В Л Е Н И Е

17.05.2023

№1099

О РАССМОТРЕНИИ ИНИЦИАТИВНОГО ПРОЕКТА «ТЕННИСНЫЙ СТОЛ В ГЛЕБОВСКИЙ ДК» АДМИНИСТРАЦИЕЙ ЯМР

В соответствии с решением Муниципального Совета Ярославского муниципального района от 01.03.2021 № 10 «Об инициативных проектах», по результатам рассмотрения Администрацией Ярославского муниципального района инициативного проекта «Теннисный стол в Глебовский ДК», представленного на участие в конкурсном отборе инициативных проектов для реализации на территории Ярославского муниципального района в 2023 году, Администрация района постановляет:

1. Поддержать реализацию инициативного проекта «Теннисный стол в Глебовский ДК».
2. Представить инициативный проект в Конкурсную комиссию на конкурсный отбор инициативных проектов для реализации на территории Ярославского муниципального района в 2023 году.
3. Постановление вступает в силу со дня подписания.

Глава Ярославского
муниципального района

Н.В.Золотников

АДМИНИСТРАЦИЯ ЯРОСЛАВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ПО С Т А Н О В Л Е Н И Е

17.05.2023

№1101

О РАССМОТРЕНИИ ИНИЦИАТИВНОГО ПРОЕКТА «СПОРТИВНЫЙ КОМПЛЕКС В ДЕРЕВНЕ КУВШИНЦЕВО» АДМИНИСТРАЦИЕЙ ЯМР

В соответствии с решением Муниципального Совета Ярославского муниципального района от 01.03.2021 № 10 «Об инициативных проектах», по результатам рассмотрения Администрацией Ярославского муниципального района инициативного проекта «Спортивный комплекс в деревне Кувшинцево», представленного на участие в конкурсном отборе инициативных проектов для реализации на территории Ярославского муниципального района в 2023 году, Администрация района постановляет:

1. Поддержать реализацию инициативного проекта «Спортивный комплекс в деревне Кувшинцево» при условии определения места размещения объекта, не имеющего ограничений для установки спортивного комплекса.
2. Представить инициативный проект в Конкурсную комиссию на конкурсный отбор инициативных проектов для реализации на территории Ярославского муниципального района в 2023 году.
3. Постановление вступает в силу со дня подписания.

Глава Ярославского
муниципального района

Н.В.Золотников

ОПОВЕЩЕНИЕ

о начале общественных обсуждений по проекту изменений в генеральный план Заволжского сельского поселения Ярославского муниципального района

В соответствии с постановлением Администрации ЯМР от 12.05.2023 № 1014 «О назначении общественных обсуждений по проекту изменений в генеральный план Заволжского сельского поселения ЯМР» назначаются общественные обсуждения по проекту изменений в генеральный план Заволжского сельского поселения Ярославского муниципального района.

Срок проведения общественных обсуждений с 18.05.2023 по 15.06.2023.

Организатор общественных обсуждений – управление градостроительства, имущественных и земельных отношений Администрации Ярославского муниципального района.

Проект изменений в генеральный план Заволжского сельского поселения ЯМР будет размещен на официальном сайте Администрации Ярославского муниципального района для ознакомления <https://yamo.adm.yar.ru/gradostroitelstvo/obsuzhdeniya/> с 25.05.2023.

Порядок проведения общественных обсуждений осуществляется в соответствии со статьей 5.1. 28 Градостроительного кодекса Российской Федерации, решением Муниципального Совета Ярославского муниципального района от 27.02.2020 № 4 «О Порядке организации и проведения общественных обсуждений по вопросам градостроительной деятельности на территории Ярославского муниципального района»;

Предложения и замечания по Проекту в ходе проведения общественных обсуждений, участники общественных обсуждений, прошедшие идентификацию в соответствии с частью 12 статьи 5.1 Градостроительного кодекса Российской Федерации, могут вносить в срок до 07.06.2023:

- в письменном виде - в управление архитектуры и градостроительства Администрации ЯМР по адресу: 150001, г. Ярославль, Московский проспект, д. 11/12 (каб. 11).

- в электронном виде - на официальный сайт Администрации Ярославского муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;

- посредством записи в книге (журнале) учета посетителей экспозиции проекта.

Экспозиция проекта и информационных материалов к нему будет проходить в соответствии с Порядком проведения экспозиций по проекту изменений в генеральный план Заволжского сельского поселения Ярославского муниципального района.

Порядок проведения экспозиций по проекту изменений в генеральный план Заволжского сельского поселения Ярославского муниципального района

Дата открытия экспозиции	Срок проведения экспозиции	Населенные пункты	Место открытия экспозиции	Порядок консультирования посетителей экспозиции	Дни, часы посещения экспозиции
25.05.2023	С 25.05.2023 по 07.06.2023	Все населенные пункты Заволжского сельского поселения ЯМР	150001, г. Ярославль, Московский пр-т, д. 11/12	Ответственный за консультирование и распространение информационных материалов о проекте: Павлушин Максим Николаевич Контактный телефон: 8 (4852) 45-11-15. Адрес электронной почты: arhyamr@mail.ru	Понедельник-четверг с 10.00 до 17.00 обед с 12.00 до 13.00, пятница с 10.00 до 15.00 обед с 12.00 до 13.00
25.05.2023	С 25.05.2023 по 07.06.2023	поселок Заволжье деревня Бор деревня Шебунино поселок Шебунино	Администрация Заволжского сельского поселения Ярославский район, п. Заволжье д.37	Ответственный за консультирование и распространение информационных материалов о проекте: Павлушин Максим Николаевич Контактный телефон: 8 (4852) 45-11-15. Адрес электронной почты: arhyamr@mail.ru	Понедельник-четверг с 10.00 до 16.00 обед с 12.00 до 13.00, пятница с 10.00 до 15.00 обед с 12.00 до 13.00
25.05.2023	С 25.05.2023 по 07.06.2023	село Аристово деревня Богословка деревня Боярское деревня Головинское деревня Григорьевское деревня Думино деревня Колокуново деревня Коченятино станция Коченятино деревня Левцово деревня Маньково деревня Матренино деревня Медведево деревня Никиткино деревня Подосениха деревня Поречье деревня Русаново деревня Семеновское деревня Скомоорохово деревня Черкасово деревня Юрьево деревня Язвицево	Дом культуры в д. Григорьевское 150515, Ярославская область, Ярославский район, д. Григорьевское ул. Клубная д.15	Ответственный за консультирование и распространение информационных материалов о проекте: Павлушин Максим Николаевич Контактный телефон: 8 (4852) 45-11-15. Адрес электронной почты: arhyamr@mail.ru	Понедельник-четверг с 10.00 до 16.00 обед с 12.00 до 13.00, пятница с 10.00 до 15.00 обед с 12.00 до 13.00

25.05.2023	С 25.05.2023 по 07.06.2023	деревня Алешково деревня Боброво деревня Болково деревня Борниково деревня Ботово деревня Браташино деревня Глухово деревня Головинское деревня Дымокурцы деревня Ермолково деревня Жуково деревня Ильинское деревня Кобыляево деревня Коробово деревня Красный Бор деревня Кульново деревня Лобаниха деревня Малое Болково деревня Маньково деревня Мишуково деревня Мостец деревня Павлеиха деревня Пенье деревня Пестрецово деревня Петелино деревня Пограиха деревня Поленское деревня Скородумово деревня Тереховское деревня Федорино деревня Ченцы деревня Якалово деревня Якушево	Дом культуры д. Пестрецово Ярославская область, Ярославский район, д. Пестрецово, д.2а	Ответственный за кон- сультацию и рас- пространение информа- ционных материалов о проекте: Павлушин Максим Николаевич Контактный телефон: 8 (4852) 45-11-15. Адрес электронной по- чты: ahyamr@mail.ru	Понедельник- четверг с 10.00 до 16.00 обед с 12.00 до 13.00, пятница с 10.00 до 15.00 обед с 12.00 до 13.00
25.05.2023	С 25.05.2023 по 07.06.2023	деревня Алферово деревня Андреевское деревня Бессмертнovo деревня Григорьево деревня Давыдово деревня Евково деревня Евстигнеево деревня Ершовское деревня Залужье деревня Иваново деревня Измайлово деревня Ильинское деревня Клинцево деревня Козлятево деревня Коломино деревня Кольтово деревня Корзново деревня Кузьминское деревня Курдеево деревня Ладыгино деревня Лыса-Гора деревня Максурь деревня Мамаево деревня Михайловское деревня Нечуково деревня Ново деревня Одарино деревня Павловское деревня Петрово деревня Погорелки деревня Поселок при ж/д ст. Пучковский деревня Пучково деревня Романцево деревня Ростомино деревня Селехово деревня Сельцо деревня Спас-Виталий деревня Студенцы деревня Тоцища деревня Уткино деревня Ушаково деревня Фатьяново деревня Хмельники деревня Худяково деревня Черкасика	Дом культуры с. Спас-Виталий Ярославский район, село Спас-Виталий, д. 16	Ответственный за кон- сультацию и рас- пространение информа- ционных материалов о проекте: Павлушин Максим Николаевич Контактный телефон: 8 (4852) 45-11-15. Адрес электронной по- чты: ahyamr@mail.ru	Понедельник- четверг с 10.00 до 16.00 обед с 12.00 до 13.00, пятница с 10.00 до 15.00 обед с 12.00 до 13.00
25.05.2023	С 25.05.2023 по 07.06.2023	деревня Андреевское деревня Большое Фи- лимоново деревня Гаврилово деревня Калинцевская деревня Ларино деревня Липовицы деревня Ляпино деревня Малое Фи- лимоново деревня Полесье деревня Прусово деревня Семеново деревня Сентьевская деревня Терентьевская деревня Шехино	Библиотека с.Прусово Яро- славский р-н, с. Прусово, ул. Набережная 1-я, д. 11	Ответственный за кон- сультацию и рас- пространение информа- ционных материалов о проекте: Павлушин Максим Николаевич Контактный телефон: 8 (4852) 45-11-15. Адрес электронной по- чты: ahyamr@mail.ru	Понедельник- четверг с 10.00 до 16.00 обед с 12.00 до 13.00, пятница с 10.00 до 15.00 обед с 12.00 до 13.00
25.05.2023	С 25.05.2023 по 07.06.2023	поселок Красный Бор	Библиотека п. Красный бор Ярославский р-н, поселок Красный Бор, д. 1	Ответственный за кон- сультацию и рас- пространение информа- ционных материалов о проекте: Павлушин Максим Николаевич Контактный телефон: 8 (4852) 45-11-15. Адрес электронной по- чты: ahyamr@mail.ru	Понедельник- четверг с 10.00 до 16.00 обед с 12.00 до 13.00, пятница с 10.00 до 15.00 обед с 12.00 до 13.00

ЗАКЛЮЧЕНИЕ

о результатах общественных обсуждений по проекту межевания территории земельного участка с кадастровым номером 76:17:160601:165 в дер. Зверинцы Ивняковского сельского поселения ЯМР

«18» мая 2023г.

г. Ярославль

Организатором общественных обсуждений – Управлением, градостроительства, имущественных и земельных отношений Администрации ЯМР (указывается наименование организатора общественных обсуждений)

проведены общественные обсуждения в соответствии с постановлением Администрации Ярославского муниципального района от 19.04.2023 № 868 «О назначении общественных обсуждений по проекту межевания территории земельного участка с кадастровым номером 76:17:160601:165 в дер. Зверинцы Ивняковского сельского поселения ЯМР» по проекту межевания территории земельного участка с кадастровым номером 76:17:160601:165 в дер. Зверинцы Ивняковского сельского поселения ЯМР.

(указывается наименование проекта)
В общественных обсуждениях приняли участие:

граждан - 10

организаций - 1

По проекту поступали комментарии от 2 граждан.

По результатам общественных обсуждений составлен протокол общественных обсуждений от 12.05.2023г., на основании которого подготовлено заключение о результатах общественных обсуждений.

В период проведения общественных обсуждений были поданы следующие замечания и предложения от участников общественных обсуждений:
Дмитрий В. – Проект межевания территории земельного участка с кадастровым номером 76:17:160601:165 в деревне Зверинцы. Обращаемся к администрации Ярославского муниципального района чтобы собственник ООО «ЭВЕРЕСТ» при межевании участков предоставил дороги между деревней и своим участком, конкретно дорогу около участка с кадастровым номером 76:17:160601:35. При планировании предусмотрел место под мусорную площадку, детскую площадку, магазин, т.к будет проживать большое количество жителей. Улицы старой деревни обязательно должны быть связаны с новыми улицами планируемого участка 76:17:160601:165
Огромная просьба принять во внимание, крик жителей с 2007 года!!!

Администрация Ивняковского СП ЯМР ЯО

При развитии застраиваемой территории с трех сторон (северной, восточной и южной) части земельного участка (массива) с кадастровым номером 76:17:160601:165 следует предусматривать систему инженерной защиты в виде канавы открытого типа с одновременным устройством вдоль нее авто-

мобильной дороги.

Инженерная защита в виде канавы открытого типа и автомобильной дороги будет являться не только искусственным сооружением исключающим подтопление застраиваемой территории, но и сооружением для сбора дождевых, талых вод и разрывом между большой территорией являющейся на долгосрочный период (4-8 лет) территорией номинально используемой как сельхоз угодья – так называемый разрыв для предотвращения пожароопасной ситуации в весенне-летний период.

Проведя анализ схемы проекта межевания, Администрация Ивняковского сельского поселения Ярославского муниципального района Ярославской области пришла к выводу, что ситуационное развитие территории с проектными решениями будет более целесообразным по предлагаемой сельским поселением схеме (планировочной структуре) организации застраиваемой территории.

Территория земельного участка примыкает к исторически существующей застройке д. Зверинцы с восточной стороны, в том числе к территории частных картофельников.

В предлагаемом проекте межевания территории к старой территории д. Зверинцы примыкают предполагаемые к формированию для реализации гражданам земельные участки, что исключает возможность развития улично-дорожной сети в увязке с сетью развиваемой территории.

Сельское поселение предлагает в целях увязки старой территории и новой вокруг земельного участка с кадастровым номером 76:17:160601:165 пустить улично-дорожную сеть, в которой будет соединение со старой территорией в трех местах (улицах).

На сегодняшний день численность населения д. Зверинцы около 100 человек, развитие новой территории предполагает деление на участки около 200, таким образом прибытие населения в перспективе (2-5 лет) не менее 150-200 человек.

Суммарно предполагаемая численность через 5 лет граждан пребывающих и ли проживающих а д. Зверинцы может составить 200-400 человек, поэтому необходимо предусмотреть размещение магазина на застраиваемой территории.

Планируемая к застройке территория земельного участка с кадастровым номером 76:17:160601:165 должна предусматривать территории общего пользования (улично-дорожную сеть), ширина и поперечный профиль которой не должен быть менее 16 м.

Вся улично-дорожная сеть должна быть не менее 16 м, как и предлагалось в проекте ООО «Эверест», так как в предлагаемой сельским поселением схеме на улично-дорожную сеть выезд с частных земельных участков будет осуществляться с обеих сторон дороги.

В проекте ООО «Эверест» не вся улично-дорожная сеть имеет ширину 16 м, есть улицы с шириной 6-9 м, являющиеся тупиковыми.

Предлагаемая Администрацией Ивняковского сельского поселения Ярославского муниципального района Ярославской области (планировочная структура) организации застраиваемой территории земельного участка с кадастровым номером 76:17:160601:165 полностью исключает тупиковые улицы, имеет увязку со старой территорией, цикличность (сквозные проезды), исключается формирование земельных участков неправильной формы (треугольная форма), обеспечивается удовлетворение потребности коммунального значения и социальной среды.

Коллективные возражения граждан д. Зверинцы (9 человек).

Я, Шереметьева Н.М., являюсь собственником жилого дома 65 д. Зверинцы, который находится в непосредственной близости с ЗУ:165. Не согласна с предложенным проектом межевания территории, так как между старой застройкой и новой формируемой территорией нет дороги, участки новые примыкают к старой застройке.

Начиная с 2015 г. коллектив граждан д. Зверинцы неоднократно обращался в СП и ЯМР по поводу выделения дороги к картофельным участкам, ездили по полям сельхозников.

В 2020 году Администрацией СП был дан ответ о том, что при утверждении градостроительного плана будут предусмотрены подъезды (дороги) к участкам (картофельникам).

Проект межевания не предусматривает каких либо дорог (подъездов) к участкам позади исторически старой застройки (картофельникам), на которых в данный момент строятся новые дома.

На схеме видно, что дороги новых участков не стыкуются с дорогами д. Зверинцы, т.е. исторически старые улицы с дорогами становятся тупиковыми без разворотных площадок.

В проекте межевания территории отсутствуют участки для контейнерных площадок ТКО, в самой деревне 2 контейнера. Куда будет складироваться мусор с новых территорий?

Рекомендации организатора общественных обсуждений о целесообразности или нецелесообразности учета внесенных участниками общественных обсуждений замечаний и предложений.

Участники обсуждений	Замечания, предложения участников общественных обсуждений	Результат рассмотрения
Дмитрий В.	Проект межевания территории земельного участка с кадастровым номером 76:17:160601:165 в деревне Зверинцы. Обращаемся к администрации Ярославского муниципального района чтобы собственник ООО «ЭВЕРЕСТ» при межевании участков предоставил дороги между деревней и своим участком, конкретно дорогу около участка с кадастровым номером 76:17:160601:35. При планировании предусмотрел место под мусорную площадку, детскую площадку, магазин, т.к будет проживать большое количество жителей. Улицы старой деревни обязательно должны быть связаны с новыми улицами планируемого участка 76:17:160601:165 Огромная просьба принять во внимание, крик жителей с 2007 года!!!	Целесообразно учесть замечание и предложение в связи с тем, что в проекте не отбрана дорога около участка с кадастровым номером 76:17:160601:35, отсутствует увязка планируемой улично-дорожной сети с существующей дорожной сетью, не предусмотрена площадка для размещения мусорных контейнеров, детская площадка, размещение магазина
Администрация Ивняковского СП ЯМР ЯО	При развитии застраиваемой территории с трех сторон (северной, восточной и южной) части земельного участка (массива) с кадастровым номером 76:17:160601:165 следует предусматривать систему инженерной защиты в виде канавы открытого типа с одновременным устройством вдоль нее автомобильной дороги. Инженерная защита в виде канавы открытого типа и автомобильной дороги будет являться не только искусственным сооружением исключающим подтопление застраиваемой территории, но и сооружением для сбора дождевых, талых вод и разрывом между большой территорией являющейся на долгосрочный период (4-8 лет) территорией номинально используемой как сельхоз угодья – так называемый разрыв для предотвращения пожароопасной ситуации в весенне-летний период. Проведя анализ схемы проекта межевания, Администрация Ивняковского сельского поселения Ярославского муниципального района Ярославской области пришла к выводу, что ситуационное развитие территории с проектными решениями будет более целесообразным по предлагаемой сельским поселением схеме (планировочной структуре) организации застраиваемой территории. Территория земельного участка примыкает к исторически существующей застройке д. Зверинцы с восточной стороны, в том числе к территории частных картофельников. В предлагаемом проекте межевания территории к старой территории д. Зверинцы примыкают предполагаемые к формированию для реализации гражданам земельные участки, что исключает возможность развития улично-дорожной сети в увязке с сетью развиваемой территории. Сельское поселение предлагает в целях увязки старой территории и новой вокруг земельного участка с кадастровым номером 76:17:160601:165 пустить улично-дорожную сеть, в которой будет соединение со старой территорией в трех местах (улицах). На сегодняшний день численность населения д. Зверинцы около 100 человек, развитие новой территории предполагает деление на участки около 200, таким образом прибытие населения в перспективе (2-5 лет) не менее 150-200 человек. Суммарно предполагаемая численность через 5 лет граждан пребывающих и ли проживающих а д. Зверинцы может составить 200-400 человек, поэтому необходимо предусмотреть размещение магазина на застраиваемой территории. Планируемая к застройке территория земельного участка с кадастровым номером 76:17:160601:165 должна предусматривать территории общего пользования (улично-дорожную сеть), ширина и поперечный профиль которой не должен быть менее 16 м. Вся улично-дорожная сеть должна быть не менее 16 м, как и предлагалось в проекте ООО «Эверест», так как в предлагаемой сельским поселением схеме на улично-дорожную сеть выезд с частных земельных участков будет осуществляться с обеих сторон дороги. В проекте ООО «Эверест» не вся улично-дорожная сеть имеет ширину 16 м, есть улицы с шириной 6-9 м, являющиеся тупиковыми. Предлагаемая Администрацией Ивняковского сельского поселения Ярославского муниципального района Ярославской области (планировочная структура) организации застраиваемой территории земельного участка с кадастровым номером 76:17:160601:165 полностью исключает тупиковые улицы, имеет увязку со старой территорией, цикличность (сквозные проезды), исключается формирование земельных участков неправильной формы (треугольная форма), обеспечивается удовлетворение потребности коммунального значения и социальной среды.	Руководствуясь п. 3, ч. 1 ст. 1, ч. 1 ст. 41 ГК РФ целесообразно учесть замечания и предложения. В проекте предусмотреть систему инженерной защиты в виде канавы открытого типа с одновременным устройством вдоль нее автомобильной дороги. В проекте предусмотреть возможность развития улично-дорожной сети в увязке с сетью развиваемой территории. Вокруг земельного участка с кадастровым номером 76:17:160601:165 предусмотреть улично-дорожную сеть, в которой будет соединение со старой территорией в трех местах (улицах). На застраиваемой территории предусмотреть размещение магазина, объектов коммунальной инфраструктуры (ГРП, ШРП, ТП, общественные колодцы, площадки ТБО) с учетом охранных и санитарных зон, пожарные водоемы. В проекте всю улично-дорожную сеть предусмотреть шириной 16 м, исключить улицы с шириной 6-9 м и улицы, являющиеся тупиковыми. Рекомендовать рассмотреть предложенный Администрацией Ивняковского сельского поселения вариант планировочной организации земельного участка для основы формирования улично-дорожной сети в проекте.
Коллективные возражения граждан д. Зверинцы (9 человек)	Я, Шереметьева Н.М., являюсь собственником жилого дома 65 д. Зверинцы, который находится в непосредственной близости с ЗУ:165. Не согласна с предложенным проектом межевания территории, так как между старой застройкой и новой формируемой территорией нет дороги, участки новые примыкают к старой застройке. Начиная с 2015 г. коллектив граждан д. Зверинцы неоднократно обращался в СП и ЯМР по поводу выделения дороги к картофельным участкам, ездили по полям сельхозников. В 2020 году Администрацией СП был дан ответ о том, что при утверждении градостроительного плана будут предусмотрены подъезды (дороги) к участкам (картофельникам). Проект межевания не предусматривает каких либо дорог (подъездов) к участкам позади исторически старой застройки (картофельникам), на которых в данный момент строятся новые дома. На схеме видно, что дороги новых участков не стыкуются с дорогами д. Зверинцы, т.е. исторически старые улицы с дорогами становятся тупиковыми без разворотных площадок. В проекте межевания территории отсутствуют участки для контейнерных площадок ТКО, в самой деревне 2 контейнера. Куда будет складироваться мусор с новых территорий?	Целесообразно учесть замечания и предложения в связи с тем, что в проекте не предусмотрены подъезды (дороги) к земельным участкам существующим участкам д. Зверинцы. В проекте учесть увязку с существующими улицами, исключить возможность образования тупиковых улиц существующей застройки. Предусмотреть размещение контейнерных площадок.

Выводы по результатам общественных обсуждений:

Общественные обсуждения по проекту межевания территории земельного участка с кадастровым номером 76:17:160601:165 в дер. Зверинцы Ивняковского сельского поселения ЯМР, проведенные в порядке, установленном действующим законодательством, считать состоявшимися.

В соответствии с протоколом общественных обсуждений, на основании протокола заседания комиссии по подготовке проектов Правил землепользования и застройки поселений, входящих в состав поселений Ярославского муниципального района, от 16.05.2023 № 11:

Рекомендовать Главе Ярославского муниципального района принять решение об отклонении и направлении на доработку проекта межевания территории земельного участка с кадастровым номером 76:17:160601:165 в дер. Зверинцы Ивняковского сельского поселения ЯМР с учетом поступивших замечаний и предложений.

Начальник управления градостроительства,
имущественных и земельных отношений
Администрации ЯМР М.Н. Павлушин

**МУНИЦИПАЛЬНЫЙ СОВЕТ
КАРАБИХСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
ЯРОСЛАВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ЯО
ТРЕТЬЕГО СОЗЫВА**

РЕШЕНИЕ

28.04.2023 №22

**ОБ УСТАНОВЛЕНИИ ОКЛАДА ЗА КЛАССНЫЙ ЧИН, ИСПОЛЪЗУЕМЫЙ ПРИ ИСЧИСЛЕНИИ
БАЗОВОГО РАЗМЕРА ДЛЯ РАСЧЕТА РАЗМЕРА ПЕНСИИ ЗА ВЫСЛУГУ ЛЕТ МУНИЦИПАЛЬНО-
МУ СЛУЖАЩЕМУ АДМИНИСТРАЦИИ КАРАБИХСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
ЯРОСЛАВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ЯРОСЛАВСКОЙ ОБЛАСТИ**

В соответствии с Законом Ярославской области от 22 декабря 2016 года № 90-ФЗ «О пенсионном обеспечении государственных гражданских служащих Ярославской области и муниципальных служащих в Ярославской области» МУНИЦИПАЛЬНЫЙ СОВЕТ РЕШИЛ:

1. Установить, что гражданам, замещавшим должности муниципальной службы и уволенным до 1 января 2011 года, не имеющим классного чина, размер компенсации для исчисления пенсии за выслугу лет определяется в размере оклада за классный чин муниципальной службы 3 класса по группе должностей, к которой относилась должность муниципальной службы, замещаемая муниципальным служащим, установленного на день выплаты пенсии за выслугу лет.
2. Разместить решение на официальном сайте Администрации Карабихского сельского поселения Ярославского муниципального района Ярославской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».
3. Опубликовать решение в официальном печатном издании газете «Ярославский агрокуррьер».
4. Контроль за исполнением решения возложить на постоянную комиссию Муниципального Совета Карабихского сельского поселения третьего созыва по регламенту, этике, нормотворчеству, обеспечению депутатской деятельности, социальной политике и вопросам местного самоуправления (Аветян С.А.).
5. Решение вступает в силу после его официального опубликования и распространяется на правоотношения, возникшие с 01 января 2023 года.

Глава Карабихского сельского поселения **Д.С.Шибиев**
Председатель Муниципального Совета Карабихского сельского поселения **Е.В.Мулкманова**

**АДМИНИСТРАЦИЯ
НЕКРАСОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
ПО С Т А Н О В Л Е Н И Е**

05.05.2023 №76

**ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПОРЯДКА И РАЗМЕРОВ ВОЗМЕЩЕНИЯ РАСХОДОВ, СВЯЗАННЫХ СО
СЛУЖЕБНЫМИ КОМАНДИРОВКАМИ, РАБОТНИКАМ АДМИНИСТРАЦИИ НЕКРАСОВСКОГО
СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ЯРОСЛАВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА И МУНИЦИПАЛЬ-
НЫХ УЧРЕЖДЕНИЙ НЕКРАСОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

В соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «О муниципальной службе в Российской Федерации», Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 13.10.2008 № 749 «Об особенностях направления работников в служебные командировки», Уставом Некрасовского сельского поселения, Администрация Некрасовского сельского поселения **п о с т а н о в л я е т**:

1. Утвердить Порядок и размеры возмещения расходов, связанных со служебными командировками работников Администрации Некрасовского сельского поселения, муниципальных учреждений Некрасовского сельского поселения (Приложение).
2. Установить, что возмещение расходов, связанных со служебными командировками Главы Некрасовского сельского поселения, осуществляется в порядке и размерах, установленных для муниципальных служащих, замещающих высшие должности муниципальной службы.
3. Опубликовать настоящее постановление в газете «Ярославский агрокуррьер».
4. Постановление вступает в силу со дня официального опубликования.
5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на консультанта по финансовым вопросам Мариву Т.В.

Глава Некрасовского сельского поселения **А.Н.Сорокин**

**Приложение
к постановлению Администрации
Некрасовского сельского поселения
от 05.05.2023 № 76**

Порядок и размеры возмещения расходов, связанных со служебными командировками работников Администрации Некрасовского сельского поселения, муниципальных учреждений Некрасовского сельского поселения

1. Порядок и размеры возмещения расходов, связанных со служебными командировками работников Администрации Некрасовского сельского поселения, муниципальных учреждений Некрасовского сельского поселения (далее – Порядок), разработан в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, Федеральными законами «О муниципальной службе в Российской Федерации», «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» и определяет нормативы расходов, связанных с направлением работников органов местного самоуправления, муниципальных учреждений в служебные командировки, и регулирует иные вопросы в указанной сфере.
2. При направлении работников органов местного самоуправления, муниципальных учреждений в служебные командировки для выполнения служебного задания вне постоянного места прохождения муниципальной службы (работы) как на территории Российской Федерации, так и на территориях иностранных государств, им возмещаются:
 - а) расходы по проезду к месту командирования и обратно – к постоянному месту прохождения муниципальной службы (работы);
 - б) расходы по проезду из одного населенного пункта в другой, если работник командирован в несколько государственных (муниципальных) органов, организаций, расположенных в разных населенных пунктах;
 - в) расходы по найму жилого помещения;
 - г) дополнительные расходы, связанные с проживанием вне постоянного места жительства (суточные);
 - д) иные расходы, связанные со служебной командировкой (при условии, что они произведены с разрешения или ведома работодателя), в размере, не превышающим сумму суточных за период служебной командировки.
3. Расходы по проезду работников органов местного самоуправления, муниципальных учреждений к месту командировки и обратно – к постоянному месту прохождения муниципальной службы (работы) (включая страховой взнос на обязательное личное страхование пассажиров на транспорте, оплату услуг по оформлению проездных документов, предоставлению в поездах постельных принадлежностей), а также по проезду из одного населенного пункта в другой, если работник командирован в несколько государственных (муниципальных) органов, организаций, расположенных в разных населенных пунктах, различными видами транспорта возмещаются по фактическим затратам, подтвержденным проездными документами, но не превышающим предельные нормы возмещения расходов по проезду, устанавливаемые муниципальным правовым актом Администрации Некрасовского сельского поселения.
Командированному работнику оплачиваются расходы по проезду до станции, пристани, аэропорта при наличии документов (билетов), подтверждающих эти расходы.
При отсутствии проездных документов оплата расходов, предусмотренных настоящим пунктом, не производится.
4. Расходы по найму жилого помещения возмещаются работникам органов местного самоуправления, муниципальных учреждений, направленным в командировку, по фактическим затратам, подтвержденным соответствующими документами, но не превышающим предельные нормы возмещения расходов по найму жилого помещения, устанавливаемые муниципальным правовым актом Администрации Некрасовского сельского поселения.
При отсутствии подтверждающих документов расходы по найму жилого помещения возмещаются в размере 30 процентов установленной нормы суточных за каждый день нахождения в служебной командировке.
5. Дополнительные расходы, связанные с проживанием работников органов местного самоуправления, муниципальных учреждений вне постоянного места жительства (суточные), выплачиваются за каждый день нахождения в служебной командировке, включая выходные и праздничные дни, а также дни нахождения в пути, в размере 500 рублей в день.
6. В случае командирования работников органов местного самоуправления, муниципальных учреждений в города Москва и Санкт-Петербург суточные выплачиваются в размере 1000 рублей за каждый день нахождения в служебной командировке.
7. Работникам в период их нахождения в служебных командировках на территориях Донецкой

Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области и Херсонской области устанавливаются:

- а) денежное вознаграждение (денежное содержание, заработная плата) в двойном размере;
- б) дополнительные расходы, связанные с проживанием вне постоянного места жительства (суточные), в размере 8480 рублей за каждый день нахождения в служебной командировке.

**МУНИЦИПАЛЬНЫЙ СОВЕТ
ИВНЯКОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
ЯРОСЛАВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ЯО
ЧЕТВЕРТОГО СОЗЫВА**

РЕШЕНИЕ

17.05.2023 №172

О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ В РЕШЕНИЕ МУНИЦИПАЛЬНОГО СОВЕТА ИВНЯКОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ОТ 26 ДЕКАБРЯ 2022 ГОДА № 153 «О БЮДЖЕТЕ ИВНЯКОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ЯМР ЯО НА 2023 ГОД И НА ПЛАНОВЫЙ ПЕРИОД 2024 И 2025 ГОДОВ»

Муниципальный Совет Ивняковского сельского поселения Ярославского муниципального района Ярославской области РЕШИЛ:

1. Внести в решение Муниципального Совета Ивняковского сельского поселения от 26.12.2022 г. № 153 «О бюджете Ивняковского сельского поселения ЯМР ЯО на 2023 год и плановый период 2024 и 2025 годов» следующие изменения:
 - 1.1. Пункт 1 решения изложить в следующей редакции:
«1. Утвердить основные характеристики бюджета Ивняковского сельского поселения на 2023 год:
1.1. Прогнозируемый общий объем доходов бюджета Ивняковского сельского поселения в сумме 67 299 895,57 рублей.
1.2. Общий объем расходов бюджета Ивняковского сельского поселения в сумме 75 369 142,53 рублей.
1.3. Дефицит бюджета поселения составляет 8 069 246,96 рублей».
 2. Приложения к решению 1,3,5,7,9 изложить в редакции приложений 1,2,3,4,5, к настоящему решению соответственно.
 3. Опубликовать решение в газете «Ярославский агрокуррьер».
 4. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на постоянную комиссию по бюджетным и организационным вопросам Муниципального Совета Ивняковского сельского поселения.
 5. Решение вступает в силу с момента опубликования.

Глава Ивняковского сельского поселения **И.И.Цуренкова**
Председатель Муниципального Совета Ивняковского сельского поселения **Н.В.Ванюкова**

**АДМИНИСТРАЦИЯ
ИВНЯКОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
ПО С Т А Н О В Л Е Н И Е**

05.05.2023 №127

**ОБ ОБЪЯВЛЕНИИ ПУБЛИЧНЫХ СЛУШАНИЙ ПО ОТЧЕТУ ОБ ИСПОЛНЕНИИ БЮДЖЕТА
ИВНЯКОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ЯРОСЛАВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ЯРОСЛАВСКОЙ ОБЛАСТИ ЗА 2022 ГОД**

Руководствуясь статьей 28 Федерального закона от 06.10.2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом Ивняковского сельского поселения Ярославского муниципального района Ярославской области, Положением о публичных слушаниях в Ивняковском сельском поселении, утвержденным решением Муниципального Совета Ивняковского сельского поселения Ярославского муниципального района Ярославской области от 31.01.2006 г. № 2, Администрация Ивняковского сельского поселения Ярославского муниципального района Ярославской области **ПО С Т А Н О В Л Я Е Т**:

1. Объявить публичные слушания по отчету об исполнении бюджета Ивняковского сельского поселения Ярославского муниципального района Ярославской области за 2022 год.
2. Публичные слушания состоятся 2 июня 2023 г. в 15.00 в здании Администрации Ивняковского сельского поселения Ярославского муниципального района Ярославской области (Ярославская область, Ярославский район, п. Ивняки, ул. Центральная, д. 4а, актовый зал).
3. Заинтересованные лица до 2 июня 2023 г. могут представлять замечания, предложения, заявления (далее – обращения) в отношении отчета об исполнении бюджета Ивняковского сельского поселения Ярославского муниципального района Ярославской области за 2022 год в:
 - письменной форме (письменное обращение должно соответствовать требованиям, предъявляемым Федеральным законом от 02.05.2006 г. № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации»):
- по почте, лично: 150507, Ярославская область, Ярославский район, п. Ивняки, ул. Центральная 4а – Ивняковский сельский округ; 150508, Ярославская область, Ярославский район, с. Сарафаново д. 51 – Бекреневский сельский округ; тел./факс (4852) 45-36-32; официальный сайт: <http://ивняковское-адм.рф/>;
 - по электронной почте (ivniaki4a@mail.ru);
4. Обращение в рамках проводимых публичных слушаний, поступившее в Администрацию Ивняковского сельского поселения Ярославского муниципального района Ярославской области, подлежит обязательной регистрации в соответствующем журнале.
5. Отчет об исполнении бюджета Ивняковского сельского поселения Ярославского муниципального района Ярославской области за 2022 год разместить на официальном сайте Администрации Ивняковского сельского поселения Ярославского муниципального района Ярославской области в сети Интернет.

Опубликовать настоящее постановление в газете «Ярославский агрокуррьер», а также разместить на официальном сайте Администрации Ивняковского сельского поселения Ярославского муниципального района Ярославской области в сети Интернет.

6. Настоящее постановление вступает в силу с момента подписания.

Глава Ивняковского сельского поселения **И.И.Цуренкова**

**МУНИЦИПАЛЬНЫЙ СОВЕТ
ИВНЯКОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
ЯРОСЛАВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ЯО
ЧЕТВЕРТОГО СОЗЫВА**

РЕШЕНИЕ

От _____ 2023 года № _____

ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ОТЧЕТА ОБ ИСПОЛНЕНИИ БЮДЖЕТА ИВНЯКОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ЗА 2022 ГОД

Исполнение бюджета Ивняковского сельского поселения за 2022 год осуществлялось в соответствии с решением Муниципального Совета Ивняковского сельского поселения от 27.12.2021 года № 109 «О бюджете Ивняковского сельского поселения ЯМР ЯО на 2022 год и плановый период 2023 и 2024 годов» с учетом внесенных в него изменений.

Муниципальный Совет Ивняковского сельского поселения Ярославского муниципального района Ярославской области Бюджет поселения за 2021 год исполнен:

- по доходам в соответствии с классификацией доходов РФ в сумме 77 870 100,73 руб. или на 100,6% от годового плана;
- по расходам бюджет Ивняковского сельского поселения исполнен в сумме 80 440 718,57 руб. или на 91,9%.

Дефицит бюджета составляет – 2 570 617,84 руб.

Муниципальный Совет Ивняковского сельского поселения РЕШИЛ:

1. Утвердить отчет об исполнении бюджета Ивняковского сельского поселения за 2021 год (приложения 1,2,3,4,5,6,7).
2. Администрации Ивняковского сельского поселения активизировать работу с основными налогоплательщиками по увеличению доходной базы бюджета поселения.

3. Опубликовать настоящее решение в газете «Ярославский агрокуррьер», а также разместить на официальном сайте Администрации Ивняковского сельского поселения в сети Интернет.
4. Настоящее решение вступает в силу с момента подписания.

Глава Ивняковского сельского поселения **И.И.Цуренкова**
Председатель Муниципального Совета Ивняковского сельского поселения **Н.В.Ванюкова**

**МУНИЦИПАЛЬНЫЙ СОВЕТ
КУРБСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
ЯРОСЛАВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ЯО
ЧЕТВЕРТОГО СОЗЫВА**

РЕШЕНИЕ

05.04.2023 №4

**О ПРИНЯТИИ УСТАВА КУРБСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
ЯРОСЛАВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ЯРОСЛАВСКОЙ ОБЛАСТИ**

В соответствии со статьей 44 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» МУНИЦИПАЛЬНЫЙ СОВЕТ КУРБСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ РЕШИЛ:

1. Принять Устав Курбского сельского поселения Ярославского муниципального района Ярославской области».
2. Главе Курбского сельского поселения направить Устав Курбского сельского поселения для регистрации в Управление Министерства юстиции Российской Федерации по Ярославской области.
3. Опубликовать настоящее решение и Устав Курбского сельского поселения Ярославского муниципального района Ярославской области в газете «Ярославский Агрокуррьер» и разместить на официальном сайте Администрации Курбского сельского поселения в сети «Интернет» после его государственной регистрации.
4. Настоящее решение вступает в силу после опубликования.

Глава Курбского сельского поселения **П.Н.Пухов**
Председатель Муниципального Совета Курбского сельского поселения **Д.В.Дешеулин**

**ПРИНЯТ
РЕШЕНИЕМ МУНИЦИПАЛЬНОГО СОВЕТА
КУРБСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
ЯРОСЛАВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ЯРОСЛАВСКОЙ ОБЛАСТИ ОТ 05.04.2023 Г. № 4**

**УСТАВ
КУРБСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
ЯРОСЛАВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ЯРОСЛАВСКОЙ ОБЛАСТИ**

с.Курба 2023

Глава 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ
Статья 1. Общие положения

1. Устав Курбского сельского поселения Ярославского муниципального района Ярославской области (далее Устав) является актом высшей юридической силы в системе муниципальных правовых актов Курбского сельского поселения Ярославского муниципального района Ярославской области, имеет прямое действие и применяется на всей территории Курбского сельского поселения Ярославского муниципального района Ярославской области.

2. Настоящим Уставом регулируются вопросы организации местного самоуправления на территории Курбского сельского поселения Ярославского муниципального района Ярославской области, формы, порядок и гарантии участия населения в решении вопросов местного значения поселения, устанавливаются структура, полномочия, порядок формирования и ответственность органов и должностных лиц Курбского сельского поселения Ярославского муниципального района Ярославской области, экономические основы местного самоуправления, а также регулируются иные вопросы в соответствии с федеральными законами и законами Ярославской области.

Статья 2. Правовой статус Курбского сельского поселения Ярославского муниципального района Ярославской области

1. Курбское сельское поселение Ярославского муниципального района Ярославской области - муниципальное образование, объединяющее граждан, проживающих на территории Курбского сельского поселения Ярославского муниципального района Ярославской области, занимаемые ими территории Курбского сельского поселения Ярославского муниципального района Ярославской области, в границах которого население осуществляет местное самоуправление.

2. Сокращенное наименование Курбского сельского поселения Ярославского муниципального района Ярославской области – Курбское сельское поселение.

Сокращенная форма наименования Курбского сельского поселения Ярославского муниципального района Ярославской области используется в официальных символах Курбского сельского поселения Ярославского муниципального района Ярославской области, наименованиях органов местного самоуправления, выборных и иных должностных лиц местного самоуправления Курбского сельского поселения Ярославского муниципального района Ярославской области, а также в других случаях наравне с наименованием, определенным абзацем 1 настоящей части.

2. Курбское сельское поселение Ярославского муниципального района Ярославской области (далее также - Курбское сельское поселение, поселение), образовано в соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» и Законом Ярославской области от 21.12.2004 № 65-з «О наименованиях, границах и статусе муниципальных образований Ярославской области».

Статья 3. Население поселения

Население поселения составляют граждане, постоянно или преимущественно проживающие на территории Курбского сельского поселения.

Статья 4. Территория поселения

1. Территорию Курбского сельского поселения составляют исторически сложившиеся земли населенных пунктов, прилегающие к ним земли общего пользования, территории традиционного природопользования населения соответствующего поселения, земли рекреационного назначения, земли для развития поселения.

2. В состав Курбского сельского поселения входят следующие населенные пункты: с.Курба, д.Александрово, д.Баканово, д.Большое Макарово, с.Васильевское, д.Голенцево, д.Гридино, д.Балакирево, д.Давыдково, д.Деятово, с.Дегтево, д.Дорогилино, д.Дулово, д.Есемоно, д.Иваничево, д.Ивково, д.Каблуково, д.Карповское, д.Колочуново, д.Корнево, д.Котово, д.Крюково, д.Лалтево, д.Малое Макарово, с.Михайловское, д.Нагавки, д.Нагорное, с.Новленское, д.Пономарево, д.Семеновское, д.Скрипино, д.Слободка, д.Старово, д.Суховерково, д.Троцеево, д.Филинское, д.Хламовское, д.Хренино, д.Черемсаново, д.Юрино, с.Ширинь, д.Конищево, д.Марьино, д.Наумовское, д.Никоновское, д.Петрунино, д.Починки, д.Сворково, д.Соловарово, д.Тимохино, д.Чуркино, д.Аристово, д.Барское, д.Барышкино, д.Борисцево, д.Вошино, д.Ефремово, с.Козьмодемьянск д. Кочегино, д.Курилово, д.Матвеево, д.Мелени, д.Панфилки, д.Писцово, д.Плотинки, д.Починки, с.Солонец, д.Юково, п.Козьмодемьянск д. Мордвиново, д.Афонино, с.Балакирево, д.Белягино, д.Большое Симоново, д.Вьездино, д.Гаврицы, д.Глинново, д.Давыдово, с.Дмитриевское, д.Дубовицы, д.Ерденево, д.Ермольево, д.Закоторосье, д.Запрудино, д.Иванцево, с.Игрицы, д.Исаево, д.Калачиха, д.Клещево, д.Колосово, д.Краковское, д.Лесково, д.Лопьерево, д.Малое Симоново, д.Михеево, д.Новоселки, д.Осташково, д.Павловское, д.Павлухино, д.Подоль, д.Пуплышево, с.Резанино, д.Рожновки, д.Седельницы, д.Семеновское, д.Семухино, с.Сидоровское, д.Щеколдино, д.Щукино.

3. Общая площадь территории поселения составляет 47,7 гектара.

Статья 5. Границы поселения

1. Границы Курбского сельского поселения определены Законом Ярославской области от 03.12.2007 № 105-з «Об описании границ муниципальных образований Ярославской области».

2. Изменение границ поселения допускается только с учетом мнения населения в порядке, установленном действующим законодательством.

Статья 6. Преобразование поселения

Преобразование Курбского сельского поселения осуществляется в формах и в порядке, установленных действующим законодательством, и допускается только с учетом мнения населения.

Глава 2. ОСНОВЫ ОРГАНИЗАЦИИ И ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ В ПОСЕЛЕНИИ

Статья 7. Местное самоуправление в поселении

Местное самоуправление в Курбском сельском поселении - форма осуществления народом своей власти, обеспечивающая в пределах, установленных Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, а в случаях, установленных федеральными законами, законами Ярославской области, самостоятельное и под свою ответственность решение населением непосредственно и (или) через органы местного самоуправления вопросов местного значения исходя из интересов населения, с учетом исторических и иных местных традиций.

Статья 8. Вопросы местного значения поселения

- К вопросам местного значения Курбского сельского поселения относятся:
 - оставление и рассмотрение проекта бюджета поселения, утверждение и исполнение бюджета поселения, осуществление контроля за его исполнением, составление и утверждение отчета об исполнении бюджета поселения;
 - установление, изменение и отмена местных налогов и сборов поселения;
 - владение, пользование и распоряжение имуществом, находящимся в муниципальной собственности поселения;
 - дорожная деятельность в отношении автомобильных дорог местного значения в границах населенных пунктов поселения и обеспечение безопасности дорожного движения на них, включая создание и обеспечение функционирования парковок (парковочных мест), осуществление муниципального контроля на автомобильном транспорте, городском наземном электрическом транспорте и в дорожном хозяйстве в границах населенных пунктов поселения, организация дорожного движения, а также осуществление иных полномочий в области использования автомобильных дорог и осуществление дорожной деятельности в соответствии с законодательством Российской Федерации;
 - обеспечение проживания в поселении и нуждающихся в жилых помещениях малоимущих граждан жилыми помещениями, организация строительства и содержания муниципального жилищного фонда, создание условий для жилищного строительства, осуществление муниципального жилищного контроля, а также иных полномочий органов местного самоуправления в соответствии с жилищным законодательством;
 - обеспечение первичных мер пожарной безопасности в границах населенных пунктов поселения;
 - создание условий для обеспечения жителей поселения услугами связи, общественного питания, торговли и бытового обслуживания;
 - создание условий для организации досуга и обеспечения жителей поселения услугами организаций культуры;
 - обеспечение условий для развития на территории поселения физической культуры, школьного спорта и массового спорта, организация проведения официальных физкультурно-оздоровительных и спортивных мероприятий поселения;
 - создание условий для массового отдыха жителей поселения и организация обустройства мест массового отдыха населения, включая обеспечение свободного доступа граждан к водным объектам общего пользования и их береговым полосам;
 - формирование архивных фондов поселения;
 - участие в организации деятельности по накоплению (в том числе раздельному накоплению) и транспортированию твердых коммунальных отходов;
 - принятие в соответствии с гражданским законодательством Российской Федерации решения о сносе самовольной постройки, решения о сносе самовольной постройки или приведении ее в соответствие с предельными параметрами разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства, установленными правилами землепользования и застройки, документацией по планировке территории, или обязательными требованиями к параметрам объектов капитального строительства, установленными федеральными законами;
 - утверждение правил благоустройства территории поселения, осуществление муниципального контроля в сфере благоустройства, предметом которого является соблюдение правил благоустройства территории поселения, требований к обеспечению доступности для инвалидов объектов социальной, инженерной и транспортной инфраструктуры и предоставляемых услуг, организация благоустройства территории поселения в соответствии с указанными правилами;
 - присвоение адресов объектам адресации, изменение, аннулирование адресов, присвоение наименований элементам улично-дорожной сети (за исключением автомобильных дорог федерального значения, автомобильных дорог регионального или межмуниципального значения, местного значения муниципального района), наименований элементам планировочной структуры в границах поселения, изменение, аннулирование таких наименований, размещение информации в государственном адресном реестре;
 - организация ритуальных услуг и содержание мест захоронения;
 - осуществление мероприятий по обеспечению безопасности людей на водных объектах, охране их жизни и здоровья;
 - создание, развитие и обеспечение охраны лечебно-оздоровительных местностей и курортов местного значения на территории поселения, а также осуществление муниципального контроля в области охраны и использования особо охраняемых природных территорий местного значения;
 - содействие в развитии сельскохозяйственного производства, создание условий для развития малого и среднего предпринимательства;
 - организация и осуществление мероприятий по работе с детьми и молодежью в поселении;
 - осуществление в пределах, установленных водным законодательством Российской Федерации, полномочий собственника водных объектов, информирование населения об ограничениях их использования;
 - оказание поддержки гражданам и их объединениям, участвующим в охране общественного порядка, создание условий для деятельности народных дружин;
 - предоставление помещения для работы на обслуживаемом административном участке поселения сотруднику, замещающему должность участкового уполномоченного полиции;
 - до 1 января 2017 года предоставление сотруднику, замещающему должность участкового уполномоченного полиции, и членам его семьи жилого помещения на период выполнения сотрудником обязанностей по указанной должности.

2. В целях взаимодействия муниципальных образований, объединения финансовых средств, материальных и иных ресурсов для решения вопросов местного значения органы местного самоуправления поселения вправе заключать договоры и соглашения с другими муниципальными образованиями, а также создавать межмуниципальные объединения, учредить хозяйственные общества и другие межмуниципальные организации в установленном действующим законодательством порядке. Органы местного самоуправления поселения могут выступать соучредителями межмуниципального печатного средства массовой информации.

Органы местного самоуправления поселения вправе заключать соглашения с уполномоченными органами местного самоуправления Ярославского муниципального района о передаче осуществления части своих полномочий по решению вопросов местного значения за счет межбюджетных трансфертов, предоставляемых из бюджета поселения в бюджет Ярославского муниципального района в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации.

Указанные соглашения должны заключаться на определенный срок, содержать положения, устанавливающие основания и порядок прекращения их действия, в том числе досрочного, порядок определения ежегодного объема указанных в настоящей части межбюджетных трансфертов, необходимых для осуществления передаваемых полномочий, а также предусматривать финансовые санкции за неисполнение соглашений. Порядок заключения соглашений определяется решением Муниципального Совета поселения.

3. Курбское сельское поселение вправе вступить в Совет муниципальных образований Ярославской области наравне с иными муниципальными образованиями Ярославской области.

4. Поселение выступает участником гражданских правоотношений наравне с иными участниками гражданских правоотношений - гражданами и юридическими лицами - через уполномоченные органы местного самоуправления.

Статья 9. Права органов местного самоуправления поселения на решение вопросов, не отнесенных к вопросам местного значения сельских поселений

- Органы местного самоуправления поселения имеют право на:
 - создание музеев поселения;
 - совершение нотариальных действий, предусмотренных законодательством, в случае отсутствия в поселении нотариуса;
 - участие в осуществлении деятельности по опеке и попечительству;
 - создание условий для осуществления деятельности, связанной с реализацией прав местных национально-культурных автономий на территории поселения;
 - оказание содействия национально-культурному развитию народов Российской Федерации и реализации мероприятий в сфере межнациональных отношений на территории поселения;
 - участие в организации и осуществлении мероприятий по мобилизационной подготовке муниципальных предприятий и учреждений, находящихся на территории поселения;
 - создание муниципальной пожарной охраны;
 - создание условий для развития туризма;
 - оказание поддержки общественным наблюдательным комиссиям, осуществляющим общественный контроль за обеспечением прав человека и содействие лицам, находящимся в местах принудительного содержания;
 - оказание поддержки общественным объединениям инвалидов, а также созданным общероссийскими общественными объединениями инвалидов организациям в соответствии с Федеральным законом от 24.11.1995 № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации»;
 - предоставление гражданам жилых помещений муниципального жилищного фонда по договорам найма жилых помещений жилищного фонда социального использования в соответствии с жилищным законодательством;
 - осуществление деятельности по обращению с животными без владельцев, обитающими на территории поселения;
 - осуществление мероприятий в сфере профилактики правонарушений, предусмотренных Федеральным законом от 23.06.2016 № 182-ФЗ «Об основах системы профилактики правонарушений в Российской Федерации»;
 - оказание содействия развитию физической культуры и спорта инвалидов, лиц с ограниченными возможностями здоровья, адаптивной физической культуры и адаптивного спорта;
 - осуществление мероприятий по защите прав потребителей, предусмотренных Законом Рос-

сийской Федерации от 07.02.1992 № 2300-1 «О защите прав потребителей»;

16) предоставление сотруднику, замещающему должность участкового уполномоченного полиции, и членам его семьи жилого помещения на период замещения сотрудником указанной должности;

17) осуществление мероприятий по оказанию помощи лицам, находящимся в состоянии алкогольного, наркотического или иного токсического опьянения.

2. Органы местного самоуправления поселения вправе решать вопросы, указанные в части 1 настоящей статьи, участвовать в осуществлении иных государственных полномочий (не переданных им в соответствии со статьей 19 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»), если это участие предусмотрено федеральными законами, а также решать иные вопросы, не отнесенные к компетенции органов местного самоуправления других муниципальных образований, органов государственной власти и не исключенные из их компетенции федеральными законами и законами Ярославской области, за счет доходов бюджета поселения, за исключением межбюджетных трансфертов, предоставленных из бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, и поступлений налоговых доходов по дополнительным нормативам отчислений.

Статья 10. Социально значимые работы

- Органы местного самоуправления поселения вправе принимать решение о привлечении граждан к выполнению на добровольной основе социально значимых для поселения работ (в том числе дежурств) в целях решения вопросов местного значения поселений, предусмотренных пунктами 9, 15 и 19 части 1 статьи 14 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации».
- К выполнению социально значимых работ могут привлекаться совершеннолетние трудоспособные жители поселения в свободное от основной работы или учебы время на безвозмездной основе не более чем один раз в три месяца. При этом продолжительность социально значимых работ не может составлять более четырех часов подряд.

Глава 3. ФОРМЫ НЕПОСРЕДСТВЕННОГО ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ НАСЕЛЕНИЕМ МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ И УЧАСТИЯ НАСЕЛЕНИЯ В ОСУЩЕСТВЛЕНИИ МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ

Статья 11. Права граждан на осуществление местного самоуправления

- Граждане Российской Федерации, постоянно или преимущественно проживающие на территории поселения, осуществляют свое право на осуществление местного самоуправления посредством участия в местном референдуме, муниципальных выборах, посредством иных форм прямого волеизъявления и (или) через Муниципальный Совет поселения и иные органы местного самоуправления поселения. Граждане Российской Федерации, достигшие восемнадцатилетнего возраста, постоянно или преимущественно проживающие на территории поселения, имеют право участвовать в местном референдуме и избирать в органы местного самоуправления поселения. Правом быть избранными в органы местного самоуправления поселения обладают граждане Российской Федерации, обладающие пассивным избирательным правом в соответствии с действующим законодательством.
- Граждане, проживающие на территории поселения, имеют равные права на осуществление местного самоуправления и осуществляют их как непосредственно, так и через своих представителей.
- Иностранцы граждане, постоянно или преимущественно проживающие на территории поселения, обладают правами на участие в осуществлении местного самоуправления в соответствии с международными договорами Российской Федерации и федеральными законами.

Статья 12. Местный референдум

- Местный референдум проводится на всей территории поселения в целях решения непосредственно населением вопросов местного значения. Гарантии права граждан на участие в местном референдуме, перечень вопросов, которые не могут быть вынесены на референдум, иные вопросы назначения, организации, проведения местного референдума регулируются в установленном порядке федеральными законами, порядок подготовки и проведения местного референдума, а также иные вопросы, отнесенные к компетенции субъектов Российской Федерации, - принимаемыми в соответствии с ними законами Ярославской области. На местный референдум могут быть вынесены в установленном порядке конкретные вопросы, а также проекты правовых актов по вопросам местного значения. В местном референдуме имеют право участвовать граждане, постоянно или преимущественно проживающие на территории поселения. Граждане участвуют в местном референдуме на основе всеобщего равного и прямого волеизъявления при тайном голосовании.
- Решение о назначении местного референдума принимается Муниципальным Советом поселения в течение 15 дней со дня поступления документов, на основании которых назначается местный референдум, в порядке, установленном действующим законодательством, и оформляется соответствующим решением Муниципального Совета поселения.
- Решение о назначении местного референдума принимается по инициативе:
 - граждан Российской Федерации, постоянно или преимущественно проживающих на территории поселения, имеющих право на участие в местном референдуме;
 - избирательных объединений, иных общественных объединений, уставы которых предусматривают участие в выборах и (или) референдумах и которые зарегистрированы в порядке и сроки, установленные федеральными законами;
 - Муниципального Совета поселения и Главы поселения, выдвинутой ими совместно посредством принятия соответствующих правовых актов.
 - Для поддержания инициативы проведения местного референдума в соответствии с пунктами 1, 2 части 3 настоящей статьи необходимо собрать 5 % подписей от числа граждан, имеющих право на участие в местном референдуме, но не менее 25 подписей. Указанная инициатива оформляется в порядке, установленном федеральным законом и принимаемым в соответствии с ним законом Ярославской области.
 - Назначение местного референдума в соответствии с пунктом 3 части 3 настоящей статьи осуществляется в случаях:
 - принятия в установленном порядке Муниципальным Советом решения о назначении местного референдума, а также издания Главой поселения постановления о поддержке им инициативы Муниципального Совета поселения;
 - внесения Главой поселения в установленном порядке проекта решения Муниципального Совета поселения о назначении местного референдума и его принятия в установленном порядке Муниципальным Советом поселения.

Статья 13. Муниципальные выборы

- Выборы депутатов Муниципального Совета поселения, Главы поселения проводятся на основе всеобщего равного и прямого избирательного права при тайном голосовании.
- Выборы депутатов Муниципального Совета поселения, Главы поселения назначаются Муниципальным Советом поселения. Решение о назначении выборов депутатов Муниципального Совета Курбского сельского поселения, Главы поселения должно быть принято не ранее чем за 90 дней и не позднее чем за 80 дней до дня голосования. Решение о назначении выборов подлежит официальному опубликованию в средствах массовой информации не позднее чем через пять дней со дня его принятия. При назначении досрочных выборов сроки, указанные в настоящей части, а также сроки осуществления иных избирательных действий могут быть сокращены, но не более чем на одну треть. В случаях, установленных федеральным законом, муниципальные выборы назначаются избирательной комиссией, организующей подготовку и проведение выборов в органы местного самоуправления, или судом.
- Гарантии избирательных прав граждан при проведении муниципальных выборов, порядок назначения, подготовки, проведения, установления итогов и определения результатов муниципальных выборов устанавливаются федеральным законом и принимаемыми в соответствии с ним законами Ярославской области.
- Итоги муниципальных выборов подлежат официальному опубликованию (обнародованию).

Статья 14. Голосование по отзыву депутатов Муниципального Совета поселения, Главы поселения

- Отзыв депутата Муниципального Совета поселения, Главы поселения - это мера ответственности за ненадлежащее выполнение указанным лицом возложенных на него обязанностей.
- Голосование по отзыву депутата Муниципального Совета поселения, Главы поселения (далее также - голосование по отзыву) проводится по инициативе населения в порядке, установленном федеральным законом и принимаемым в соответствии с ним законом Ярославской области для проведения местного референдума. Голосование по отзыву Главы поселения проводится на территории всего поселения. Расходы, связанные с подготовкой и проведением голосования по отзыву, осуществляются за счет средств бюджета поселения.
- Основанием для отзыва депутата Муниципального Совета поселения, Главы поселения могут являться их конкретные противоправные решения или действия (бездействие) в случае их подтверждения в судебном порядке.
- Инициативная группа по проведению голосования по отзыву, помимо документов и сведений, необходимых для выдвижения инициативы отзыва в соответствии с федеральным законодательством и законодательством Ярославской области, направляет в соответствующую избирательную комиссию решение суда о признании противоправными решений, действий (бездействия) отзываемого лица.
- Для проведения голосования по отзыву депутата Муниципального Совета поселения необходимо собрать в поддержку данной инициативы подписи 5% от числа избирателей, зарегистрированных в соответствующем избирательном округе, но не менее 25 подписей.
- Для проведения голосования по отзыву Главы поселения необходимо собрать в поддержку данной инициативы подписи 5% от числа избирателей, зарегистрированных на территории Курбского сельского поселения, но не менее 25 подписей.
- Решение о назначении голосования по отзыву принимается в порядке, установленном для принятия решения о назначении местного референдума Муниципальным Советом поселения. Сведения о месте и времени проведения заседания Муниципального Совета поселения по вопросу назначения голосования по отзыву подлежат официальному опубликованию (обнародованию). Одновременно

с решением Муниципального Совета поселения о назначении голосования по отзыву публикуется соответствующее решение суда, послужившее основанием для отзыва.

7. До момента проведения голосования по отзыву депутат Муниципального Совета поселения, Глава поселения имеет право дать избирателям объяснения по поводу обстоятельств, выдвигаемых в качестве оснований для отзыва. Указанное право реализуется на открытом заседании Муниципального Совета поселения, а также по инициативе лица, в отношении которого возбуждена процедура отзыва, путем опубликования за счет собственных средств необходимой информации в печатных органах массовой информации, выступления по радио и телевидению, иными не запрещенными законом способами.

Лица, инициирующие процедуру отзыва, а также лицо, ответственное за организацию заседаний Муниципального Совета поселения, обязаны сообщить лицу, в отношении которого возбуждена процедура отзыва, об инициировании указанной процедуры и дате проведения заседания Муниципального Совета поселения в течение двух дней с момента принятия соответствующего решения.

8. Решение об отзыве депутата Муниципального Совета поселения, считается принятым, если за отзыв проголосовало не менее половины избирателей, зарегистрированных в соответствующем избирательном округе. Решение об отзыве Главы поселения считается принятым, если за отзыв проголосовало не менее половины избирателей, зарегистрированных на территории всего поселения.

Депутат Муниципального Совета поселения, Глава поселения прекращает свои полномочия с момента официального опубликования избирательной комиссией, организующей подготовку и проведение голосования по отзыву, итогов голосования.

9. Отзыв избирателями не освобождает депутата Муниципального Совета поселения, Главу поселения от иной ответственности за допущенные нарушения законов и иных нормативных правовых актов органов государственной власти и местного самоуправления в порядке, предусмотренном федеральным законодательством.

Статья 15. Голосование по вопросам изменения границ поселения

- Изменение границ поселения, влекущее отнесение территорий отдельных входящих в его состав населенных пунктов к территориям других поселений, осуществляется с согласия населения данных населенных пунктов, выраженного путем голосования, предусмотренного частью 3 статьи 24 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», либо на сходах граждан, проводимых в порядке, предусмотренном статьей 25.1 указанного Федерального закона, с учетом мнения Муниципального Совета поселения.
- Изменение границ поселения, не влекущее отнесения территории населенных пунктов к территориям других муниципальных образований, осуществляется с согласия населения, выраженного Муниципальным Советом поселения. В случае, если изменение границ Курбского сельского поселения влечет изменение границ Ярославского муниципального района Ярославской области, такое изменение границ осуществляется также с учетом мнения населения Ярославского муниципального района Ярославской области, выраженного Муниципальным Советом Ярославского муниципального района Ярославской области.

Статья 16. Правотворческая инициатива граждан

- Под правотворческой инициативой понимается право граждан вносить в Муниципальный Совет поселения, Главе поселения проекты муниципальных правовых актов по вопросам местного значения.
- С правотворческой инициативой может выступить инициативная группа жителей поселения, обладающих избирательным правом, составляющая по количеству не менее 3 % процентов от числа жителей Курбского сельского поселения, обладающих избирательным правом.
- Проект муниципального правового акта, внесенный в порядке реализации правотворческой инициативы граждан, с приглашением представителей инициативной группы подлежит рассмотрению Муниципальным Советом Курбского сельского поселения, Главой Курбского сельского поселения в пределах их компетенции в течение трех месяцев со дня его внесения. Представителям инициативной группы граждан Муниципальный Совет поселения, Глава поселения обеспечивают возможность изложения своей позиции при рассмотрении указанного проекта.
- Мотивированное решение, принятое по результатам рассмотрения проекта муниципального правового акта, внесенного в порядке реализации правотворческой инициативы граждан, должно быть официально в письменной форме доведено до сведения внесшей его инициативной группы граждан в течение 10 дней после его принятия органом или должностным лицом, которому указанный проект был направлен.

Статья 17. Сход граждан

- В случаях, предусмотренных Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», сход граждан может проводиться:
 - в населенном пункте по вопросу изменения границ Курбского сельского поселения, влекущего отнесение территории указанного населенного пункта к территории другого поселения;
 - в сельском населенном пункте по вопросу выдвижения кандидатуры старосты сельского населенного пункта, а также по вопросу досрочного прекращения полномочий старосты сельского населенного пункта;
 - в населенном пункте, входящем в состав Курбского сельского поселения, по вопросу введения и использования средств самообложения граждан на территории данного населенного пункта;
 - в соответствии с законом Ярославской области на части территории населенного пункта, входящего в состав поселения, по вопросу введения и использования средств самообложения граждан на данной части территории населенного пункта.
- В сельском населенном пункте сход граждан также может проводиться в целях выдвижения кандидатур в состав конкурсной комиссии при проведении конкурса на замещение должности муниципальной службы в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации о муниципальной службе.
- Сход граждан, предусмотренный пунктом 4 части 1 настоящей статьи, может созываться Муниципальным Советом поселения по инициативе группы жителей соответствующей части территории населенного пункта численностью не менее 10 человек. Критерии определения границ части территории населенного пункта, входящего в состав поселения, на которой может проводиться сход граждан по вопросу введения и использования средств самообложения граждан, устанавливаются законом Ярославской области.
- Порядок организации и проведения схода граждан определяется настоящим Уставом и решением Муниципального Совета поселения.
- Сход граждан правомочен при участии в нем более половины обладающих избирательным правом жителей населенного пункта (либо части его территории). В случае, если в населенном пункте отсутствует возможность одновременного совместного присутствия более половины обладающих избирательным правом жителей данного населенного пункта, сход граждан проводится поэтапно в срок, не превышающий одного месяца со дня принятия решения о проведении схода граждан. При этом лица, ранее принявшие участие в сходе граждан, на последующих этапах участия в голосовании не принимают. Решение схода граждан считается принятым, если за него проголосовало более половины участников схода граждан.

Статья 18. Инициативные проекты

- В целях реализации мероприятий, имеющих приоритетное значение для жителей поселения или его части, по решению вопросов местного значения или иных вопросов, право решения, которых предоставлено органам местного самоуправления, в Администрацию поселения может быть внесен инициативный проект. Порядок определения части территории поселения, на которой могут реализовываться инициативные проекты, устанавливается решением Муниципального Совета поселения.
- С инициативой о внесении инициативного проекта вправе выступить инициативная группа численностью не менее десяти граждан, достигших шестнадцатилетнего возраста и проживающих на территории поселения, органы территориального общественного самоуправления, староста сельского населенного пункта (далее - инициаторы проекта). Минимальная численность инициативной группы может быть уменьшена решением Муниципального Совета поселения. Право выступить инициатором проекта в соответствии с решением Муниципального Совета поселения может быть предоставлено также иным лицам, осуществляющим деятельность на территории поселения.
- Инициативный проект должен содержать следующие сведения:
 - описание проблемы, решение которой имеет приоритетное значение для жителей Курбского сельского поселения или его части;
 - обоснование предложений по решению указанной проблемы;
 - описание ожидаемого результата (ожидаемых результатов) реализации инициативного проекта;
 - предварительный расчет необходимых расходов на реализацию инициативного проекта;
 - планируемые сроки реализации инициативного проекта;
 - сведения о планируемом (возможном) финансовом, имущественном и (или) трудовом участии заинтересованных лиц в реализации данного проекта;
 - указание на объем средств бюджета поселения в случае, если предполагается использование этих средств на реализацию инициативного проекта, за исключением планируемого объема инициативных платежей;
 - указание на территорию поселения или его часть, в границах которой будет реализовываться инициативный проект, в соответствии с порядком, установленным решением Муниципального Совета поселения;
 - иные сведения, предусмотренные решением Муниципального Совета поселения.
- Инициативный проект до его внесения в Администрацию Курбского сельского поселения подлежит рассмотрению на собрании или конференции граждан, в том числе на собрании или конференции граждан по вопросам осуществления территориального общественного самоуправления, в целях обсуждения инициативного проекта, определения его соответствия интересам жителей поселения или его части, целесообразности реализации инициативного проекта, а также принятия собранием или конференцией граждан решения о поддержке инициативного проекта. При этом возможно рассмотрение нескольких инициативных проектов на одном собрании или на одной конференции граждан.

Решением Муниципального Совета Курбского сельского поселения может быть предусмотрена возможность выявления мнения граждан по вопросу о поддержке инициативного проекта также путем опроса граждан, сбора их подписей.

Инициаторы проекта при внесении инициативного проекта в Администрацию Курбского поселения прикладывают к нему, соответственно, протокол собрания или конференции граждан, результаты

таты опроса граждан и (или) подписные листы, подтверждающие поддержку инициативного проекта жителями поселения или его части.

5. Информация о внесении инициативного проекта в Администрацию Курбского поселения подлежит опубликованию (обнародованию) и размещению на официальном сайте Курбского сельского поселения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (<http://www.kurbba.rf>) в течение трех рабочих дней со дня внесения инициативного проекта в Администрацию поселения и должна содержать сведения, указанные в части 3 настоящей статьи, а также об инициаторах проекта. Одновременно граждане информируются о возможности представления в Администрацию Курбского сельского поселения своих замечаний и предложений по инициативному проекту с указанием срока их представления, который не может составлять менее пяти рабочих дней. Свои замечания и предложения вправе направлять жители поселения, достигшие шестнадцатилетнего возраста. В сельском населенном пункте указанная информация может доводиться до сведения граждан старостой сельского населенного пункта.

6. Официальным сайтом Курбского сельского поселения является официальный сайт Администрации Курбского сельского поселения Ярославского муниципального района Ярославской области (<http://www.kurbba.rf>).

7. Инициативный проект подлежит обязательному рассмотрению Администрацией Курбского сельского поселения в течение 30 дней со дня его внесения. Администрация поселения по результатам рассмотрения инициативного проекта принимает одно из следующих решений:

1) поддержать инициативный проект и продолжить работу над ним в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных решением о бюджете поселения, на соответствующие цели и (или) в соответствии с порядком составления и рассмотрения проекта бюджета поселения (внесения изменений в решение о бюджете поселения);

2) отказать в поддержке инициативного проекта и вернуть его инициаторам проекта с указанием причин отказа в поддержке инициативного проекта.

8. Администрация Курбского сельского поселения принимает решение об отказе в поддержке инициативного проекта в одном из следующих случаях:

1) несоблюдение установленного порядка внесения инициативного проекта и его рассмотрения; 2) несоответствие инициативного проекта требованиям федеральных законов и иных нормативных правовых актов Российской Федерации, законов и иных нормативных правовых актов Ярославской области, Уставу поселения;

3) невозможность реализации инициативного проекта ввиду отсутствия у органов местного самоуправления поселения необходимых полномочий и прав;

4) отсутствие средств бюджета поселения в объеме средств, необходимом для реализации инициативного проекта, источником формирования которых не являются инициативные платежи;

5) наличие возможности решения описанной в инициативном проекте проблемы более эффективным способом;

6) признание инициативного проекта не прошедшим конкурсный отбор.

9. Администрация Курбского сельского поселения вправе, а в случае, предусмотренном пунктом 5 части 8 настоящей статьи, обязана предложить инициаторам проекта совместно доработать инициативный проект, а также рекомендовать представить его на рассмотрение органа местного самоуправления иного муниципального образования или государственного органа в соответствии с их компетенцией.

10. Порядок выдвижения, внесения, обсуждения, рассмотрения инициативных проектов, а также проведения их конкурсного отбора устанавливается решением Муниципального Совета Курбского сельского поселения.

11. В случае, если в Администрацию поселения внесено несколько инициативных проектов, в том числе с описанием аналогичных по содержанию приоритетных проблем, Администрация поселения организует проведение конкурсного отбора и информирует об этом инициаторов проекта.

12. Проведение конкурсного отбора инициативных проектов возлагается на коллегиальный орган (комиссию), порядок формирования и деятельности которого определяется решением Муниципального Совета Курбского сельского поселения. Состав коллегиального органа (комиссии) формируется Администрацией Курбского сельского поселения. При этом половина от общего числа членов коллегиального органа (комиссии) должна быть назначена на основе предложений Муниципального Совета поселения. Инициаторам проекта и их представителям при проведении конкурсного отбора должна обеспечиваться возможность участия в рассмотрении коллегиальным органом (комиссией) инициативных проектов и изложения своих позиций по ним.

13. Инициаторы проекта, другие граждане, проживающие на территории поселения, уполномоченные собранием или конференцией граждан, а также иные лица, определяемые законодательством Российской Федерации, вправе осуществлять общественный контроль за реализацией инициативного проекта в формах, не противоречащих законодательству Российской Федерации.

14. Информация о рассмотрении инициативного проекта Администрацией Курбского сельского поселения, о ходе реализации инициативного проекта, в том числе об использовании денежных средств, об имущественном и (или) трудовом участии заинтересованных в его реализации лиц, подлежит опубликованию (обнародованию) и размещению на официальном сайте Курбского сельского поселения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет». Отчет Администрации поселения об итогах реализации инициативного проекта подлежит опубликованию (обнародованию) и размещению на официальном сайте Курбского сельского поселения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в течение 30 календарных дней со дня завершения реализации инициативного проекта. В сельском населенном пункте указанная информация может доводиться до сведения граждан старостой сельского населенного пункта.

Статья 19. Публичные слушания, общественные обсуждения

1. Муниципальным Советом Курбского сельского поселения, Главой Курбского сельского поселения для обсуждения с участием населения проектов муниципальных правовых актов поселения по вопросам местного значения могут проводиться публичные слушания.

Публичные слушания проводятся по инициативе населения, Муниципального Совета поселения, Главы Курбского сельского поселения.

Решение о назначении публичных слушаний, проводимых по инициативе населения или Муниципального Совета Курбского сельского поселения, принимает Муниципальный Совет поселения, а проводимых по инициативе Главы Курбского сельского поселения - Глава поселения.

2. На публичные слушания выносятся в обязательном порядке:

- 1) проект Устава поселения, а также проект решения о внесении изменений и (или) дополнений в Устав поселения, кроме случаев, когда в Устав поселения вносятся изменения в форме точного воспроизведения положений Конституции Российской Федерации, федеральных законов, Устава Ярославской области или законов Ярославской области в целях приведения Устава поселения в соответствие с этими нормативными правовыми актами;
- 2) проект бюджета поселения и отчет о его исполнении;
- 3) проект стратегии социально-экономического развития поселения;
- 4) вопросы о преобразовании поселения, за исключением случаев, если в соответствии со статьей 13 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» для преобразования поселения требуется получение согласия населения поселения, выраженного путем голосования либо на сходах граждан.

3. Порядок организации и проведения публичных слушаний определяется решением Муниципального Совета Курбского сельского поселения и должен предусматривать заблаговременное оповещение жителей поселения о времени и месте проведения публичных слушаний, заблаговременное ознакомление с проектом муниципального правового акта, в том числе посредством его размещения на официальном сайте Администрации Курбского сельского поселения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (<http://www.kurbba.rf>), возможность представления жителями поселения своих замечаний и предложений по вынесенному на обсуждение проекту муниципального правового акта, в том числе посредством официального сайта Администрации Курбского сельского поселения, другие меры, обеспечивающие участие в публичных слушаниях жителей Курбского сельского поселения, опубликование результатов публичных слушаний, включая мотивированное обоснование принятых решений, в том числе посредством их размещения на официальном сайте Курбского сельского поселения.

4. По проектам генеральных планов, проектам правил землепользования и застройки, проектам планировки территории, проектам межевания территории, проектам правил благоустройства территории, проектам, предусматривающим внесение изменений в один из указанных утвержденных документов, проектам решений о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства, проектам решений о предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства, вопросам изменения одного вида разрешенного использования земельных участков и объектов капитального строительства на другой вид такого использования при отсутствии утвержденных правил землепользования и застройки проводятся публичные слушания или общественные обсуждения в соответствии с законодательством о градостроительной деятельности.

Статья 20. Территориальное общественное самоуправление

1. Под территориальным общественным самоуправлением понимается самоорганизация граждан по месту их жительства на части территории поселения для самостоятельного и под свою ответственность осуществления собственных инициатив по вопросам местного значения.

Границы территории, на которой осуществляется территориальное общественное самоуправление, устанавливаются Муниципальным Советом поселения по предложению населения, проживающего на данной территории.

2. Территориальное общественное самоуправление осуществляется непосредственно населением посредством проведения собраний и конференций граждан, а также посредством создания органов территориального общественного самоуправления.

3. Территориальное общественное самоуправление может осуществляться в пределах следующих территорий проживания граждан: подъезд многоквартирного жилого дома, многоквартирный жилой дом, группа жилых домов, жилой микрорайон, сельский населенный пункт, не являющийся поселением, иные территории проживания граждан.

4. Органы территориального общественного самоуправления избираются на собраниях или конференциях граждан, проживающих на соответствующей территории.

5. Территориальное общественное самоуправление считается учрежденным с момента регистрации устава территориального общественного самоуправления Администрацией Курбского сельского поселения. Порядок регистрации устава территориального общественного самоуправления определяется решением Муниципального Совета Курбского сельского поселения.

6. Территориальное общественное самоуправление, являющееся в соответствии с его уставом юридическим лицом, подлежит государственной регистрации в форме некоммерческой организа-

ции.

7. Органы территориального общественного самоуправления могут выдвигать инициативный проект в качестве инициаторов проекта.

8. Порядок организации и осуществления территориального общественного самоуправления, условия и порядок выделения необходимых средств из бюджета поселения определяются решениями Муниципального Совета поселения.

Статья 21. Староста сельского населенного пункта

1. Для организации взаимодействия органов местного самоуправления поселения и жителей сельского населенного пункта при решении вопросов местного значения в сельском населенном пункте, расположенном на территории Курбского сельского поселения, может назначаться староста сельского населенного пункта.

2. Староста сельского населенного пункта назначается Муниципальным Советом Курбского сельского поселения по представлению схода граждан сельского населенного пункта. Староста сельского населенного пункта назначается из числа граждан Российской Федерации, проживающих на территории данного сельского населенного пункта и обладающих активным избирательным правом, либо граждан Российской Федерации, достигших на день представления схода граждан 18 лет и имеющих в собственности жилое помещение, расположенное на территории данного сельского населенного пункта.

3. Староста сельского населенного пункта не является лицом, замещающим государственную должность, должностной государственной гражданской службы, муниципальную должность, за исключением муниципальной должности депутата представительного органа муниципального образования, осуществляющего свои полномочия на постоянной основе, или должностной муниципальной службы, не может состоять в трудовых отношениях и иных непосредственно связанных с ними отношениях с органами местного самоуправления.

4. Старостой сельского населенного пункта не может быть назначено лицо:

- 1) замещающее государственную должность, должностной государственной гражданской службы, муниципальную должность, за исключением муниципальной должности депутата представительного органа муниципального образования, осуществляющего свои полномочия на постоянной основе, или должностной муниципальной службы;
- 2) признанное судом недееспособным или ограниченно дееспособным;
- 3) имеющее непогашенную или неснятую судимость.

5. Срок полномочий старосты сельского населенного пункта составляет 3 года.

Полномочия старосты сельского населенного пункта прекращаются досрочно по решению Муниципального Совета Курбского сельского поселения по представлению схода граждан сельского населенного пункта, а также в случаях, установленных пунктами 1-7 части 10 статьи 40 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации».

6. Староста сельского населенного пункта для решения возложенных на него задач:

- 1) взаимодействует с органами местного самоуправления Курбского сельского поселения, муниципальными предприятиями и учреждениями и иными организациями по вопросам решения вопросов местного значения в сельском населенном пункте;
- 2) взаимодействует с населением, в том числе посредством участия в сходах, собраниях, конференциях граждан, направляет по результатам таких мероприятий обращения и предложения, в том числе оформленные в виде проектов муниципальных правовых актов, подлежащие обязательному рассмотрению органами местного самоуправления Курбского сельского поселения;
- 3) информирует жителей сельского населенного пункта по вопросам организации и осуществления местного самоуправления, а также содействует в доведении до их сведения иной информации, полученной от органов местного самоуправления поселения;
- 4) содействует органам местного самоуправления Курбского сельского поселения в организации и проведении публичных слушаний и общественных обсуждений, обнародовании их результатов в сельском населенном пункте;
- 5) вправе выступить с инициативой о внесении инициативного проекта по вопросам, имеющим приоритетное значение для жителей сельского населенного пункта;
- 6) вправе присутствовать на заседаниях Муниципального Совета Курбского сельского поселения;
- 7) вправе получать консультации специалистов органов местного самоуправления поселения по вопросам, связанным с их деятельностью;
- 8) пользуется правом первоочередного приема должностными лицами Администрации Курбского сельского поселения;
- 9) проводит личные приемы жителей соответствующего сельского населенного пункта, направляет по их результатам предложения в органы государственной власти Ярославской области и органы местного самоуправления Курбского сельского поселения;
- 10) оказывает помощь (организационную, информационную) жителям соответствующего сельского населенного пункта при их обращениях в органы местного самоуправления поселения;
- 11) информирует население, проживающее в соответствующем населенном пункте, о своей деятельности не реже одного раза в год в порядке, установленном решением Муниципального Совета Курбского сельского поселения.

7. Гарантии деятельности и иные вопросы статуса старосты сельского населенного пункта устанавливаются решением Муниципального Совета Курбского сельского поселения в соответствии с законом Ярославской области.

8. Старосте сельского населенного пункта возмещаются следующие расходы, связанные с осуществлением его деятельности:

- 1) использование общественного транспорта, личных транспортных средств;
- 2) использование средств связи;
- 3) приобретение канцелярских товаров.

Порядок и предельный размер возмещения старосте сельского населенного пункта расходов, связанных с осуществлением его деятельности, устанавливаются Муниципальным Советом поселения.

9. Гражданину Российской Федерации, назначенному на должность старосты сельского населенного пункта, вручается удостоверение, которым он пользуется в течение срока своих полномочий.

Оформление и выдача удостоверения старосты сельского населенного пункта производится Администрацией Курбского сельского поселения.

Образец и описание удостоверения старосты сельского населенного пункта утверждаются указом Губернатора Ярославской области.

Статья 22. Собрания и конференции граждан

1. Для обсуждения вопросов местного значения поселения, информирования населения о деятельности органов местного самоуправления поселения и должностных лиц местного самоуправления, обсуждения вопросов внесения инициативных проектов и их рассмотрения, осуществления территориального общественного самоуправления на части территории поселения в установленном порядке могут проводиться собрания граждан либо конференции граждан (собрания делегатов).

2. Собрание, конференция граждан проводится по инициативе населения, Муниципального Совета Курбского сельского поселения, Главы Курбского сельского поселения, а также в случаях, предусмотренных уставом территориального общественного самоуправления.

В собрании граждан по вопросам внесения инициативных проектов и их рассмотрения вправе принимать участие жители соответствующей территории, достигшие шестнадцатилетнего возраста.

Порядок назначения и проведения собрания граждан в целях рассмотрения и обсуждения вопросов внесения инициативных проектов определяется решением Муниципального Совета поселения.

3. Собрание граждан считается правомочным при условии участия в нем не менее одной трети жителей соответствующей территории поселения, достигших шестнадцатилетнего возраста.

В случае, когда созыв собрания затруднен, проводится конференция граждан. Конференция граждан правомочна, если в ее работе участвует не менее двух третей избранных представителей, представляющих не менее одной трети жителей соответствующей территории поселения, достигших шестнадцатилетнего возраста.

4. Вопросы, внесенные в повестку дня инициаторами созыва, рассматриваются в первоочередном порядке.

К исключительным полномочиям собрания, конференции граждан, осуществляющих территориальное общественное самоуправление, относятся:

- 1) установление структуры органов территориального общественного самоуправления;
- 2) принятие устава территориального общественного самоуправления, внесение в него изменений и дополнений;
- 3) избрание органов территориального общественного самоуправления;
- 4) определение основных направлений деятельности территориального общественного самоуправления;
- 5) утверждение сметы доходов и расходов территориального общественного самоуправления и отчета о ее исполнении;
- 6) рассмотрение и утверждение отчетов о деятельности органов территориального общественного самоуправления;
- 7) обсуждение инициативного проекта и принятие решения по вопросу о его одобрении.

5. Решения, принятые на собраниях либо конференциях граждан, носят рекомендательный характер и подлежат обязательному рассмотрению Муниципальным Советом поселения либо должностным лицом поселения, к которому обращено данное решение, в течение одного месяца с момента его получения в установленном порядке с направлением письменного ответа инициаторам проведения собрания (конференции).

6. Иные вопросы организации и проведения собраний граждан, порядок назначения и проведения конференций граждан (собрания делегатов) определяются Положением о территориальном общественном самоуправлении в поселении, утверждаемым решением Муниципального Совета поселения.

Статья 23. Опрос граждан

1. Опрос граждан проводится на всей территории поселения или на ее части для выявления мнения населения и его учета при принятии решений Муниципальным Советом поселения и Главой Курбского сельского поселения, а также органами государственной власти Ярославской области.

Результаты опроса носят рекомендательный характер.

В опросе могут принимать участие жители поселения, обладающие избирательным правом. В опросе граждан по вопросу выявления мнения граждан о поддержке инициативного проекта вправе участвовать жители поселения или его части, в которых предлагается реализовать инициативный проект, достигшие шестнадцатилетнего возраста.

2. Опрос граждан проводится по инициативе:

- 1) Муниципального Совета поселения или Главы Курбского сельского поселения - по вопросам

местного значения;

2) Правительства Ярославской области - по вопросам изменения целевого назначения земель поселения для объектов регионального и межрегионального значения;

3) жителей поселения или его части, в которых предлагается реализовать инициативный проект, достигших шестнадцатилетнего возраста, - для выявления мнения граждан о поддержке данного инициативного проекта.

3. Решение о назначении опроса граждан принимается Муниципальным Советом поселения. Для проведения опроса граждан может использоваться официальный сайт Курбского сельского поселения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет». Опрос граждан должен быть проведен не позднее чем через 20 дней с момента его назначения.

4. Решение Муниципального Совета Курбского сельского поселения о назначении опроса граждан подлежит официальному опубликованию не менее чем за 10 дней до проведения опроса. Такое решение определяет:

- 1) дату и сроки проведения опроса;
- 2) формулировку вопроса (вопросов), предлагаемого (предлагаемых) для обсуждения при проведении опроса;
- 3) методику проведения опроса;
- 4) форму опросного листа;
- 5) минимальную численность жителей поселения, участвующих в опросе;
- 6) порядок идентификации участников опроса в случае проведения опроса граждан с использованием официального сайта Курбского сельского поселения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

5. Финансирование мероприятий, связанных с подготовкой и проведением опроса граждан, осуществляется:

- 1) за счет средств бюджета поселения - при проведении опроса по инициативе Муниципального Совета поселения, Главы Курбского сельского поселения или жителей поселения;
- 2) за счет средств областного бюджета - при проведении опроса по инициативе Правительства Ярославской области.

Статья 24. Обращения граждан в органы местного самоуправления поселения

1. Граждане имеют право на коллективные и индивидуальные обращения в органы местного самоуправления Курбского сельского поселения, к должностным лицам Администрации Курбского сельского поселения.

2. Обращения граждан подлежат рассмотрению в порядке и сроки, установленные Федеральным законом от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации».

3. За нарушение порядка и сроков рассмотрения обращений граждан должностные лица местного самоуправления несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Глава 4. ОРГАНЫ МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ И ДОЛЖНОСТНЫЕ ЛИЦА МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ ПОСЕЛЕНИЯ

Статья 25. Органы местного самоуправления и должностные лица местного самоуправления поселения

1. Структуру органов местного самоуправления поселения составляют:

- 1) Муниципальный Совет Курбского сельского поселения - представительный орган поселения;
- 2) Глава Курбского сельского поселения - высшее должностное лицо поселения;
- 3) Администрация Курбского сельского поселения - исполнительно-распорядительный орган поселения;
- 4) контрольно-счетный орган поселения.

2. Органы местного самоуправления поселения обладают правами и исполняют обязанности в соответствии с действующим федеральным законодательством, законодательством Ярославской области, настоящим Уставом.

Органы местного самоуправления поселения наделены настоящим Уставом собственными полномочиями по решению вопросов местного значения. Органы местного самоуправления поселения не входят в систему органов государственной власти Российской Федерации.

3. Изменение структуры органов местного самоуправления поселения осуществляется не иначе как путем внесения изменений в настоящий Устав.

4. Изменения и дополнения, внесенные в Устав поселения и изменяющие структуру органов местного самоуправления, разграничение полномочий между органами местного самоуправления (за исключением случаев приведения Устава поселения в соответствие с федеральными законами, а также изменения полномочий, срока полномочий, порядка избрания выборных должностных лиц местного самоуправления), вступают в силу после истечения срока полномочий Муниципального Совета поселения, принявшего решение о внесении указанных изменений и дополнений в Устав поселения.

5. Должностными лицами органов местного самоуправления поселения являются выборные либо заключившие контракт (трудовой договор) лица, наделенные исполнительно-распорядительными полномочиями по решению вопросов местного значения и (или) по организации деятельности органа местного самоуправления.

6. Финансовое обеспечение деятельности органов местного самоуправления поселения осуществляется исключительно за счет доходов бюджета поселения.

Статья 26. Муниципальный Совет поселения

1. Муниципальный Совет поселения является представительным органом поселения, состоящим из депутатов, избираемых на муниципальных выборах.

2. Муниципальный Совет Курбского сельского поселения состоит из 10 депутатов, избираемых на муниципальных выборах на основе всеобщего равного и прямого избирательного права при тайном голосовании сроком на 5 лет.

3. Муниципальный Совет Курбского сельского поселения может осуществлять свои полномочия в случае избрания не менее двух третей от установленной настоящей статьёй численности депутатов.

Заседания Муниципального Совета поселения не могут считаться правомочными, если на нем присутствует менее 50 процентов от числа избранных депутатов.

4. Первое заседание Муниципального Совета поселения очередного созыва проводится не позднее 30 дней со дня его избрания в правомочном составе. Первое заседание открывает и ведет Глава Курбского сельского поселения.

5. Заседания Муниципального Совета Курбского сельского поселения проводятся гласно для граждан и представителей средств массовой информации.

Очередные заседания Муниципального Совета Курбского сельского поселения проводятся не реже одного раза в три месяца.

Внеочередные заседания могут созываться по предложению Главы Курбского сельского поселения, а также по письменному требованию не менее одной четвертой части от установленного числа депутатов.

6. Организация деятельности Муниципального Совета Курбского поселения осуществляет Председатель Муниципального Совета поселения.

7. Порядок деятельности, правила и процедура работы Муниципального Совета Курбского сельского поселения определяются Регламентом, утверждаемым решением Муниципального Совета поселения.

8. Председатель Муниципального Совета Курбского сельского поселения ежегодно, на очередном открытом заседании Муниципального Совета поселения, отчитывается перед депутатами об итогах работы Муниципального Совета поселения за год. Указанный отчет подлежит официальному опубликованию (обнародованию).

9. Муниципальный Совет поселения заслушивает ежегодный отчет Главы Курбского сельского поселения о результатах его деятельности, деятельности Администрации поселения и иных подведомственных ему органов местного самоуправления, в том числе о решении вопросов, поставленных Муниципальным Советом поселения.

Статья 27. Компетенция Муниципального Совета поселения

1. В исключительной компетенции Муниципального Совета Курбского сельского поселения находится:

- 1) принятие Устава поселения и внесение в него изменений и дополнений;
- 2) утверждение бюджета поселения и отчета о его исполнении;
- 3) установление, изменение и отмена местных налогов и сборов в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;
- 4) утверждение стратегии социально-экономического развития поселения;
- 5) определение порядка управления и распоряжения имуществом, находящимся в муниципальной собственности;
- 6) определение порядка принятия решений о создании, реорганизации и ликвидации муниципальных предприятий, а также об установлении тарифов на услуги муниципальных предприятий и учреждений, выполнение работ, за исключением случаев, предусмотренных федеральными законами;
- 7) определение порядка участия поселения в организациях межмуниципального сотрудничества;
- 8) определение порядка материально-технического и организационного обеспечения деятельности органов местного самоуправления;
- 9) контроль за исполнением органами местного самоуправления поселения и должностными лицами местного самоуправления поселения полномочий по решению вопросов местного значения;
- 10) принятие решения об удалении Главы поселения в отставку в соответствии с частью 18 статьи 31 настоящего Устава;
- 11) утверждение правил благоустройства территории поселения.

2. К иным полномочиям Муниципального Совета поселения относятся:

- 1) принятие правового акта об инициативе проведения местного референдума;
- 2) назначение выборов депутатов Муниципального Совета поселения, Главы поселения, назначение местного референдума;
- 3) назначение голосования по отзыву депутата Муниципального Совета поселения, Главы поселения, голосования по вопросу изменения границ, преобразования поселения;
- 4) внесение в органы государственной власти Ярославской области инициатив, оформленных в виде решений Муниципального Совета поселения, об изменении границ, преобразовании поселения;

- установление порядка реализации правотворческой инициативы граждан;
- установление границ территории, на которой осуществляется территориальное общественное самоуправление, установление порядка и осуществление регистрации устава территориального общественного самоуправления, порядка и организации территориального общественного самоуправления, условий и порядка выделения необходимых средств из бюджета поселения;
- назначение публичных слушаний, общественных обсуждений, собраний граждан в случаях, предусмотренных настоящим Уставом, определение порядка организации и проведения публичных слушаний и общественных обсуждений;
- определение порядка назначения и проведения собраний и конференций граждан;
- принятие решения о назначении опроса граждан, определение порядка назначения и проведения опроса граждан;
- утверждение по предложению Главы поселения структуры Администрации поселения;
- утверждение положений по вопросам организации муниципальной службы в соответствии с действующим законодательством о муниципальной службе;
- утверждение Положения о бюджетном процессе в поселении;
- осуществление контроля за исполнением бюджета поселения;
- установление размера части прибыли муниципальных предприятий, оставшейся после уплаты налогов и сборов, иных обязательных платежей в бюджет;
- определение порядка расчета и возврата сумм инициативных платежей, подлежащих возврату лицам (в том числе организациям), осуществившим их перечисление в бюджет поселения;
- утверждение соглашений, подписанных Главой Курбского сельского поселения, о передаче органам местного самоуправления Ярославского муниципального района осуществления части своих полномочий по решению вопросов местного значения за счет межбюджетных трансфертов, предоставляемых из бюджета Курбского сельского поселения в бюджет Ярославского муниципального района в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации;
- определение в соответствии с требованиями законодательства порядка и условий приватизации муниципального имущества;
- установление порядка проведения конкурса по выбору банков для обслуживания органов местного самоуправления поселения, муниципальных предприятий, учреждений, организаций;
- утверждение порядка выпуска и размещения муниципальных займов;
- регулирование земельных отношений в пределах полномочий, предоставленных законодательством Российской Федерации и Ярославской области, в том числе:
 - утверждение порядка предоставления, использования земельных участков, находящихся в собственности поселения;
 - утверждение порядка распоряжения земельными участками, находящимися в собственности поселения;
 - утверждение местной программы использования и охраны земель, находящихся в собственности поселения;
- принятие решения о привлечении жителей поселения к социально значимым для поселения работам;
- установление размера дохода, приходящегося на каждого члена семьи, и стоимости имущества, находящегося в собственности членов семьи и подлежащего налогообложению, в целях признания граждан малоимущими и предоставления им по договорам социального найма жилых помещений муниципального жилищного фонда;
- определение порядка предоставления жилых помещений муниципального специализированного жилищного фонда;
- утверждение Положения о гербе и флаге поселения;
- учреждение печатного средства массовой информации;
- утверждение Положения о порядке предоставления гарантий осуществления полномочий Главы поселения, депутатов Муниципального Совета поселения;
- иные полномочия в соответствии с федеральными законами и принимаемыми в соответствии с ними Уставом Ярославской области, законами Ярославской области, настоящим Уставом.

Статья 28. Досрочное прекращение полномочий Муниципального Совета поселения

- Полномочия Муниципального Совета Курбского сельского поселения прекращаются досрочно:
 - в случае принятия Муниципальным Советом поселения решения о самороспуске. Решение о самороспуске может быть принято не ранее чем через год со дня проведения первого заседания Муниципального Совета поселения в случае, если за указанное решение проголосовало не менее двух третей от установленной настоящим Уставом численности Муниципального Совета поселения;
 - в случае вступления в силу решения Ярославского областного суда о неправомочности данного состава депутатов Муниципального Совета поселения, в том числе в связи со сложением депутатами своих полномочий;
 - в случае преобразования поселения, осуществляемого в соответствии с частями 3, 3.1, 1, 5, 7, 2 статьи 13 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», а также в случае упразднения поселения;
 - в случае принятия Ярославской областной Думой в порядке, установленном статьей 73 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», закона Ярославской области о роспуске Муниципального Совета Курбского сельского поселения. Полномочия Муниципального Совета Курбского сельского поселения прекращаются со дня вступления в силу соответствующего закона Ярославской области;
 - в случае увеличения численности избиратель поселения более чем на 25 процентов, произошедшего вследствие изменения границ поселения или объединения поселения с городским округом;
 - в случае утраты поселением статуса муниципального образования в связи с его объединением с городским округом.
- Досрочное прекращение полномочий Муниципального Совета поселения влечет досрочное прекращение полномочий его депутатов.
- В случае досрочного прекращения полномочий Муниципального Совета поселения досрочные выборы в Муниципальный Совет поселения проводятся не позднее чем через шесть месяцев со дня досрочного прекращения полномочий.

Статья 29. Председатель Муниципального Совета поселения

- Председатель Муниципального Совета поселения избирается Муниципальным Советом поселения из своего состава тайным голосованием на первом заседании указанного органа более чем одной второй голосов от установленной численности депутатов Муниципального Совета на срок полномочий Муниципального Совета поселения.
- Председатель Муниципального Совета поселения является руководителем Муниципального Совета поселения, обладает правами и исполняет обязанности в соответствии с действующим законодательством.
- Председатель Муниципального Совета Курбского сельского поселения осуществляет свои полномочия на постоянной основе.
- Председатель Муниципального Совета поселения осуществляет следующие полномочия:
 - является руководителем Муниципального Совета поселения как юридического лица;
 - организует деятельность Муниципального Совета поселения;
 - созывает очередные и внеочередные заседания Муниципального Совета поселения;
 - ведет заседания Муниципального Совета поселения;
 - организует и ведет депутатские слушания в Муниципальном Совете поселения;
 - издает в пределах своих полномочий постановления и распоряжения по вопросам организации деятельности Муниципального Совета поселения, подписывает решения Муниципального Совета поселения;
 - направляет нормативные правовые акты на подписание Главе поселения;
 - принимает меры по обеспечению гласности в работе Муниципального Совета поселения и учету общественного мнения в работе Муниципального Совета поселения, поддерживает связь с общественными объединениями, партиями, движениями;
 - оказывает содействие депутатам Муниципального Совета поселения в осуществлении ими своих полномочий;
 - решает иные вопросы организации деятельности Муниципального Совета поселения в соответствии с настоящим Уставом, Положением о Муниципальном Совете поселения.
- Полномочия Председателя Муниципального Совета поселения прекращаются досрочно по основаниям, предусмотренным частями 9, 11 и 12 статьи 30 настоящего Устава.
- Председатель Муниципального Совета поселения должен соблюдать ограничения, запреты, исполнять обязанности, которые установлены Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и другими федеральными законами.

- Полномочия Председателя Муниципального Совета поселения прекращаются досрочно в случае несоблюдения ограничений, запретов, неисполнения обязанностей, установленных Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Федеральным законом от 03.12.2012 № 230-ФЗ «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам», Федеральным законом от 07.05.2013 № 79-ФЗ «О запрете отдельных категорий лиц открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами», если иное не предусмотрено Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации».
- К Председателю Муниципального Совета поселения, представившему недостоверные или неполные сведения о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, если искажение этих сведений является несущественным, могут быть применены следующие меры ответственности:
 - предупреждение;
 - освобождение Председателя Муниципального Совета поселения от должности в Муниципальном Совете поселения с лишением права занимать должности в Муниципальном Совете поселения до прекращения срока его полномочий;
 - освобождение от осуществления полномочий на постоянной основе с лишением права осуществлять полномочия на постоянной основе до прекращения срока его полномочий;
 - запрет занимать должности в Муниципальном Совете поселения до прекращения срока его полномочий;
 - запрет исполнять полномочия на постоянной основе до прекращения срока его полномочий.
 - Порядок принятия решения о применении к Председателю Муниципального Совета поселения мер ответственности, указанных в части 7 настоящей статьи, определяется решением Муниципаль-

ного Совета поселения в соответствии с законом Ярославской области.

Статья 30. Депутаты Муниципального Совета поселения

- Депутаты Муниципального Совета Курбского сельского поселения (далее также - депутаты) в установленном действующим законодательством порядке избираются гражданами Российской Федерации, место жительства которых расположено в границах соответствующего избирательного округа и которые обладают в соответствии с федеральным законом избирательным правом. На основании международных договоров Российской Федерации и в порядке, установленном законом, иностранные граждане, постоянно проживающие на территории поселения, имеют право избирать депутатов Муниципального Совета поселения.
- Требования к кандидатуре депутата, его статус, ограничения, связанные с осуществлением депутатских полномочий, гарантии прав депутата, а также иные вопросы избрания и осуществления деятельности депутата Муниципального Совета Курбского сельского поселения определяются действующим федеральным законодательством, а также законодательством Ярославской области и настоящим Уставом.
- Депутатом Муниципального Совета Курбского сельского поселения может быть избран гражданин Российской Федерации, достигший на момент голосования 18 лет и обладающий в соответствии с федеральным законом пассивным избирательным правом. Срок полномочий депутата Муниципального Совета поселения соответствует сроку полномочий Муниципального Совета поселения и составляет 5 лет.
- На основании международных договоров Российской Федерации и в порядке, установленном законом, иностранные граждане, постоянно проживающие на территории поселения, имеют право быть избранными в качестве депутатов Муниципального Совета поселения.
- Полномочия депутата Муниципального Совета поселения начинаются со дня его избрания в установленном действующим законодательством порядке и прекращаются со дня начала работы Муниципального Совета поселения нового созыва.
- Депутат Муниципального Совета поселения может быть отозван избирателями в порядке и по основаниям, установленным статьей 14 настоящего Устава.
- Депутаты Муниципального Совета Курбского сельского поселения осуществляют свои полномочия на непостоянной основе.
- Депутат Муниципального Совета поселения должен соблюдать ограничения, запреты, исполнять обязанности, которые установлены Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и другими федеральными законами.

Полномочия депутата Муниципального Совета Курбского сельского поселения прекращаются досрочно в случае несоблюдения ограничений, запретов, неисполнения обязанностей, установленных Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Федеральным законом от 03.12.2012 № 230-ФЗ «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам», Федеральным законом от 07.05.2013 № 79-ФЗ «О запрете отдельных категорий лиц открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами», если иное не предусмотрено Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации».

- К депутату Муниципального Совета поселения, представившему недостоверные или неполные сведения о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, если искажение этих сведений является несущественным, могут быть применены следующие меры ответственности:
 - предупреждение;
 - освобождение депутата от должности в Муниципальном Совете поселения с лишением права занимать должности в Муниципальном Совете поселения до прекращения срока его полномочий;
 - освобождение от осуществления полномочий на постоянной основе с лишением права осуществлять полномочия на постоянной основе до прекращения срока его полномочий;
 - запрет занимать должности в Муниципальном Совете поселения до прекращения срока его полномочий;
 - запрет исполнять полномочия на постоянной основе до прекращения срока его полномочий.
- Порядок принятия решения о применении к депутату Муниципального Совета поселения мер ответственности, указанных в части 7 настоящей статьи, определяется решением Муниципального Совета поселения в соответствии с законом Ярославской области.

- Полномочия депутата Муниципального Совета Курбского сельского поселения прекращаются досрочно в случае:
 - смерти;
 - отставки по собственному желанию;
 - признания судом недееспособным или ограничено дееспособным;
 - признания судом безвестно отсутствующим или объявления умершим;
 - вступления в отношении его в законную силу обвинительного приговора суда;
 - выезда за пределы Российской Федерации на постоянное место жительства;
 - прекращения гражданства Российской Федерации либо гражданства иностранного государства - участника международного договора Российской Федерации, в соответствии с которым иностранный гражданин имеет право быть избранным в органы местного самоуправления, наличия гражданства (подданства) иностранного государства либо вида на жительство или иного документа, подтверждающего право на постоянное проживание на территории иностранного государства гражданина Российской Федерации либо иностранного гражданина, имеющего право на основании международного договора Российской Федерации быть избранным в органы местного самоуправления, если иное не предусмотрено международным договором Российской Федерации;
 - отзыва избирателями в порядке, установленном статьей 14 настоящего Устава;
 - досрочного прекращения полномочий Муниципального Совета поселения;
 - призыва на военную службу или направления на заменяющую ее альтернативную гражданскую службу;
 - в иных случаях, установленных федеральными законами.
- Встречи депутата Муниципального Совета поселения с избирателями проводятся в помещениях, специально отведенных местах, а также на внутридворовых территориях при условии, что их проведение не повлечет за собой нарушение функционирования объектов жизнеобеспечения, транспортной или социальной инфраструктуры, связи, создание помех движению и (или) транспортных средств либо доступу граждан к жилым помещениям или объектам транспортной или социальной инфраструктуры. Уведомление органов исполнительной власти Ярославской области или органов местного самоуправления о таких встречах не требуется. При этом депутат Муниципального Совета поселения вправе предварительно проинформировать указанные органы о дате и времени их проведения.

Перечень специально отведенных мест, помещений для проведения встреч депутата Муниципального Совета поселения с избирателями и порядок предоставления помещений определяются постановлением Администрации поселения.

Встречи депутата Муниципального Совета поселения с избирателями в форме публичного мероприятия проводятся в соответствии с законодательством Российской Федерации о собраниях, митингах, демонстрациях, шествиях и пикетированиях.

- Полномочия депутата Муниципального Совета поселения прекращаются досрочно в случае несоблюдения ограничений, установленных Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации».
- Полномочия депутата Муниципального Совета Курбского сельского поселения прекращаются досрочно решением Муниципального Совета Курбского сельского поселения в случае отсутствия депутата без уважительных причин на всех заседаниях Муниципального Совета Курбского сельского поселения в течение шести месяцев подряд.
- Решение Муниципального Совета поселения о досрочном прекращении полномочий депутата Муниципального Совета поселения принимается не позднее чем через 30 дней со дня появления основания для досрочного прекращения полномочий, а если это основание появилось в период между сессиями Муниципального Совета поселения, - не позднее чем через три месяца со дня появления такого основания.

В случае обращения Губернатора Ярославской области с заявлением о досрочном прекращении полномочий депутата Муниципального Совета поселения днем появления основания для досрочного прекращения полномочий является день поступления в Муниципальный Совет поселения данного заявления.

- Депутату Муниципального Совета поселения, осуществляющему свои полномочия на непостоянной основе, гарантируются:
 - условия для беспрепятственного осуществления полномочий;
 - необходимые условия работы;
 - возмещение расходов, связанных с осуществлением полномочий.
- Порядок предоставления указанных гарантий определяется решением Муниципального Совета поселения.
- Депутату Муниципального Совета поселения для осуществления своих полномочий на непостоянной основе гарантируется сохранение места работы (должности) на период, продолжительность которого составляет в совокупности 2 рабочих дня в месяц.

Статья 31. Глава поселения

- Глава Курбского сельского поселения является высшим должностным лицом поселения, обладающим собственными полномочиями по решению вопросов местного значения.
- Глава поселения возглавляет Администрацию Курбского сельского поселения и руководит ее деятельностью на принципах единоначалия.
- Глава Курбского сельского поселения избирается гражданами Российской Федерации, постоянно проживающими на территории поселения и обладающими в соответствии с федеральным законом активным избирательным правом, на основе всеобщего равного и прямого избирательного права при тайном голосовании сроком на 5 лет. Иностранцы граждане, постоянно проживающие на территории Курбского сельского поселения, на основании международных договоров Российской Федерации и в порядке, установленном законом, имеют право участвовать в выборах Главы поселения на тех же условиях, что и граждане Российской Федерации.
- Главой поселения может быть избран гражданин Российской Федерации, достигший на момент голосования 21 года и обладающий в соответствии с федеральным законом пассивным избирательным правом, а также иностранный гражданин, постоянно проживающий на территории поселения, на основании международных договоров Российской Федерации и в порядке, установленном законом.

- Полномочия Главы поселения начинаются со дня его вступления в должность и прекращаются в день вступления в должность вновь избранного Главы поселения. Глава Курбского сельского поселения вступает в должность со дня регистрации его в качестве избранного лица соответствующей избирательной комиссией в порядке, установленном действующим законодательством о выборах. В течение трех дней после вступления в должность Главы поселения прежний Глава поселения осуществляет передачу дел вновь избранному Главе поселения.
- Глава поселения осуществляет свои полномочия на постоянной основе.
- Глава Курбского сельского поселения подконтролен и подотчетен населению и депутатам Муниципального Совета поселения.
- Глава поселения до 31 марта текущего года представляет на рассмотрение Муниципального Совета поселения ежегодный отчет о результатах своей деятельности, деятельности Администрации поселения и иных подведомственных ему органов местного самоуправления, в том числе о решении вопросов, поставленных Муниципальным Советом поселения. Указанный отчет подлежит официальному опубликованию (обнародованию).
- Глава Курбского сельского поселения может быть отозван избирателями в порядке и по основаниям, установленным статьей 14 настоящего Устава.
- Главе поселения гарантируются:
 - условия для беспрепятственного осуществления полномочий;
 - необходимые условия работы;
 - возмещение расходов, связанных с осуществлением полномочий;
 - оплата труда;
 - ежегодный оплачиваемый отпуск;
 - пенсионное обеспечение;
 - досрочное назначение пенсии за выслугу лет до приобретения права на страховую пенсию по старости (инвалидности);
 - страхование на случай заболевания или утраты трудоспособности;
 - компенсационная выплата в случае досрочного прекращения полномочий Главы сельского поселения.

Порядок предоставления указанных гарантий определяется решением Муниципального Совета поселения.

Дополнительные социальные и иные гарантии в связи с прекращением полномочий (в том числе досрочно) Главы поселения, предусматривающие расходование средств бюджета поселения, устанавливаются только в отношении лица, осуществлявшего полномочия Главы поселения на постоянной основе и в этот период достигшего пенсионного возраста или потерявшего трудоспособность, и не применяются в случае прекращения полномочий указанного лица по основаниям, предусмотренным пунктами 2.1, 3, 6-9 части 6 статьи 36, частью 7.1, пунктами 5-8 части 10, частью 10.1 статьи 40 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации».

- Глава Курбского сельского поселения не вправе:
 - заниматься предпринимательской деятельностью лично или через доверенных лиц;
 - участвовать в управлении коммерческой или некоммерческой организацией, за исключением следующих случаев:
 - участия на безвозмездной основе в управлении политической партией, органом профессионального союза, в том числе выборным органом первичной профсоюзной организации, созданной в органе местного самоуправления, аппарате избирательной комиссии поселения, участие в съезде (конференции) или общем собрании иной общественной организации, жилищного, жилищно-строительного, гаражного кооперативов, товарищества собственников недвижимости;
 - участия на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией (кроме участия в управлении политической партией, органом профессионального союза, в том числе выборным органом первичной профсоюзной организации, созданной в органе местного самоуправления, аппарате избирательной комиссии поселения, участия в съезде (конференции) или общем собрании иной общественной организации, жилищного, жилищно-строительного, гаражного кооперативов, товарищества собственников недвижимости) с предварительным уведомлением Губернатора Ярославской области в порядке, установленном законом Ярославской области;
 - представления на безвозмездной основе интересов поселения в Совете муниципальных образований Ярославской области, иных объединениях муниципальных образований, а также в их органах управления;
 - представления на безвозмездной основе интересов поселения в органах управления и ревизионной комиссии организации, учредителем (акционером, участником) которой является поселение, в соответствии с муниципальными правовыми актами, определяющими порядок осуществления от имени поселения полномочий учредителя организации либо порядка управления находящимися в муниципальной собственности акциями (долями в уставном капитале);
 - иные случаи, предусмотренные федеральными законами;
 - заниматься иной оплачиваемой деятельностью, за исключением преподавательской, научной и иной творческой деятельности. При этом преподавательская, научная и иная творческая деятельность не может финансироваться исключительно за счет средств иностранных государств, международных и иностранных организаций, иностранных граждан и лиц без гражданства, если иное не предусмотрено международным договором Российской Федерации или законодательством Российской Федерации;

4) входить в состав органов управления, попечительских или наблюдательных советов, иных органов иностранных некоммерческих неправительственных организаций и действующих на территории Российской Федерации их структурных подразделений, если иное не предусмотрено международным договором Российской Федерации или законодательством Российской Федерации.

12. Глава Курбского сельского поселения не может участвовать в качестве защитника или представителя (кроме случаев законного представительства) по гражданскому, административному или уголовному делу либо делу об административном правонарушении.

13. Глава Курбского сельского поселения должен соблюдать ограничения, запреты, исполнять обязанности, которые установлены Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Федеральным законом от 03.12.2012 № 230-ФЗ «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам», Федеральным законом от 07.05.2013 № 79-ФЗ «О запрете отдельных категорий лиц открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами».

Полномочия Главы Курбского сельского поселения прекращаются досрочно в случае несоблюдения ограничений, запретов, неисполнения обязанностей, установленных Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Федеральным законом от 03.12.2012 № 230-ФЗ «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам», Федеральным законом от 07.05.2013 № 79-ФЗ «О запрете отдельных категорий лиц открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами», если иное не предусмотрено Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации».

- К Главе поселения, представившему недостоверные или неполные сведения о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, если искажение этих сведений является несущественным, могут быть применены следующие меры ответственности:
 - предупреждение;
 - освобождение от осуществления полномочий на постоянной основе с лишением права осуществлять полномочия на постоянной основе до прекращения срока его полномочий;
 - запрет исполнять полномочия на постоянной основе до прекращения срока его полномочий.
- Порядок принятия решения о применении к Главе поселения мер ответственности, указанных в части 14 настоящей статьи, определяется решением Муниципального Совета поселения в соответствии с законом Ярославской области.

- Полномочия Главы Курбского сельского поселения в установленном порядке прекращаются досрочно в случае:
 - смерти;
 - отставки по собственному желанию;
 - удаления в отставку в соответствии с частью 18 настоящей статьи;
 - отрешения от должности в соответствии со статьей 74 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;
 - признания судом недееспособным или ограничено дееспособным;
 - признания судом безвестно отсутствующим или объявления умершим;
 - вступления в отношении его в законную силу обвинительного приговора суда;
 - выезда за пределы Российской Федерации на постоянное место жительства;
 - прекращения гражданства Российской Федерации либо гражданства иностранного государства - участника международного договора Российской Федерации, в соответствии с которым иностранный гражданин имеет право быть избранным в органы местного самоуправления, наличия гражданства (подданства) иностранного государства либо вида на жительство или иного документа, подтверждающего право на постоянное проживание на территории иностранного государства гражданина Российской Федерации либо иностранного гражданина, имеющего право на основании международного договора Российской Федерации быть избранным в органы местного самоуправления, если иное не предусмотрено международным договором Российской Федерации;
 - отзыва избирателями;
 - установленной в судебном порядке стойкой неспособности по состоянию здоровья осуществлять полномочия Главы поселения;
 - преобразования поселения, осуществляемого в соответствии с частями 3, 3.1, 1, 5, 7, 2 статьи 13 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», а также в случае упразднения поселения;
 - увеличения численности избирательного образования более чем на 25 процентов, произошедшего вследствие изменения границ муниципального образования или объединения поселения с городским округом.
 - утраты поселением статуса муниципального образования в связи с его объединением с городским округом;
 - Полномочия Главы Курбского сельского поселения прекращаются досрочно в случае несоблюдения ограничений, установленных Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации».
 - Глава Курбского сельского поселения может быть удален в отставку по инициативе депутатов Муниципального Совета поселения или по инициативе Губернатора Ярославской области. Основаниями для удаления Главы поселения в отставку являются:

1) решения, действия (бездействия) Главы поселения, повлекшие (повлекшее) наступление последствий, предусмотренных пунктами 2 и 3 части 1 статьи 75 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;

2) неисполнение в течение трех и более месяцев обязанностей по решению вопросов местного значения, осуществлению полномочий, предусмотренных федеральными законами, настоящим Уставом, и (или) обязанностей по обеспечению осуществления органами местного самоуправления отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления федеральными законами и законами Ярославской области;

3) неудовлетворительная оценка деятельности Главы поселения Муниципальным Советом поселения по результатам его ежегодного отчета перед Муниципальным Советом поселения, данная два раза подряд;

4) несоблюдение ограничений, запретов, неисполнение обязанностей, которые установлены Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Федеральным законом от 03.12.2012 № 230-ФЗ «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам», Федеральным законом от 07.05.2013 № 79-ФЗ «О запрете отдельным категориям лиц открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами»;

5) допущение Главой поселения, Администрацией поселения, иными органами и должностными лицами Администрации поселения массового нарушения государственных гарантий равенства прав и свобод человека и гражданина в зависимости от расы, национальности, языка, отношения к религии и других обстоятельств, ограничения прав и дискриминации по признакам расовой, национальной, языковой или религиозной принадлежности, если это повлекло нарушение межнационального и межконфессионального согласия и способствовало возникновению межнациональных (межэтнических) и межконфессиональных конфликтов.

19. В случае досрочного прекращения полномочий Главы поселения либо применения к нему по решению суда мер процессуального принуждения в виде заключения под стражу или временного отстранения от должности, его полномочия временно исполняет Первый заместитель Главы Администрации поселения.

В случае, если Глава Курбского сельского поселения временно (в связи с болезнью, отпуском и в иных случаях) не может исполнять свои полномочия, их временно исполняет первый заместитель Главы Администрации Курбского сельского поселения, а в случае его отсутствия - заместитель Главы Администрации по финансово-экономическим вопросам.

20. В случае досрочного прекращения полномочий Главы поселения выборы Главы поселения проводятся в сроки, установленные Федеральным законом от 12.06.2002 № 67-ФЗ «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации».

21. В случае, если Глава поселения, полномочия которого прекращены досрочно на основании правового акта Губернатора Ярославской области об отрешении от должности Главы поселения либо на основании решения Муниципального Совета поселения об удалении Главы поселения в отставку, обжалует данные правовой акт или решение в судебном порядке, досрочные выборы Главы поселения, избираемого на муниципальных выборах, не могут быть назначены до вступления решения суда в законную силу.

Статья 32. Полномочия Главы поселения

1. Глава Курбского сельского поселения как высшее должностное лицо поселения осуществляет следующие полномочия:

- представляет поселение в отношениях с органами местного самоуправления других муниципальных образований, органами государственной власти, гражданами и организациями, без доверенности действует от имени поселения, в том числе представляет поселение при осуществлении международных и внешнеэкономических связей, выступает в суде;
- подписывает и обнародует в порядке, установленном настоящим Уставом, нормативные правовые акты, принятые Муниципальным Советом поселения;
- издает в пределах своих полномочий правовые акты, предусмотренные настоящим Уставом, а также издает постановления и распоряжения по иным вопросам, отнесенным к его компетенции федеральными законами;
- осуществляет международные и внешнеэкономические связи в соответствии с федеральными законами;
- вправе требовать созыва внеочередного заседания Муниципального Совета поселения;
- обеспечивает осуществление органами местного самоуправления полномочий по решению вопросов местного значения и отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления федеральными законами и законами Ярославской области;
- осуществляет другие полномочия в соответствии с федеральным законодательством, законодательством Ярославской области и настоящим Уставом.

2. Глава Курбского сельского поселения, как Глава Администрации поселения осуществляет следующие полномочия:

- обеспечивает осуществление Администрацией поселения полномочий по решению вопросов местного значения и отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления федеральными законами и законами Ярославской области;
- формирует Администрацию Курбского сельского поселения на основе структуры Администрации поселения, утвержденной Муниципальным Советом поселения;
- обеспечивает подготовку и проведение на территории поселения выборов в органы государственной власти и органы местного самоуправления в порядке, установленном действующим законодательством;
- обеспечивает подготовку и проведение местного референдума, а также голосования по отзыву депутатов Муниципального Совета поселения, Главы поселения, по вопросам изменения границ, преобразования поселения;
- выступает совместно с Муниципальным Советом поселения с инициативой проведения местного референдума;
- организует выполнение стратегии социально-экономического развития поселения;
- принимает меры по обеспечению и защите интересов поселения;
- представляет на рассмотрение Муниципального Совета поселения:
 - проект бюджета поселения и отчет о его исполнении;
 - проекты решений Муниципального Совета поселения об установлении, изменении или отмене местных налогов и сборов, а также иных правовых актов, предусматривающих расходы за счет средств бюджета поселения;
 - проект стратегии социально-экономического развития поселения;
 - положение об Администрации поселения;
 - устанавливает тарифы на услуги, предоставляемые муниципальными предприятиями и учреждениями, и работы, выполняемые муниципальными предприятиями и учреждениями, если иное не предусмотрено федеральными законами;
 - осуществляет личный прием граждан, рассматривает предложения, заявления и жалобы граждан, принимает по ним решения;
 - обеспечивает выполнение требований законодательства о государственной тайне в Администрации поселения;
 - назначает на должность и освобождает от должности заместителей Главы Администрации поселения, руководителей структурных подразделений Администрации поселения, иных муниципальных служащих Администрации поселения, а также работников Администрации поселения, не являющихся муниципальными служащими, применяет к ним меры дисциплинарной ответственности и поощрения, решает иные вопросы, связанные с предоставлением муниципальной службы в Администрации поселения, в порядке, предусмотренном действующим законодательством;
 - подписывает соглашения с уполномоченными органами местного самоуправления Ярославского муниципального района о передаче осуществления части полномочий по решению вопросов местного значения за счет межбюджетных трансфертов в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, предоставляемых соответственно из бюджета Ярославского муниципального района либо из бюджета поселения;
 - осуществляет иные полномочия в соответствии с действующим законодательством, настоящим Уставом и муниципальными правовыми актами.

Статья 33. Администрация поселения

1. Администрация Курбского сельского поселения является исполнительно-распорядительным органом поселения, осуществляет свою деятельность в соответствии с действующим законодательством.

2. Администрация поселения формируется Главой Курбского сельского поселения на основании структуры, утвержденной Муниципальным Советом поселения.

3. Администрация поселения:

- по вопросам бюджетной и налоговой политики в соответствии с бюджетным и налоговым законодательством:
 - осуществляет составление проекта бюджета поселения, организует исполнение и исполняет бюджет поселения;
 - осуществляет исполнение расходных обязательств поселения;
 - ведет реестр расходных обязательств поселения;
 - осуществляет муниципальные заимствования, управляет муниципальным долгом, предоставляет муниципальные гарантии;
 - осуществляет закупки товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд;
 - осуществляет разработку и реализацию стратегии социально-экономического развития поселения;
- по вопросам управления муниципальным имуществом:
 - осуществляет правомочия собственника в отношении муниципального имущества в соответствии с требованиями действующего законодательства;
 - осуществляет в установленном порядке перевод земель (за исключением земель сельскохозяйственного назначения), находящихся в муниципальной собственности, в частной собственности, из одной категории в другую;
 - осуществляет управление и распоряжение земельными участками, находящимися в муниципальной собственности;
 - осуществляет разработку и реализацию местных программ использования и охраны земель;
 - осуществляет присвоение адресов объектам адресации, изменение, аннулирование адресов, присвоение наименований элементам улично-дорожной сети (за исключением автомобильных дорог федерального значения, автомобильных дорог регионального или межмуниципального значения, местного значения Ярославского муниципального района), наименований элементам планировоч-

ной структуры в границах поселения, изменение, аннулирование таких наименований, размещение информации в государственном адресном реестре;

- в области жилищных отношений:
 - ведет учет муниципального жилищного фонда;
 - ведет в установленном порядке учет граждан в качестве нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма;
 - предоставляет в установленном порядке малоимущим гражданам по договорам социального найма жилые помещения муниципального жилищного фонда;
 - принимает в установленном порядке решения о переводе жилых помещений в нежилые помещения и нежилых помещений в жилые помещения;
 - согласовывает переустройство и перепланировку помещений в многоквартирном доме;
 - принимает в установленном порядке жилые помещения муниципального и частного жилищного фонда непригодными для проживания, многоквартирные дома, за исключением многоквартирных домов, все жилые помещения в которых находятся в собственности Российской Федерации или субъекта Российской Федерации, аварийными и подлежащими сносу или реконструкции;
 - осуществляет муниципальный жилищный контроль;
- в области коммунального хозяйства:
 - участвует в деятельности по накоплению (в том числе раздельному накоплению) и транспортированию твердых коммунальных отходов;
 - в области благоустройства территории:
 - осуществляет муниципальный контроль в сфере благоустройства;
 - организует благоустройство территории поселения в соответствии с установленными правилами;
 - осуществляет организацию ритуальных услуг и содержание мест захоронения;
 - в области дорожного хозяйства:
 - осуществляет дорожную деятельность в отношении автомобильных дорог местного значения в границах населенных пунктов поселения и обеспечивает безопасность дорожного движения на них, включая создание и обеспечение функционирования парковок (парковочных мест), осуществляет муниципальный контроль на автомобильном транспорте, городском наземном электрическом транспорте и в дорожном хозяйстве в границах населенных пунктов поселения, организует дорожное движение, а также осуществляет иные полномочия в области обеспечения автомобильных дорог и осуществления дорожной деятельности в соответствии с законодательством Российской Федерации;
 - в области социально-культурной сферы:
 - создает условия для организации досуга и обеспечения жителей поселения услугами организации культуры;
 - обеспечивает условия для развития на территории поселения физической культуры, школьного и массового спорта, организует проведение официальных физкультурно-оздоровительных и спортивных мероприятий поселения;
 - осуществляет создание, развитие и обеспечение охраны лечебно-оздоровительных местностей и курортов местного значения на территории поселения, а также осуществляет муниципальный контроль в области охраны и использования особо охраняемых природных территорий местного значения;
 - обеспечивает жителей поселения услугами связи, общественного питания, торговли и бытового обслуживания;
 - оказывает содействие в установлении в соответствии с федеральным законом опеки и попечительства над нуждающимися в этом жителями поселения;
 - организует и осуществляет мероприятия по работе с детьми и молодежью в поселении;
 - содействует в развитии сельскохозяйственного производства, создает условия для развития малого и среднего предпринимательства;
 - формирует архивный фонд поселения;
 - в области чрезвычайных ситуаций:
 - организует обеспечение первичных мер пожарной безопасности в границах населенных пунктов поселения;
 - организует осуществление мероприятий по обеспечению безопасности людей на водных объектах, охране их жизни и здоровья;
 - осуществляет иные полномочия, отнесенные к компетенции органов местного самоуправления поселений действующим законодательством и настоящим Уставом.

Статья 34. Контрольно-счетный орган поселения

1. Контрольно-счетный орган Курбского сельского поселения образуется Муниципальным Советом поселения.

2. Порядок организации и деятельности контрольно-счетного органа поселения определяется Федеральным законом от 07.02.2011 № 6-ФЗ «Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счетных органов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований», Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Бюджетным кодексом Российской Федерации, другими федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами поселения. В случаях и порядке, установленных федеральными законами, правовое регулирование организации и деятельности контрольно-счетного органа поселения осуществляется также законами Ярославской области.

Статья 35. Муниципальная служба

Правовое регулирование муниципальной службы, включая требования к должностям муниципальной службы, определение статуса муниципального служащего, условия и порядок прохождения муниципальной службы, устанавливаются Положением о муниципальной службе, утверждаемым Муниципальным Советом поселения в соответствии с федеральным законодательством и законодательством Ярославской области

Глава 5. МУНИЦИПАЛЬНЫЕ ПРАВОВЫЕ АКТЫ ПОСЕЛЕНИЯ

Статья 36. Система муниципальных правовых актов поселения

1. Систему муниципальных правовых актов поселения образуют:

- Устав поселения;
- правовые акты, принятые на местном референдуме;
- нормативные и иные правовые акты Муниципального Совета поселения;
- правовые акты Главы Курбского сельского поселения;
- правовые акты Администрации Курбского сельского поселения.

2. Муниципальные правовые акты в установленном порядке в соответствии с требованиями действующего законодательства подлежат обязательному исполнению на всей территории поселения. За неисполнение муниципальных правовых актов, предусмотренных частью 1 настоящей статьи, граждане, руководители организаций, должностные лица органов государственной власти и должностные лица органов местного самоуправления несут ответственность в соответствии с федеральными законами и законами Ярославской области.

3. Муниципальные правовые акты не должны противоречить Конституции Российской Федерации, федеральным законам и иным нормативным правовым актам Российской Федерации, Уставу Ярославской области, а также законам и иным нормативным правовым актам Ярославской области.

4. Муниципальные правовые акты поселения не имеют обратной силы и вступают в силу со дня их подписания либо со дня, указанного в самом акте, за исключением случаев, установленных федеральным законодательством и настоящим Уставом.

Муниципальные нормативные правовые акты поселения, затрагивающие права, свободы и обязанности человека и гражданина, устанавливающие правовой статус организаций, учредителем которых выступает поселение, а также соглашения, заключенные между органами местного самоуправления, не могут применяться, если они не опубликованы официально, для всеобщего сведения. Указанные акты вступают в силу после их официального опубликования.

Нормативные правовые акты Муниципального Совета поселения о налогах и сборах вступают в силу в соответствии с Налоговым кодексом Российской Федерации.

5. Правовые акты органов и должностных лиц местного самоуправления поселения могут быть обжалованы заинтересованными государственными органами, юридическими лицами и гражданами в судебном порядке, а также опротестованы и обжалованы прокурором в установленном порядке.

Статья 37. Устав поселения

1. Проект Устава поселения, проект муниципального правового акта о внесении изменений и дополнений в Устав поселения не позднее чем за 30 дней до дня рассмотрения вопроса о принятии Устава поселения, внесении изменений и дополнений в Устав поселения подлежат официальному опубликованию (обнародованию) с одновременным опубликованием (обнародованием) установленного Муниципальным Советом поселения порядка учета предложений по проекту указанного Устава, проекту указанного муниципального правового акта, а также порядка участия граждан в его обсуждении.

Не требуется официальное опубликование (обнародование) порядка учета предложений по проекту муниципального правового акта о внесении изменений и дополнений в Устав поселения, а также порядка участия граждан в его обсуждении в случае, когда в Устав поселения вносятся изменения в форме точного воспроизведения положений Конституции Российской Федерации, федеральных законов, Устава Ярославской области или законов Ярославской области в целях приведения Устава поселения в соответствие с этими нормативными правовыми актами.

2. Устав Курбского сельского поселения, муниципальный правовой акт о внесении изменений и дополнений в Устав поселения принимаются большинством в две трети голосов от установленной численности депутатов Муниципального Совета поселения.

3. Устав Курбского сельского поселения, решения о внесении изменений и дополнений в Устав поселения подлежат государственной регистрации в установленном действующим законодательством порядке.

4. После прохождения государственной регистрации Устав поселения, решение о внесении изменений и дополнений в Устав поселения подлежат официальному опубликованию (обнародованию).

5. Устав Курбского сельского поселения, решение о внесении изменений и дополнений в Устав

поселения вступают в силу после их государственной регистрации и официального опубликования (обнародования).

Статья 38. Решения, принятые путем прямого волеизъявления граждан

1. Решение вопросов местного значения непосредственно гражданами Курбского сельского поселения осуществляется путем прямого волеизъявления населения поселения, выраженного на местном референдуме.

На местный референдум могут быть вынесены в установленном порядке конкретные вопросы, а также проекты правовых актов по вопросам местного значения.

2. Решение (правовой акт), принятое на местном референдуме, наравне с настоящим Уставом является актом высшей юридической силы, имеет прямое действие и применяется на всей территории поселения.

3. Решение, принятое на местном референдуме, подлежит в установленном порядке официальному опубликованию (обнародованию).

Принятый на местном референдуме муниципальный правовой акт вступает в силу со дня его официального опубликования (обнародования), если иное не предусмотрено в тексте самого муниципального правового акта, принятого на местном референдуме.

4. Принятое на местном референдуме решение (правовой акт) подлежит обязательному исполнению на территории поселения и не нуждается в утверждении какими-либо органами государственной власти, их должностными лицами или органами местного самоуправления.

5. В случае, если для реализации принятого на местном референдуме решения требуется издание муниципального правового акта, Муниципальный Совет Курбского сельского поселения, Глава поселения, в компетенцию которых входит данный вопрос, обязаны в течение 15 дней со дня вступления в силу решения, принятого на местном референдуме, определить срок подготовки и (или) принятия соответствующего муниципального правового акта. Указанный срок не может превышать три месяца.

6. Нарушение органами местного самоуправления и должностными лицами местного самоуправления срока издания муниципального правового акта, необходимого для реализации решения, принятого путем прямого волеизъявления населения, является основанием для отзыва Главы Курбского сельского поселения или досрочного прекращения полномочий Муниципального Совета поселения.

Статья 39. Правовые акты Муниципального Совета поселения

1. Муниципальный Совет Курбского сельского поселения по вопросам, отнесенным к его компетенции федеральными законами, законами Ярославской области, Уставом поселения, принимает:

- решения, устанавливающие правила, обязательные для исполнения на территории поселения;
- решение об удалении Главы поселения в отставку;
- решения по вопросам организации деятельности Муниципального Совета Курбского сельского поселения и по иным вопросам, отнесенным к его компетенции федеральными законами, законами Ярославской области и настоящим Уставом.

2. Решения Муниципального Совета Курбского сельского поселения, устанавливающие правила, обязательные для исполнения на территории поселения, принимаются открытым голосованием большинством голосов от установленной численности депутатов Муниципального Совета поселения, если иное не установлено Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации».

Решение Муниципального Совета поселения об удалении Главы поселения в отставку принимается большинством в две трети голосов от установленной численности депутатов Муниципального Совета поселения.

3. Принятые Муниципальным Советом Курбского сельского поселения нормативные правовые акты направляются Главе поселения для подписания и опубликования (обнародования) в течение 10 дней.

Глава Курбского сельского поселения, исполняющий полномочия Главы Администрации поселения, имеет право отклонить нормативный правовой акт, принятый Муниципальным Советом поселения. В этом случае указанный нормативный правовой акт в течение 10 дней возвращается в Муниципальный Совет поселения с мотивированным обоснованием его отклонения либо с предложениями о внесении в него изменений и дополнений. Если Глава поселения отклонит нормативный правовой акт, он вновь рассматривается Муниципальным Советом поселения. Если при повторном рассмотрении указанный нормативный правовой акт будет одобрен в ранее принятой редакции большинством не менее двух третей от установленной численности депутатов Муниципального Совета поселения, он подлежит подписанию Главой поселения в течение семи дней и опубликованию (обнародованию).

4. Решение Муниципального Совета поселения об удалении Главы поселения в отставку подписывается Председателем Муниципального Совета поселения.

5. Председатель Муниципального Совета поселения издает постановления и распоряжения по вопросам организации деятельности Муниципального Совета поселения, подписывает решения Муниципального Совета поселения, не имеющие нормативного характера.

Указанные решения вступают в силу с момента подписания, если иное не установлено в самом акте.

Статья 40. Подготовка муниципальных правовых актов поселения

1. Проекты муниципальных правовых актов могут вноситься депутатами Муниципального Совета Курбского сельского поселения, Главой поселения, органами территориальной общественной администрации поселения, инициативными группами граждан, руководителями структурных подразделений Администрации поселения.

2. Порядок внесения проектов муниципальных правовых актов, перечень и форма прилагаемых к ним документов устанавливаются решением Муниципального Совета поселения, постановлением Главы поселения, на рассмотрение которых выносятся указанные проекты.

3. Наряду с лицами, перечисленными в части 1 настоящей статьи, правом правотворческой инициативы для внесения проекта муниципального правового акта обладает прокурор Ярославского района Ярославской области.

Статья 41. Порядок опубликования (обнародования) муниципальных правовых актов поселения, соглашений, заключаемых между органами местного самоуправления

1. Официальное опубликование муниципальных правовых актов Муниципального Совета Курбского сельского поселения и Администрации Курбского сельского поселения, а также соглашений, заключаемых между органами местного самоуправления (далее - соглашения), осуществляется Главой поселения путем подписания и направления для официального опубликования указанных актов и соглашений в периодическом печатном издании, распространяемом в Ярославском муниципальном районе, - газете «Ярославский Агрокурьер».

Направление муниципального правового акта, соглашения для официального опубликования осуществляется Главой Курбского сельского поселения в течение 10 дней с момента подписания муниципального правового акта, соглашения.

2. Для официального опубликования муниципальных правовых актов Курбского сельского поселения и соглашений также используется портал Министерства юстиции Российской Федерации «Нормативные правовые акты в Российской Федерации» (<http://pravo.minjust.ru>; <http://pravo-minjust.ru>), регистрация в качестве сетевого издания: Эл № ФЦ77-72471 от 05.03.2018).

3. Иную, подлежащую опубликованию (обнародованию) информацию, в том числе официальную, направляют для опубликования (обнародования) органы местного самоуправления Курбского сельского поселения, либо ответственные лица в пределах полномочий, установленных настоящим Уставом, иными муниципальными правовыми актами.

Финансирование расходов по опубликованию (обнародованию) муниципальных правовых актов, соглашений осуществляется за счет средств бюджета Курбского сельского поселения.

4. Муниципальные правовые акты, соглашения также могут быть доведены до всеобщего сведения по телевидению и радио, размещены на сайте Курбского сельского поселения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (<http://www.kurbra.pb.ru>), а также размещены на информационных стендах на территории Курбского сельского поселения, расположенных по адресам:

- с. Курба, ул. Юбилейная, район д.17;
- с. Курба, ул. Советская, в районе торгового центра;
- с.Ширинье, ул. Мира, в районе сельского Дома культуры;
- п. Козьмодемьянск, ул. Центральная, в районе сельского Дома Культуры; ул.Октябрьская, в районе ЖД переезда;
- д. Мординово, ул. Сосновая, в районе здания магазина; ул.Советская, в районе сельского Дома культуры;
- д. Иванчицево, ул. Юбилейная, в районе торгового центра;
- д. Афонино, ул. Верхняя, разворотная площадка.

Размещение муниципальных правовых актов, соглашений осуществляется в течение 10 дней с момента их подписания Главой Курбского сельского поселения.

Тексты муниципальных правовых актов, соглашений должны находиться на информационных стендах в течение не менее 14 календарных дней с момента их обнародования. Лицом, ответственным за размещение текстов муниципальных правовых актов, соглашений на информационных стендах, является муниципальный служащий Администрации Курбского сельского поселения, к полномочиям которого относится организация делопроизводства.

Статья 42. Отмена муниципальных правовых актов и приостановление их действия

1. Муниципальные правовые акты могут быть отменены или их действие может быть приостановлено в порядке и в случаях, установленных действующим законодательством.

2. Действие муниципального правового акта, не имеющего нормативного характера, незамедлительно приостанавливается принявшим (издавшим) его органом местного самоуправления Курбского сельского поселения или должностным лицом местного самоуправления поселения в случае получения соответствующего предписания Уполномоченного при Президенте Российской Федерации по защите прав предпринимателей, выданного в соответствии с законодательством Российской Федерации об уполномоченных по защите прав предпринимателей. Об исполнении полученного предписания Администрация Курбского сельского поселения или должностное лицо местного самоуправления поселения обязаны сообщить Уполномоченному при Президенте Российской Федерации по защите прав предпринимателей в трехдневный срок, а Муниципальный Совет Курбского сельского поселения - не позднее трех дней со дня принятия им решения.

Глава 6. ЭКОНОМИЧЕСКАЯ ОСНОВА МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ ПОСЕЛЕНИЯ

Статья 43. Экономическая основа местного самоуправления Курбского сельского поселения

Экономическую основу местного самоуправления поселения составляют находящееся в муниципальной собственности имущество, средства бюджета Курбского сельского поселения, а также имущественные права поселения.

Статья 44. Муниципальное имущество Курбского сельского поселения

- В собственности поселения может находиться:
 - имущество, предназначенное для решения установленных Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» вопросов местного значения;
 - имущество, предназначенное для осуществления отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления поселения, в случаях, установленных федеральными законами и законами Ярославской области, а также имущество, предназначенное для осуществления отдельных полномочий органов местного самоуправления, переданных им в порядке, предусмотренном частью 4 статьи 15 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;
 - имущество, предназначенное для обеспечения деятельности органов местного самоуправления поселения и должностных лиц местного самоуправления Курбского сельского поселения, муниципальных служащих, работников муниципальных предприятий и учреждений в соответствии с решениями Муниципального Совета поселения;
 - имущество, необходимое для решения вопросов, право решения которых предоставлено органам местного самоуправления поселения федеральными законами и которые не отнесены к вопросам местного значения;
 - имущество, предназначенное для решения вопросов местного значения в соответствии с частью 3 статьи 14 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», а также имущество, предназначенное для осуществления полномочий по решению вопросов местного значения в соответствии с частями 1 и 1.1 статьи 17 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации».
- В случаях возникновения у поселения права собственности на имущество, не соответствующее требованиям части 1 настоящей статьи, указанное имущество подлежит репрофилированию (изменению целевого назначения имущества) либо отчуждению. Порядок и сроки отчуждения такого имущества устанавливаются федеральным законом.

Статья 45. Владение, пользование и распоряжение муниципальным имуществом Курбского сельского поселения

- От имени Курбского сельского поселения Администрация поселения имеет право:
- осуществлять правомочия собственника в отношении муниципального имущества в соответствии с требованиями действующего законодательства в порядке, установленном Муниципальным Советом поселения, в том числе:
 - передавать муниципальное имущество во временное или в постоянное пользование физическим и юридическим лицам, органам государственной власти и органам местного самоуправления иных муниципальных образований, отчуждать его, совершать в отношении него иные сделки в соответствии с федеральными законами;
 - осуществлять приватизацию муниципального имущества, при этом порядок и условия приватизации муниципального имущества определяются нормативными правовыми актами поселения в соответствии с федеральными законами, а доходы от использования и приватизации муниципального имущества поступают в бюджет поселения;
 - создавать муниципальные предприятия и учреждения, участвовать в создании хозяйственных обществ, в том числе межмуниципальных, необходимых для осуществления полномочий по решению вопросов местного значения, в том числе:
 - определять цели, условия и порядок деятельности муниципальных предприятий и учреждений, утверждать их уставы, назначать на должность и освобождать от должности руководителей данных предприятий и учреждений, заслушивать отчеты об их деятельности;
 - от имени муниципального образования субординировано отвечать по обязательствам муниципальных казенных учреждений и обеспечивать их исполнение в случаях и в порядке, установленных действующим законодательством.

Статья 46. Бюджет Курбского сельского поселения

- Бюджет Курбского сельского поселения - форма образования и расходования денежных средств в расчете на очередной финансовый год и плановый период, предназначенных для финансового обеспечения выполнения задач и функций местного самоуправления поселения.
- Составление и рассмотрение проекта бюджета Курбского сельского поселения, утверждение и исполнение бюджета поселения, осуществление контроля за его исполнением, составление и утверждение отчета об исполнении бюджета поселения осуществляются органами местного самоуправления поселения самостоятельно с соблюдением требований, установленных Бюджетным кодексом Российской Федерации.
- Проект бюджета Курбского сельского поселения разрабатывается Администрацией поселения на основании прогноза социально-экономического развития поселения и вносится Администрацией поселения для утверждения Муниципальным Советом Курбского сельского поселения в сроки, установленные решением Муниципального Совета поселения, но не позднее 15 ноября текущего года, в порядке, установленном действующим бюджетным законодательством.
- Проект бюджета Курбского сельского поселения выносится на публичные слушания и подлежит официальному опубликованию в установленном порядке.
- Бюджет поселения утверждается решением Муниципального Совета Курбского сельского поселения и подлежит официальному опубликованию.

Статья 47. Доходы бюджета Курбского сельского поселения

Формирование доходов бюджета поселения осуществляется в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации, законодательством о налогах и сборах и законодательством об иных обязательных платежах.

Статья 48. Расходы бюджета Курбского сельского поселения

- Формирование расходов бюджета Курбского сельского поселения осуществляется в соответствии с расходными обязательствами, устанавливаемыми и исполняемыми органами местного самоуправления Курбского сельского поселения в соответствии с требованиями Бюджетного кодекса Российской Федерации.
- Исполнение расходных обязательств поселения осуществляется за счет средств бюджета поселения в соответствии с требованиями Бюджетного кодекса Российской Федерации.

Статья 49. Исполнение бюджета Курбского сельского поселения

- Исполнение бюджета Курбского сельского поселения обеспечивается Администрацией поселения. Организация исполнения бюджета поселения возлагается на финансовый орган Администрации поселения.
- Исполнение бюджета поселения, осуществление контроля за его исполнением, составление и утверждение отчета об исполнении бюджета поселения осуществляются на основании Положения о бюджетном процессе, утверждаемого Муниципальным Советом поселения, с соблюдением требований, установленных действующим законодательством.
- Проект бюджета поселения, решение об утверждении бюджета поселения, годовой отчет о его исполнении, ежеквартальные сведения о ходе исполнения бюджета поселения и о численности муниципальных служащих органов местного самоуправления, работников муниципальных учреждений с указанием фактических расходов на оплату их труда подлежат официальному опубликованию.
- Органы местного самоуправления Курбского сельского поселения обеспечивают жителям поселения возможность ознакомиться с указанными документами и сведениями в случае невозможности их опубликования.

Статья 50. Муниципальные заимствования

Курбское сельское поселение вправе осуществлять муниципальные заимствования, в том числе путем выпуска муниципальных ценных бумаг, в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации и настоящим Уставом.

Статья 51. Закупки для обеспечения муниципальных нужд

- Закупки товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд осуществляются в соответствии с законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд.
- Закупки товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд осуществляются за счет средств бюджета Курбского сельского поселения.

Статья 52. Самообложение граждан поселения

- Под средствами самообложения граждан понимаются разовые платежи граждан, осуществляемые для решения конкретных вопросов местного значения. Размер платежей в порядке самообложения устанавливается в абсолютной величине равным для всех жителей поселения (населенного пункта (либо части его территории), входящего в состав поселения), за исключением отдельных категорий граждан, численность которых не может превышать 30 % от общего числа жителей поселения (населенного пункта (либо части его территории), входящего в состав поселения) и для которых размер платежей может быть уменьшен.
- Вопросы введения и использования указанных в части 1 настоящей статьи разовых платежей граждан решаются на местном референдуме, а в случаях, предусмотренных пунктами 4.1 и 4.3 части 1 статьи 25.1 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», на сходе граждан.

Глава 7. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ОРГАНОВ МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ И ДОЛЖНОСТНЫХ ЛИЦ МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ ПОСЕЛЕНИЯ

Статья 53. Ответственность органов местного самоуправления и должностных лиц местного самоуправления Курбского сельского поселения

Органы местного самоуправления и должностные лица местного самоуправления Курбского сельского поселения несут ответственность перед населением поселения, государством, физическими и юридическими лицами в соответствии с федеральными законами.

Статья 54. Ответственность депутатов Муниципального Совета Курбского сельского поселения, Главы поселения перед населением

- Основанием наступления ответственности депутатов Муниципального Совета Курбского сельского поселения, Главы поселения перед населением поселения являются их конкретные противоправные решения или действия (бездействие), подтвержденные решением соответствующего суда, допущенные при осуществлении полномочий.
- Ответственность депутатов Муниципального Совета поселения, Главы поселения перед населением наступает в результате отзыва населением в порядке, установленном статьей 14 настоящего Устава, либо в результате досрочного прекращения полномочий.

Статья 55. Ответственность органов местного самоуправления Курбского сельского поселения и Главы поселения перед государством

- Основанием наступления ответственности органов местного самоуправления Курбского сельского поселения, Главы поселения перед государством может являться нарушение ими Конституции Российской Федерации, федеральных конституционных законов, федеральных законов, Устава Ярославской области, законов Ярославской области, настоящего Устава в случае подтверждения указанных нарушений решением соответствующего суда.
- Ответственность Муниципального Совета поселения перед государством наступает в результате роспуска Муниципального Совета поселения в порядке и в случаях, установленных действующим законодательством.
- Ответственность Главы Курбского сельского поселения перед государством наступает в результате издания Губернатором Ярославской области правового акта об отстранении Главы поселения от должности в порядке и в случаях, установленных действующим законодательством.

Статья 56. Ответственность депутатов Муниципального Совета Курбского сельского поселения, Главы поселения перед физическими и юридическими лицами

Ответственность депутатов Муниципального Совета поселения, Главы поселения перед физическими и юридическими лицами наступает в порядке, установленном федеральными законами

Статья 57. Временное осуществление органами государственной власти отдельных полномочий органов местного самоуправления Курбского сельского поселения

Временное осуществление органами государственной власти отдельных полномочий органов местного самоуправления Курбского сельского поселения осуществляется в порядке и в случаях, установленных действующим законодательством.

Статья 58. Обжалование в суд решений, принятых путем прямого волеизъявления граждан, решений и действий (бездействия) органов местного самоуправления и должностных лиц местного самоуправления поселения

Решения, принятые путем прямого волеизъявления граждан, решения и действия (бездействие) органов местного самоуправления и должностных лиц местного самоуправления Курбского сельского поселения могут быть обжалованы в суд или арбитражный суд в установленном законом порядке.

Статья 59. Действие муниципальных правовых актов до их приведения в соответствие с настоящим Уставом

Муниципальные правовые акты, принятые до вступления в силу настоящего Устава, применяются в части, не противоречащей настоящему Уставу

Глава 8. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Статья 60. Вступление в силу настоящего Устава

- Устав Курбского сельского поселения Ярославского муниципального района Ярославской области вступает в силу после его государственной регистрации и официального опубликования.
- Со дня вступления в силу Устава Курбского сельского поселения Ярославского муниципального района Ярославской области признаются утратившими силу:
 - Устав Курбского сельского поселения Ярославского муниципального района Ярославской области, утверждённый решением Муниципального Совета Курбского сельского поселения от 19.01.2006 № 4;
 - решение Муниципального Совета Курбского сельского поселения Ярославского муниципального района Ярославской области второго созыва от 21.03.2011 № 64 «О внесении изменений в Устав Курбского сельского поселения ЯМР»;
 - решение Муниципального Совета Курбского сельского поселения Ярославского муниципального района Ярославской области третьего созыва от 24.04.2017 № 12 «О внесении изменений в Устав Курбского сельского поселения Ярославского муниципального района Ярославской области»;
 - решение Муниципального Совета Курбского сельского поселения Ярославского муниципального района Ярославской области четвертого созыва от 21.08.2019 № 16 «О внесении изменений и дополнений в Устав Курбского сельского поселения Ярославского муниципального района Ярославской области».

Глава Курбского сельского поселения

П.Н. Пухов

АДМИНИСТРАЦИЯ
КУРБСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
ПО С Т А Н О В Л Е Н И Е

04.05.2023

№65

О МЕРАХ ПО ОБЕСПЕЧЕНИЮ БЕЗОПАСНОСТИ ЛЮДЕЙ НА ВОДНЫХ ОБЪЕКТАХ КУРБСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ В ВЕСЕННЕ-ЛЕТНИЙ ПЕРИОД 2022 ГОДА

В соответствии со статьями 14, 15 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением Правительства Ярославской области от 26.04.2023 № 412-п «О мерах по обеспечению безопасности людей на водных объектах в весенне-летний период 2023 года», постановлением Администрации Ярославского муниципального района от 03.05.2023 № 943 «О мерах по обеспечению безопасности людей на водных объектах ЯМР в весенне-летний период 2023 года», в целях обеспечения безопасности людей, охраны их жизни и здоровья, а также в целях сокращения количества несчастных случаев на водных объектах Курбского сельского поселения, Администрация Курбского сельского поселения ПОСТАНОВЛЯЕТ:

- Ведущему специалисту общего отдела Администрации Курбского сельского поселения Кесаревой С.В. разработать и утвердить план мероприятий по обеспечению безопасности людей на водных объектах в весенне-летний период 2023 года (приложение №1).
- Утвердить перечень мест, запрещенных для купания на территории Курбского сельского поселения, обозначить их соответствующими предупреждающими знаками (приложение №2).
- Учитывая климатические условия, установить период купального сезона на территории Курбского сельского поселения с 10.06.2023 по 20.08.2023.
- Ведущему специалисту общего отдела Администрации Курбского сельского поселения Кесаревой С.В. назначить ответственным за осуществление совместно с уполномоченным участковым ОМВД России по Ярославскому району, контроль над водоемами, запрещенными для купания. Организовать регулярный контроль за соблюдением требований безопасности на этих водоемах.
- Председателю КЧС Курбского сельского поселения Макаревичу Ю.Н.:
 - организовать принятие мер к запрещению к эксплуатации водных объектов для массового отдыха граждан, не оборудованных необходимыми средствами для купания и не оснащенных спасательными средствами согласно требованиям, предъявленным к объектам;
 - в период летнего купального сезона организовать регулярный контроль за соблюдением физическими и должностными лицами природоохранного законодательства на водных объектах и прилегающих территориях;
 - в работе по предупреждению несчастных случаев на водоемах Курбского сельского поселения активно использовать массовые агитационные материалы.
- Контроль за выполнением постановления оставляю за собой.
- Опубликовать постановление в газете «Ярославский агрокурьер» и на официальном сайте Администрации Курбского сельского поселения.
- Постановление вступает в силу со дня официального опубликования.

Глава Курбского сельского поселения

П.Н.Пухов

Приложение № 1
к постановлению
Администрации Курбского
сельского поселения
от 04.05.2023 № 65ПЛАН
мероприятий по обеспечению безопасности людей на водных объектах на территории Курбского сельского поселения в весенне-летний период 2023 года

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок выполнения	Ответственные
1	Проведение комиссионного обследования водных объектов на территории Курбского сельского поселения для выявления потенциально опасных участков	Май	Ведущий специалист общего отдела Администрации Курбского сельского поселения С.В. Кесарева
2	Установка предупреждающих/запрещающих знаков на выявленных потенциально опасных участках	Май - Июнь	Ведущий специалист общего отдела Администрации Курбского сельского поселения С.В. Кесарева
3	Осуществление контроля в местах массового отдыха людей на водных объектах на территории Курбского сельского поселения	В течение всего периода	Ведущий специалист общего отдела Администрации Курбского сельского поселения С.В. Кесарева
5	Осуществление контроля за соблюдением физическими и должностными лицами природоохранного законодательства на водных объектах и прилегающих территориях	В течение всего периода	Председатель КЧС Курбского сельского поселения Макаревич Ю.Н.
6	Осуществление контроля в купальный сезон по недопущению купания населения в не отведенных для этого местах	В течение купального сезона	Ведущий специалист общего отдела Администрации Курбского сельского поселения С.В. Кесарева Участковый уполномоченный (по согласованию)
7	Проведение агитационных мероприятий в общеобразовательных учреждениях и общественных местах	Май - Июнь	Ведущий специалист общего отдела Администрации Курбского сельского поселения С.В. Кесарева

Приложение № 2
к постановлению
Администрации Курбского
сельского поселения
от 04.05.2023 № 65Сведения о местах запрещенных для купания
на территории Курбского сельского поселения

№ п/п	Расположение места запрещенного для купания. Границы места	Наименование реки, озера, водоема	ФИО, должность, телефон ответственного за обеспечение безопасности на воде
1.	с.Курба в районе автомобильного моста	р.Курбца	Ведущий специалист общего отдела Администрации Курбского сельского поселения С.В. Кесарева 43-31-16
2.	д.Иванищево, плотина	р.Пажа	

АДМИНИСТРАЦИЯ
КУРБСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
ПО С Т А Н О В Л Е Н И Е

05.04.2023

№53

О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В ПОСТАНОВЛЕНИЕ ГЛАВЫ КУРБСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ № 4 ОТ 25.01.2010 ГОДА «О МЕРАХ ПО РЕАЛИЗАЦИИ ЖИЛИЩНОГО КОДЕКСА РФ В ЧАСТИ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ЖИЛЫХ ПОМЕЩЕНИЙ ПО ДОГОВОРУ СОЦИАЛЬНОГО НАЙМА»

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», согласно Постановлению Правительства РФ от 20.08.2003 №512 «О перечне видов доходов, учитываемых при расчете среднедушевого дохода семьи и дохода одиноко проживающего гражданина для оказания им государственной социальной помощи» Администрация Курбского сельского поселения ПОСТАНОВЛЯЕТ:

- Внести изменения в Постановление Главы Курбского сельского поселения № 4 от 25.01.2010 года «О мерах по реализации жилищного кодекса РФ в части предоставления жилых помещений по договорам социального найма»:
 - 1.1.абзац 10 пункта 7.4.7 постановления читать в следующей редакции:
 - «стипендии, выплачиваемые обучающимся в профессиональных образовательных организациях и образовательных организациях высшего образования, аспирантам, обучающимся по очной форме по программам подготовки научных и научно-педагогических кадров, обучающимся в духовных образовательных организациях, а также компенсационные выплаты указанным категориям граждан в период их нахождения в академическом отпуске по медицинским показаниям»
 - 1.2.абзац 11 пункта 7.4.7 постановления читать в следующей редакции:
 - «пособие по безработице, материальная помощь и иные выплаты безработным гражданам, а также стипендия и материальная помощь, выплачиваемая гражданам в период прохождения профессионального обучения и получения дополнительного профессионального образования по направлению органов службы занятости, выплаты безработным гражданам, принимающим участие в общественных работах, и безработным гражданам, особо нуждающимся в социальной защите, в период их участия во временных работах, а также выплаты несовершеннолетним гражданам в возрасте от 14 до 18 лет в период их участия во временных работах»
 - 1.3. абзац 12 пункта 7.4.7 постановления читать в следующей редакции:
 - «пособие по временной нетрудоспособности, пособие по беременности и родам, а также ежемесячное пособие женщине, вставшей на учет в медицинской организации в ранние сроки беременности»
 - 1.4.абзац21 пункта 7.4.7 постановления читать в следующей редакции:
 - «денежное довольствие военнослужащих, сотрудников органов внутренних дел Российской Федерации, учреждений и органов уголовно-исполнительной системы, органов принудительного исполнения Российской Федерации, таможенных органов Российской Федерации и других органов, в которых законодательством Российской Федерации предусмотрено прохождение федеральной государственной службы, связанной с правоохранительной деятельностью, а также дополнительные выплаты, имеющие постоянный характер, и продовольственное обеспечение, установленные законодательством Российской Федерации»
 - 1.5.абзац 22 пункта 7.4.7 постановления читать в следующей редакции:
 - «единовременное пособие при увольнении с военной службы, из органов внутренних дел Российской Федерации, учреждений и органов уголовно-исполнительной системы, органов принудительного исполнения Российской Федерации, таможенных органов Российской Федерации, других органов, в которых законодательством Российской Федерации предусмотрено прохождение федеральной государственной службы, связанной с правоохранительной деятельностью»
 - 2.Опубликовать настоящее постановление в официальном печатном издании газете «Ярославский агрокурьер» и разместить на официальном сайте Администрации Курбского сельского поселения.
 - 3.Постановление вступает в силу со дня официального опубликования.
 - 4.Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава Курбского сельского поселения

П.Н.Пухов

АДМИНИСТРАЦИЯ КУРБСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ПО С Т А Н О В Л Е Н И Е

29.03.2023

№43

О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ КУРБСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ № 47 ОТ 06.04.2020 ГОДА «ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПОРЯДКА ПЕНСИОННОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ ЛИЦ, ЗАМЕЩАВШИХ ДОЛЖНОСТИ МУНИЦИПАЛЬНОЙ СЛУЖБЫ В АДМИНИСТРАЦИИ КУРБСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ»

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Законом Ярославской области от 27.06.2007 № 46-з «О муниципальной службе в Ярославской области», Законом Ярославской области от 22.12.2016 № 90-з «О пенсионном обеспечении государственных гражданских служащих Ярославской области и муниципальных служащих в Ярославской области», Администрацией Курбского сельского поселения ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Приложение № 1 к Постановлению Администрации Курбского сельского поселения № 47 от 06.04.2020 года «Об утверждении Порядка пенсионного обеспечения лиц, замещающих должности муниципальной службы в администрации Курбского сельского поселения» изложить в новой редакции согласно приложению.
2. Опубликовать постановление в газете «Ярославский агрокуррьер» и разместить на официальном сайте Администрации Курбского сельского поселения в сети «Интернет».
3. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя Главы Администрации по финансово-экономическим вопросам Курбского сельского поселения ЯМР ЯО Шилова Д.Е.
4. Постановление вступает в силу со дня его официального опубликования и распространяет свое действие на правоотношения, возникшие с 01.01.2023.

Глава Курбского
сельского поселения

П.Н.Пухов

Приложение к настоящему постановлению опубликовано на официальном сайте Администрации Курбского сельского поселения www.kurb6a.ru в разделе «ДОКУМЕНТЫ».

АДМИНИСТРАЦИЯ КУРБСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ПО С Т А Н О В Л Е Н И Е

30.03.2023

№45

О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ КУРБСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ОТ 10.07.2012 №57 «ОБ УТВЕРЖДЕНИИ АДМИНИСТРАТИВНОГО РЕГЛАМЕНТА ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ «ЗАКЛЮЧЕНИЕ ДОГОВОРОВ НАЙМА СПЕЦИАЛИЗИРОВАННЫХ ЖИЛЫХ ПОМЕЩЕНИЙ»

На основании Федерального закона РФ от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федерального закона РФ от 28.12.2013 № 443-ФЗ «О федеральной информационной адресной системе и о внесении изменений в Федеральный закон «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», с Федеральным законом от 27 июля 2010 г. N 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Администрацией Курбского сельского поселения ПО С Т А Н О В Л Я Е Т:

1. Внести в постановление Администрации Курбского сельского поселения от 10.07.2012 №57 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Заключение договоров найма специализированных жилых помещений» (в редакции постановлений № 101 от 25.09.2012 года, №107 от 20.09.2013 года, № 253 от 08.11.2016 года, № 12 от 03.02.2020 года) изменения:
 - 1.1. в пункте 2.3 административного регламента слова « Государственное Унитарное Предприятие Технической Инвентаризации и Учета объектов недвижимости (ул. Б. Федоровская, д. 78), заменить на « ППК Роскадастр».
 - 1.2. в пункте 2.3 административного регламента Управление Федеральной Регистрационной службы по Ярославской области (ул.Толбухино, д. 64 т. 30-12-93) исключить.
 - 1.3. пункт 2.4.3. административного регламента считать утратившим силу и читать его в следующей редакции:
«Администрация Курбского сельского поселения не вправе требовать от заявителя:
 - 1) представления документов и информации или осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением муниципальной услуги;
 - 2) представления документов и информации, в том числе подтверждающих внесение заявителем платы за предоставление государственных и муниципальных услуг, которые в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Ярославской области и муниципальными правовыми актами Курбского сельского поселения Ярославского муниципального района Ярославской области находятся в распоряжении органов местного самоуправления, предоставляющих муниципальную услугу, иных государственных органов, органов местного самоуправления и (или) подведомственных государственным органам и органам местного самоуправления организаций, участвующих в предоставлении муниципальной услуги, за исключением документов, указанных в части 6 статьи 7 Федерального закона от 27.07.2010 N 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;
 - 3) осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для получения муниципальной услуги и связанных с обращением в иные государственные органы, органы местного самоуправления, организации, за исключением получения услуг и получения документов и информации, предоставляемых в результате предоставления таких услуг, включенных в перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги;
 - 4) представления документов и информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги, за исключением следующих случаев:
 - а) изменение требований нормативных правовых актов, касающихся предоставления муниципальной услуги, после первоначальной подачи заявления о предоставлении муниципальной услуги;
 - б) наличие ошибок в заявлении о предоставлении муниципальной услуги и документах, поданных заявителем после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги и не включенных в представленный ранее комплект документов;
 - в) истечение срока действия документов или изменение информации после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в муниципальной услуги;
 - г) выявление документально подтвержденного факта (признаков) ошибочного или противоправного действия (бездействия) должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, муниципального служащего, работника многофункционального центра, работника организации, предусмотренной частью 1.1 статьи 16 Федерального закона от 27.07.2010 N 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги, о чем в письменном виде за подписью руководителя органа, предоставляющего муниципальную услугу, руководителя многофункционального центра при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо руководителя организации, предусмотренной частью 1.1 статьи 16 Федерального закона от 27.07.2010 N 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», уведомляется заявителем, а также приносятся извинения за доставленные неудобства.
 - 5) предоставления на бумажном носителе документов и информации, электронные образцы которых ранее были заверены в соответствии с пунктом 7.2 части 1 статьи 16 Федерального закона от 27.07.2010 N 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», за исключением случаев, если нанесение отметок на такие документы либо их изъятие является необходимым условием предоставления государственной или муниципальной услуги, и иных случаев, установленных федеральными законами».
2. Опубликовать настоящее постановление в газете «Ярославский Агрокуррьер» и разместить на официальном сайте администрации Курбского сельского поселения.
3. Настоящее постановление вступает в силу с момента опубликования.

Глава Курбского
сельского поселения

П.Н.Пухов

АДМИНИСТРАЦИЯ КУРБСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ПО С Т А Н О В Л Е Н И Е

04.05.2023

№64

О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ КУРБСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ №31 ОТ 11.03.2022 ГОДА «ОБ УТВЕРЖДЕНИИ АДМИНИСТРАТИВНОГО РЕГЛАМЕНТА»

На основании Федерального закона РФ от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федерального закона РФ от 28.12.2013 № 443-ФЗ «О федеральной информационной адресной системе и о внесении изменений в Федеральный закон «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», с Федеральным законом от 27 июля 2010 г. N 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», постановлением Правительства Российской Федерации от 11 марта 2010 г. N 138 «Об утверждении Федеральных правил использования воздушного пространства Российской Федерации» Администрацией Курбского сельского поселения ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести изменения в Административный регламент предоставления муниципальной услуги «Выдача разрешений на выполнение авиационных работ, парашютных прыжков, демонстрационных полетов воздушных судов, полетов беспилотных воздушных судов, подъема привязных аэростатов, посадку (взлет) на площадке, расположенные в границах Курбского сельского поселения, сведения о которых не опубликованы в документах аэронавигационной информации», утвержденный Постановлением Администрации Курбского сельского поселения № 31 от 11.03.2022 года:
 - 1.1. пункт 2.5 изложить в следующей редакции:
«Общий срок предоставления муниципальной услуги составляет 10 рабочих дней с даты регистрации заявления о предоставлении муниципальной услуги в департаменте, в том числе срок выдачи (направления) документов, являющихся результатом предоставления муниципальной услуги, составляет 3 рабочих дня. В случае неявки заявителя в указанные сроки разрешение либо уведомление об отказе в выдаче разрешения направляются заявителю по почте заказным письмом с уведомлением о вручении».
 - 1.2. пункт 2.6 изложить в следующей редакции:
«Правовые основания для предоставления муниципальной услуги:
- Воздушный кодекс Российской Федерации;
- постановление Правительства Российской Федерации от 11.03.2010 N 138 «Об утверждении Федеральных правил использования воздушного пространства Российской Федерации»;
- постановление Правительства Российской Федерации от 25.05.2019 N 658 «Об утверждении Правил государственного учета беспилотных гражданских воздушных судов с максимальной взлетной массой от 0,15 килограмма до 30 килограммов, ввезенных в Российскую Федерацию или произведенных в Российской Федерации»;
- постановление Правительства Российской Федерации от 17.02.2022 N 193 «Об утверждении Правил проведения проверки соответствия лиц, претендующих на получение свидетельства, позволяющих выполнять функции членов экипажа и функции специалистов по техническому обслуживанию гражданского воздушного судна, за исключением сверхлегкого пилотируемого гражданского воздушного судна с массой конструкции 115 килограммов и менее и беспилотной авиационной системы в составе с беспилотным гражданским воздушным судном с максимальной взлетной массой 30 килограммов и менее, функции сотрудников по обеспечению полетов гражданской авиации, диспетчерскому обслуживанию воздушного движения, а также выдачи, приостановления действия и аннулирования указанных свидетельств и об изменении и признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации» (далее - Постановление N 193); - приказ Минтранса России от 31.07.2009 N 128 «Об утверждении Федеральных авиационных правил «Подготовка и выполнение полетов в гражданской авиации Российской Федерации» («Российская газета», N 169, 10.09.2009);
- приказ Минтранса России от 16.01.2012 N 6 «Об утверждении Федеральных авиационных правил «Организация планирования использования воздушного пространства Российской Федерации» («Российская газета», N 73, 04.04.2012);
- приказ Минтранса России от 19.11.2020 N 494 «Об утверждении Федеральных авиационных правил «Требования к юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, выполняющим авиационные работы, включенные в перечень авиационных работ, предусматривающих получение документа, подтверждающего соответствие требованиям федеральных авиационных правил юридического лица, индивидуального предпринимателя. Форма и порядок выдачи документа (сертификата эксплуатанта), подтверждающего соответствие юридического лица, индивидуального предпринимателя требованиям федеральных авиационных правил. Порядок приостановления действия, введения ограничений в действие и аннулирования сертификата эксплуатанта» (официальный ин-

Глава Курбского
сельского поселения

П.Н.Пухов

АДМИНИСТРАЦИЯ КУРБСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ПО С Т А Н О В Л Е Н И Е

30.03.2023

№46

О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ КУРБСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ОТ 03.07.2012 Г. № 49 «ПРИЕМ ЗАЯВЛЕНИЙ, ДОКУМЕНТОВ, А ТАКЖЕ ПОСТАНОВКА ГРАЖДАН НА УЧЕТ В КАЧЕСТВЕ НУЖДАЮЩИХСЯ В ЖИЛЫХ ПОМЕЩЕНИЯХ»

На основании Федерального закона РФ от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федерального закона РФ от 28.12.2013

тернет-портал правовой информации <http://pravo.gov.ru>, 31.12.2020); - приказ Минтранса России от 12.01.2022 N 10 «Об утверждении Федеральных авиационных правил «Требования к юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, осуществляющим коммерческие воздушные перевозки. Форма и порядок выдачи документа, подтверждающего соответствие юридического лица, индивидуального предпринимателя требованиям федеральных авиационных правил. Порядок приостановления действия, введения ограничений в действие и аннулирования документа, подтверждающего соответствие»

- 1.3. пункт 2.7 изложить в следующей редакции:
«Перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги.
2.7.1. Перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, предоставляемых заявителем самостоятельно:
 - 1) заявление на предоставление муниципальной услуги по форме согласно приложению 3 к административному регламенту, которое может быть полностью рукописным, полностью изготовленным с использованием компьютерной техники, изготовленным с использованием распечатанного с Единого портала либо официального портала города Ярославля и заполненного рукописно бланка заявления (далее - заявление);
 - 2) документ, удостоверяющий личность заявителя;
 - 3) документ, подтверждающий полномочия на осуществление действий от имени заявителя (представляется в случае обращения за предоставлением муниципальной услуги уполномоченным представителем заявителя);
 - 4) документы, подтверждающие согласие лиц, не являющихся заявителями, или их законных представителей на обработку персональных данных в соответствии с требованиями Федерального закона от 27.07.2006 N 152-ФЗ «О персональных данных»;
 - 5) правоустанавливающие документы на воздушное судно, права на которое не зарегистрированы в Едином государственном реестре прав на воздушные суда и сделок с ними;
 - 6) документы, подтверждающие обязательное страхование ответственности в соответствии с Воздушным кодексом Российской Федерации;
 - 7) проект порядка выполнения (по виду деятельности): - авиационных работ либо раздел руководства по производству полетов, включающий в себя особенности выполнения заявленных видов авиационных работ;
 - 8) десантирования парашютистов с указанием времени, места, высоты выброски и количества подъемов воздушного судна; - подъемов привязных аэростатов с указанием времени, места, высоты подъема привязных аэростатов;
 - 9) лётной программы при производстве демонстрационных полетов воздушных судов; - полетов беспилотных воздушных судов (за исключением полетов беспилотных воздушных судов с максимальной взлетной массой менее 0,25 кг) с указанием времени, места, высоты полета;
 - 10) посадки (взлета) воздушных судов на площадке, расположенные в границах Курбского сельского поселения, сведения о которых не опубликованы в документах аэронавигационной информации, с указанием времени, места и количества посадок (взлетов).

2.2. Перечень документов, подлежащих представлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия:

- 1) выписка (свидетельство) о государственной регистрации права на воздушное судно из Единого государственного реестра прав на воздушные суда и сделок с ними (Межрегиональное территориальное управление воздушного транспорта Центральных районов Федерального агентства воздушного транспорта);
- 2) выписка (свидетельство) о государственной регистрации воздушного судна из Государственного реестра гражданских воздушных судов Российской Федерации (Межрегиональное территориальное управление воздушного транспорта Центральных районов Федерального агентства воздушного транспорта);
- 3) сведения о наличии сертификата (свидетельства) эксплуатанта воздушного судна (Межрегиональное территориальное управление воздушного транспорта Центральных районов Федерального агентства воздушного транспорта);
- 4) сведения о наличии сертификата лётной годности (удостоверения о годности к полетам) (Межрегиональное территориальное управление воздушного транспорта Центральных районов Федерального агентства воздушного транспорта);
- 5) сведения о наличии свидетельства внешнего пилота беспилотного воздушного судна (Межрегиональное территориальное управление воздушного транспорта Центральных районов Федерального агентства воздушного транспорта);
- 6) выписка из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (инспекция Федеральной налоговой службы Российской Федерации);
- 7) документ, подтверждающий постановку на государственный учет беспилотного гражданского воздушного судна (в случае, если в соответствии с требованиями действующего законодательства такое воздушное судно подлежит государственному учету);
- 8) выписка из Единого государственного реестра юридических лиц (инспекция Федеральной налоговой службы Российской Федерации).

Установленный выше перечень документов является исчерпывающим. Заявитель вправе представить все документы, необходимые для предоставления муниципальной услуги, самостоятельно».

- 1.4. пункт 3.5 дополнить подпунктом следующего содержания:
«3.5.3. Информация о выданном разрешении в обязательном порядке направляется путем уведомления в УВМД России по ЯО, УФСБ России по ЯО, УФСИН России по ЯО и Росгвардию».
2. Опубликовать настоящее постановление в газете «Ярославский Агрокуррьер» и разместить на официальном сайте Администрации Курбского сельского поселения.
3. Постановление вступает в силу со дня опубликования.

Глава Курбского
сельского поселения

П.Н.Пухов

МУНИЦИПАЛЬНЫЙ СОВЕТ КУЗНЕЧИХИНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ЯРОСЛАВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ЯО ЧЕТВЕРТОГО СОЗЫВА

РЕШЕНИЕ

05.05.2023

№18

О ПЕРЕДАЧЕ ЧАСТИ ПОЛНОМОЧИЙ ОРГАНОВ МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ КУЗНЕЧИХИНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ОРГАНАМ МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ ЯРОСЛАВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ПО ОСУЩЕСТВЛЕНИЮ ВНУТРЕННЕГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ФИНАНСОВОГО КОНТРОЛЯ НА 2023 ГОД

В соответствии с Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131 - ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», решением Муниципального Совета Ярославского муниципального района 24.02.2022 № 2 «О Порядке заключения соглашений между органами местного самоуправления Ярославского муниципального района и органами местного самоуправления поселений, входящих в состав Ярославского муниципального района» МУНИЦИПАЛЬНЫЙ СОВЕТ КУЗНЕЧИХИНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ РЕШИЛ:

1. Утвердить передачу части полномочий органов местного самоуправления Кузнецкихинского сельского поселения Ярославского муниципального района органам местного самоуправления Ярославского муниципального района по составлению и рассмотрению проекта бюджета, утверждению и исполнению бюджета поселения, осуществлению контроля за его исполнением, составлению и утверждению отчета об исполнении бюджета поселения, в части осуществления внутреннего муниципального финансового контроля, предусмотренных статьёй 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.
2. Установить, что для осуществления передаваемых полномочий органы местного самоуправления Кузнецкихинского сельского поселения направляют в районный бюджет Ярославского муниципального района из бюджета Кузнецкихинского сельского поселения финансовые средства в виде межбюджетных трансфертов в объеме, определяемом соглашениями между органами местного самоуправления Ярославского муниципального района и органами местного самоуправления Кузнецкихинского сельского поселения Ярославского муниципального района, рассчитанном в порядке, утвержденном настоящим Решением.
3. Установить, что полномочия органов местного самоуправления Кузнецкихинского сельского поселения, указанные в пункте 1 настоящего решения, передаются органам местного самоуправления Ярославского муниципального района со дня официального опубликования соглашений между органами местного самоуправления Ярославского муниципального района и органами местного самоуправления соответствующих поселений Ярославского муниципального района по 31 декабря 2023 года.
4. Определить, что материальные ресурсы органами местного самоуправления поселения органам местного самоуправления Ярославского муниципального района для осуществления полномочий, указанных в пункте 1 настоящего решения, не передаются.
5. Рекомендовать Главе Кузнецкихинского сельского поселения заключить от имени органов местного самоуправления Кузнецкихинского сельского поселения соглашение о передаче органам местного самоуправления Ярославского муниципального района полномочий, указанных в пункте 1 настоящего решения.
6. Контроль за исполнением решения возложить на постоянную комиссию Муниципального совета Кузнецкихинского сельского поселения по депутатской этике и нормотворчеству.
7. Решение вступает в силу с момента подписания.

Глава Кузнецкихинского
сельского поселения

А.В.Белозеров

Председатель Муниципального Совета
Кузнецкихинского сельского поселения

В.С.Курцин

<p>«УТВЕРЖДЕН» решением Муниципального совета Кузнечихинского СП ЯМР ЯО от 05.05.2023 № 18</p> <p>Порядок определения ежегодного объема и объем межбюджетных трансфертов, необходимых для осуществления передаваемых полномочий на 2023 год</p> <p>Объем межбюджетного трансферта определяется по следующей формуле:</p> $V_{mt} = K \times R \times K_{пх} \times K_t, \text{ где:}$ <p>V_{mt} - объем межбюджетных трансфертов; K - количество специалистов, выполняющих функции передаваемых полномочий; R - расходы на содержание должности специалиста, которые определяются исходя из размера денежного содержания должности специалиста с учетом начислений на фонд оплаты труда и прочих расходов (5% от денежного содержания и начислений на оплату труда) в год; $K_{пх}$ - доля объема расходов бюджета поселения в совокупном объеме расходов бюджетов поселений Ярославского муниципального района за отчетный финансовый год. Доля объема расходов бюджета поселения в совокупном объеме расходов бюджетов поселений Ярославского муниципального района за отчетный финансовый год определяется по следующей формуле:</p> $K_{пх} = \frac{V_{пдп}}{V}, \text{ где:}$ <p>V – объем расходов бюджета поселения за отчетный финансовый год, $V_{пдп}$ - совокупный объем расходов бюджетов поселений Ярославского муниципального района за отчетный финансовый год, который исчисляется, как сумма расходов бюджетов всех поселений Ярославского муниципального района за отчетный финансовый год.</p> <p>K_t – коэффициент, отражающий количество месяцев в течение года, на которые фактически передаются полномочия.</p> $K_t = \frac{m}{12}, \text{ где:}$ <p>m – количество месяцев в течение года, на которые фактически передаются полномочия, 12 количество месяцев в году.</p> <p style="text-align: center;">Пояснительная записка</p> <p>к проекту решения Муниципального Совета Ярославского муниципального района «О принятии органами местного самоуправления Ярославского муниципального района части полномочий органов местного самоуправления поселений Ярославского муниципального района в сферах муниципального жилищного контроля и муниципального контроля в сфере благоустройства на 2023 год</p> <p>Предлагаемый проект решения разработан в соответствии с положениями части 4 статьи 15 Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ, решением Муниципального Совета Ярославского муниципального района от 24 февраля 2022 года № 2 «О Порядке заключения соглашений между органами местного самоуправления Ярославского муниципального района и органами местного самоуправления поселений, входящих в состав Ярославского муниципального района» и реализует право органов местного самоуправления заключать соответствующие соглашения с органами местного самоуправления отдельных поселений, входящих в состав муниципального района.</p> <p>Частью 4 статьи 15 Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131 - ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» предусмотрено право органов местного самоуправления отдельных поселений, входящих в состав муниципального района, заключать соглашения с органами местного самоуправления муниципального района о передаче им осуществления части своих полномочий по решению вопросов местного значения за счет межбюджетных трансфертов, предоставляемых из местного бюджета поселения в местный бюджет муниципального района в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации.</p> <p>По всем существенным условиям передачи полномочий между сторонами достигнута договоренность.</p> <p style="text-align: center;">МУНИЦИПАЛЬНЫЙ СОВЕТ КУЗНЕЧИХИНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ЯРОСЛАВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ЯО ЧЕТВЕРТОГО СОЗЫВА</p> <p style="text-align: center;">РЕШЕНИЕ</p> <p>05.05.2023 №19</p> <p>О ПЕРЕДАЧЕ ЧАСТИ ПОЛНОМОЧИЙ ОРГАНОВ МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ КУЗНЕЧИХИНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ОРГАНАМ МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ ЯРОСЛАВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ПО ОСУЩЕСТВЛЕНИЮ МУНИЦИПАЛЬНОГО ЖИЛИЩНОГО КОНТРОЛЯ И МУНИЦИПАЛЬНОГО КОНТРОЛЯ В СФЕРЕ БЛАГОУСТРОЙСТВА НА 2023 ГОД</p> <p>В соответствии с Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131 - ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», решением Муниципального Совета Ярославского муниципального района 24.02.2022 № 2 «О Порядке заключения соглашений между органами местного самоуправления Ярославского муниципального района и органами местного самоуправления поселений, входящих в состав Ярославского муниципального района» МУНИЦИПАЛЬНЫЙ СОВЕТ КУЗНЕЧИХИНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ РЕШИЛ:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Утвердить передачу части полномочий органов местного самоуправления Кузнечихинского сельского поселения Ярославского муниципального района органам местного самоуправления Ярославского муниципального района по следующим вопросам местного значения: <ol style="list-style-type: none"> 1) обеспечение проживающих в поселении и нуждающихся в жилых помещениях малоимущих граждан жилыми помещениями, организация строительства и содержания муниципального жилищного фонда, создание условий для жилищного строительства, осуществление муниципального жилищного контроля, а также иных полномочий органов местного самоуправления в соответствии с жилищным законодательством, в части осуществления муниципального жилищного контроля; 2) утверждение правил благоустройства территории поселения, осуществление муниципального контроля в сфере благоустройства, предметом которого является соблюдение правил благоустройства территории поселения, требований к обеспечению доступности для инвалидов объектов социальной, инженерной и транспортной инфраструктур и предоставляемых услуг, организация благоустройства территории поселения в соответствии с указанными правилами, а также организация использования, охраны, защиты, воспроизводства городских лесов, лесов особо охраняемых природных территорий, расположенных в границах населенных пунктов поселения, в части осуществления муниципального контроля в сфере благоустройства, предметом которого является соблюдение правил благоустройства территории поселения, требований к обеспечению доступности для инвалидов объектов социальной, инженерной и транспортной инфраструктур и предоставляемых услуг. 2. Установить, что для осуществления передаваемых полномочий органы местного самоуправления Кузнечихинского сельского поселения направляют в районный бюджет Ярославского муниципального района из бюджета Кузнечихинского сельского поселения финансовые средства в виде межбюджетных трансфертов в объеме, определяемом соглашениями между органами местного самоуправления Ярославского муниципального района и органами местного самоуправления Кузнечихинского сельского поселения Ярославского муниципального района, рассчитанном в порядке, утвержденном настоящим Решением. 3. Установить, что полномочия органов местного самоуправления Кузнечихинского сельского поселения, указанные в пункте 1 настоящего решения, передаются органам местного самоуправления Ярославского муниципального района со дня официального опубликования соглашения между органами местного самоуправления Ярославского муниципального района и органами местного самоуправления соответствующих поселений Ярославского муниципального района по 31 декабря 2023 года. 4. Определить, что материальные ресурсы органами местного самоуправления поселения органам местного самоуправления Ярославского муниципального района для осуществления полномочий, указанных в пункте 1 настоящего решения, не передаются. 5. Рекомендовать Главе Кузнечихинского сельского поселения заключить от имени органов местного самоуправления Кузнечихинского сельского поселения соглашение о передаче органам местного самоуправления Ярославского муниципального района полномочий, указанных в пункте 1 настоящего решения. 6. Контроль за исполнением решения возложить на постоянную комиссию Муниципального совета Кузнечихинского сельского поселения по депутатской этике и нормотворчеству (Соколова Ю.Н.) 7. Решение вступает в силу с момента подписания. <p>Глава Кузнечихинского сельского поселения А.В.Белозеров</p> <p>Председатель Муниципального Совета Кузнечихинского сельского поселения В.С.Курицин</p>	<p>«УТВЕРЖДЕН» решением Муниципального совета Кузнечихинского СП ЯМР ЯО от 05.05.2023 № 19</p> <p>Порядок определения ежегодного объема и объем межбюджетных трансфертов, необходимых для осуществления передаваемых полномочий на 2023 год</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Обеспечение проживающих в поселении и нуждающихся в жилых помещениях малоимущих граждан жилыми помещениями, организация строительства и содержания муниципального жилищного фонда, создание условий для жилищного строительства, осуществление муниципального жилищного контроля, а также иных полномочий органов местного самоуправления в соответствии с жилищным законодательством, в части осуществления муниципального жилищного контроля. Объем межбюджетного трансферта определяется по следующей формуле: $V_{mt} = K \times R \times K_{пх} \times K_t, \text{ где:}$ V_{mt} - объем межбюджетных трансфертов; K - количество специалистов, выполняющих функции передаваемых полномочий; R - расходы на содержание должности специалиста, которые определяются исходя из размера денежного содержания должности специалиста с учетом начислений на фонд оплаты труда и прочих расходов (5% от денежного содержания и начислений на оплату труда) в год; $K_{пх}$ - доля численности населения поселения в совокупной численности населения Ярославского муниципального района по состоянию на 01 января года, предшествующего году, на который передаются полномочия. Доля численности населения поселения в совокупной численности населения Ярославского муниципального района по состоянию на 01 января года, предшествующего году, на который передаются полномочия определяется по следующей формуле: $K_{пх} = \frac{N_{п}}{N_s}, \text{ где:}$ N_s – численность населения поселения по состоянию на 01 января года, предшествующего году, на который передаются полномочия по данным органов государственной статистики, $N_{п}$ численность населения Ярославского муниципального района по состоянию на 01 января года, предшествующего году, на который передаются полномочия по данным органов государственной статистики. K_t – коэффициент, отражающий количество месяцев в течение года, на которые фактически передаются полномочия. $K_t = \frac{m}{12}, \text{ где:}$ m – количество месяцев в течение года, на которые фактически передаются полномочия, 12 количество месяцев в году. 2. Утверждение правил благоустройства территории поселения, осуществление муниципального контроля в сфере благоустройства, предметом которого является соблюдение правил благоустройства территории поселения, требований к обеспечению доступности для инвалидов объектов социальной, инженерной и транспортной инфраструктур и предоставляемых услуг, организация благоустройства территории поселения в соответствии с указанными правилами, а также организация использования, охраны, защиты, воспроизводства городских лесов, лесов особо охраняемых природных территорий, расположенных в границах населенных пунктов поселения, в части осуществления муниципального контроля в сфере благоустройства, предметом которого является соблюдение правил благоустройства территории поселения, требований к обеспечению доступности для инвалидов объектов социальной, инженерной и транспортной инфраструктур и предоставляемых услуг. Объем межбюджетного трансферта определяется по следующей формуле: $V_{mt} = K \times R \times K_{пх} \times K_t, \text{ где:}$ K - количество специалистов, выполняющих функции передаваемых полномочий; R - расходы на содержание должности специалиста, которые определяются исходя из размера денежного содержания должности специалиста с учетом начислений на фонд оплаты труда и прочих расходов (5% от денежного содержания и начислений на оплату труда) в год; $K_{пх}$ - доля численности населения поселения в совокупной численности населения Ярославского муниципального района по состоянию на 01 января года, предшествующего году, на который передаются полномочия. Доля численности населения поселения в совокупной численности населения Ярославского муниципального района по состоянию на 01 января года, предшествующего году, на который передаются полномочия определяется по следующей формуле: $K_{пх} = \frac{N_{п}}{N_s}, \text{ где:}$ N_s – численность населения поселения по состоянию на 01 января года, предшествующего году, на который передаются полномочия по данным органов государственной статистики, $N_{п}$ численность населения Ярославского муниципального района по состоянию на 01 января года, предшествующего году, на который передаются полномочия по данным органов государственной статистики. K_t – коэффициент, отражающий количество месяцев в течение года, на которые фактически передаются полномочия. $K_t = \frac{m}{12}, \text{ где:}$ m – количество месяцев в течение года, на которые фактически передаются полномочия, 12 – количество месяцев в году. <p style="text-align: center;">Пояснительная записка</p> <p>к проекту решения Муниципального Совета Ярославского муниципального района «О принятии органами местного самоуправления Ярославского муниципального района части полномочий органов местного самоуправления поселений Ярославского муниципального района в сферах муниципального жилищного контроля и муниципального контроля в сфере благоустройства на 2023 год</p> <p>Предлагаемый проект решения разработан в соответствии с положениями части 4 статьи 15 Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ, решением Муниципального Совета Ярославского муниципального района от 24 февраля 2022 года № 2 «О Порядке заключения соглашений между органами местного самоуправления Ярославского муниципального района и органами местного самоуправления поселений, входящих в состав Ярославского муниципального района» и реализует право органов местного самоуправления заключать соответствующие соглашения с органами местного самоуправления отдельных поселений, входящих в состав муниципального района.</p> <p>Частью 4 статьи 15 Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131 - ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» предусмотрено право органов местного самоуправления отдельных поселений, входящих в состав муниципального района, заключать соглашения с органами местного самоуправления муниципального района о передаче им осуществления части своих полномочий по решению вопросов местного значения за счет межбюджетных трансфертов, предоставляемых из местного бюджета поселения в местный бюджет муниципального района в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации.</p> <p>По всем существенным условиям передачи полномочий между сторонами достигнута договоренность.</p> <p style="text-align: center;">МУНИЦИПАЛЬНЫЙ СОВЕТ КУЗНЕЧИХИНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ЯРОСЛАВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ЯО ЧЕТВЕРТОГО СОЗЫВА</p> <p style="text-align: center;">РЕШЕНИЕ</p> <p>05.05.2023 №20</p> <p>О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ В РЕШЕНИЕ МУНИЦИПАЛЬНОГО СОВЕТА ОТ 20.12.2022 Г. № 31 «О БЮДЖЕТЕ КУЗНЕЧИХИНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ЯМР ЯО НА 2023 ГОД И НА ПЛАНОВЫЙ ПЕРИОД 2024 И 2025 ГОДОВ»</p> <p>Муниципальный Совет Кузнечихинского сельского поселения ЯМР ЯО Р Е Ш И Л:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Внести в Решение Муниципального Совета Кузнечихинского сельского поселения ЯМР ЯО от 20.12.2022 г. № 31 «О бюджете Кузнечихинского сельского поселения ЯМР ЯО на 2023 год и на плановый период 2024 и 2025 годов» следующие изменения: <ol style="list-style-type: none"> 1.1. Приложения к решению 3, 5, 7 изложить в новой редакции приложений 3, 5, 7 настоящему решению. 3. Опубликовать решение в газете «Ярославский агрокурьер», за исключением приложений. Опубликовать полный текст настоящего Решения на официальном сайте Администрации Кузнечихинского поселения http://кузнечихинска-адм.рф. 4. Настоящее решение вступает в силу с момента опубликования. <p>Глава Кузнечихинского сельского поселения А.В.Белозеров</p> <p>Председатель Муниципального Совета Кузнечихинского сельского поселения В.С.Курицин</p>
---	---

<p>ПРИНЯТ решением Муниципального Совета Кузнечихинского сельского поселения Ярославского муниципального района Ярославской области четвертого созыва от 25.04.2023 № 15</p> <p style="text-align: center;">УСТАВ КУЗНЕЧИХИНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ЯРОСЛАВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ЯРОСЛАВСКОЙ ОБЛАСТИ</p> <p>д. Кузнечиха Ярославского района Ярославской области</p> <p>2023 год</p> <p>Глава 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ</p> <p>Статья 1. Общие положения</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Устав Кузнечихинского сельского поселения Ярославского муниципального района Ярославской области является актом высшей юридической силы в системе муниципальных правовых актов Кузнечихинского сельского поселения Ярославского муниципального района Ярославской области, имеет прямое действие и применяется на всей территории Кузнечихинского сельского поселения Ярославского муниципального района Ярославской области. 2. Настоящим Уставом регулируются вопросы организации местного самоуправления на территории Кузнечихинского сельского поселения Ярославского муниципального района Ярославской области, формы, порядок и гарантии участия населения в решении вопросов местного значения поселения, устанавливаются структура, полномочия, порядок формирования и ответственность органов и должностных лиц Кузнечихинского сельского поселения Ярославского муниципального района Ярославской области, экономические основы местного самоуправления, а также регулируются иные вопросы в соответствии с федеральными законами и законами Ярославской области. <p>Статья 2. Правовой статус Кузнечихинского сельского поселения Ярославского муниципального района Ярославской области</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Кузнечихинское сельское поселение Ярославского муниципального района Ярославской области - муниципальное образование, объединяющее граждан, проживающих на территории Кузнечихинского сельского поселения Ярославского муниципального района Ярославской области, имеющие или территории Кузнечихинского сельского поселения Ярославского муниципального района Ярославской области, в границах которого население осуществляет местное самоуправление. 2. Сокращенное наименование Кузнечихинского сельского поселения Ярославского муниципального района Ярославской области - Кузнечихинское сельское поселение. 3. Сокращенная форма наименования Кузнечихинского сельского поселения Ярославского муниципального района Ярославской области используется в официальных символах Кузнечихинского сельского поселения Ярославского муниципального района Ярославской области, наименованиях органов местного самоуправления, выборных и иных должностных лиц местного самоуправления Кузнечихинского сельского поселения Ярославского муниципального района Ярославской области, а также в других случаях наравне с наименованием, определенным абзацем 1 настоящей части. 2. Кузнечихинское сельское поселение Ярославского муниципального района Ярославской области (далее также - Кузнечихинское сельское поселение, поселение) образовано в соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» и Законом Ярославской области от 21.12.2004 № 65-З «О наименованиях, границах и статусе муниципальных образований Ярославской области». <p>Статья 3. Население поселения</p> <p>Население поселения составляют граждане, постоянно или преимущественно проживающие на территории поселения.</p> <p>Статья 4. Территория поселения</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Территорию поселения составляют исторически сложившиеся земли населенных пунктов, прилегающие к ним земли общего пользования, территории традиционного природопользования населения соответствующего поселения, земли рекреационного назначения, земли для развития поселения. 2. В состав поселения входят населенные пункты, перечень которых установлен Законом Ярославской области от 21.12.2004 № 65-з «О наименованиях, границах и статусе муниципальных образований Ярославской области». 3. В состав Кузнечихинского сельского поселения входят следующие сельские округа: Кузнечихинский, Глебовский, Рютневский, Толбухинский. 4. Общая площадь территории поселения составляет 34 948 гектара. <p>Статья 5. Границы поселения</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Границы поселения определены Законом Ярославской области от 03.12.2007 № 105-з «Об описании границ муниципальных образований Ярославской области». 2. Изменение границ поселения допускается только с учетом мнения населения в порядке, установленном действующим законодательством. <p>Статья 6. Преобразование поселения</p> <p>Преобразование поселения осуществляется в формах и в порядке, установленных действующим законодательством, и допускается только с учетом мнения населения.</p> <p>Глава 2. ОСНОВЫ ОРГАНИЗАЦИИ И ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ В ПОСЕЛЕНИИ</p> <p>Статья 7. Местное самоуправление в поселении</p> <p>Местное самоуправление в поселении - форма осуществления народом своей власти, обеспечивающая в пределах, установленных Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, а в случаях, установленных федеральными законами, законами Ярославской области, самостоятельное и под свою ответственность решение населением непосредственно и (или) через органы местного самоуправления вопросов местного значения исходя из интересов населения, с учетом исторических и иных местных традиций.</p> <p>Статья 8. Вопросы местного значения поселения</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. К вопросам местного значения поселения относятся: <ol style="list-style-type: none"> 1) составление и рассмотрение проекта бюджета поселения, утверждение и исполнение бюджета поселения, осуществление контроля за его исполнением, составление и утверждение отчета об исполнении бюджета поселения; 2) установление, изменение и отмена местных налогов и сборов поселения; 3) владение, пользование и распоряжение имуществом, находящимся в муниципальной собственности поселения; 4) дорожная деятельность в отношении автомобильных дорог местного значения в границах населенных пунктов поселения и обеспечение безопасности дорожного движения на них, включая создание и обеспечение функционирования парковок (парковочных мест), осуществление муниципального контроля на автомобильном транспорте, городском наземном электрическом транспорте и в дорожном хозяйстве в границах населенных пунктов поселения, организация дорожного движения, а также осуществление иных полномочий в области использования автомобильных дорог и осуществления дорожной деятельности в соответствии с законодательством Российской Федерации; 5) обеспечение проживающих в поселении и нуждающихся в жилых помещениях малоимущих граждан жилыми помещениями, организация строительства и содержания муниципального жилищного фонда, создание условий для жилищного строительства, осуществление муниципального жилищного контроля, а также иных полномочий органов местного самоуправления в соответствии с жилищным законодательством; 6) обеспечение первичных мер пожарной безопасности в границах населенных пунктов поселения; 7) создание условий для обеспечения жителей поселения услугами связи, общественного питания, торговли и бытового обслуживания; 8) создание условий для организации досуга и обеспечения жителей поселения услугами организаций культуры; 9) обеспечение условий для развития на территории поселения физической культуры, школьного спорта и массового спорта, организация проведения официальных физкультурно-оздоровительных и спортивных мероприятий поселения; 10) создание условий для массового отдыха жителей поселения и организация обустройства мест массового отдыха населения, включая обеспечение свободного доступа граждан к водным объектам общего пользования и их береговым полосам; 11) формирование архивных фондов поселения; 12) участие в организации деятельности по накоплению (в том числе разделному накоплению) и транспортированию твердых коммунальных отходов; 13) принятие в соответствии с гражданским законодательством Российской Федерации решения о сносе самовольной постройки, решения о сносе самовольной постройки или приведении ее в соответствие с предельными параметрами разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства, установленными правилами землепользования и застройки, документацией по планировке территории, или обязательными требованиями к параметрам объектов капитального строительства, установленными федеральными законами; 14) утверждение правил благоустройства территории поселения, осуществление муниципального контроля в сфере благоустройства, предметом которого является соблюдение правил благоустрой- 	<p>«УТВЕРЖДЕН» решением Муниципального совета Кузнечихинского СП ЯМР ЯО от 05.05.2023 № 19</p> <p>Порядок определения ежегодного объема и объем межбюджетных трансфертов, необходимых для осуществления передаваемых полномочий на 2023 год</p> <p>Объем межбюджетного трансферта определяется по следующей формуле:</p> $V_{mt} = K \times R \times K_{пх} \times K_t, \text{ где:}$ <p>V_{mt} - объем межбюджетных трансфертов; K - количество специалистов, выполняющих функции передаваемых полномочий; R - расходы на содержание должности специалиста, которые определяются исходя из размера денежного содержания должности специалиста с учетом начислений на фонд оплаты труда и прочих расходов (5% от денежного содержания и начислений на оплату труда) в год; $K_{пх}$ - доля объема расходов бюджета поселения в совокупном объеме расходов бюджетов поселений Ярославского муниципального района за отчетный финансовый год. Доля объема расходов бюджета поселения в совокупном объеме расходов бюджетов поселений Ярославского муниципального района за отчетный финансовый год определяется по следующей формуле:</p> $K_{пх} = \frac{V_{пдп}}{V}, \text{ где:}$ <p>V – объем расходов бюджета поселения за отчетный финансовый год, $V_{пдп}$ - совокупный объем расходов бюджетов поселений Ярославского муниципального района за отчетный финансовый год, который исчисляется, как сумма расходов бюджетов всех поселений Ярославского муниципального района за отчетный финансовый год.</p> <p>K_t – коэффициент, отражающий количество месяцев в течение года, на которые фактически передаются полномочия.</p> $K_t = \frac{m}{12}, \text{ где:}$ <p>m – количество месяцев в течение года, на которые фактически передаются полномочия, 12 количество месяцев в году.</p> <p style="text-align: center;">Пояснительная записка</p> <p>к проекту решения Муниципального Совета Ярославского муниципального района «О принятии органами местного самоуправления Ярославского муниципального района части полномочий органов местного самоуправления поселений Ярославского муниципального района в сферах муниципального жилищного контроля и муниципального контроля в сфере благоустройства на 2023 год</p> <p>Предлагаемый проект решения разработан в соответствии с положениями части 4 статьи 15 Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ, решением Муниципального Совета Ярославского муниципального района от 24 февраля 2022 года № 2 «О Порядке заключения соглашений между органами местного самоуправления Ярославского муниципального района и органами местного самоуправления поселений, входящих в состав Ярославского муниципального района» и реализует право органов местного самоуправления заключать соответствующие соглашения с органами местного самоуправления отдельных поселений, входящих в состав муниципального района.</p> <p>Частью 4 статьи 15 Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131 - ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» предусмотрено право органов местного самоуправления отдельных поселений, входящих в состав муниципального района, заключать соглашения с органами местного самоуправления муниципального района о передаче им осуществления части своих полномочий по решению вопросов местного значения за счет межбюджетных трансфертов, предоставляемых из местного бюджета поселения в местный бюджет муниципального района в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации.</p> <p>По всем существенным условиям передачи полномочий между сторонами достигнута договоренность.</p> <p style="text-align: center;">МУНИЦИПАЛЬНЫЙ СОВЕТ КУЗНЕЧИХИНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ЯРОСЛАВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ЯО ЧЕТВЕРТОГО СОЗЫВА</p> <p style="text-align: center;">РЕШЕНИЕ</p> <p>05.05.2023 №20</p> <p>О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ В РЕШЕНИЕ МУНИЦИПАЛЬНОГО СОВЕТА ОТ 20.12.2022 Г. № 31 «О БЮДЖЕТЕ КУЗНЕЧИХИНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ЯМР ЯО НА 2023 ГОД И НА ПЛАНОВЫЙ ПЕРИОД 2024 И 2025 ГОДОВ»</p> <p>Муниципальный Совет Кузнечихинского сельского поселения ЯМР ЯО Р Е Ш И Л:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Внести в Решение Муниципального Совета Кузнечихинского сельского поселения ЯМР ЯО от 20.12.2022 г. № 31 «О бюджете Кузнечихинского сельского поселения ЯМР ЯО на 2023 год и на плановый период 2024 и 2025 годов» следующие изменения: <ol style="list-style-type: none"> 1.1. Приложения к решению 3, 5, 7 изложить в новой редакции приложений 3, 5, 7 настоящему решению. 3. Опубликовать решение в газете «Ярославский агрокурьер», за исключением приложений. Опубликовать полный текст настоящего Решения на официальном сайте Администрации Кузнечихинского поселения http://кузнечихинска-адм.рф. 4. Настоящее решение вступает в силу с момента опубликования. <p>Глава Кузнечихинского сельского поселения А.В.Белозеров</p> <p>Председатель Муниципального Совета Кузнечихинского сельского поселения В.С.Курицин</p>
---	---

ства территории поселения, требований к обеспечению доступности для инвалидов объектов социальной, инженерной и транспортной инфраструктур и предоставляемых услуг, организация благоустройства территории поселения в соответствии с указанными правилами;

15) присвоение адресов объектам адресации, изменение, аннулирование адресов, присвоение наименований элементам улично-дорожной сети (за исключением автомобильных дорог федерального значения, автомобильных дорог регионального или межмуниципального значения, местного значения муниципального района), наименований элементам планировочной структуры в границах поселения, изменение, аннулирование таких наименований, размещение информации в государственном адресном реестре;

16) организация ритуальных услуг и содержание мест захоронения;

17) осуществление мероприятий по обеспечению безопасности людей на водных объектах, охране их жизни и здоровья;

18) создание, развитие и обеспечение охраны лечебно-оздоровительных местностей и курортов местного значения на территории поселения, а также осуществление муниципального контроля в области охраны и использования особо охраняемых природных территорий местного значения;

19) содействие в развитии сельскохозяйственного производства, создание условий для развития малого и среднего предпринимательства;

20) организация и осуществление мероприятий по работе с детьми и молодежью в поселении;

21) осуществление в пределах, установленных водным законодательством Российской Федерации, полномочий собственника водных объектов, информирование населения об ограничениях их использования;

22) оказание поддержки гражданам и их объединениям, участвующим в охране общественного порядка, создание условий для деятельности народных дружин;

23) предоставление помещения для работы на обслуживаемом административном участке поселения сотруднику, замещающему должность участкового уполномоченного полиции;

24) до 1 января 2017 года предоставление сотруднику, замещающему должность участкового уполномоченного полиции, и членом его семьи жилого помещения на период выполнения сотрудником обязанностей по указанной должности.

2. В целях взаимодействия муниципальных образований, объединения финансовых средств, материальных и иных ресурсов для решения вопросов местного значения органы местного самоуправления поселения вправе заключать договоры и соглашения с другими муниципальными образованиями, а также создавать межмуниципальные объединения, учреждать хозяйственные общества и другие межмуниципальные организации в установленном действующим законодательством порядке. Органы местного самоуправления поселения могут выступать соучредителями межмуниципального печатного средства массовой информации.

Органы местного самоуправления поселения вправе заключать соглашения с уполномоченными органами местного самоуправления Ярославского муниципального района опережде осуществления части своих полномочий по решению вопросов местного значения за счет межбюджетных трансфертов, предоставляемых из бюджета поселения в бюджет Ярославского муниципального района в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации.

Указанные соглашения должны заключаться на определенный срок, содержать положения, устанавливающие основания и порядок прекращения их действия, в том числе досрочного, порядок определения ежегодного объема указанных в настоящей части межбюджетных трансфертов, необходимых для осуществления передаваемых полномочий, а также предусматривать финансовые санкции за неисполнение соглашений. Порядок заключения соглашений определяется решением Муниципального Совета поселения.

3. Поселение вправе вступить в Совет муниципальных образований Ярославской области наравне с иными муниципальными образованиями Ярославской области.

4. Поселение выступает участником гражданских правоотношений наравне с иными участниками гражданских правоотношений - гражданами и юридическими лицами - через уполномоченные органы местного самоуправления.

Статья 9. Права органов местного самоуправления поселения на решение вопросов, не отнесенных к вопросам местного значения сельских поселений

1. Органы местного самоуправления поселения имеют право на:

1) создание музеев поселения;

2) совершение нотариальных действий, предусмотренных законодательством, в случае отсутствия в поселении нотариуса;

3) участие в осуществлении деятельности по опеке и попечительству;

4) создание условий для осуществления деятельности, связанной с реализацией прав местных национально-культурных автономий на территории поселения;

5) оказание содействия национально-культурному развитию народов Российской Федерации и реализации мероприятий в сфере межнациональных отношений на территории поселения;

6) участие в организации и осуществлении мероприятий по мобилизационной подготовке муниципальных предприятий и учреждений, находящихся на территории поселения;

7) создание муниципальной пожарной охраны;

8) создание условий для развития туризма;

9) оказание поддержки общественным наблюдательным комиссиям, осуществляющим общественный контроль за обеспечением прав человека и содействие лицам, находящимся в местах принудительного содержания;

10) оказание поддержки общественным объединениям инвалидов, а также созданным общероссийскими общественными объединениями инвалидами организациям в соответствии с Федеральным законом от 24.11.1995 № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации»;

11) предоставление гражданам жилых помещений муниципального жилищного фонда по договорам найма жилых помещений жилищного фонда социального использования в соответствии с жилищным законодательством;

12) осуществление деятельности по обращению с животными без владельцев, обитающими на территории поселения;

13) осуществление мероприятий в сфере профилактики правонарушений, предусмотренных Федеральным законом от 23.06.2016 № 182-ФЗ «Об основах системы профилактики правонарушений в Российской Федерации»;

14) оказание содействия развитию физической культуры и спорта инвалидов, лиц с ограниченными возможностями здоровья, адаптивной физической культуры и адаптивного спорта;

15) осуществление мероприятий по защите прав потребителей, предусмотренных Законом Российской Федерации от 07.02.1992 № 2300-1 «О защите прав потребителей»;

16) предоставление сотруднику, замещающему должность участкового уполномоченного полиции, и членам его семьи жилого помещения на период замещения сотрудником указанной должности;

17) осуществление мероприятий по оказанию помощи лицам, находящимся в состоянии алкогольного, наркотического или иного токсического опьянения.

2. Органы местного самоуправления поселения вправе решать вопросы, указанные в части 1 настоящей статьи, участвовать в осуществлении иных государственных полномочий (не переданных им в соответствии со статьёй 19 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»), если это участие предусмотрено федеральными законами, а также решать иные вопросы, не отнесенные к компетенции органов местного самоуправления других муниципальных образований, органов государственной власти и не исключенные из их компетенции федеральными законами и законами Ярославской области, за счет доходов бюджетного поселения, за исключением межбюджетных трансфертов, предоставленных из бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, и поступлений налоговых доходов по дополнительным нормативам отчислений.

Статья 10. Социально значимые работы

1. Органы местного самоуправления поселения вправе принимать решение о привлечении граждан к выполнению на добровольной основе социально значимых для поселения работ (в том числе дежурств) в целях решения вопросов местного значения поселений, предусмотренных пунктами 9, 15 и 19 части 1 статьи 14 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации».

2. К выполнению социально значимых работ могут привлекаться совершеннолетние трудоспособные жители поселения в свободное от основной работы или учебы время на безвозмездной основе не более чем один раз в три месяца. При этом продолжительность социально значимых работ не может составлять более четырех часов подряд.

Глава 3. ФОРМЫ НЕПОСРЕДСТВЕННОГО ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ

НАСЕЛЕНИЕМ МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ

И УЧАСТИЯ НАСЕЛЕНИЯ В ОСУЩЕСТВЛЕНИИ

МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ

Статья 11. Права граждан на осуществление местного самоуправления

1. Граждане Российской Федерации, постоянно или преимущественно проживающие на территории поселения, осуществляют свое право на осуществление местного самоуправления посредством участия в местном референдуме, муниципальных выборах, посредством иных форм прямого волеизъявления (и/или) через Муниципальный Совет поселения и иные органы местного самоуправления поселения.

Граждане Российской Федерации, достигшие восемнадцатилетнего возраста, постоянно или преимущественно проживающие на территории поселения, имеют право участвовать в местном референдуме и избирать в органы местного самоуправления поселения.

Правом быть избранными в органы местного самоуправления поселения обладают граждане Российской Федерации, обладающие пассивным избирательным правом в соответствии с действующим законодательством.

2. Граждане, проживающие на территории поселения, имеют равные права на осуществление местного самоуправления и осуществляют их как непосредственно, так и через своих представителей.

3. Иностранцы граждане, постоянно или преимущественно проживающие на территории поселения, обладают правами на участие в осуществлении местного самоуправления в соответствии с международными договорами Российской Федерации и федеральными законами.

Статья 12. Местный референдум

1. Местный референдум проводится на всей территории поселения в целях решения непосред-

ственно населением вопросов местного значения.

Гарантии права граждан на участие в местном референдуме, перечень вопросов, которые не могут быть вынесены на референдум, иные вопросы назначения, организации, проведения местного референдума регулируются в установленном порядке федеральными законами, порядок подготовки и проведения местного референдума, а также иные вопросы, отнесенные к компетенции субъектов Российской Федерации, - принимаемыми в соответствии с ними законами Ярославской области.

На местный референдум могут быть вынесены в установленном порядке конкретные вопросы, а также проекты правовых актов по вопросам местного значения. В местном референдуме имеют право участвовать граждане, постоянно или преимущественно проживающие на территории поселения. Граждане участвуют в местном референдуме на основе всеобщего равного и прямого волеизъявления при тайном голосовании.

2. Решение о назначении местного референдума принимается Муниципальным Советом поселения в течение 15 дней со дня поступления документов, на основании которых назначается местный референдум, в порядке, установленном действующим законодательством, и оформляется соответствующим решением Муниципального Совета поселения.

3. Решение о назначении местного референдума принимается по инициативе:

1) граждан Российской Федерации, постоянно или преимущественно проживающих на территории поселения, имеющих право на участие в местном референдуме;

2) избирательных объединений, иных общественных объединений, уставы которых предусматривают участие в выборах и (или) референдумах и которые зарегистрированы в порядке и сроки, установленные федеральными законами;

3) Муниципального Совета поселения и Глав поселения, выдвинутой ими совместно посредством принятия соответствующих правовых актов.

4. Для поддержания инициативы проведения местного референдума в соответствии с пунктами 1, 2 части 3 настоящей статьи необходимо собрать 5% подписей от числа граждан, имеющих право на участие в местном референдуме, но не менее 25 подписей. Указанная инициатива оформляется в порядке, установленном федеральным законом и принимаемым в соответствии с ним законом Ярославской области.

5. Назначение местного референдума в соответствии с пунктом 3 части 3 настоящей статьи осуществляется в случаях:

1) принятия в установленном порядке Муниципальным Советом поселения решения о назначении местного референдума, а также издания Главой поселения постановления о поддержке им инициативы Муниципального Совета поселения;

2) внесения Главой поселения в установленном порядке проекта решения Муниципального Совета поселения о назначении местного референдума и его принятия в установленном порядке Муниципальным Советом поселения.

Статья 13. Муниципальные выборы

1. Выборы депутатов Муниципального Совета поселения, Главы поселения проводятся на основе всеобщего равного и прямого избирательного права при тайном голосовании.

2. Выборы депутатов Муниципального Совета поселения, Главы поселения назначаются Муниципальным Советом поселения.

Решение о назначении выборов депутатов Муниципального Совета поселения, Главы поселения должно быть принято не ранее чем за 90 дней и не позднее чем за 80 дней до дня голосования.

Решение о назначении выборов подлежит официальному опубликованию в средствах массовой информации не позднее чем через пять дней со дня его принятия.

При назначении досрочных выборов сроки, указанные в настоящей части, а также сроки осуществления иных избирательных действий могут быть сокращены, но не более чем на одну треть.

В случаях, установленных федеральным законом, муниципальные выборы назначаются избирательной комиссией, организующей подготовку и проведение выборов в органы местного самоуправления, или судом.

3. Гарантии избирательных прав граждан при проведении муниципальных выборов, порядок назначения, подготовки, проведения, установления итогов и определения результатов муниципальных выборов устанавливаются федеральным законом и принимаемыми в соответствии с ним законами Ярославской области.

4. Итоги муниципальных выборов подлежат официальному опубликованию (обнародованию).

Статья 14. Голосование по отзыву депутатов Муниципального Совета поселения, Главы поселения

1. Отзыв депутата Муниципального Совета поселения, Главы поселения — это мера ответственности за ненадлежащее выполнение указанным лицом возложенных на него обязанностей.

2. Голосование по отзыву депутата Муниципального Совета поселения, Главы поселения (далее также - голосование по отзыву) проводится по инициативе населения в порядке, установленном федеральным законом и принимаемым в соответствии с ним законом Ярославской области для проведения местного референдума.

Голосование по отзыву депутата Главы поселения проводится на территории всего поселения.

Расходы, связанные с подготовкой и проведением голосования по отзыву, осуществляются за счет средств бюджета поселения.

3. Основанием для отзыва депутата Муниципального Совета поселения, Главы поселения могут являться иконкретные противоречащие решения или действия (бездействие) в случае их подтверждения в судебном порядке.

4. Инициативная группа по проведению голосования по отзыву, помимо документов и сведений, необходимых для выдвижения инициативы отзыва в соответствии с федеральным законодательством и законодательством Ярославской области, направляет в соответствующую избирательную комиссию решение суда о признании противоречивыми решений, действий (бездействия) отзываемого лица.

5. Для проведения голосования по отзыву депутата Муниципального Совета поселения необходимо собрать в поддержку данной инициативы подписи 5% от числа избирателей, зарегистрированных в соответствующем избирательном округе, но не менее 25 подписей.

Для проведения голосования по отзыву Главы поселения необходимо собрать в поддержку данной инициативы подписи 5% от числа избирателей, зарегистрированных в соответствующем избирательном округе, но не менее 25 подписей.

6. Решение о назначении голосования по отзыву принимается в порядке, установленном для принятия решения о назначении местного референдума Муниципальным Советом поселения. Сведения о месте и времени проведения заседания Муниципального Совета поселения по вопросу назначения голосования по отзыву подлежат официальному опубликованию (обнародованию). Одновременно с решением Муниципального Совета поселения о назначении голосования по отзыву публикуется соответствующее решение суда, послужившее основанием для отзыва.

7. До момента проведения голосования по отзыву депутата Муниципального Совета поселения, Главы поселения имеет право дать избирателям объяснения по поводу обстоятельств, выдвигаемых в качестве оснований для отзыва. Указанное право реализуется на открытом заседании Муниципального Совета поселения, а также по инициативе лица, в отношении которого возбуждена процедура отзыва, путем опубликования за счет собственных средств необходимой информации в печатных органах массовой информации, выступлении по радио и телевидению, иными не запрещенными законом способами.

Лица, инициирующие процедуру отзыва, а также лицо, ответственное за организацию заседаний Муниципального Совета поселения, обязаны сообщить лицу, в отношении которого возбуждена процедура отзыва, об инициировании указанной процедуры дате проведения заседания Муниципального Совета поселения в течение двух дней с момента принятия соответствующего решения.

8. Решение об отзыве депутата Муниципального Совета поселения, Главы поселения считается принятым, если за отзыв проголосовало не менее половины избирателей, зарегистрированных в соответствующем избирательном округе.

Депутат Муниципального Совета поселения, Глава поселения прекращает свои полномочия с момента официального опубликования избирательной комиссией, организующей подготовку и проведение голосования по отзыву депутатов Муниципального Совета поселения, Главы поселения итогов голосования.

9. Отзыв избирателями не освобождает депутата Муниципального Совета поселения, Главу поселения от иной ответственности за допущенные нарушения законов и иных нормативных правовых актов органов государственной власти и местного самоуправления в порядке, предусмотренном федеральным законодательством.

Статья 15. Голосование по вопросам изменения границ поселения

1. Изменение границ поселения, влекущее отнесение территорий отдельных входящих в его состав населенных пунктов к территориям других поселений, осуществляется с согласия населения данных населенных пунктов, выраженного путем голосования, предусмотренного частью 3 статьи 24 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» либо на сходах граждан, проводимых в порядке, предусмотренном статьей 25.1 указанного Федерального закона, с учетом мнения Муниципального Совета поселения.

2. Изменение границ поселения, не влекущее отнесения территории населенных пунктов к территориям других муниципальных образований, осуществляется с согласия населения, выраженного Муниципальным Советом поселения. В случае, если изменение границ поселения влечет изменение границ Ярославского муниципального района Ярославской области, такое изменение границ осуществляется также с учетом мнения населения Ярославского муниципального района Ярославской области, выраженного в решении Муниципального Совета Ярославского муниципального района Ярославской области.

Статья 16. Правотворческая инициатива граждан

1. Под правотворческой инициативой понимается право граждан вносить в Муниципальный Совет поселения, Главу поселения проекты муниципальных правовых актов по вопросам местного значения.

2. С правотворческой инициативой может выступить инициативная группа жителей поселения, обладающих избирательным правом, составляющая по количеству не менее 2 процентов от числа жителей поселения, обладающих избирательным правом.

3. Проект муниципального правового акта, внесенный в порядке реализации правотворческой инициативы граждан, с приглашением представителя инициативной группы подлежит рассмотрению Муниципальным Советом поселения, Главой поселения в пределах их компетенции в течение трех месяцев со дня его внесения.

Представителям инициативной группы граждан Муниципальный Совет поселения, Глава посе-

ния обеспечивают возможность изложения своей позиции при рассмотрении указанного проекта.

4. Мотивированное решение, принятое по результатам рассмотрения проекта муниципального правового акта, внесенного в порядке реализации правотворческой инициативы граждан, должно быть официально в письменной форме доведено до сведения внесшей его инициативной группы граждан в течение 10 дней после его принятия органом или должностным лицом, которому указанный проект был направлен.

Статья 17. Сход граждан

1. В случаях, предусмотренных Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», сход граждан может проводиться:

1) в населенном пункте по вопросу изменения границ поселения, влекущего отнесение территории указанного населенного пункта к территории другого поселения;

2) в сельском населенном пункте по вопросу выдвижения кандидатуры старосты сельского населенного пункта, а также по вопросу досрочного прекращения полномочий старосты сельского населенного пункта;

3) в населенном пункте, входящем в состав поселения, по вопросу введения и использования средств самообложения граждан на территории данного населенного пункта;

4) в соответствии с законом Ярославской области на части территории населенного пункта, входящего в состав поселения, по вопросу введения и использования средств самообложения граждан на данной части территории населенного пункта.

2. В сельском населенном пункте сход граждан также может проводиться в целях выдвижения кандидатур в состав конкурсной комиссии при проведении конкурса на замещение должности муниципальной службы в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации о муниципальной службе.

3. Сход граждан, предусмотренный пунктом 4 части 1 настоящей статьи, может созываться Муниципальным Советом поселения по инициативе группы жителей соответствующей части территории населенного пункта численностью не менее 10 человек.

Критерии определения границ части территории населенного пункта, входящего в состав поселения, на которой может проводиться сход граждан по вопросу введения и использования средств самообложения граждан, устанавливаются законом Ярославской области.

4. Порядок организации и проведения схода граждан определяется настоящим Уставом и решением Муниципального Совета поселения.

5. Сход граждан правомочен при участии в нем более половины обладающих избирательным правом жителей населенного пункта (либо части его территории). В случае, если в населенном пункте отсутствует возможность одновременного совместного присутствия более половины обладающих избирательным правом жителей данного населенного пункта, сход граждан проводится поэтапно в срок, не превышающий одного месяца со дня принятия решения о проведении схода граждан. При этом лица, ранее принявшие участие в сходе граждан, на последующих этапах участия в голосовании не принимают. Решение схода граждан считается принятым, если за него проголосовало более половины участников схода граждан.

Статья 18. Инициативные проекты

1. В целях реализации мероприятий, имеющих приоритетное значение для жителей поселения и его части, по решению вопросов местного значения или иных вопросов, право решения которых предоставлено органам местного самоуправления, в Администрацию поселения может быть внесен инициативный проект. Порядок определения части территории поселения, на которой могут реализовываться инициативные проекты, устанавливается решением Муниципального Совета поселения.

2. С инициативой о внесении инициативного проекта вправе выступить инициативная группа численностью не менее десяти граждан, достигших шестнадцатилетнего возраста и проживающих на территории поселения, органы территориального общественного самоуправления, староста сельского населенного пункта (далее - инициаторы проекта). Минимальная численность инициативной группы может быть уменьшена решением Муниципального Совета поселения. Право выступить инициатором проекта в соответствии с решением Муниципального Совета поселения может быть предоставлено также иным лицам, осуществляющим деятельность на территории поселения.

3. Инициативный проект должен содержать следующие сведения:

1) описание проблемы, решение которой имеет приоритетное значение для жителей поселения или его части;

2) обоснование предложений по решению указанной проблемы;

3) описание ожидаемого результата (ожидаемых результатов) реализации инициативного проекта;

4) предварительный расчет необходимых расходов на реализацию инициативного проекта;

5) планируемые сроки реализации инициативного проекта;

6) сведения о планируемом (возможном) финансовом, имущественном и (или) трудовом участии заинтересованных лиц в реализации данного проекта;

7) указание на объем средств бюджета поселения в случае, если предполагается использование этих средств на реализацию инициативного проекта, за исключением планируемого объема инициативных платежей;

8) указание на территорию поселения или его часть, в границах которой будет реализовываться инициативный проект, в соответствии с порядком, установленным решением Муниципального Совета поселения;

9) иные сведения, предусмотренные решением Муниципального Совета поселения.

4. Инициативный проект до его внесения в Администрацию поселения подлежит рассмотрению на собрании или конференции граждан, в том числе на собрании или конференции граждан по вопросам осуществления территориального общественного самоуправления, в целях обсуждения инициативного проекта, определения его соответствия интересам жителей поселения или его части, целесообразности реализации инициативного проекта, а также принятия собранием или конференцией граждан решения о поддержке инициативного проекта. При этом возможно рассмотрение нескольких инициативных проектов на одном собрании или на одной конференции граждан.

Решением Муниципального Совета поселения может быть предусмотрено возможность выявления мнения граждан по вопросу о поддержке инициативного проекта также путем опроса граждан, сбора их подписей.

Инициаторы проекта при внесении инициативного проекта в Администрацию поселения прикладывают к нему соответствующий протокол собрания или конференции граждан, результаты опроса граждан и (или) подписные листы, подтверждающие поддержку инициативного проекта жителями поселения или его части.

5. Информация о внесении инициативного проекта в Администрацию поселения подлежит опубликованию (обнародованию) и размещению на официальном сайте Кузнецкинского сельского поселения информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в течение трех рабочих дней со дня внесения инициативного проекта в Администрацию поселения и должна содержать сведения, указанные в части 3 настоящей статьи, а также об инициаторах проекта. Одновременно граждане информируются о возможности представления в Администрацию поселения своих замечаний и предложений по инициативному проекту с указанием срока их представления, который не может составлять менее пяти рабочих дней. Свои замечания и предложения вправе направлять жители поселения, достигшие шестнадцатилетнего возраста. В сельском населенном пункте указанная информация может доводиться до сведения граждан старостой сельского населенного пункта.

6. Официальным сайтом Кузнецкинского сельского поселения является официальный сайт Администрации Кузнецкинского сельского поселения Ярославской области (http://кузнецка-адм.рф).

7. Инициативный проект подлежит обязательному рассмотрению Администрацией поселения в течение 30 дней со дня его внесения. Администрация поселения по результатам рассмотрения инициативного проекта принимает одно из следующих решений:

1) поддержать инициативный проект и продолжить работу над ним в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных решением о бюджете поселения, на соответствующие цели и (или) в соответствии с порядком составления и рассмотрения проекта бюджета поселения (внесения изменений в решение о бюджете поселения);

2) отказать в поддержке инициативного проекта и вернуть его инициаторам проекта с указанием причин отказа в поддержке инициативного проекта.

8. Администрация поселения принимает решение об отказе в поддержке инициативного проекта в одном из следующих случаев:

1) несоблюдение установленного порядка внесения инициативного проекта и его рассмотрения;

2) несоответствие инициативного проекта требованиям федеральных законов и иных нормативных правовых актов Российской Федерации, законов и иных нормативных правовых актов Ярославской области, Уставу поселения;

3) невозможность реализации инициативного проекта ввиду отсутствия у органов местного самоуправления поселения необходимых полномочий и прав;

4) отсутствие средств бюджета поселения объеме средств, необходимом для реализации инициативного проекта, источником формирования которых не являются инициативные платежи;

5) наличие возможности решения описанной в инициативном проекте проблемы более эффективным способом;

6) признание инициативного проекта не прошедшим конкурсный отбор.

9. Администрация поселения вправе, а в случае, предусмотренном пунктом 5 части 8 настоящей статьи, обязана предложить инициаторам проекта совместно доработать инициативный проект, а также рекомендовать представить его на рассмотрение органа местного самоуправления иного муниципального образования или государственного органа в соответствии с их компетенцией.

10. Порядок выдвижения, внесения, обсуждения, рассмотрения инициативных проектов, а также проведения их конкурсного отбора устанавливается Муниципальным Советом поселения.

11. В случае, если в Администрацию поселения внесено несколько инициативных проектов, в том числе с описанием аналогичных по содержанию приоритетных проблем, Администрация поселения организует проведение конкурсного отбора и информирует об этом инициаторов проекта.

12. Проведение конкурсного отбора инициативных проектов возлагается на коллегиальный орган (комиссию), порядок формирования и деятельности которого определяется решением Муниципального Совета поселения. Состав коллегиального органа (комиссии) формируется Администрацией поселения. При этом половина от общего числа членов коллегиального органа (комиссии) должна быть назначена на основе предложений Муниципального Совета поселения. Инициатором проекта и их представителям при проведении конкурсного отбора должна обеспечиваться возможность участия в рассмотрении коллегиальным органом (комиссией) инициативных проектов и изложения своих позиций по ним.

13. Инициаторы проекта, другие граждане, проживающие на территории поселения, уполномоченные собранием или конференцией граждан, а также иные лица, определяемые законодательством

Российской Федерации, вправе осуществлять общественный контроль за реализацией инициативного проекта в формах, не противоречащих законодательству Российской Федерации.

14. Информация о рассмотрении инициативного проекта Администрацией поселения, о ходе реализации инициативного проекта, в том числе об использовании денежных средств, об имущественном и (или) трудовом участии заинтересованных в его реализации лиц, подлежит опубликованию (обнародованию) и размещению на официальном сайте Кузнецкого сельского поселения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет». Отчет Администрации поселения об итогах реализации инициативного проекта подлежит опубликованию (обнародованию) и размещению на официальном сайте Кузнецкого сельского поселения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в течение 30 календарных дней со дня завершения реализации инициативного проекта. В сельском населенном пункте указанная информация может доводиться до сведения граждан старостой сельского населенного пункта.

Статья 19. Публичные слушания, общественные обсуждения

1. Муниципальным Советом поселения, Главой поселения для обсуждения с участием населения проектов муниципальных правовых актов поселения по вопросам местного значения могут проводиться публичные слушания.

Публичные слушания проводятся по инициативе населения, Муниципального Совета поселения, Главы поселения.

Решение о назначении публичных слушаний, проводимых по инициативе населения или Муниципального Совета поселения, принимает Муниципальный Совет поселения, а проводимых по инициативе Главы поселения - Глава поселения.

2. На публичные слушания выносятся в обязательном порядке:

1) проект Устава поселения, а также проект решения о внесении изменений и (или) дополнений в Устав поселения, кроме случаев, когда в Устав поселения вносятся изменения в форме точного воспроизведения положений Конституции Российской Федерации, федеральных законов, Устава Ярославской области или законов Ярославской области в целях приведения Устава поселения в соответствие с этими нормативными правовыми актами;

2) проект бюджета поселения и отчет о его исполнении;

3) проект стратегии социально-экономического развития поселения;

4) вопросы о преобразовании поселения, за исключением случаев, если в соответствии со статьей 13 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» для преобразования поселения требуется получение согласия населения поселения, выраженного путем голосования либо на сходах граждан.

3. Порядок организации и проведения публичных слушаний определяется решением Муниципального Совета поселения и должен предусматривать заблаговременное оповещение жителей поселения о времени и месте проведения публичных слушаний, заблаговременное ознакомление с проектом муниципального правового акта, в том числе посредством его размещения на официальном сайте Администрации Кузнецкого сельского поселения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (<http://кузничиха-адм.рф/>), возможность представления жителями поселения своих замечаний и предложений по вынесенному на обсуждение проекту муниципального правового акта, в том числе посредством официального сайта Администрации Кузнецкого сельского поселения, другие меры, обеспечивающие участие в публичных слушаниях жителей поселения, опубликование результатов публичных слушаний, включая мотивированное обоснование принятых решений, в том числе посредством их размещения на официальном сайте Администрации Кузнецкого сельского поселения.

Для размещения материалов и информации, указанных в абзаце 1 настоящей части, обеспечения возможности представления жителями поселения своих замечаний и предложений по проекту муниципального правового акта, а также для участия жителей поселения в публичных слушаниях с соблюдением требований об обязательном использовании для таких целей официального сайта Администрации Кузнецкого сельского поселения может использоваться федеральная государственная информационная система «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)», порядок использования которой для целей настоящей статьи устанавливается Правительством Российской Федерации.

4. По проектам генеральных планов, проектам правил землепользования и застройки, проектам планировки территории, проектам межевания территории, проектам правил благоустройства территорий, проектам, предусматривающим внесение изменений в один из указанных утвержденных документов, проектам решений о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства, проектам решений о предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства, вопросам изменения одного вида разрешенного использования земельных участков и объектов капитального строительства на другой вид такого использования при отсутствии утвержденных правил землепользования и застройки проводятся публичные слушания или общественные обсуждения в соответствии с законодательством о градостроительной деятельности.

Статья 20. Территориальное общественное самоуправление

1. Под территориальным общественным самоуправлением понимается самоорганизация граждан по месту их жительства на части территории поселения для самостоятельного и под свою ответственность осуществления собственных инициатив по вопросам местного значения.

Границы территории, на которой осуществляется территориальное общественное самоуправление, устанавливаются Муниципальным Советом поселения по предложению населения, проживающего на данной территории.

2. Территориальное общественное самоуправление осуществляется непосредственно населением посредством проведения собраний и конференций граждан, а также посредством создания органов территориального общественного самоуправления.

3. Территориальное общественное самоуправление может осуществляться в пределах следующих территорий проживания граждан: подъезд многоквартирного жилого дома, многоквартирный жилой дом, группа жилых домов, жилой микрорайон, сельский населенный пункт, не являющийся поселением, иные территории проживания граждан.

4. Органы территориального общественного самоуправления избираются на собраниях или конференциях граждан, проживающих на соответствующей территории.

5. Территориальное общественное самоуправление считается учрежденным с момента регистрации устава территориального общественного самоуправления Администрацией поселения. Порядок регистрации устава территориального общественного самоуправления определяется решением Муниципального Совета поселения.

6. Территориальное общественное самоуправление, являющееся в соответствии с его уставом юридическим лицом, подлежит государственной регистрации в форме некоммерческой организации.

7. Органы территориального общественного самоуправления могут выдвигать инициативный проект в качестве инициаторов проекта.

8. Порядок организации и осуществления территориального общественного самоуправления, условия и порядок выделения необходимых средств из бюджета поселения определяются решениями Муниципального Совета поселения.

Статья 21. Староста сельского населенного пункта

1. Для организации взаимодействия органов местного самоуправления поселения и жителей сельского населенного пункта при решении вопросов местного значения в сельском населенном пункте, расположенном в Кузнецком сельском поселении, может назначаться староста сельского населенного пункта.

2. Староста сельского населенного пункта назначается Муниципальным Советом поселения по представлению схода граждан сельского населенного пункта. Староста сельского населенного пункта назначается из числа граждан Российской Федерации, проживающих на территории данного сельского населенного пункта и обладающих активным избирательным правом, либо граждан Российской Федерации, достигших на день представления сходом граждан 18 лет и имеющих в собственности жилое помещение, расположенное на территории данного сельского населенного пункта.

3. Староста сельского населенного пункта не является лицом, замещающим государственную должность, должность государственной гражданской службы, муниципальную должность, за исключением муниципальной должности депутата представительного органа муниципального образования, осуществляющего свои полномочия на постоянной основе, или должность муниципальной службы, не может состоять в трудовых отношениях и иных непосредственно связанных с ними отношениях с органами местного самоуправления.

4. Старостой сельского населенного пункта не может быть назначено лицо:

1) замещающее государственную должность, должность государственной гражданской службы, муниципальную должность, за исключением муниципальной должности депутата представительного органа муниципального образования, осуществляющего свои полномочия на постоянной основе, или должность муниципальной службы;

2) признанное судом недееспособным или ограниченно дееспособным;

3) имеющее непогашенную или неснятую судимость;

5. Срок полномочий старосты сельского населенного пункта составляет 5 лет.

Полномочия старосты сельского населенного пункта прекращаются досрочно по решению Муниципального Совета поселения по представлению схода граждан сельского населенного пункта, а также в случаях, установленных пунктами 1-7 части 10 статьи 40 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации».

6. Староста сельского населенного пункта для решения возложенных на него задач:

1) взаимодействует с органами местного самоуправления Кузнецкого сельского поселения, муниципальными предприятиями и учреждениями и иными организациями по вопросам решения вопросов местного значения в сельском населенном пункте;

2) взаимодействует с населением, в том числе посредством участия в сходах, собраниях, конференциях граждан, направляет по результатам таких мероприятий обращения и предложения, в том числе оформленные в виде проектов муниципальных правовых актов, подлежащие обязательному рассмотрению органами местного самоуправления Кузнецкого сельского поселения;

3) информирует жителей сельского населенного пункта по вопросам организации и осуществления местного самоуправления, а также содействует в доведении до их сведения иной информации, полученной от органов местного самоуправления поселения;

4) содействует органам местного самоуправления Кузнецкого сельского поселения в организации и проведении публичных слушаний и общественных обсуждений, обнародовании их результатов в сельском населенном пункте;

5) вправе выступить с инициативой о внесении инициативного проекта по вопросам, имеющим приоритетное значение для жителей сельского населенного пункта;

6) вправе присутствовать на заседаниях Муниципального Совета поселения;

7) вправе получать консультации специалистов органов местного самоуправления поселения по вопросам, связанным с их деятельностью;

8) пользуется правом первоочередного приема должностными лицами местного самоуправления поселения;

9) проводит личные приемы жителей соответствующего сельского населенного пункта, направляет по их результатам предложения в органы государственной власти Ярославской области и органы местного самоуправления поселения;

10) оказывает помощь (организационную, информационную) жителям соответствующего сельского населенного пункта при их обращениях в органы местного самоуправления поселения;

11) информирует население, проживающее в соответствующем населенном пункте, о своей деятельности не реже одного раза в год в порядке, установленном решением Муниципального Совета поселения.

7. Гарантии деятельности и иные вопросы статуса старосты сельского населенного пункта устанавливаются решением Муниципального Совета поселения в соответствии с законом Ярославской области.

8. Старосте сельского населенного пункта возмещаются следующие расходы, связанные с осуществлением его деятельности:

1) использование общественного транспорта, личных транспортных средств;

2) использование средств связи;

3) приобретение канцелярских товаров.

Порядок и предельный размер возмещения старосте сельского населенного пункта расходов, связанных с осуществлением его деятельности, устанавливаются Муниципальным Советом поселения.

9. Гражданину Российской Федерации, назначенному на должность старосты сельского населенного пункта, вручается удостоверение, которым он пользуется в течение срока своих полномочий.

Оформление и выдача удостоверения старосты сельского населенного пункта производится Администрацией поселения.

Образец и описание удостоверения старосты сельского населенного пункта утверждаются указом Губернатора Ярославской области.

Статья 22. Собрания и конференции граждан

1. Для обсуждения вопросов местного значения поселения, информирования населения о деятельности органов местного самоуправления поселения и должностных лиц местного самоуправления, обсуждения вопросов внесения инициативных проектов и их рассмотрения, осуществления территориального общественного самоуправления на части территории поселения в установленном порядке могут проводиться собрания граждан либо конференции граждан (собрания делегатов).

2. Собрание, конференция граждан проводится по инициативе населения, Муниципального Совета поселения, Главы поселения, а также в случаях, предусмотренных уставом территориального общественного самоуправления.

В собраниях граждан по вопросам внесения инициативных проектов и их рассмотрения вправе принимать участие жители соответствующей территории, достигшие шестнадцатилетнего возраста. Порядок назначения и проведения собрания граждан в целях рассмотрения и обсуждения вопросов внесения инициативных проектов определяется решением Муниципального Совета поселения.

3. Собрание граждан считается правомочным при условии участия в нем не менее одной трети жителей соответствующей территории поселения, достигших шестнадцатилетнего возраста.

В случае, когда созыв собрания затруднен, проводится конференция граждан. Конференция граждан правомочна, если в ее работе участвует не менее двух третей избранных представителей, представляющих не менее одной трети жителей соответствующей территории поселения, достигших шестнадцатилетнего возраста.

4. Вопросы, внесенные в повестку дня инициаторами созыва, рассматриваются в первоочередном порядке.

К исключительным полномочиям собрания, конференции граждан, осуществляющих территориальное общественное самоуправление, относятся:

1) установление структуры органов территориального общественного самоуправления;

2) принятие устава территориального общественного самоуправления, внесение в него изменений и дополнений;

3) избрание органов территориального общественного самоуправления;

4) определение основных направлений деятельности территориального общественного самоуправления;

5) утверждение сметы доходов и расходов территориального общественного самоуправления и отчета о ее исполнении;

6) рассмотрение и утверждение отчетов о деятельности органов территориального общественного самоуправления;

7) обсуждение инициативного проекта и принятие решения по вопросу о его одобрении.

5. Решения, принятые на собраниях либо конференциях граждан, носят рекомендательный характер и подлежат обязательному рассмотрению Муниципальным Советом поселения либо должностным лицом поселения, к которому обращено данное решение, в течение одного месяца с момента его получения в установленном порядке с направлением письменного ответа инициаторам проведения собрания (конференции).

6. Иные вопросы организации и проведения собраний граждан, порядок назначения и проведения конференции граждан (собрания делегатов) определяются Положением о территориальном общественном самоуправлении в поселении, утверждаемым решением Муниципального Совета поселения.

Статья 23. Опрос граждан

1. Опрос граждан проводится на всей территории поселения или на ее части для выявления мнения населения и его учета при принятии решений Муниципальным Советом поселения и Главой поселения, а также органами государственной власти Ярославской области.

Результаты опроса носят рекомендательный характер.

В опросе могут принимать участие жители поселения, обладающие избирательным правом. В опросе граждан по вопросу выявления мнения граждан о поддержке инициативного проекта вправе участвовать жители поселения или его части, в которых предлагается реализовать инициативный проект, достигшие шестнадцатилетнего возраста.

2. Опрос граждан проводится по инициативе:

1) Муниципального Совета поселения и Главой поселения - по вопросам местного значения;

2) Правительства Ярославской области - по вопросам изменения целевого назначения земель поселения для объектов регионального и межрегионального значения;

3) жителей поселения или его части, в которых предлагается реализовать инициативный проект, достигших шестнадцатилетнего возраста, - для выявления мнения граждан о поддержке данного инициативного проекта.

3. Решение о назначении опроса граждан принимается Муниципальным Советом поселения. Для проведения опроса граждан может использоваться официальный сайт поселения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет». Опрос граждан должен быть проведен не позднее чем через 20 дней с момента его назначения.

4. Решение Муниципального Совета поселения о назначении опроса граждан подлежит официальному опубликованию не менее чем за 10 дней до проведения опроса. Такое решение определяет:

1) дату и сроки проведения опроса;

2) формулировку вопроса (вопросов), предлагаемого (предлагаемых) для обсуждения при проведении опроса;

3) методику проведения опроса;

4) форму опросного листа;

5) минимальную численность жителей поселения, участвующих в опросе;

6) порядок идентификации участников опроса в случае проведения опроса граждан с использованием официального сайта Кузнецкого сельского поселения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

5. Финансирование мероприятий, связанных с подготовкой и проведением опроса граждан, осуществляется:

1) за счет средств бюджета поселения - при проведении опроса по инициативе Муниципального Совета поселения, Главой поселения или жителей поселения;

2) за счет средств областного бюджета - при проведении опроса по инициативе Правительства Ярославской области.

Статья 24. Обращения граждан в органы местного самоуправления поселения

1. Граждане имеют право на коллективные и индивидуальные обращения в органы местного самоуправления поселения, к должностным лицам местного самоуправления поселения.

2. Обращения граждан подлежат рассмотрению в порядке и сроки, установленные Федеральным законом от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации».

3. За нарушение порядка и сроков рассмотрения обращений граждан должностные лица местного самоуправления несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Глава 4. ОРГАНЫ МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ И ДОЛЖНОСТНЫЕ ЛИЦА МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ ПОСЕЛЕНИЯ

Статья 25. Органы местного самоуправления и должностные лица местного самоуправления поселения

1. Структуру органов местного самоуправления поселения составляют:

1) Муниципальный Совет поселения - представительный орган поселения;

2) Глава поселения - высшее должностное лицо поселения;

3) Администрация поселения - исполнительно-распорядительный орган поселения;

4) контрольно-счетный орган поселения.

2. Органы местного самоуправления поселения обладают правами и исполняют обязанности в соответствии с действующим федеральным законодательством, законодательством Ярославской области, настоящим Уставом.

Органы местного самоуправления поселения наделены настоящим Уставом собственными полномочиями по решению вопросов местного значения. Органы местного самоуправления поселения не

входят в систему органов государственной власти Российской Федерации.

3. Изменение структуры органов местного самоуправления поселения осуществляется не иначе как путем внесения изменений в настоящий Устав.

4. Изменения и дополнения, внесенные в Устав поселения изменяющие структуру органов местного самоуправления, разграничение полномочий между органами местного самоуправления (за исключением случаев приведения Устава поселения в соответствие с федеральными законами, а также изменения полномочий, срока полномочий, порядка избрания выборных должностных лиц местного самоуправления), вступают в силу после истечения срока полномочий Муниципального Совета поселения, принявшего решение о внесении указанных изменений и дополнений в Устав поселения.

5. Должностными лицами органов местного самоуправления поселения являются выборные либо заключившие контракт (трудовой договор) лица, наделенные исполнительно-распорядительными полномочиями по решению вопросов местного значения и (или) по организации деятельности органа местного самоуправления.

6. Финансовое обеспечение деятельности органов местного самоуправления поселения осуществляется исключительно за счет доходов бюджета поселения.

Статья 26. Муниципальный Совет поселения

1. Муниципальный Совет поселения является представительным органом поселения, состоящим из депутатов, избираемых на муниципальных выборах.

2. Муниципальный Совет поселения состоит из 15 депутатов, избираемых на муниципальных выборах на основе всеобщего равного и прямого избирательного права при тайном голосовании сроком на 5 лет.

3. Муниципальный Совет поселения может осуществлять свои полномочия в случае избрания не менее двух третей от установленной настоящей статьей численности депутатов.

Заседание Муниципального Совета поселения не может считаться правомочным, если на нем присутствует менее 50 процентов от числа избранных депутатов.

4. Первое заседание Муниципального Совета поселения очередного созыва проводится не позднее 30 дней со дня его избрания в правомочном составе. Первое заседание открывает и ведет Глава поселения.

5. Заседания Муниципального Совета поселения проводятся гласно для граждан и представительных средств массовой информации.

6. Очередные заседания Муниципального Совета поселения проводятся не реже одного раза в три месяца. Внеочередные заседания могут созываться по предложению Главы поселения, а также по письменному требованию не менее одной четвертой части от установленного числа депутатов.

7. Организацию деятельности Муниципального Совета поселения осуществляет Председатель Муниципального Совета поселения.

8. Порядок деятельности, правила и процедура работы Муниципального Совета поселения определяются Регламентом, утверждаемым решением Муниципального Совета поселения.

9. Председатель Муниципального Совета поселения ежегодно, на очередном открытом заседании Муниципального Совета поселения, отчитывается перед населением об итогах работы Муниципального Совета поселения за год. Указанный отчет подлежит официальному опубликованию (обнародованию).

10. Муниципальный Совет поселения заслушивает ежегодный отчет Главы поселения о результатах его деятельности, деятельности Администрации поселения и иных подведомственных ему органов местного самоуправления, в том числе о решении вопросов, поставленных Муниципальным Советом поселения.

Статья 27. Компетенция Муниципального Совета поселения

1. В исключительной компетенции Муниципального Совета поселения находится:

1) принятие Устава поселения и внесение в него изменений и дополнений;

2) утверждение бюджета поселения и отчета о его исполнении;

3) установление, изменение и отмена местных налогов и сборов в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

4) утверждение стратегии социально-экономического развития поселения;

5) определение порядка управления и распоряжения имуществом, находящимся в муниципальной собственности;

6) определение порядка принятия решений о создании, реорганизации и ликвидации муниципальных предприятий, а также об установлении тарифов на услуги муниципальных предприятий и учреждений, выполнение работ, за исключением случаев, предусмотренных федеральными законами;

7) определение порядка участия поселений и организаций муниципальных сотрудничества;

8) определение порядка материально-технического и организационного обеспечения деятельности органов местного самоуправления;

9) контроль за исполнением органами местного самоуправления поселения и должностными лицами местного самоуправления поселения полномочий по решению вопросов местного значения;

10) принятие решения об удалении Главы поселения в отставку в соответствии с частью 18 статьи 31 настоящего Устава;

11) утверждение Правил благоустройства территории поселения.

2. К иным полномочиям Муниципального Совета поселения относятся:

1) принятие правового акта об инициативе проведения местного референдума;

2) назначение выборов депутатов Муниципального Совета поселения, Главой поселения, назначение местного референдума;

3) назначение голосования по отзыву депутата Муниципального Совета поселения, Главой поселения, голосования по вопросу изменения границ, преобразования поселения;

4) внесение в органы государственной власти Ярославской области инициатив, оформленных в виде решений Муниципального Совета поселения, об изменении границ, преобразовании поселения;

5) установление порядка реализации правотворческой инициативы граждан;

6) установление границ территории, на которой осуществляется территориальное общественное самоуправление, установление порядка и осуществление регистрации устава территориального общественного самоуправления, порядка и организации территориального общественного самоуправления, условий и порядка выделения необходимых средств из бюджета поселения;

7) назначение публичных слушаний, общественных обсуждений, собраний граждан в случаях, предусмотренных настоящим Уставом, определение порядка организации и проведения публичных слушаний и общественных обсуждений;

8) определение порядка назначения и проведения собраний и конференций граждан;

9) принятие решения о назначении опроса граждан, определение порядка назначения и проведения опроса граждан;

10) утверждение по предложению Главы поселения структуры Администрации поселения;

11) утверждение положений по вопросам организации муниципальной службы в соответствии с действующим законодательством о муниципальной службе;

12) утверждение Положения о бюджетном процессе в поселении;

13) осуществление контроля за исполнением бюджета поселения;

14) установление размера части прибыли муниципальных предприятий, оставшейся после уплаты налогов и сборов, иных обязательных платежей в бюджет;

15) определение порядка расчета и возврата сумм инициативных платежей, подлежащих возврату лицам (в том числе организациям), осуществившим их перечисление в бюджет поселения;

16) утверждение соглашений, подписанных Главой поселения, о передаче органам местного самоуправления Ярославского муниципального района осуществления части своих полномочий по решению вопросов местного значения за счет межбюджетных трансфертов, предоставляемых из бюджета поселения в бюджет Ярославского муниципального района в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации;

17) определение в соответствии с требованиями законодательства порядка и условий приватизации муниципального имущества;

18) установление порядка проведения конкурса по выбору банков для обслуживания органов местного самоуправления поселения, муниципальных предприятий, учреждений, организаций;

19) утверждение порядка выпуска и размещения муниципальных займов;

20) регулирование земельных отношений в пределах полномочий, предоставленных законодательством Российской Федерации и Ярославской области, в том числе:

а) утверждение порядка предоставления, использования земельных участков, находящихся в собственности поселения;

б) утверждение порядка распоряжения земельными участками, находящимися в собственности поселения;

в) утверждение местной программы использования и охраны земель, находящихся в собственности поселения;

21) принятие решения о привлечении жителей поселения к социально значимым для поселения работам;

22) установление размера дохода, приходящегося на каждого члена семьи, и стоимости имущества, находящегося в собственности членов семьи и подлежащего налогообложению, в целях признания граждан малоимущими и предоставления им по договорам социального найма жилых помещений муниципального жилищного фонда;

23) определение порядка предоставления жилых помещений муниципального специализированного жилищного фонда;

24) утверждение Положения о гербе и флаге поселения;

25) учреждение печатного средства массовой информации;

26) утверждение Положения о порядке предоставления гарантий осуществления полномочий Главой поселения, депутатов Муниципального Совета поселения;

27) иные полномочия в соответствии с федеральными законами и принимаемыми в соответствии с ними Уставом Ярославской области, законами Ярославской области, настоящим Уставом.

Статья 28. Досрочное прекращение полномочий Муниципального Совета поселения

1. Полномочия Муниципального Совета поселения прекращаются досрочно:

1) в случае принятия Муниципальным Советом поселения решения о самороспуске.

Решение о самороспуске может быть принято не ранее чем через год со дня проведения первого заседания Муниципального Совета поселения в случае, если за указанное решение проголосовало не менее двух третей от установленной настоящим Уставом численности Муниципального Совета поселения;

2) в случае вступления в силу решения Ярославского областного суда о неправомерности данного состава депутатов Муниципального Совета поселения, в том числе в связи со сложением депута-

тами своих полномочий;

3) в случае преобразования поселения, осуществляемого в соответствии с частями 3, 3.1.1, 5, 7.2 статьи 13 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», а также в случае упразднения поселения;

4) в случае принятия Ярославской областной Думой в порядке, установленном статьей 73 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», закона Ярославской области о роспуске Муниципального Совета поселения. Полномочия Муниципального Совета поселения прекращаются со дня вступления в силу соответствующего закона Ярославской области;

5) в случае увеличения численности избирателей поселения более чем на 25 процентов, произошедшего вследствие изменения границ поселения или объединения поселения с городским округом;

6) в случае утраты поселением статуса муниципального образования в связи с его объединением с городским округом.

2. Досрочное прекращение полномочий Муниципального Совета поселения влечет досрочное прекращение полномочий его депутатов.

3. В случае досрочного прекращения полномочий Муниципального Совета поселения досрочные выборы в Муниципальный Совет поселения проводятся не позднее чем через шесть месяцев со дня досрочного прекращения полномочий.

Статья 29. Председатель Муниципального Совета поселения

1. Председатель Муниципального Совета поселения избирается Муниципальным Советом поселения из своего состава тайным голосованием на первом заседании простым большинством от установленной численности депутатов Муниципального Совета поселения на срок полномочий Муниципального Совета поселения.

2. Председатель Муниципального Совета поселения является руководителем Муниципального Совета поселения, обладает правами и исполняет обязанности в соответствии с действующим законодательством.

3. Председатель Муниципального Совета поселения осуществляет свои полномочия на непостоянной основе.

4. Председатель Муниципального Совета поселения осуществляет следующие полномочия:

- 1) является руководителем Муниципального Совета поселения как юридического лица;
- 2) организует деятельность Муниципального Совета поселения;
- 3) созывает очередные и внеочередные заседания Муниципального Совета поселения;
- 4) ведет заседания Муниципального Совета поселения;
- 5) организует и ведет депутатские слушания в Муниципальном Совете поселения;
- 6) издает в пределах своих полномочий постановления и распоряжения по вопросам организации деятельности Муниципального Совета поселения, подписывает решения Муниципального Совета поселения;
- 7) направляет нормативные правовые акты на подписание Главе поселения;
- 8) принимает меры по обеспечению гласности в работе Муниципального Совета поселения и учету общественного мнения в работе Муниципального Совета поселения, поддерживает связь с общественными объединениями, партиями, движениями;
- 9) оказывает содействие депутатам Муниципального Совета поселения в осуществлении ими своих полномочий;
- 10) решает иные вопросы организации деятельности Муниципального Совета поселения в соответствии с настоящим Уставом, Положением о Муниципальном Совете поселения.

5. Полномочия Председателя Муниципального Совета поселения прекращаются досрочно по основаниям, предусмотренным частями 9 и 11 статьи 30 настоящего Устава.

6. Председатель Муниципального Совета поселения должен соблюдать ограничения, запреты, исполнять обязанности, которые установлены Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и другими федеральными законами.

Полномочия Председателя Муниципального Совета поселения прекращаются досрочно в случае несоблюдения ограничений, запретов, неисполнения обязанностей, установленных Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Федеральным законом от 03.12.2012 № 230-ФЗ «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам», Федеральным законом от 07.05.2013 № 79-ФЗ «О запрете отдельных категорий лиц открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами», если иное не предусмотрено Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации».

7. К Председателю Муниципального Совета поселения, представившему недостоверные или неполные сведения о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, если искажение этих сведений является несущественным, могут быть применены следующие меры ответственности:

- 1) предупреждение;
 - 2) освобождение Председателя Муниципального Совета поселения от должности в Муниципальном Совете поселения с лишением права занимать должности в Муниципальном Совете поселения до прекращения срока его полномочий;
 - 3) освобождение от осуществления полномочий на постоянной основе с лишением права осуществлять полномочия на постоянной основе до прекращения срока его полномочий;
 - 4) запрет занимать должности в Муниципальном Совете поселения до прекращения срока его полномочий;
 - 5) запрет исполнять полномочия на постоянной основе до прекращения срока его полномочий.
8. Порядок принятия решения о применении к Председателю Муниципального Совета поселения мер ответственности, указанных в части 7 настоящей статьи, определяется решением Муниципального Совета поселения в соответствии с законом Ярославской области.

Статья 30. Депутаты Муниципального Совета поселения

1. Депутаты Муниципального Совета поселения (далее также - депутаты) в установленном действующим законодательством порядке избираются гражданами Российской Федерации, место жительства которых расположено в границах соответствующего избирательного округа и которые обладают в соответствии с федеральным законодательством избирательным правом.

На основании международных договоров Российской Федерации и в порядке, установленном законом, иностранные граждане, постоянно проживающие на территории поселения, имеют право избирать депутатов Муниципального Совета поселения.

2. Требования к кандидатуре депутата, его статус, ограничения, связанные с осуществлением депутатских полномочий, гарантии правдепутата, а также иные вопросы избрания и осуществления деятельности депутата Муниципального Совета поселения определяются действующим федеральным законодательством, а также законодательством Ярославской области и настоящим Уставом.

3. Депутатом Муниципального Совета поселения может быть избран гражданин Российской Федерации, достигший на момент голосования 18 лет и обладающий в соответствии с федеральным законом пассивным избирательным правом.

Срок полномочий депутата Муниципального Совета поселения соответствует сроку полномочий Муниципального Совета поселения и составляет 5 лет.

На основании международных договоров Российской Федерации и в порядке, установленном законом, иностранные граждане, постоянно проживающие на территории поселения, имеют право быть избранными в качестве депутатов Муниципального Совета поселения.

Полномочия депутата Муниципального Совета поселения начинаются со дня его избрания в установленном действующим законодательством порядке и прекращаются со дня начала работы Муниципального Совета поселения нового созыва.

4. Депутат Муниципального Совета поселения может быть отозван избирателями в порядке и по основаниям, установленным статьей 14 настоящего Устава.

5. Депутаты Муниципального Совета поселения осуществляют свои полномочия на непостоянной основе.

6. Депутат Муниципального Совета поселения должен соблюдать ограничения, запреты, исполнять обязанности, которые установлены Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и другими федеральными законами.

Полномочия депутата Муниципального Совета поселения прекращаются досрочно в случае несоблюдения ограничений, запретов, неисполнения обязанностей, установленных Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Федеральным законом от 03.12.2012 № 230-ФЗ «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам», Федеральным законом от 07.05.2013 № 79-ФЗ «О запрете отдельных категорий лиц открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами», если иное не предусмотрено Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации».

7. К депутату Муниципального Совета поселения, представившему недостоверные или неполные сведения о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, если искажение этих сведений является несущественным, могут быть применены следующие меры ответственности:

- 1) предупреждение;
 - 2) освобождение депутата от должности в Муниципальном Совете поселения с лишением права занимать должности в Муниципальном Совете поселения до прекращения срока его полномочий;
 - 3) освобождение от осуществления полномочий на постоянной основе с лишением права осуществлять полномочия на постоянной основе до прекращения срока его полномочий;
 - 4) запрет занимать должности в Муниципальном Совете поселения до прекращения срока его полномочий;
 - 5) запрет исполнять полномочия на постоянной основе до прекращения срока его полномочий.
8. Порядок принятия решения о применении к депутату Муниципального Совета поселения мер ответственности, указанных в части 7 настоящей статьи, определяется решением Муниципального Совета поселения в соответствии с законом Ярославской области.

9. Полномочия депутата Муниципального Совета поселения прекращаются досрочно в случае:

- 1) смерти;
- 2) отставки по собственному желанию;
- 3) признания судом недееспособным или ограниченно дееспособным;
- 4) признания судом безвестно отсутствующим или объявлением умершим;
- 5) вступления в отношении его в законную силу обвинительного приговора суда;
- 6) выезда за пределы Российской Федерации на постоянное место жительства;
- 7) прекращения гражданства Российской Федерации либо гражданства иностранного государ-

ства - участника международного договора Российской Федерации, в соответствии с которым иностранный гражданин имеет право быть избранным в органы местного самоуправления, наличия гражданства (подданства) иностранного государства либо вида на жительство или иного документа, подтверждающего право на постоянное проживание на территории иностранного государства гражданина Российской Федерации либо иностранного гражданина, имеющего право на основании международного договора Российской Федерации быть избранным в органы местного самоуправления, если иное не предусмотрено международным договором Российской Федерации;

8) отъезда избирателями в порядке, установленном статьей 14 настоящего Устава;

9) досрочного прекращения полномочий Муниципального Совета поселения;

10) призыва на военную службу или направления на заменяющую ее альтернативную гражданскую службу;

11) в иных случаях, установленных федеральными законами.

10. Встречи депутата Муниципального Совета поселения с избирателями проводятся в помещениях, специально отведенных местах, а также на внутридворовых территориях при условии, что их проведение не повлечет за собой нарушение функционирования объектов жизнеобеспечения, транспортной или социальной инфраструктуры, связи, создание помех движению и (или) транспортных средств либо доступу граждан к жилым помещениям или объектам транспортной или социальной инфраструктуры. Уведомление органов исполнительной власти Ярославской области или органов местного самоуправления о таких встречах не требуется. При этом депутат Муниципального Совета поселения вправе предварительно проинформировать указанные органы о дате и времени их проведения.

Перечень специально отведенных мест, помещений для проведения встреч депутата Муниципального Совета поселения с избирателями и порядок предоставления помещений определяются постановлением Администрации поселения.

Встречи депутата Муниципального Совета поселения с избирателями в форме публичного мероприятия проводятся в соответствии с законодательством Российской Федерации о собраниях, митингах, демонстрациях, шествиях и пикетированиях.

11. Полномочия депутата Муниципального Совета поселения прекращаются досрочно в случае несоблюдения ограничений, установленных Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации».

12. Полномочия депутата Муниципального Совета поселения прекращаются досрочно решением Муниципального Совета поселения в случае отсутствия депутата без уважительных причин на всех заседаниях Муниципального Совета поселения в течение шести месяцев подряд.

13. Решение Муниципального Совета поселения о досрочном прекращении полномочий депутата Муниципального Совета поселения принимается не позднее чем через 30 дней со дня появления основания для досрочного прекращения полномочий, а если это основание появилось в период между сессиями Муниципального Совета поселения, - не позднее чем через три месяца со дня появления такого основания.

В случае обращения Губернатора Ярославской области с заявлением о досрочном прекращении полномочий депутата Муниципального Совета поселения днем появления основания для досрочного прекращения полномочий является день поступления в Муниципальный Совет поселения данного заявления.

14. Депутату Муниципального Совета поселения, осуществляющему свои полномочия на непостоянной основе, гарантируются:

- 1) условия для беспрепятственного осуществления полномочий;
- 2) необходимые условия работы;
- 3) возмещение расходов, связанных с осуществлением полномочий.

Порядок предоставления указанных гарантий определяется решением Муниципального Совета поселения.

15. Депутату Муниципального Совета поселения для осуществления своих полномочий на непостоянной основе гарантируется сохранение места работы (должности) на период, продолжительность которого составляет в совокупности 2 рабочих дня в месяц.

Статья 31. Глава поселения

1. Глава поселения является высшим должностным лицом поселения, обладающим собственными полномочиями по решению вопросов местного значения.

2. Глава поселения возглавляет Администрацию поселения и руководит ее деятельностью на принципах единоначалия.

3. Глава поселения избирается гражданами Российской Федерации, постоянно проживающими на территории поселения и обладающими в соответствии с федеральным законом активным избирательным правом, на основе всеобщего равного и прямого избирательного права при тайном голосовании сроком на 5 лет.

Иностранные граждане, постоянно проживающие на территории поселения, на основании международных договоров Российской Федерации и в порядке, установленном законом, имеют право участвовать в выборах Главы поселения на тех же условиях, что и граждане Российской Федерации.

4. Глава поселения может быть избран гражданином Российской Федерации, достигшим на момент голосования 21 года и обладающим в соответствии с федеральным законом пассивным избирательным правом, а также иностранным гражданином, постоянно проживающим на территории поселения, на основании международных договоров Российской Федерации и в порядке, установленном законом.

5. Полномочия Главы поселения начинаются со дня его вступления в должность и прекращаются в день вступления в должность вновь избранного Главы поселения.

Глава поселения вступает в должность со дня регистрации его в качестве избранного лица соответствующей избирательной комиссией в порядке, установленном действующим законодательством о выборах. В течение трех дней после вступления в должность Главы поселения прежний Глава поселения осуществляет передачу дел вновь избранному Главе поселения.

6. Глава поселения осуществляет свои полномочия на постоянной основе.

7. Глава поселения подконтролен и подотчетен населению и депутатам Муниципального Совета поселения.

8. Глава поселения до 31 марта текущего года представляет на рассмотрение Муниципального Совета поселения ежегодный отчет о результатах своей деятельности, деятельности Администрации поселения и иных подведомственных ему органов местного самоуправления, в том числе решения вопросов, поставленных Муниципальным Советом поселения.

Указанный отчет подлжит официальному опубликованию (обнародованию).

9. Глава поселения может быть отозван избирателями в порядке и по основаниям, установленным статьей 14 настоящего Устава.

10. Главе поселения гарантируются:

- 1) условия для беспрепятственного осуществления полномочий;
- 2) необходимые условия работы;
- 3) возмещение расходов, связанных с осуществлением полномочий;
- 4) оплата труда;
- 5) ежегодный оплачиваемый отпуск;
- 6) пенсионное обеспечение;
- 7) досрочное назначение пенсии за выслугу лет до приобретения права на страховую пенсию по старости (инвалидности);
- 8) страхование на случай заболевания или утраты трудоспособности;
- 9) компенсационная выплата в случае досрочного прекращения полномочий Главы сельского поселения.

Порядок предоставления указанных гарантий определяется решением Муниципального Совета поселения.

Дополнительные социальные и иные гарантии в связи с прекращением полномочий (в том числе досрочно) Главы поселения, предусматривающие расходование средств бюджета поселения, устанавливаются только в отношении лица, осуществлявшего полномочия Главы поселения на постоянной основе и в этот период достигшего пенсионного возраста или потерявшего трудоспособность, и не применяются в случае прекращения полномочий указанного лица по основаниям, предусмотренным пунктами 2.1, 3, 6-9 части 6 статьи 36, частью 7.1, пунктами 5-8 части 10, частью 10.1 статьи 40 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации».

11. Глава поселения вправе:

- 1) заниматься предпринимательской деятельностью лично или через доверенных лиц;
- 2) участвовать в управлении коммерческой или некоммерческой организацией, за исключением следующих случаев:
 - а) участие на безвозмездной основе в управлении политической партией, органом профессионального союза, в том числе выборным органом первичной профсоюзной организации, созданной в органе местного самоуправления, аппарате избирательной комиссии поселения, участие в съезде (конференции) или общем собрании иной общественной организации, жилищно-строительного, гаражного кооперативов, товарищества собственников недвижимости;
 - б) участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией (кроме участия в управлении политической партией, органом профессионального союза, в том числе выборным органом первичной профсоюзной организации, созданной в органе местного самоуправления, аппарате избирательной комиссии поселения, участия в съезде (конференции) или общем собрании иной общественной организации, жилищно-строительного, гаражного кооперативов, товарищества собственников недвижимости) с предельным уведомлением Губернатора Ярославской области в порядке, установленном законом Ярославской области;
 - в) представление на безвозмездной основе интересов поселения в Совете муниципальных образований Ярославской области, иных объединениях муниципальных образований, а также в их органах управления;
 - г) представление на безвозмездной основе интересов поселения в органах управления и ревизионной комиссии организации, учредителем (акционером, участником) которой является поселение, в соответствии с муниципальными правовыми актами, определяющими порядок осуществления от имени поселения полномочий учредителя организации либо порядка управления находящимися в муниципальной собственности акциями (долями в уставном капитале);
 - д) иные случаи, предусмотренные федеральными законами;
- 3) заниматься иной оплачиваемой деятельностью, за исключением преподавательской, научной и иной творческой деятельности. При этом преподавательская, научная и иная творческая деятельность не может финансироваться исключительно за счет средств иностранных государств, международных и иностранных организаций, иностранных граждан и лиц без гражданства, если иное не предусмотрено международным договором Российской Федерации или законодательством Российской Федерации;
- 4) входить в состав органов управления, попечительских или наблюдательных советов, иных органов иностранных некоммерческих неправительственных организаций и действующих на территории Российской Федерации их структурных подразделений, если иное не предусмотрено международным договором Российской Федерации или законодательством Российской Федерации.

12. Глава поселения не может участвовать в качестве защитника или представителя (кроме случа-

ев законного представительства) по гражданскому, административному или уголовному делу либо делу об административном правонарушении.

13. Глава поселения должен соблюдать ограничения, запреты, исполнять обязанности, которые установлены Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Федеральным законом от 03.12.2012 № 230-ФЗ «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам», Федеральным законом от 07.05.2013 № 79-ФЗ «О запрете отдельных категорий лиц открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами».

Полномочия Главы поселения прекращаются досрочно в случае несоблюдения ограничений, запретов, неисполнения обязанностей, установленных Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Федеральным законом от 03.12.2012 № 230-ФЗ «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам», Федеральным законом от 07.05.2013 № 79-ФЗ «О запрете отдельных категорий лиц открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами», если иное не предусмотрено Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации».

14. К Главе поселения, представившему недостоверные или неполные сведения о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, если искажение этих сведений является несущественным, могут быть применены следующие меры ответственности:

- 1) предупреждение;
 - 2) освобождение от осуществления полномочий на постоянной основе с лишением права осуществлять полномочия на постоянной основе до прекращения срока его полномочий;
 - 3) запрет исполнять полномочия на постоянной основе до прекращения срока его полномочий.
15. Порядок принятия решения о применении к Главе поселения мер ответственности, указанных в части 14 настоящей статьи, определяется решением Муниципального Совета поселения в соответствии с законом Ярославской области.

16. Полномочия Главы поселения в установленном порядке прекращаются досрочно в случае:

- 1) смерти;
- 2) отставки по собственному желанию;
- 3) удаления в отставку в соответствии с частью 18 настоящей статьи;
- 4) отращения от должности в соответствии со статьей 74 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;
- 5) признания судом недееспособным или ограниченно дееспособным;
- 6) признания судом безвестно отсутствующим или объявлением умершим;
- 7) вступления в отношении его в законную силу обвинительного приговора суда;
- 8) выезда за пределы Российской Федерации на постоянное место жительства;
- 9) прекращения гражданства Российской Федерации либо гражданства иностранного государства - участника международного договора Российской Федерации, в соответствии с которым иностранный гражданин имеет право быть избранным в органы местного самоуправления, наличия гражданства (подданства) иностранного государства либо вида на жительство или иного документа, подтверждающего право на постоянное проживание на территории иностранного государства гражданина Российской Федерации либо иностранного гражданина, имеющего право на основании международного договора Российской Федерации быть избранным в органы местного самоуправления, если иное не предусмотрено международным договором Российской Федерации;
- 10) отъезда избирателями;
- 11) установленной в судебном порядке стойкой неспособности по состоянию здоровья осуществлять полномочия Главы поселения;
- 12) преобразования поселения, осуществляемого в соответствии с частями 3, 3.1.1, 5, 7.2 статьи 13 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», а также в случае упразднения поселения;
- 13) увеличения численности избирателей поселения более чем на 25 процентов, произошедшего вследствие изменения границ поселения или объединения поселения с городским округом;
- 14) утраты поселением статуса муниципального образования в связи с его объединением с городским округом.

17. Полномочия Главы поселения прекращаются досрочно в случае несоблюдения ограничений, установленных Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации».

18. Глава поселения может быть удален в отставку по инициативе депутатов Муниципального Совета поселения или по инициативе Губернатора Ярославской области.

Основаниями для удаления Главы поселения в отставку являются:

- 1) решения, действия (бездействие) Главы поселения, повлекшие (повлекшее) наступление последствий, предусмотренных пунктами 2 и 3 части 1 статьи 75 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;
- 2) неисполнение в течение трех и более месяцев обязанностей по решению вопросов местного значения, осуществлению полномочий, предусмотренных федеральными законами, настоящим Уставом, и (или) обязанностей по обеспечению осуществления органами местного самоуправления поселения отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления федеральными законами и законами Ярославской области;
- 3) неудовлетворительная оценка деятельности Главы поселения Муниципальным Советом поселения по результатам его ежегодного отчета перед Муниципальным Советом поселения, данная два раза подряд;
- 4) несоблюдение ограничений, запретов, неисполнение обязанностей, которые установлены Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Федеральным законом от 03.12.2012 № 230-ФЗ «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам», Федеральным законом от 07.05.2013 № 79-ФЗ «О запрете отдельных категориям лиц открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами»;
- 5) допущение Главой поселения, Администрацией поселения, иными органами и должностными лицами поселения массового нарушения государственных гарантий равенства прав и свобод человека и гражданина в зависимости от расы, национальности, языка, отношения к религии и других обстоятельств, ограничения прав и дискриминации по признакам расовой, национальной, языковой или религиозной принадлежности, если это повлекло нарушение межнационального и межконфессионального согласия и способствовало возникновению межнациональных (межэтнических) и межконфессиональных конфликтов.

19. В случае досрочного прекращения полномочий Главы поселения либо применения к нему по решению суда мер процессуального принуждения в виде заключения под стражу или временного отстранения от должности его полномочия временно исполняет заместитель Главы Администрации поселения, а в случае его отсутствия - Председатель Муниципального Совета поселения.

В случае, если Глава поселения временно (в связи с болезнью, отпуском и в иных случаях) не может исполнять свои полномочия, их временно исполняет заместитель Главы Администрации поселения, а в случае его отсутствия - Председатель Муниципального Совета поселения.

20. В случае досрочного прекращения полномочий Главы поселения выборы Главы поселения проводятся в сроки, установленные Федеральным законом от 12.06.2002 № 67-ФЗ «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации».

21. В случае, если Глава поселения, полномочия которого прекращены досрочно на основании правового акта Губернатора Ярославской области об отращении от должности Главы поселения либо на основании решения Муниципального Совета поселения об удалении Главы поселения в отставку, обжалует данные правовой акт или решение в судебном порядке, досрочные выборы Главы поселения, избираемого на муниципальных выборах, не могут быть назначены до вступления решения суда в законную силу.

Статья 32. Полномочия Главы поселения

1. Глава поселения как высшее должностное лицо поселения осуществляет следующие полномочия:

- 1) представляет поселение в отношениях с органами местного самоуправления других муниципальных образований, органами государственной власти, гражданами и организациями, без доверенности действует от имени поселения, в том числе представляет поселение при осуществлении международных и внешнеэкономических связей, выступает в суде;
- 2) подписывает и обнародует в порядке, установленном настоящим Уставом, нормативные правовые акты, принятые Муниципальным Советом поселения;
- 3) издает в пределах своих полномочий правовые акты, предусмотренные настоящим Уставом, а также издает постановления и распоряжения по иным вопросам, отнесенным к его компетенции федеральными законами;
- 4) осуществляет международные и внешнеэкономические связи в соответствии с федеральными законами;
- 5) вправе требовать созыва внеочередного заседания Муниципального Совета поселения;
- 6) обеспечивает осуществление органами местного самоуправления полномочий по решению вопросов местного значения и отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления федеральными законами и законами Ярославской области;
- 7) осуществляет другие полномочия в соответствии с федеральным законодательством, законодательством Ярославской области и настоящим Уставом.

2. Глава поселения как Глава Администрации поселения осуществляет следующие полномочия:

- 1) обеспечивает осуществление Администрацией поселения полномочий по решению вопросов местного значения и отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления федеральными законами и законами Ярославской области;
- 2) формирует Администрацию поселения на основе структуры Администрации поселения, утвержденной Муниципальным Советом поселения;
- 3) обеспечивает подготовку и проведение на территории поселения выборов в органы государственной власти и органы местного самоуправления в порядке, установленном действующим законодательством;
- 4) обеспечивает подготовку и проведение местного референдума, а также голосования по отзыву депутатов Муниципального Совета поселения, Главы поселения, по вопросам изменения границ, преобразования поселения;
- 5) выступает совместно с Муниципальным Советом поселения с инициативой проведения мест-

ного референдума;

- 6) организует выполнение стратегии социально-экономического развития поселения;
- 7) принимает меры по обеспечению и защите интересов поселения;
- 8) представляет на рассмотрение Муниципального Совета поселения:
 - а) проект бюджета поселения и отчет о его исполнении;
 - б) проекты решений Муниципального Совета поселения об установлении, изменении или отмене местных налогов и сборов, а также иных правовых актов, предусматривающих расходы за счет средств бюджета поселения;
 - в) проект стратегии социально-экономического развития поселения;
 - г) Положение об Администрации поселения;
 - 9) устанавливает тарифы на услуги, предоставляемые муниципальными предприятиями и учреждениями, и работы, выполняемые муниципальными предприятиями и учреждениями, если иное не предусмотрено федеральными законами;
 - 10) осуществляет личный прием граждан, рассматривает предложения, заявления и жалобы граждан, принимает по ним решения;
 - 11) обеспечивает выполнение требований законодательства о государственной тайне в Администрации поселения;
 - 12) назначает на должность и освобождает от должности заместителей Главы Администрации поселения, руководителей структурных подразделений Администрации поселения, иных муниципальных служащих Администрации поселения, а также работников Администрации поселения, не являющихся муниципальными служащими, применяет к ним меры дисциплинарной ответственности и поощрения, решает иные вопросы, связанные с прохождением муниципальной службы в Администрации поселения, в порядке, предусмотренном действующим законодательством;
 - 13) подписывает соглашения с уполномоченными органами местного самоуправления Ярославского муниципального района о передаче осуществления части полномочий по решению вопросов местного значения за счет межбюджетных трансфертов в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, предоставляемых соответственно из бюджета Ярославского муниципального района либо из бюджета поселения;
 - 14) осуществляет иные полномочия в соответствии с действующим законодательством, настоящим Уставом и муниципальными правовыми актами.

Статья 33. Администрация поселения

1. Администрация поселения является исполнительно-распорядительным органом поселения, осуществляет свою деятельность в соответствии с действующим законодательством.
2. Администрация поселения формируется Главой поселения на основании структуры, утвержденной Муниципальным Советом поселения.
3. Администрация поселения:
 - 1) по вопросам бюджетной и налоговой политики в соответствии с бюджетным и налоговым законодательством:
 - а) осуществляет составление проекта бюджета поселения, организует исполнение и исполняет бюджет поселения;
 - б) осуществляет исполнение расходных обязательств поселения;
 - в) ведет реестр расходных обязательств поселения;
 - г) осуществляет муниципальные заимствования, управляет муниципальным долгом, предоставляет муниципальные гарантии;
 - д) осуществляет закупки товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд;
 - е) осуществляет разработку и реализацию стратегически-социально-экономического развития поселения;
 - 2) по вопросам управления муниципальным имуществом:
 - а) осуществляет правомочия собственника в отношении муниципального имущества в соответствии с требованиями действующего законодательства;
 - б) осуществляет в установленном порядке перевод земель (за исключением земель сельскохозяйственного назначения), находящихся в муниципальной собственности, в частной собственности, из одной категории в другую;
 - в) осуществляет управление и распоряжение земельными участками, находящимися в муниципальной собственности;
 - г) осуществляет разработку и реализацию местных программ использования и охраны земель;
 - д) осуществляет присвоение адресов объектов адресации, изменение, аннулирование адресов, присвоение наименований элементам улично-дорожной сети (за исключением автомобильных дорог федерального значения, автомобильных дорог регионального или межмуниципального значения, местного значения Ярославского муниципального района), наименований элементов планировочной структуры в границах поселения, изменение, аннулирование таких наименований, размещение информации в государственном адресном реестре;
 - 3) в области жилищных отношений:
 - а) ведет учет муниципального жилищного фонда;
 - б) ведет в установленном порядке учет граждан в качестве нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма;
 - в) предоставляет в установленном порядке жилищное помещение гражданам по договорам социального найма жилые помещения муниципального жилищного фонда;
 - г) принимает в установленном порядке решения о переводе жилых помещений в нежилые помещения и нежилых помещений в жилищное помещение;
 - д) согласовывает переустройство и перепланировку помещений в многоквартирном доме;
 - е) признает в установленном порядке жилые помещения муниципального и частного жилищного фонда непригодными для проживания, многоквартирные дома, за исключением многоквартирных домов, все жилые помещения в которых находятся в собственности Российской Федерации или субъекта Российской Федерации, аварийными и подлежащими сносу или реконструкции;
 - ж) осуществляет муниципальный жилищный контроль;
 - 4) в области коммунального хозяйства:
 - участвует в деятельности по накоплению (в том числе раздельному накоплению) и транспортированию твердых коммунальных отходов;
 - 5) в области благоустройства территории:
 - а) осуществляет муниципальный контроль в сфере благоустройства;
 - б) организует благоустройство территории поселения в соответствии с установленными правилами;
 - в) осуществляет организацию ритуальных услуг и содержание мест захоронения;
 - б) в области дорожного хозяйства:
 - осуществляет дорожную деятельность в отношении автомобильных дорог местного значения в границах населенных пунктов поселения и обеспечивает безопасность дорожного движения на них, включая создание и обеспечение функционирования парковок (парковочных мест), осуществляет муниципальный контроль на автомобильном транспорте, городском наземном электрическом транспорте и в дорожном хозяйстве в границах населенных пунктов поселения, организует дорожное движение, а также осуществляет иные полномочия в области использования автомобильных дорог и осуществления дорожной деятельности в соответствии с законодательством Российской Федерации;
 - 7) в области социально-культурной сферы:
 - а) создает условия для организации досуга и обеспечения жителей поселения услугами организаций культуры;
 - б) обеспечивает условия для развития на территории поселения физической культуры, школьного и массового спорта, организует проведение официальных физкультурно-оздоровительных и спортивных мероприятий поселения;
 - в) создает условия для массового отдыха жителей поселения и организует обустройство мест массового отдыха населения, включая обеспечение свободного доступа граждан к водным объектам общего пользования и их береговому попусам;
 - г) осуществляет создание, развитие и обеспечение охраны лечебно-оздоровительных местностей и курортов местного значения на территории поселения, а также осуществляет муниципальный контроль в области охраны и использования особо охраняемых природных территорий местного значения;
 - д) обеспечивает жителей поселения услугами связи, общественного питания, торговли и бытового обслуживания;
 - е) оказывает содействие в установлении в соответствии с федеральным законом опеки и попечительства над нуждающимися в этом жителями поселения;
 - ж) организует и осуществляет мероприятия по работе с детьми и молодежью в поселении;
 - з) содействует в развитии сельскохозяйственного производства, создает условия для развития малого и среднего предпринимательства;
 - и) формирует архивный фонд поселения;
 - в) в области чрезвычайных ситуаций:
 - а) организует обеспечение первичных мер пожарной безопасности в границах населенных пунктов поселения;
 - б) организует осуществление мероприятий по обеспечению безопасности людей на водных объектах, охране их жизни и здоровья;
 - 9) осуществляет иные полномочия, отнесенные к компетенции органов местного самоуправления поселений действующим законодательством и настоящим Уставом.

Статья 34. Контрольно-счетный орган поселения

1. Контрольно-счетный орган поселения образуется Муниципальным Советом поселения.
2. Порядок организации и деятельности контрольно-счетного органа поселения определяется Федеральным законом от 07.02.2011 № 6-ФЗ «Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счетных органов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований», Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Бюджетным кодексом Российской Федерации, другими федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами поселения. В случаях и порядке, установленных федеральными законами, правовое регулирование организации и деятельности контрольно-счетного органа поселения осуществляется также законами Ярославской области.

Статья 35. Муниципальная служба

Правовое регулирование муниципальной службы, включая требования к должностям муниципальной службы, определение статуса муниципального служащего, условия и порядок прохождения муниципальной службы, устанавливаются Положением о муниципальной службе, утверждаемым Муниципальным Советом поселения в соответствии с федеральным законодательством и законодательством Ярославской области.

Глава 5. МУНИЦИПАЛЬНЫЕ ПРАВОВЫЕ АКТЫ ПОСЕЛЕНИЯ

Статья 36. Система муниципальных правовых актов поселения

1. Систему муниципальных правовых актов поселения образуют:
 - 1) Устав поселения;
 - 2) правовые акты, принятые на местном референдуме;
 - 3) нормативные и иные правовые акты Муниципального Совета поселения;
 - 4) правовые акты Главы поселения;
 - 5) правовые акты Администрации поселения.
2. Муниципальные правовые акты в установленном порядке в соответствии с требованиями действующего законодательства подлежат обязательному исполнению на всей территории поселения. За неисполнение муниципальных правовых актов, предусмотренных частью 1 настоящей статьи, граждане, руководители организаций, должностные лица органов государственной власти и должностные лица органов местного самоуправления несут ответственность в соответствии с федеральными законами и законами Ярославской области.
3. Муниципальные правовые акты не должны противоречить Конституции Российской Федерации, федеральным законам и иным нормативным правовым актам Российской Федерации, Уставу Ярославской области, а также законам и иным нормативным правовым актам Ярославской области.
4. Муниципальные правовые акты поселения не имеют обратной силы и вступают в силу со дня их подписания либо со дня, указанного в самом акте, за исключением случаев, установленных федеральным законодательством и настоящим Уставом.
- Муниципальные нормативные правовые акты поселения, затрагивающие права, свободы и обязанности человека и гражданина, устанавливающие правовой статус организаций, учредителем которых выступает поселение, а также соглашения, заключенные между органами местного самоуправления, не могут применяться, если они не опубликованы официально, для всеобщего сведения. Указанные акты вступают в силу после их официального опубликования.
- Нормативные правовые акты Муниципального Совета поселения о налогах и сборах вступают в силу в соответствии с Налоговым кодексом Российской Федерации.
5. Правовые акты органов и должностных лиц местного самоуправления поселения могут быть обжалованы заинтересованными государственными органами, юридическими лицами и гражданами в судебном порядке, а также опротестованы и обжалованы прокурором в установленном порядке.

Статья 37. Устав поселения

1. Проект Устава поселения, проект муниципального правового акта о внесении изменений и дополнений в Устав поселения не позднее чем за 30 дней до дня рассмотрения вопроса о принятии Устава поселения, внесении изменений и дополнений в Устав поселения подлежат официальному опубликованию (обнародованию) с одновременным опубликованием (обнародованием) установленного Муниципальным Советом поселения порядка учета предложений по проекту указанного Устава, проекту указанного муниципального правового акта, а также порядка участия граждан в его обсуждении. Не требуется официальное опубликование (обнародование) порядка учета предложений по проекту муниципального правового акта о внесении изменений и дополнений в Устав поселения, а также порядка участия граждан в его обсуждении в случае, когда в Устав поселения вносятся изменения в форме точного воспроизведения положений Конституции Российской Федерации, федеральных законов, Устава Ярославской области или законов Ярославской области в целях приведения Устава поселения в соответствие с этими нормативными правовыми актами.
2. Устав поселения, муниципальный правовой акт о внесении изменений и дополнений в Устав поселения принимаются большинством в две трети голосов от установленной численности депутатов Муниципального Совета поселения.
3. Устав поселения, решения о внесении изменений и дополнений в Устав поселения подлежат государственной регистрации в установленном действующим законодательством порядке.
4. После прохождения государственной регистрации Устав поселения, решение о внесении изменений и дополнений в Устав поселения подлежат официальному опубликованию (обнародованию).
5. Устав поселения, решение о внесении изменений и дополнений в Устав поселения вступают в силу после их государственной регистрации и официального опубликования (обнародования).

Статья 38. Решения, принятые путем прямого волеизъявления граждан

1. Решение вопросов местного значения непосредственно гражданами поселения осуществляется путем прямого волеизъявления населения поселения, выраженного на местном референдуме. На местный референдум могут быть вынесены в установленном порядке конкретные вопросы, а также проекты правовых актов по вопросам местного значения.
2. Решение (правовой акт), принятое на местном референдуме, наравне с настоящим Уставом является актом высшей юридической силы, имеет прямое действие и применяется на всей территории поселения.
3. Решение, принятое на местном референдуме, подлежит в установленном порядке официальному опубликованию (обнародованию).
- Принятый на местном референдуме муниципальный правовой акт вступает в силу со дня его официального опубликования (обнародования), если иное не предусмотрено в тексте самого муниципального правового акта, принятого на местном референдуме.
4. Принятое на местном референдуме решение (правовой акт) подлежит обязательному исполнению на территории поселения и не нуждается в утверждении какими-либо органами государственной власти, их должностными лицами или органами местного самоуправления.
5. В случае, если для реализации принятого на местном референдуме решения требуется издание муниципального правового акта, Муниципальный Совет поселения, Глава поселения, в компетенцию которых входит данный вопрос, обязаны в течение 15 дней со дня вступления в силу решения, принятого на местном референдуме, определить срок подготовки и (или) принятия соответствующего муниципального правового акта. Указанный срок не может превышать три месяца.
6. Нарушение органами местного самоуправления и должностными лицами местного самоуправления поселения срока издания муниципального правового акта, необходимого для реализации решения, принятого путем прямого волеизъявления населения, является основанием для отзыва Главы поселения или досрочного прекращения полномочий Муниципального Совета поселения.

Статья 39. Правовые акты Муниципального Совета поселения

1. Муниципальный Совет поселения по вопросам, отнесенным к его компетенции федеральными законами, законами Ярославской области, Уставом поселения, принимает:
 - а) решения, устанавливающие правила, обязательные для исполнения на территории поселения;
 - б) решение об удалении Главы поселения в отставку;
 - в) решения по вопросам организации деятельности Муниципального Совета поселения и по иным вопросам, отнесенным к его компетенции федеральными законами, законами Ярославской области и настоящим Уставом.
2. Решения Муниципального Совета поселения, устанавливающие правила, обязательные для исполнения на территории поселения, принимаются открытым голосованием большинством голосов от установленной численности депутатов Муниципального Совета поселения, если иное не установлено Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации».
- Решение Муниципального Совета поселения об удалении Главы поселения в отставку принимается большинством в две трети голосов от установленной численности депутатов Муниципального Совета поселения.
3. Принятые Муниципальным Советом поселения нормативные правовые акты направляются Главе поселения для подписания и опубликования (обнародования) в течение 10 дней.
- Глава поселения, исполняющий полномочия Главы Администрации поселения, имеет право отклонить нормативный правовой акт, принятый Муниципальным Советом поселения. В этом случае указанный нормативный правовой акт в течение 10 дней возвращается в Муниципальный Совет поселения с мотивированным обоснованием его отклонения либо с предложениями о внесении в него изменений и дополнений. Если Глава поселения отклонил нормативный правовой акт, он вновь рассматривается Муниципальным Советом поселения. Если при повторном рассмотрении указанный нормативный правовой акт будет одобрен в ранее принятой редакции большинством не менее двух третей от установленной численности депутатов Муниципального Совета поселения, он подлежит подписанию Главой поселения в течение семи дней и опубликованию (обнародованию).
4. Решение Муниципального Совета поселения об удалении Главы поселения отставку подписывается Председателем Муниципального Совета поселения.
5. Председатель Муниципального Совета поселения издает постановления и распоряжения по вопросам организации деятельности Муниципального Совета поселения, подписывает решения Муниципального Совета поселения, не имеющие нормативного характера. Указанные решения вступают в силу с момента подписания, если иное не установлено в самом акте.

Статья 40. Подготовка муниципальных правовых актов поселения

1. Проекты муниципальных правовых актов могут вноситься депутатами Муниципального Совета поселения, Главой поселения, органами территориального общественного самоуправления, инициативными группами граждан, руководителями структурных подразделений Администрации поселения.
2. Порядок внесения проектов муниципальных правовых актов, перечень и форма прилагаемых к ним документов устанавливаются решением Муниципального Совета поселения, постановлением Главы поселения, на рассмотрение которых выносятся указанные проекты.
3. Наряду с лицами, перечисленными в части 1 настоящей статьи, правом авторской инициативы для внесения проекта муниципального правового акта обладает прокурор Ярославского района Ярославской области.

Статья 41. Порядок опубликования (обнародования) муниципальных правовых актов поселения, соглашений, заключаемых между органами местного самоуправления

1. Официальное опубликование муниципальных правовых актов Муниципального Совета Кузнецкого сельского поселения и Администрации Кузнецкого сельского поселения, а также соглашений, заключаемых между органами местного самоуправления (далее - соглашения), осуществляется Главой поселения путем подписания и направления для официального опубликования указанных актов и соглашений в периодическом печатном издании, распространяемом в Ярославском муниципальном районе, - газете «Ярославский агрокурьер».
- Направление муниципального правового акта, соглашения для официального опубликования осуществляется Главой поселения в течение 10 дней с момента подписания муниципального правового акта, соглашения.
2. Для официального опубликования Устава поселения и муниципальных правовых актов о внесении изменений в Устав поселения также используется портал Министерства юстиции Российской Федерации «Нормативные правовые акты в Российской Федерации» (<http://pravo-minjust.ru>, <http://право-минюст.рф>, регистрация в качестве сетевого издания: Эл № ФС77-72471 от 05.03.2018).

Для официального опубликования иных муниципальных правовых актов Кузнецкого сельского поселения, помимо указанных в абзаце 1 настоящей части, соглашений также используется сетевое издание «Ярославский агрокурьер» (<https://ярагрокурьер.pf>, регистрация в качестве сетевого издания: Эл № ФС 77 – 79331 от 16.10.2020 г.). В случае опубликования (размещения) полного текста муниципального правового акта в указанном сетевом издании объемные графические и табличные приложения к нему в газете «Ярославский агрокурьер» могут не приводиться.

3. Иную подлежащую опубликованию (обнародованию) информацию, в том числе официальную, направляющую для опубликования (обнародования) органы местного самоуправления либо ответственные лица в пределах полномочий, установленных настоящим Уставом, иными муниципальными нормативными правовыми актами.

Финансирование расходов по опубликованию (обнародованию) муниципальных правовых актов, соглашений осуществляется за счет средств бюджета поселения.

4. Муниципальные правовые акты, соглашения также могут быть доведены до всеобщего сведения по телевидению и радио, размещены на сайте Администрации Кузнецкого сельского поселения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (<http://кузнецкиха-адм.pf>), размещены на информационных стендах на территории поселения, расположенных по адресам:

- д. Кузнечиха, ул. Центральная, д.40;
- п. Ярославка, д.2-Б;
- с. Глебовское, ул. Олимпийская, д.1-А;
- с. Тобухино, Социалистическая улица, д.11.

Размещение муниципальных правовых актов, соглашений на информационных стендах осуществляется в течение 10 календарных дней с момента подписания муниципального правового акта, соглашения Главой поселения.

Тексты муниципальных правовых актов, соглашений должны находиться на информационных стендах в течение не менее 14 календарных дней с момента их размещения.

Лицом, ответственным за размещение текстов муниципальных правовых актов, соглашений на информационных стендах, является муниципальный служащий Администрации Кузнецкого сельского поселения, к полномочиям которого относится размещение на стендах муниципальных правовых актов.

Статья 42. Отмена муниципальных правовых актов и приостановление их действия

1. Муниципальные правовые акты могут быть отменены или их действие может быть приостановлено в порядке и в случаях, установленных действующим законодательством.
2. Действие муниципального правового акта, не имеющего нормативного характера, незамедлительно приостанавливается принявшим (издавшим) его органом местного самоуправления поселения или должностным лицом местного самоуправления поселения в случае получения соответствующего предписания Уполномоченного при Президенте Российской Федерации по защите прав предпринимателей, выданного в соответствии с законодательством Российской Федерации об уполномоченных по защите прав предпринимателей. Об исполнении полученного предписания Администрация поселения или должностные лица местного самоуправления поселения обязаны сообщить Уполномоченному при Президенте Российской Федерации по защите прав предпринимателей в трехдневный срок, а Муниципальный Совет поселения - не позднее трех дней со дня принятия им решения.

Глава 6. ЭКОНОМИЧЕСКАЯ ОСНОВА МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ ПОСЕЛЕНИЯ

Статья 43. Экономическая основа местного самоуправления поселения

Экономическую основу местного самоуправления поселения составляют находящееся в муниципальной собственности имущество, средства бюджета поселения, а также имущественные права поселения.

Статья 44. Муниципальное имущество поселения

1. В собственности поселения может находиться:
 - 1) имущество, предназначенное для решения установленных Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» вопросов местного значения;
 - 2) имущество, предназначенное для осуществления отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления поселения, в случаях, установленных федеральными законами и законами Ярославской области, а также имущество, предназначенное для осуществления отдельных полномочий органов местного самоуправления, переданных им в порядке, предусмотренном частью 4 статьи 15 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;
 - 3) имущество, предназначенное для обеспечения деятельности органов местного самоуправления поселения и должностных лиц местного самоуправления поселения, муниципальных служащих, работников муниципальных предприятий и учреждений в соответствии с решениями Муниципального Совета поселения;
 - 4) имущество, необходимое для решения вопросов, право решения которых предоставлено органам местного самоуправления поселения федеральными законами и которые не отнесены к вопросам местного значения;
 - 5) имущество, предназначенное для решения вопросов местного значения в соответствии с частью 3 статьи 14 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», а также имущество, предназначенное для осуществления полномочий по решению вопросов местного значения в соответствии с частями 1 и 1.1 статьи 17 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации».
 6. В случаях возникновения у поселения права собственности на имущество, не соответствующее требованиям части 1 настоящей статьи, указанное имущество подлежит реперофилуированию (изменению целевого назначения имущества) либо отчуждению. Порядок и сроки отчуждения такого имущества устанавливаются федеральным законом.

Статья 45. Владение, пользование и распоряжение муниципальным имуществом поселения

- От имени поселения Администрация поселения имеет право:
- 1) осуществлять правомочия собственника в отношении муниципального имущества в соответствии с требованиями действующего законодательства в порядке, установленном Муниципальным Советом поселения, в том числе:
 - а) передавать муниципальное имущество во временное или в постоянное пользование физическим и юридическим лицам, органам государственной власти и органам местного самоуправления иных муниципальных образований, отчуждать его, совершать в отношении него иные сделки в соответствии с федеральными законами;
 - б) осуществлять приватизацию муниципального имущества, при этом порядок и условия приватизации муниципального имущества определяются нормативными правовыми актами поселения в соответствии с федеральными законами, а доходы от использования и приватизации муниципального имущества поступают в бюджет поселения;
 - в) создавать муниципальные предприятия и учреждения, участвовать в создании хозяйственных объектов, в том числе межмуниципальных, необходимых для осуществления полномочий по решению вопросов местного значения, в том числе:
 - а) определять цели, условия и порядок деятельности муниципальных предприятий и учреждений, утверждать их уставы, назначать на должность и освобождать от должности руководителей данных предприятий и учреждений, заслушивать отчеты об их деятельности;
 - б) от имени муниципального образования субсидиарно отвечать по обязательствам муниципальных казенных учреждений и обеспечивать их исполнение в случаях и в порядке, установленных действующим законодательством.

Статья 46. Бюджет поселения

1. Бюджет поселения - форма образования и расходования денежных средств в расчете на очередной финансовый год и плановый период, предназначенных для финансового обеспечения выполнения задач и функций местного самоуправления поселения.
2. Составление и рассмотрение проекта бюджета поселения, утверждение и исполнение бюджета поселения, осуществление контроля за его исполнением, составление и утверждение отчета об исполнении бюджета поселения осуществляются органами местного самоуправления поселения самостоятельно с соблюдением требований, установленных Бюджетным кодексом Российской Федерации.
3. Проект бюджета поселения разрабатывается Администрацией поселения на основании прогноза социально-экономического развития поселения и вносит Администрацией поселения утверждения Муниципальным Советом поселения в сроки, установленные решением Муниципального Совета поселения, но не позднее 15 ноября текущего года, в порядке, установленном действующим бюджетным законодательством.
- Проект бюджета поселения выносится на публичные слушания и подлежит официальному опубликованию в установленном порядке.
4. Бюджет поселения утверждается решением Муниципального Совета поселения и подлежит официальному опубликованию.

Статья 47. Доходы бюджета поселения

Формирование доходов бюджета поселения осуществляется в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации, законодательством о налогах и сборах и законодательством об иных обязательных платежах.

Статья 48. Расходы бюджета поселения

1. Формирование расходов бюджета поселения осуществляется в соответствии с расходными обязательствами поселения, устанавливаемыми исполняемыми органами местного самоуправления поселения в соответствии с требованиями Бюджетного кодекса Российской Федерации.
2. Исполнение расходных обязательств поселения осуществляется за счет средств бюджета поселения в соответствии с требованиями Бюджетного кодекса Российской Федерации.

Статья 49. Исполнение бюджета поселения

1. Исполнение бюджета поселения обеспечивается Администрацией поселения. Организация ис-

полнения бюджета поселения возлагается на финансовый орган Администрации поселения.

2. Исполнение бюджета поселения, осуществление контроля за его исполнением, составление и утверждение отчета об исполнении бюджета поселения осуществляются на основании Положения о бюджетном процессе, утверждаемого Муниципальным Советом поселения, с соблюдением требований, установленных действующим законодательством.

3. Проект бюджета поселения, решение об утверждении бюджета поселения, годовой отчет о его исполнении, ежеквартальные сведения о ходе исполнения бюджета поселения и о численности муниципальных служащих органов местного самоуправления, работников муниципальных учреждений с указанием фактических расходов на оплату их труда подлежат официальному опубликованию.

Органы местного самоуправления поселения обеспечивают жителям поселения возможность ознакомиться с указанными документами и сведениями в случае невозможности их опубликования.

Статья 50. Муниципальные заимствования

Поселение вправе осуществлять муниципальные заимствования, в том числе путем выпуска муниципальных ценных бумаг, в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации и настоящим Уставом.

Статья 51. Закупки для обеспечения муниципальных нужд

1. Закупки товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд осуществляются в соответствии с законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд.

2. Закупки товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд осуществляются за счет средств бюджета поселения.

Статья 52. Самообложение граждан поселения

1. Под средствами самообложения граждан понимаются разовые платежи граждан, осуществляемые для решения конкретных вопросов местного значения. Размер платежей в порядке самообложения устанавливается в абсолютной величине равным для всех жителей поселения (населенного пункта (либо части его территории), входящего в состав поселения), за исключением отдельных категорий граждан, численность которых не может превышать 30 % от общего числа жителей поселения (населенного пункта (либо части его территории), входящего в состав поселения) и для которых размер платежей может быть уменьшен.

2. Вопросы введения и использования указанных в части 1 настоящей статьи разовых платежей граждан решаются на местном референдуме, а в случаях, предусмотренных пунктами 4.1 и 4.3 части 1 статьи 25.1 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», на сходе граждан.

Глава 7. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ОРГАНОВ МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ И ДОЛЖНОСТНЫХ ЛИЦ МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ ПОСЕЛЕНИЯ

Статья 53. Ответственность органов местного самоуправления и должностных лиц местного самоуправления поселения

Органы местного самоуправления и должностные лица местного самоуправления поселения несут ответственность перед населением поселения, государством, физическими и юридическими лицами в соответствии с федеральными законами.

Статья 54. Ответственность депутатов Муниципального Совета поселения, Главы поселения перед населением

1. Основанием наступления ответственности депутатов Муниципального Совета поселения, Главы поселения перед населением поселения являются их конкретные противоправные решения или действия (бездействие), подтвержденные решением соответствующего суда, допущенные при осуществлении полномочий.

2. Ответственность депутатов Муниципального Совета поселения, Главы поселения перед населением наступает в результате отзыва населением в порядке, установленном статьей 14 настоящего Устава, либо в результате досрочного прекращения полномочий.

Статья 55. Ответственность органов местного самоуправления поселения и Главы поселения перед государством

1. Основанием наступления ответственности органов местного самоуправления поселения, Главы поселения перед государством может являться нарушение ими Конституции Российской Федерации, федеральных конституционных законов, федеральных законов, Устава Ярославской области, законов Ярославской области, настоящего Устава в случае подтверждения указанных нарушений решением соответствующего суда.

2. Ответственность Муниципального Совета поселения перед государством наступает в результате роспуска Муниципального Совета поселения в порядке и в случаях, установленных действующим законодательством.

3. Ответственность Главы поселения перед государством наступает в результате издания Губернатором Ярославской области правового акта об отрешении Главы поселения от должности в порядке и в случаях, установленных действующим законодательством.

Статья 56. Ответственность депутатов Муниципального Совета поселения, Главы поселения перед физическими и юридическими лицами

Ответственность депутатов Муниципального Совета поселения, Главы поселения перед физическими и юридическими лицами наступает в порядке, установленном федеральными законами.

Статья 57. Временное осуществление органами государственной власти отдельных полномочий органов местного самоуправления поселения

Временное осуществление органами государственной власти отдельных полномочий органов местного самоуправления поселения осуществляется в порядке и в случаях, установленных действующим законодательством.

Статья 58. Обжалование в суд решений, принятых путем прямого волеизъявления граждан, решений и действий (бездействия) органов местного самоуправления и должностных лиц местного самоуправления поселения

Решения, принятые путем прямого волеизъявления граждан, решения и действия (бездействие) органов местного самоуправления и должностных лиц местного самоуправления поселения могут быть обжалованы в суд или арбитражный суд в установленном законом порядке.

Статья 59. Действие муниципальных правовых актов до их приведения в соответствие с настоящим Уставом

Муниципальные правовые акты, принятые до вступления в силу настоящего Устава, применяются в части, не противоречащей настоящему Уставу.

Глава 8. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Статья 60. Вступление в силу настоящего Устава
Устав Кузнецкого сельского поселения Ярославского муниципального района Ярославской области вступает в силу после его государственной регистрации и официального опубликования.

Статья 61. Заключительные положения

Со дня вступления в силу Устава Кузнецкого сельского поселения Ярославского муниципального района Ярославской области признаются утратившими силу:

- Устав Кузнецкого сельского поселения Ярославского муниципального района Ярославской области, утвержденный решением Муниципального Совета Кузнецкого сельского поселения от 10.03.2006 № 4;
- решение Муниципального Совета Кузнецкого сельского поселения Ярославского муниципального района Ярославской области первого созыва от 27.02.2007 № 9 «О внесении изменений и дополнений в Устав Кузнецкого сельского поселения Ярославского муниципального района Ярославской области в связи с изменением законодательных актов РФ»;
- решение Муниципального Совета Кузнецкого сельского поселения Ярославского муниципального района Ярославской области первого созыва от 24.03.2009 № 14 «О внесении изменений и дополнений в Устав Кузнецкого сельского поселения Ярославского муниципального района Ярославской области»;
- решение Муниципального Совета Кузнецкого сельского поселения Ярославского муниципального района Ярославской области второго созыва от 29.11.2011 № 61 «О внесении изменений и дополнений в Устав Кузнецкого сельского поселения Ярославского муниципального района Ярославской области»;
- решение Муниципального Совета Кузнецкого сельского поселения Ярославского муниципального района Ярославской области от 09.07.2013 № 49 «О внесении изменений в Устав Кузнецкого сельского поселения Ярославского муниципального района Ярославской области»;
- решение Муниципального Совета Кузнецкого сельского поселения Ярославского муниципального района Ярославской области от 20.02.2017 № 1 «О внесении изменений в Устав Кузнецкого сельского поселения Ярославского муниципального района Ярославской области»;
- решение Муниципального Совета Кузнецкого сельского поселения Ярославского муниципального района Ярославской области от 15.03.2019 № 9 «О внесении изменений и дополнений в Устав Кузнецкого сельского поселения Ярославского муниципального района Ярославской области».

Глава Кузнецкого сельского поселения Ярославского муниципального района Ярославской области

А.В. Белозеров



МИНИСТЕРСТВО ЮСТИЦИИ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
(МИНОСТ РОССИИ)
УПРАВЛЕНИЕ
МИНИСТЕРСТВА ЮСТИЦИИ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ПО ЯРОСЛАВСКОЙ ОБЛАСТИ
Чаевского ул., д. 40,
г. Ярославль, 150000
тел. (4832) 50-03-49, факс:8 (4832) 50-03-59
Email: ru76@mjust.gov.ru

12.05.2023 № 76/02-2060

На № _____ от _____

Главе
Кузнецкого сельского поселения
Ярославского
муниципального района
Ярославской области

А.В. Белозерову

ya.kuzadm@yandex.ru

Уведомление о включении сведений об уставе муниципального образования, муниципальном правовом акте о внесении изменений в устав муниципального образования в государственный реестр уставов муниципальных образований субъекта Российской Федерации

Управление Министерства юстиции Российской Федерации по Ярославской области (далее - Управление) уведомляет о включении в государственный реестр уставов муниципальных образований Ярославской области Устава Кузнецкого сельского поселения Ярославского муниципального района Ярославской области, принятого решением Муниципального Совета Кузнецкого сельского поселения Ярославского муниципального района Ярославской области четвертого созыва от 25.04.2023 № 15 «О принятии Устава Кузнецкого сельского поселения Ярославского муниципального района Ярославской области» (далее - Устав).

Дата государственной регистрации Устава: 11.05.2023.
Государственный регистрационный номер Устава: RU765173062023001.

11.05.2023 текст Устава размещен на портале Министерства юстиции Российской Федерации «Нормативные правовые акты в Российской Федерации»

2

Федерации» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (<http://pravo-minjust.ru>, <http://pravo-minjust.ru>).

Также сообщаем, что на основании части 8 статьи 44 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» и статьи 5 Федерального закона от 21.07.2005 № 97-ФЗ «О государственной регистрации уставов муниципальных образований» глава муниципального образования обязан:

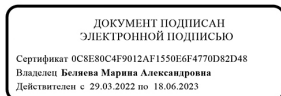
- в течение 7 дней со дня поступления из Управления настоящего уведомления опубликовать (обнародовать) зарегистрированный устав муниципального образования;

- в течение 10 дней со дня официального опубликования (обнародования) устава муниципального образования направить в Управление сведения об источнике и о дате официального опубликования (обнародования) устава муниципального образования для включения указанных сведений в государственный реестр уставов муниципальных образований Ярославской области.

В случае непредставления вышеназванных сведений в установленные федеральным законодательством сроки информация о нарушении указанных положений будет направлена в прокуратуру Ярославской области для принятия мер прокурорского реагирования.

И.о. начальника

М.А. Беляева



ОБЪЯВЛЕНИЕ

Администрация Кузнецкого сельского поселения Ярославского муниципального района сообщает о том, что аукцион, назначенный на «12» мая 2023 года, открытый по составу участников и форме подачи предложений о продаже земельного участка, на право заключения договора купли-продажи земельного участка площадью 1200 квадратных метров из земель сельскохозяйственного назначения, с кадастровым номером 76:17:033901:3467, расположенного по адресу: Российская Федерация, Ярославская область, Ярославский район, Кузнецкого сельского поселения, Рютневский сельский округ с разрешенным использованием: для дачного строительства, признается несостоявшимся в связи с непоступлением задатка на дату рассмотрения заявок на участие в аукционе (ч.8 ст.39.12 ЗК РФ).

ОБЪЯВЛЕНИЕ

Администрация Кузнецкого сельского поселения Ярославского муниципального района сообщает о том, что аукцион, назначенный на «12» мая 2023 года, открытый по составу участников и форме подачи предложений о продаже земельного участка, на право заключения договора купли-продажи земельного участка площадью 1200 квадратных метров из земель сельскохозяйственного назначения, с кадастровым номером 76:17:033901:3454, расположенного по адресу: Российская Федерация, Ярославская область, Ярославский район, Кузнецкого сельского поселения, Рютневский сельский округ с разрешенным использованием: для дачного строительства, признается несостоявшимся в связи с непоступлением задатка на дату рассмотрения заявок на участие в аукционе (ч.8 ст.39.12 ЗК РФ).

ОБЪЯВЛЕНИЕ

Администрация Кузнецкого сельского поселения Ярославского муниципального района сообщает о том, что аукцион, назначенный на «11» мая 2023 года, открытый по составу участников и форме подачи предложений о продаже земельного участка, на право заключения договора купли-продажи земельного участка площадью 1200 квадратных метров из земель сельскохозяйственного назначения, с кадастровым номером 76:17:033901:3455, расположенного по адресу: Российская Федерация, Ярославская область, Ярославский район, Кузнецкого сельского поселения, Рютневский сельский округ с разрешенным использованием: для дачного строительства, признается несостоявшимся в связи с непоступлением задатка на дату рассмотрения заявок на участие в аукционе (ч.8 ст.39.12 ЗК РФ).

ОБЪЯВЛЕНИЕ

Администрация Кузнецкого сельского поселения Ярославского муниципального района сообщает о том, что аукцион, назначенный на «11» мая 2023 года, открытый по составу участников и форме подачи предложений о продаже земельного участка, на право заключения договора купли-продажи земельного участка площадью 1200 квадратных метров из земель сельскохозяйственного назначения, с кадастровым номером 76:17:033901:3466, расположенного по адресу: Российская Федерация, Ярославская область, Ярославский район, Кузнецкого сельского поселения, Рютневский сельский округ с разрешенным использованием: для дачного строительства, признается несостоявшимся в связи с непоступлением задатка на дату рассмотрения заявок на участие в аукционе (ч.8 ст.39.12 ЗК РФ).

ОБЪЯВЛЕНИЕ

Кузнецкого сельского поселения Ярославского муниципального района сообщает о том, что аукцион, назначенный на «15» мая 2023 года, открытый по составу участников и форме подачи предложений о цене, проводимом в электронной форме, на право заключения договора купли-продажи земельного участка с кадастровым номером 76:17:033901:3468, площадью 1200 кв.м., категории «земли сельскохозяйственного назначения» с видом разрешенного использования «для дачного строительства», расположенный по адресу: Ярославская область, Ярославский район, Рютневский сельский округ, признается несостоявшимся в связи с тем, что по окончании срока подачи заявок на участие в аукционе подана только одна заявка.

В соответствии с пунктом 14 статьи 39.12 Земельного кодекса Российской Федерации договор купли-продажи земельного участка с кадастровым номером 76:17:033901:3468, будет заключен с единственным участником аукциона – ***** по начальной цене земельного участка – 250 000 (Двести пятьдесят тысяч) рублей.

Председатель аукционной комиссии: Чистякова Галина Борисовна

ОБЪЯВЛЕНИЕ

Кузнецкого сельского поселения Ярославского муниципального района сообщает о том, что аукцион, назначенный на «15» мая 2023 года, открытый по составу участников и форме подачи предложений о цене, проводимом в электронной форме, на право заключения договора купли-продажи земельного участка с кадастровым номером 76:17:033901:3469, площадью 1200 кв.м., категории «земли сельскохозяйственного назначения» с видом разрешенного использования «для дачного строительства», расположенный по адресу: Ярославская область, Ярославский район, Рютневский сельский округ, признается несостоявшимся в связи с тем, что по окончании срока подачи заявок на участие в аукционе подана только одна заявка.

В соответствии с пунктом 14 статьи 39.12 Земельного кодекса Российской Федерации договор купли-продажи земельного участка с кадастровым номером 76:17:033901:3469, будет заключен с единственным участником аукциона – ***** по начальной цене земельного участка – 250 000 (Двести пятьдесят тысяч) рублей.

Председатель аукционной комиссии: Чистякова Галина Борисовна

АДМИНИСТРАЦИЯ ЗАВОЛЖСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ПОСТАНОВЛЕНИЕ

10.05.2023

№301

О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В ПОСТАНОВЛЕНИЕ ОТ 03.05.2023 №280 «ОБ ОПРЕДЕЛЕНИИ МЕСТ РАЗМЕЩЕНИЯ ПЛОЩАДОК ДЛЯ ВЫГУЛА И (ИЛИ) ДРЕССИРОВКИ ЖИВОТНЫХ НА ТЕРРИТОРИИ ЗАВОЛЖСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ЯРОСЛАВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ЯРОСЛАВСКОЙ ОБЛАСТИ»

На основании подпункта 2.26.1 пункта 2.26 раздела 2 Правил благоустройства Заволжского сельского поселения Ярославского муниципального района Ярославской области, утвержденных решением Муниципального Совета Заволжского сельского поселения Ярославского муниципального района Ярославской области от 26.03.2018г. № 169, Администрация поселения п о с т а н о в л я е т:

1. Внести изменения в Постановление от 03.05.2023 № 280 «Об определении мест размещения площадок для выгула и (или) дрессировки животных на территории Заволжского сельского поселения Ярославского муниципального района Ярославской области»:

1.1. в п.1 заменить слова «- Ярославская обл., Ярославский р-н, п. Красный Бор, рядом с парковой территорией «Экопарк»» на слова «- Ярославская обл., Ярославский р-н, п. Красный Бор, рядом с парковой территорией «Экопарк» на земельном участке с кадастровым номером 76:17:107101:18052 согласно приложенной схеме.»

2. Опубликовать постановление в газете «Ярославский Агрокурьер» и разместить на официальном сайте Администрации Заволжского сельского поселения в информационно – телекоммуникационной сети «Интернет» (Ответственный – руководитель юридического сектора Администрации Пшеничная М.В.).

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы Администрации Староварову И.И.

4. Постановление вступает в силу со дня его подписания.

Глава Заволжского
сельского поселения

Н.И.Ашастина

Приложение
к постановлению
№ 301 от 10.05.2023 г.

Схема

места размещения площадки для выгула и (или) дрессировки животных в п.Красный Бор, рядом с парковой территорией «Экопарк» Заволжского сельского поселения



АДМИНИСТРАЦИЯ ЯРОСЛАВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ПОСТАНОВЛЕНИЕ

27.03.2023

№654

О ПРОВЕДЕНИИ АУКЦИОНА В ЭЛЕКТРОННОЙ ФОРМЕ НА ПРАВО ЗАКЛЮЧЕНИЯ ДОГОВОРА АРЕНДЫ ЗЕМЕЛЬНОГО УЧАСТКА, РАСПОЛОЖЕННОГО В ДЕР. АНАНЫНО КАРАБИХСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ

В соответствии с пунктом 1 статьи 39.6, пунктом 8 статьи 39.8, статьями 39.11 и 39.13 Земельного кодекса Российской Федерации, решением Муниципального Совета Ярославского муниципального района от 27.12.2016 № 78 «Об определении начальной цены предмета аукциона по продаже земельного участка и на право заключения договора аренды земельного участка», решением Муниципального Совета Ярославского муниципального района от 27.08.2020 № 55 «О внесении изменений в решение Муниципального Совета Ярославского муниципального района от 27.12.2016 № 78 «Об определении начальной цены предмета аукциона по продаже земельного участка и на право заключения договора аренды земельного участка», Администрацией района п о с т а н о в л я е т:

1. Провести аукцион в электронной форме, открытый по форме подачи предложений о размере ежедонной арендной платы, на право заключения договора аренды земельного участка площадью 1318 квадратных метров из земель населенных пунктов, с кадастровым номером 76:17:132601:359, расположенного по адресу: Российская Федерация, Ярославская область, Ярославский муниципальный район, Карабижское сельское поселение, дер. Ананыно, улица Мирная, земельный участок 8, с разрешенным использованием: индивидуальное жилищное строительство, с ограничением использования: полностью расположен в 3, 4, 5, 6 подзонах приаэродромной территории аэропорта Ярославль (Туношна).

2. Установить:

- Начальный размер ежегодной арендной платы – 69 677 рублей 92 копейки, что составляет 8 % от кадастровой стоимости земельного участка;
 - Срок аренды земельного участка – 20 лет;
 - Шаг аукциона в размере 2 000 рублей;
 - Сумму задатка в размере 34 838 рублей.
3. Определить организатором аукциона управление градостроительства, имущественных и земельных отношений Администрации ЯМР.
- Опубликовать постановление в газете «Ярославский агрокурьер».
 - Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя Главы Администрации ЯМР по экономике и финансам А.О. Щербака.
 - Постановление вступает в силу со дня официального опубликования.

Глава Ярославского
муниципального района

Н.В.Золотников

ИЗВЕЩЕНИЕ

О ПРОВЕДЕНИИ АУКЦИОНА В ЭЛЕКТРОННОЙ ФОРМЕ НА ПРАВО ЗАКЛЮЧЕНИЯ ДОГОВОРА АРЕНДЫ ЗЕМЕЛЬНОГО УЧАСТКА, РАСПОЛОЖЕННОГО В ДЕР. АНАЬНИНО КАРАБИХСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ЯРОСЛАВСКОГО РАЙОНА ЯРОСЛАВСКОЙ ОБЛАСТИ.

- Организатор аукциона, уполномоченный орган по организации и проведению аукциона: управление градостроительства, имущественных и земельных отношений Администрации Ярославского муниципального района.
Месторасположение организатора торгов: 150001, Ярославская область, г. Ярославль, Московский проспект, д.11/12. Адрес электронной почты: igizo_ym@mail.ru, контактный телефон: +7 (4852) 72-61-16.
- Основание проведения аукциона и реквизиты решения о проведении аукциона: Земельный кодекс Российской Федерации, постановление Администрации Ярославского муниципального района Ярославской области от 27.03.2023 № 654 «О проведении аукциона в электронной форме на право заключения договора аренды земельного участка, расположенного в дер. Ананьино Карабихского сельского поселения».
- Дата, время и место проведения аукциона: 19 июня 2023 года в 13:00 ч. на электронной площадке в торговой секции «Приватизация, аренда и продажа прав» универсальной торговой платформы акционерное общество «Сбербанк - Автоматизированная система торгов» (АО «Сбербанк-АСТ») с учетом Регламента электронной площадки. Адрес сайта в сети Интернет: <http://utp.sberbank-ast.ru>
Оператором электронной площадки является АО «Сбербанк - АСТ».
- Аукцион проводится в соответствии с Земельным кодексом Российской Федерации. Форма торгов: аукцион в электронной форме (электронный аукцион).
Участники аукциона: к участию в аукционе допускаются физические лица, признанные участниками аукциона, своевременно подавшие заявку на участие в аукционе и представившие документы в соответствии с перечнем, объявленным в настоящем извещении, обеспечившие поступление на счет оператора электронной площадки, указанных в настоящем извещении, установленной суммы задатка в указанный срок.

- В аукционе могут участвовать только заявители, признанные участниками аукциона, непосредственно или через своих представителей.
- Сведения о предмете аукциона.
Предмет аукциона: право на заключение договора аренды земельного участка.
Местоположение (адрес) земельного участка: Российская Федерация, Ярославская область, Ярославский муниципальный район, Карабихское сельское поселение, дер. Ананьино, ул.Мирная, земельный участок 8.
Площадь земельного участка: 1318 кв.м.
Кадастровый номер земельного участка: 76:17:132601:359.
Категория земель: земли населенных пунктов.
Разрешенное использование земельного участка: индивидуальное жилищное строительство.

- Территориальная зона: В соответствии с Правилами землепользования и застройки Карабихского сельского поселения Ярославского муниципального района земельный участок расположен в зоне Ж1 - «Индивидуальная жилая застройка». Разрешенное использование объекта капитального строительства на земельном участке – индивидуальный жилой дом. Максимальное количество этажей – 3. Процент застройки – 40 %. Минимальные отступы от границ земельных участков со стороны улиц – 5 метров, со стороны проездов – 3 метра, со стороны смежных земельных участков - 3 метра, со стороны лесничеств – 30 метров, со стороны границ зон рекреации Р1, Р5 – 10 метров.
- Сведения о правах на земельный участок: земельный участок образован из земель государственной собственности на которые не разграничен.
- Сведения об ограничениях прав на земельный участок, об обременениях земельного участка: полностью расположен в 3,4,5,6 подзонах приаэродромной территории аэропорта Ярославль (Туношна).

- Особые условия использования территории: При использовании участка необходимо соблюдать режим, установленный требованиями п.3 ст. 47 Воздушного кодекса Российской Федерации и приказом Росавиации от 17.08.2020 № 1022-П «Об установлении приаэродромной территории аэродрома Ярославль (Туношна)».
- В подзоне 3 запрещено размещать объекты, высота которых превышает ограничения, установленные уполномоченным Правительством Российской Федерации федеральным органом исполнительной власти при установлении соответствующей приаэродромной территории.
- В подзоне 4 запрещено размещать объекты, создающие помехи в работе наземных объектов средств и систем обслуживания воздушного движения, навигации, посадки и связи, предназначенных для организации воздушного движения и расположенных вне первой подзоны.
- В подзоне 5 запрещено размещение опасных производственных объектов, функционирование которых может повлиять на безопасность полетов воздушных судов. Ограничения использования объектов недвижимости и осуществления деятельности должны обеспечивать безопасность выполнения полёта в случае возникновения происшествий на опасных производственных объектах, с учетом максимального радиуса зон поражения.
- В подзоне 6 запрещено размещать объекты, способствующие привлечению и массовому скоплению птиц.

Допустимые параметры разрешенного строительства объекта капитального строительства:

Наименование ВРИ	Индивидуальное жилищное строительство
Максимальный процент застройки в границах земельного участка	40 %
Минимальный процент застройки в границах земельного участка	Не установлен
Предельное количество надземных этажей или предельная высота зданий, строений и сооружений	Не выше 3 этажей (высота не более 10 м.)
Минимальные отступы от границ земельного участка в целях определения мест допустимого размещения зданий, строений, сооружений, за пределами которых запрещено строительство зданий, строений сооружений.	От границ земельных участков со стороны улиц – 5 метров, со стороны проездов – 3 метра, со стороны смежных земельных участков - 3 метра, со стороны лесных массивов – 30 метров.
Минимальная площадь застройки земельного участка	-
Ограничения проекта зон охраны памятников истории и культуры	-
Предельные (минимальные и (или) максимальные) размеры земельных участков, в том числе их площадь	Длина – не менее 20м, ширина – не менее 20м, площадь для ИЖС 600-2500 кв.м.

Технические условия подключения (технологического присоединения) к сетям инженерно-технического обеспечения, сроки действия и плата за подключение (технологического присоединения):

Возможность подключения к сетям	Электро-снабжение	Водоснабжение / водоотведение	Теплоснабжение	Газоснабжение
	имеется	отсутствует	отсутствует	отсутствует

Настоящие технические условия подлежат уточнению на стадии проектирования капитальных объектов на застраиваемом земельном участке.
Ознакомиться с информацией о проведении аукциона, с техническими условиями подключения объекта капитального строительства к сетям инженерно-технического обеспечения, предусматривающих предельную свободную мощность существующих сетей, максимальную нагрузку, сроки действия технических условий, о плате за подключение, а также с согласованиями и дополнительной информацией ресурсоснабжающих организаций о возможности подключения к сетям можно по адресу: г. Ярославль, Московский проспект, д.11/12, каб. 6.
Осмотр земельного участка на местности проводится заявителем самостоятельно в удобное для него время.

Начальная цена предмета аукциона: размер ежегодной арендной платы - 69 677 рублей 92 копейки;
Шаг аукциона: 2 000 рублей.
Размер задатка для участия в аукционе – 34 838 рублей.
Срок аренды земельного участка – 20 лет.
6. Место приема заявок на участие в аукционе: электронная площадка, торговая секция «Приватизация, аренда и продажа прав» универсальной торговой платформы АО «Сбербанк-АСТ», в соответствии с регламентом электронной площадки (<http://utp.sberbank-ast.ru>).
Дата и время начала приема заявок: 18 мая 2023 года в 09 час. 00 мин. (время московское).
Дата и время окончания срока приема Заявок и начала их рассмотрения: 15 июня 2023 года в 16 час. 00 мин. (время московское).
Подача заявок осуществляется в электронной форме круглосуточно.
Дата рассмотрения заявок: 16 июня 2023 года (время московское).
7. Порядок регистрации на электронной площадке и внесение задатка для участия в электронном аукционе:

Для участия в электронном аукционе заявителям необходимо пройти процедуру регистрации на электронной площадке с использованием электронной подписи, оформленной в соответствии с требованиями действующего законодательства удостоверяющим центром:
- регистрация пользователя на электронной площадке с применением электронной подписи в соответствии с Регламентом электронной площадки (регламент УТП АО «Сбербанк-АСТ» размещен на сайте <http://utp.sberbank-ast.ru> в разделе «Информация» - «Регламент работы УТП»);
- регистрация пользователя в качестве претендента (участника) в торговой секции «Приватизация, аренда и продажа прав» (регламент торговой секции «Приватизация, аренда и продажа прав» УТП АО «Сбербанк-АСТ» размещен на сайте <http://utp.sberbank-ast.ru> в разделе «Продажи» - «Приватизация, аренда и продажа прав» - «Информация по ТС» - «Регламент ТС».

Регистрация осуществляется в соответствии с Регламентом электронной площадки без взимания платы.
Для участия в аукционе заявитель перечисляет задаток посредством использования личного кабинета заявителя на электронной площадке, по следующим реквизитам:

Задаток в безналичной форме должен поступить на счет оператора: АО «Сбербанк-АСТ», ИНН 7707308480, КПП 770401001, БИК 044525225, ПАО «СБЕРБАНК РОССИИ» г. МОСКВА, р/счет 40702810300020038047, кор. счет № 3010181040000000225 не позднее 15 июня 2023 года.

Назначение платежа: задаток за участие в аукционе кадастровый номер земельного участка, ИНН плательщика, НДС не облагается.

Образец платежного поручения приведен на электронной площадке по адресу: (<http://utp.sberbank-ast.ru/AP/Notice/653/Requisites>).

Денежные средства в размере, равном задатку, блокируются оператором электронной площадки на аналитическом счете заявителя в соответствии с Регламентом электронной площадки. Основанием для блокирования денежных средств является заявка, направленная оператору электронной площадки. Заблокированные на счете заявителя денежные средства являются задатком.

Предоставление документов, подтверждающих внесение задатка, признается заключением соглашения о задатке.

8. Порядок возврата задатка, поступившего для участия в аукционе:
Прекращение блокирования денежных средств на счете заявителя в соответствии с Регламентом электронной площадки производится оператором электронной площадки в следующем порядке:
- для заявителя, отозвавшего заявку до окончания срока приема заявок, в течение 3 (трех) рабочих дней со дня поступления уведомления об отзыве заявки в соответствии с Регламентом;
- для заявителя, не допущенного к участию в аукционе, в течение 3 (трех) рабочих дней со дня оформления протокола рассмотрения заявок на участие в аукционе в соответствии с Регламентом; - для участников аукциона, участвовавших в аукционе, но не победивших в нем, в течение 3 (трех) рабочих дней со дня подписания протокола о результатах аукциона в соответствии с Регламентом.
Задаток, внесенный лицом, признанным победителем аукциона, а также задаток, внесенный иным лицом, с которым договор аренды земельного участка заключается в соответствии с пунктами 13 и 14 статьи 39.12 Земельного кодекса Российской Федерации, засчитываются в счет арендной платы за земельный участок. При уклонении от заключения договора аренды земельного участка, внесенные задатки указанным лицам не возвращаются.

9. Порядок, форма, срок приема и отзыва заявок.
Подача заявки на участие в аукционе осуществляется заявителем из личного кабинета заявителя (инструкция для претендента (участника) торгов по работе в торговой секции «Приватизация, аренда и продажа прав» УТП АО «Сбербанк-АСТ» размещена на сайте <http://utp.sberbank-ast.ru> в разделе «Информация» - «Инструкции» - «Торговая секция «Приватизация, аренда и продажа прав»).

В случае подачи заявки представителем заявителя (по нотариальной доверенности), данный представитель должен подать заявку из своего личного кабинета, указав в электронной форме заявки данные доверителя. При этом представитель подписывает заявку своей электронной подписью. Заявка подается путем заполнения ее электронной формы, размещенной в открытой для доступа неограниченного круга лиц части электронной площадки, с приложением электронных образов документов, то есть документов на бумажном носителе, преобразованных в электронно-цифровую форму путем сканирования с сохранением их реквизитов:

- заявка на участие в аукционе по форме организатора аукциона (Приложение 1)
- копии документов, удостоверяющих личность заявителя (для граждан);
- надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица в соответствии с законодательством иностранного государства в случае, если Заявителем является иностранное юридическое лицо;
- документы, подтверждающие внесение задатка (при подаче заявителем заявки в соответствии с Регламентом, информация о внесении заявителем задатка формируется оператором электронной площадки и направляется организатору аукциона).
- Заявка подписывается электронной подписью заявителя.
- Один заявитель вправе подать только одну заявку на участие в аукционе.
- Заявка и прилагаемые к ней документы направляются одновременно в соответствии с Регламентом электронной площадки. Не допускается раздельного направления заявки и приложений к ней документов, направление дополнительных документов после подачи заявки или замена ранее направленных документов без отзыва заявки.
- В соответствии с Регламентом заявка не может быть принята оператором электронной площадки в случае:
 - отсутствия на лицевом счете заявителя достаточной суммы денежных средств в размере задатка, установленного настоящим извещением;
 - предоставления заявки, подписанной электронной подписью лица, не уполномоченного действовать от имени Заявителя;
 - подачи одним заявителем второй заявки при условии, что поданные ранее заявки не отозваны;
 - подача заявки после установленного настоящим извещением срока подачи заявок.
- Одновременно с возвратом заявки оператором электронной площадки уведомляет заявителя об основаниях ее возврата.

В случае отсутствия у оператора электронной площадки оснований возврата заявки заявителю, оператор электронной площадки регистрирует заявку в журнале приема заявок, присваивает номер и направляет в личный кабинет заявителя уведомление о регистрации заявки.

Заявитель вправе изменить или отозвать заявку до окончания срока подачи заявок. Отзыв и изменение заявки осуществляется заявителем из личного кабинета посредством штатного интерфейса торговой секции. Изменение заявки осуществляется путем отзыва ранее поданной и подачи новой до окончания срока подачи заявок.

Ответственность за достоверность указанной в заявке информации и приложений к ней документов несет заявитель.

10. Порядок рассмотрения заявок.
Рассмотрение заявок осуществляется аукционной комиссией организатора электронного аукциона.

Заявитель не допускается к участию в аукционе в следующих случаях:
- непредставление необходимых для участия в аукционе документов или представление недостоверных сведений;
- непоступление задатка на дату рассмотрения заявок на участие в аукционе;
- подача заявки лицом, которое в соответствии с Земельным кодексом Российской Федерации и другими федеральными законами не имеет права быть участником и приобрести земельный участок в аренду;

- наличие сведений о заявителе, об учредителях (участниках), о членах коллегиальных исполнительных органов Заявителя, лицах, исполняющих функции единоличного исполнительного органа Заявителя, являющегося юридическим лицом, в реестре недобросовестных участников аукциона.

По результатам рассмотрения заявок аукционной комиссией составляется протокол, который размещается на электронной площадке не позднее чем на следующий рабочий день после дня подписания протокола.

Заявителям, признанным участниками электронного аукциона, и заявителям, не допущенным к участию в электронном аукционе, оператор электронной площадки направляет в электронной форме уведомления о принятых в отношении их решениях.

Заявитель, в соответствии с полученным им уведомлением участника, в соответствии с Регламентом считается участвующим в аукционе с даты и времени начала проведения аукциона.

11. Порядок проведения аукциона.

Проведение аукциона в соответствии с Регламентом обеспечивается оператором электронной площадки.

В аукционе могут участвовать только заявители, допущенные к участию в аукционе и признанные участниками. Оператор электронной площадки обеспечивает участникам возможность принять участие в аукционе.

Процедура аукциона проводится в день и время, указанные в настоящем извещении. Время проведения аукциона не должно совпадать со временем проведения профилактических работ на электронной площадке.

Аукцион проводится путем повышения начальной цены предмета аукциона на «шаг аукциона». «Шаг аукциона» устанавливается в фиксированной сумме и не изменяется в течение всего времени подачи предложений о цене (торговая сессия).

Торговая сессия в ходе аукциона возможна в течение установленного временного интервала:
- время для подачи первого предложения о цене составляет 10 минут с момента начала аукциона;
- в случае поступления предложения о цене, увеличивающего начальную цену договора или текущее лучшее предложение о цене, время для подачи предложений о цене продлевается на 10 минут с момента приема оператором каждого из таких предложений.

Если в течение времени для подачи первого предложения о цене или лучшего ценового предложения не поступают ни одного предложения о цене, подача предложений о цене автоматически при помощи программных и технических средств электронной площадки завершается.

В случае поступления предложения о более высокой цене предмета аукциона, время предоставления следующих предложений о цене предмета аукциона продлевается на установленный временной интервал.

Победителем признается участник, предложивший наибольшую цену предмета аукциона. Ход проведения процедуры подачи предложений о цене фиксируется оператором электронной площадки в электронном журнале, который направляется организатору аукциона после завершения аукциона.

На основании журнала хода торгов (протокола проведения электронного аукциона) аукционной комиссией организатора электронного аукциона определяется победитель аукциона. Результаты аукциона оформляются протоколом, который составляет организатор аукциона и размещает его на официальном сайте в течение одного рабочего дня со дня подписания данного протокола.

Аукцион признается несостоявшимся в следующих случаях:
- по окончании срока подачи заявок не подано ни одной заявки;
- по окончании срока подачи заявок была подана только одна заявка;
- на основании результатов рассмотрения заявок принято решение об отказе в допуске к участию в аукционе всех заявителей;
- на основании результатов рассмотрения заявок принято решение о допуске к участию в аукционе и признании участником только одного заявителя;
- в случае если в ходе аукциона не поступило ни одного предложения о цене предмета аукциона, которое предусматривало бы более высокую цену предмета аукциона.

12. Условия и сроки заключения договора аренды земельного участка
Заключение договора аренды земельного участка (Приложение 2) осуществляется в порядке, предусмотренном Гражданским кодексом Российской Федерации, Земельным кодексом Российской Федерации, иными федеральными законами и нормативно-правовыми актами, а также Извещением.

В случае, если аукцион признан несостоявшимся и только один заявитель признан участником аукциона, организатор торгов в течение 10 (десяти) дней со дня подписания протокола рассмотрения заявок направляет заявителю подписанный проект договора аренды земельного участка. При этом размер ежегодной арендной платы по договору аренды земельного участка определяется в размере, равном начальной цене предмета аукциона.

В случае, если по окончании срока подачи заявок подана только одна заявка, при условии соотнесения заявки и заявителя, подавшего указанную заявку, всем требованиям, указанным в извещении, организатор торгов в течение 10 (десяти) дней со дня рассмотрения указанной заявки направляет заявителю подписанный проект договора аренды земельного участка. При этом размер ежегодной арендной платы по договору аренды земельного участка определяется в размере, равном начальной цене предмета аукциона.

Арендодатель направляет Победителю аукциона подписанный проект договора аренды земельного участка в десятидневный срок со дня составления протокола о результатах аукциона.

Не допускается заключение договора аренды земельного участка ранее, чем через 10 (десять) дней со дня размещения протокола рассмотрения заявок на участие в электронном аукционе, в случае признания аукциона несостоявшимся, либо протокола о результатах аукциона на официальном сайте торгов.

Победитель аукциона или иное лицо, с которым заключается договор аренды земельного участка в соответствии с Земельным кодексом Российской Федерации, обязаны подписать договор аренды земельного участка в течение 30 (тридцати) дней со дня направления им такого договора.

Оператором электронной площадки плата за участие в электронном аукционе не взимается с победителя электронного аукциона или иных лиц, с которыми в соответствии с пунктами 13, 14, 20 и 25 статьи 39.12 ЗК РФ заключается договор аренды земельного участка.

Начальник УГИЗО Администрации ЯМР
М.Н. Павлушин

Управление градостроительства, имущественных и земельных отношений
Ярославского муниципального района

ЗАЯВКА № _____
на участие в аукционе в электронной форме
на право заключения договора аренды земельного участка

Заявитель _____
(Ф.И.О., паспортные данные, адрес регистрации физического лица)

заявляет о своем намерении принять участие в аукционе в электронной форме на право заключения договора аренды земельного участка площадью 1318 квадратных метров из земель населенных пунктов, с кадастровым номером 76:17:132601:359, расположенного по адресу: Российская Федерация, Ярославская область, Ярославский муниципальный район, Карабихское сельское поселение, д.Ананьино, ул.Мирная, земельный участок 8, с разрешенным использованием: индивидуальное жилищное строительство. Земельный участок расположен в 3,4,5,6 подзонах приаэродромной территории аэропорта Ярославль (Туношна).

При этом обязуется:
1. Соблюдать условия аукциона в электронной форме, содержащиеся в извещении о проведении аукциона, размещенном на официальном сайте Российской Федерации по электронному адресу в сети Интернет www.torgi.gov.ru, на сайте оператора электронной площадки в сети Интернет <http://utp.sberbank-ast.ru>, на официальном сайте Администрации ЯМР ЯО в сети Интернет <http://yam.adm.yar.ru> и опубликованном в газете «Ярославский агрокурьер» от 18.05.2023, а также порядок организации проведения аукциона, который проводится в соответствии с требованиями статей 39.6, 39.11, 39.12, 39.13 Земельного кодекса Российской Федерации.

2. В случае признания Заявителем победителем аукциона заключить с Продавцом договор аренды земельного участка, предоставленного по результатам электронного аукциона, не ранее чем через десять дней со дня размещения информации о результатах аукциона на официальном сайте Российской Федерации.

Адрес регистрации, банковские реквизиты для возврата задатка, контактные телефоны, адрес электронной почты Заявителя: _____

К заявке прилагаются:

- Копия документа, удостоверяющего личность гражданина
- Надлежащим образом оформленная доверенность в случае, если интересы претендента представляет доверенное лицо.
- Копия платежного поручения, подтверждающая внесение Заявителем установленной суммы задатка.

С предметом аукциона, технической документацией на продаваемом земельный участок ознакомлен.

Подпись заявителя: _____
« ____ » _____ 2023 года

Проект
Договор № _____ аренды
земельного участка, предоставленного по результатам электронного аукциона

г. Ярославль « ____ » _____ 2023 года

Администрация Ярославского муниципального района Ярославской области, именуемая в дальнейшем «Арендодатель», в лице _____, именуемый в дальнейшем «Арендатор» с другой стороны, именуемые в дальнейшем «Стороны», в соответствии с требованиями Земельного кодекса Российской Федерации, на условиях, предусмотренных извещением о проведении аукциона, размещенном « ____ » _____ 20__ года на официальном сайте Российской Федерации в ИТС «Интернет» для размещения информации о проведении торгов (www.torgi.gov.ru), на основании протокола о результатах аукциона в электронной форме на право заключения договора аренды земельного участка в Ярославском муниципальном районе от _____ № _____ заключили настоящий договор (далее – Договор) о нижеследующем:

1. Предмет Договора

1.1. Арендодатель представляет за плату, а Арендатор принимает в аренду и использует 1318 кв.м земельного участка из общей площади 1318 кв.м, с кадастровым номером 76:17:132601:359, расположенного по адресу: Российская Федерация, Ярославская область, Ярославский муниципальный район, Карабихское сельское поселение, дер. Ананьино, ул.Мирная, земельный участок 8, в границах, указанных в кадастровой выписке о земельном участке, прилагаемой к настоящему Договору и являющейся его неотъемлемой частью.

1.2. Категория земель: земли населенных пунктов.

1.3. Разрешенное использование: индивидуальное жилищное строительство.

1.4. Ограничения использования земельного участка: полностью расположен в 3,4,5,6 подзонах приаэродромной территории аэропорта Ярославль (Туношна).

При использовании участка необходимо соблюдать режим, установленный требованиями п.3 ст.

47 Воздушного кодекса Российской Федерации и приказом Росавиации от 17.08.2020 № 1022-П «Об установлении приаэродромной территории аэродрома Ярославль (Туношна)».

В подзоне 3 запрещено размещать объекты, высота которых превышает ограничения, установленные уполномоченным Правительством Российской Федерации федеральным органом исполнительной власти при установлении соответствующей приаэродромной территории.

В подзоне 4 запрещено размещать объекты, создающие помехи в работе наземных объектов средств и систем обслуживания воздушного движения, навигации, посадки и связи, предназначенных для организации воздушного движения и расположенных вне первой подзоны.

В подзоне 5 запрещено размещение опасных производственных объектов, функционирование которых может повлиять на безопасность полетов воздушных судов. Ограничения использования объектов недвижимости и осуществления деятельности должны обеспечивать безопасность выполнения полёта в случае возникновения происшествий на опасных производственных объектах, с учетом максимального радиуса зон поражения.

В подзоне 6 запрещено размещать объекты, способствующие привлечению и массовому скоплению птиц.

1.5. Участок из оборота не изъят, его оборот не ограничен.

1.6. Передача земельного участка, указанного в пункте 1.1. Договора, производится по акту приема-передачи, который подписывается обеими сторонами после полной оплаты размера ежегодной арендной платы, установленной пунктом 3.1 настоящего Договора и является его неотъемлемой частью (Приложение 2).

1.7. При расторжении договора аренды настоящий Договор считается расторгнутым со дня фактической сдачи Арендатором арендуемого земельного участка по акту приема-передачи Арендодателю.

1.8. На участке имеются:

1.8.1. здания и сооружения отсутствуют;

1.8.2. природные и историко-культурные памятники отсутствуют.

2. Права и обязанности Сторон

2.1. Арендодатель имеет право:

2.1.1. Беспрепятственного доступа на земельный участок с целью осуществления контроля на предмет использования земельного участка по его целевому назначению и в соответствии с видом разрешенного использования, и охранный земель, а также выполнением Арендатором принятых настоящим Договором обязательств.

2.1.2. Требовать от Арендатора устранения нарушений, связанных с использованием земельного участка не по целевому назначению и использованием, не отвечающим виду его разрешенного использования, а также прекращения применения способов использования, приводящих к его порче.

2.1.3. На возмещение убытков, причиненных ухудшением качества земельного участка и экологической обстановки в результате хозяйственной деятельности Арендатора, а также по иным основаниям, предусмотренным законодательством Российской Федерации.

2.1.4. Требовать досрочного расторжения Договора в случаях, предусмотренных действующим законодательством и разделом 4 настоящего Договора.

2.2. Арендодатель обязан:

2.2.1. Передать земельный участок по акту приема-передачи, а по окончании срока аренды принять земельный участок.

2.2.2. Не вмешиваться в хозяйственную деятельность Арендатора, если она не противоречит условиям настоящего Договора и земельному законодательству Российской Федерации, нормативным актам органов местного самоуправления.

2.2.3. Письменно в разумный срок уведомить Арендатора об изменении реквизитов.

2.3. Арендатор имеет право:

2.3.1. Самостоятельно хозяйствовать на арендуемом земельном участке в соответствии с разрешенным видом функционального использования земельного участка, установленном в пункте 1.3 настоящего Договора.

2.3.2. Требовать досрочного расторжения Договора в порядке, установленном разделом 4 настоящего Договора.

2.4. Арендатор обязан:

2.4.1. Использовать предоставленный земельный участок строго в границах, указанных в кадастровом паспорте земельного участка.

2.4.2. Использовать Участок в соответствии с целевым назначением и разрешенным использованием, а также способами, которые не должны наносить вред окружающей среде, в том числе земле как природному объекту.

2.4.3. Своевременно, без получения счета и в соответствии с условиями настоящего Договора производить платежи за использованием земельного участка.

2.4.4. Не нарушать права других собственников, арендаторов и землепользователей, имеющих общие границы с арендуемым земельным участком.

2.4.5. Обеспечить беспрепятственный доступ на арендуемый земельный участок представителям органов местного самоуправления, Арендодателя, административных органов с целью проверки документации и контроля за использованием земельного участка.

В случае аварий предоставить свободный доступ в любое время суток специалистам обслуживающих предприятий (организаций) для проведения ремонтных работ инженерных сетей и коммуникаций, находящихся непосредственно на арендуемом земельном участке.

2.4.6. Не изменять вид разрешенного использования земельного участка.

2.4.7. Не вправе уступать права и осуществлять перевод долга по обязательствам, возникшим из заключенного на торгах договора.

2.4.8. Направить Арендодателю в течение 10 календарных дней письменное уведомление с приложением копий учредительных и других документов в случаях:

а) для физических лиц: изменения паспортных данных, фамилии, имени, отчества, места регистрации;

б) для юридических лиц: изменения место его нахождения, почтового адреса, банковских реквизитов, а также иных изменений, вносимых в учредительные документы;

в) в других случаях, установленных действующим законодательством РФ.

2.4.9. Письменно сообщать Арендодателю не позднее 30 календарных дней о досрочном расторжении Договора и предстоящем освобождении земельного участка в связи с окончанием срока действия Договора. Освободить земельный участок и передать его в надлежащем состоянии Арендодателю по акту приема-передачи в установленный Соглашением о расторжении договора аренды срок. Договор считается расторгнутым с момента возврата Арендодателю земельного участка. Уведомить Арендодателя в тот же срок до окончания действия договора о желании заключить договор на новый срок.

2.4.10. Своевременно и за свой счет принимать все необходимые меры по благоустройству и поддержанию земельного участка в надлежащем состоянии, не допуская загрязнения, захламления земельного участка, соблюдать при использовании земельного участка требования градостроительных регламентов, строительных, экологических, санитарно-гигиенических, противопожарных и иных правил, нормативов до сдачи его Арендодателю.

2.4.11. В случае аварий или стихийных бедствий по требованию комиссии по чрезвычайным ситуациям и обеспечению пожарной безопасности Ярославского муниципального района приостановить деятельность на земельном участке в установленный комиссией срок.

2.4.12. Арендатор обязуется не препятствовать Арендодателю в строительстве магистральных сетей и инженерных коммуникаций на арендуемом земельном участке.

3. Размер и условия внесения арендной платы

3.1. Пользование земельным участком является платным. За аренду земельного участка, указанного в пункте 1.1. настоящего Договора, в соответствии с протоколом о результатах аукциона в электронной форме на право заключения договора аренды земельного участка в Ярославском муниципальном районе от _____ № _____ определен размер ежегодной арендной платы в сумме _____ (_____) рублей.

3.2. Арендная плата по настоящему Договору вносится Арендатором на следующие реквизиты: Получатель: _____, ИНН _____, КПП _____, код ОКТМО _____, расчетный счет _____, БИК _____, код бюджетной классификации _____.

В платежном документе в назначении платежа указывается кадастровый номер земельного участка по Договору аренды и сумма платежа.

3.3. В случае, одностороннего отказа от исполнения Договора, досрочного расторжения Договора по причине нарушения его условий со стороны Арендатора, либо завершения строительства до окончания срока действия Договора, размер ежегодной арендной платы, внесенный за право заключить Договор в соответствии с пунктом 3.2 настоящего Договора, перерасчету не подлежит.

3.4. Каждый последующий размер ежегодной арендной платы вносится Арендатором ежегодно по платежным реквизитам и в сроки согласно Приложению 1.

4. Досрочное расторжение Договора

4.1. Досрочное расторжение Договора производится по письменному соглашению Сторон или по решению суда.

4.2. По требованию одной из Сторон Договор может быть досрочно расторгнут в случаях, предусмотренных действующим законодательством и настоящим Договором.

4.3. Настоящий Договор, может быть, расторгнут до истечения срока его действия при наличии обоюдного согласия сторон или по решению суда.

4.4. В связи с существенными условиями договора аренды Договор подлежит досрочному расторжению в следующих случаях:

4.5.1. Использование Арендатором земельного участка не в соответствии с его разрешенным видом разрешенного использования, указанного в пункте 1.3. Договора.

4.5.2. Существенного ухудшения Арендатором состояния арендуемого земельного участка или его части, значительного ухудшения экологической обстановки.

4.5.3. Невнесения и (или) неполного внесения Арендатором ежегодной арендной платы более чем двух месяцев по истечении установленного договором срока планового платежа.

4.5.4. Систематического (два и более раз) невыполнения Арендатором предписаний Арендодателя по соблюдению условий пунктов 2.4.1.-2.4.6., 2.4.9 настоящего Договора.

4.5.5. Неустранения совершенного или существенно правонарушения, выражающегося в отравлении, загрязнении, порче или уничтожении плодородного слоя почвы, повлекших за собой причинение вреда здоровью человека или окружающей среде.

4.6. Действие Договора прекращается по основаниям и в порядке, которые предусмотрены гражданским законодательством, а также по инициативе Арендодателя по основаниям, предусмотренным статьи 46 Земельного Кодекса Российской Федерации.

4.7. Расторжение настоящего Договора не освобождает Арендатора от обязанности погашения задолженности по арендной плате и пени.

5. Ответственность Сторон, рассмотрение и урегулирование споров

5.1. В случае неуплаты ежегодного размера арендной платы в установленный срок, предусмотренный пунктом 3.2 и пунктом 3.4 Договора, Арендатору начисляются пени в размере 0,15% от суммы недремки за каждый день просрочки платежа.

5.2. В случае невыполнения пунктов 2.4.1.-2.4.6., 2.4.9. Договора Арендатор уплачивает неустойку в размере 0,15% арендной платы, действующей на дату отправки предписания, за каждый день невыполнения предписания Арендодателя.

5.3. Если по истечении срока действия Договора или расторжения его в установленном порядке Арендатор не освобождает участок, Арендодатель вправе начислить арендную плату Арендатору за все время фактического пользования участком и после истечения срока действия Договора или его расторжения.

5.4. Земельные споры, возникшие между сторонами в связи с исполнением Договора, разрешаются путем переговоров между Сторонами. В случае невозможности урегулирования споров путем переговоров Стороны вправе обратиться с иском в суд по месту нахождения Арендодателя.

5.5. Ответственность Сторон за нарушение обязательств по Договору, вызванных действиями обстоятельств непреодолимой силы, регулируется законодательством Российской Федерации.

6. Срок Договора

6.1. Договор вступает в силу с даты его государственной регистрации в Управлении Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Ярославской области.

6.2. Срок аренды земельного участка устанавливается:

с _____ по _____.

6.3. По истечении срока действия Договора или в случае его досрочного расторжения Арендатор не освобождается от ответственности за нарушения, возникшие в период действия настоящего Договора.

7. Прочие условия Договора

7.1. Настоящий Договор составлен в трех экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному экземпляру для каждой из Сторон и один для Управления Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Ярославской области.

7.2. В случаях, не предусмотренных Договором, Стороны руководствуются действующим законодательством РФ.

7.3. Изменения и дополнения к настоящему Договору оформляются в письменной форме и имеют юридическую силу, если они подписаны уполномоченными на то лицами Сторон Договора.

8. Реквизиты Сторон

АРЕНДОДАТЕЛЬ АРЕНДАТОР

АДМИНИСТРАЦИЯ ЯРОСЛАВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ПО С Т А Н О В Л Е Н И Е

17.03.2023

№562

О ПРОВЕДЕНИИ АУКЦИОНА В ЭЛЕКТРОННОЙ ФОРМЕ НА ПРАВО ЗАКЛЮЧЕНИЯ ДОГОВОРА АРЕНДЫ ЗЕМЕЛЬНОГО УЧАСТКА, РАСПОЛОЖЕННОГО В ДЕР. БЕГОУЛЕВО КАРАБИХСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ

В соответствии с пунктом 1 статьи 39.6, пунктом 9 статьи 39.8, статьями 39.11 и 39.13 Земельного кодекса Российской Федерации, Администрация района п о с т а н о в л я е т:

1. Провести аукцион в электронной форме, открытый по составу участников и форме подачи предложений о размере ежегодной арендной платы, на право заключения договора аренды земельного участка площадью 25 000 квадратных метров из земель промышленности, энергетики, транспорта, связи, радиовещания, телевидения, информатики, земля для обеспечения космической деятельности, земель обороны, безопасности и земель иного специального назначения, с кадастровым номером 76:17:144401:4828, расположенного по адресу: Российская Федерация, Ярославская область, Ярославский муниципальный район, д.Бегоулево, 10 км Московского шоссе, земельный участок 16, с разрешенным использованием: объекты дорожного сервиса, со следующим ограничением: полностью расположен в 5 подзоне приаэродромной территории аэропорта Ярославль (Туношна), в зоне регулирования застройки ЗРП-3, в единой санитарно-защитной зоне южного промышленного узла г.Ярославль, в санитарно-защитной зоне предприятий, сооружений и иных объектов на площади 9 788 квадратных метров.

2. Установить:

2.1. Начальный размер ежегодной арендной платы – 3 007 260 рублей, определенный по результатам рыночной оценки;

2.2. Срок аренды земельного участка – 7 лет 4 месяца;

2.3. Шаг аукциона в размере 90 000 рублей;

2.4. Сумму задатка в размере 1 503 630 рублей.

3. Определить организатором аукциона Управление градостроительства, имущественных и земельных отношений Администрации ЯМР.

4. Опубликовать постановление в газете «Ярославский агрокурьер».

5. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя Главы Администрации ЯМР по экономике и финансам А.О. Щербака.

6. Постановление вступает в силу со дня официального опубликования.

Глава Ярославского

муниципального района

Н.В.Золотников

ИЗВЕЩЕНИЕ

О ПРОВЕДЕНИИ АУКЦИОНА В ЭЛЕКТРОННОЙ ФОРМЕ НА ПРАВО ЗАКЛЮЧЕНИЯ ДОГОВОРА АРЕНДЫ ЗЕМЕЛЬНОГО УЧАСТКА, РАСПОЛОЖЕННОГО В ДЕР.БЕГОУЛЕВО КАРАБИХСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ЯРОСЛАВСКОГО РАЙОНА ЯРОСЛАВСКОЙ ОБЛАСТИ.

1. Организатор аукциона, уполномоченный орган по организации и проведению аукциона: управление градостроительства, имущественных и земельных отношений Администрации Ярославского муниципального района.

Месторасположение организатора торгов: 150001, Ярославская область, г. Ярославль, Московский проспект, д.11/12. Адрес электронной почты: uzigo_yam@mail.ru, контактный телефон: +7 (4852) 72-61-16.

2. Основание проведения аукциона и реквизиты решения о проведении аукциона: Земельный кодекс Российской Федерации, постановление Администрации Ярославского муниципального района Ярославской области от 17.03.2023 № 562 «О проведении аукциона в электронной форме на право заключения договора аренды земельного участка, расположенного в дер.Бегоулево Карабихского сельского поселения».

3. Дата, время и место проведения аукциона: 19 июня 2023 года в 09:00 ч. на электронной площадке в торговой секции «Приватизация, аренда и продажа прав» универсальной торговой платформы акционерное общество «Сбербанк - Автоматизированная система торгов» (АО «Сбербанк-АСТ») с учетом Регламента электронной площадки. Адрес сайта в сети Интернет: http://utp.sberbank-ast.ru Оператором электронной площадки является АО «Сбербанк – АСТ».

4. Аукцион проводится в соответствии с Земельным кодексом Российской Федерации. Форма торгов: аукцион в электронной форме (электронный аукцион).

Участники аукциона: к участию в аукционе допускаются физические и юридические лица, признанные участниками аукциона, своевременно подавшие заявку на участие в аукционе и представившие документы в соответствии с перечнем, объявленным в настоящем извещении, обеспечившие поступление на счет оператора электронной площадки, указанный в настоящем извещении, установленной суммы задатка в указанный срок.

В аукционе могут участвовать только заявители, признанные участниками аукциона, непосредственно или через своих представителей.

5. Сведения о предмете аукциона.

Предмет аукциона: право на заключение договора аренды земельного участка.

Местоположение (адрес) земельного участка: Российская Федерация, Ярославская область, Ярославский муниципальный район, д.Бегоулево, 10 км Московского шоссе, земельный участок 16.

Площадь земельного участка: 25 000 кв.м.

Кадастровый номер земельного участка: 76:17:144401:4828.

Категория земель: земли промышленности, энергетики, транспорта, связи, радиовещания, телевидения, информатики, земли для обеспечения космической деятельности, земли обороны, безопасности и земли иного специального назначения.

Разрешенное использование земельного участка: объекты дорожного сервиса.

Территориальная зона: В соответствии с Правилами землепользования и застройки Карабихского сельского поселения Ярославского муниципального района земельный участок расположен в зоне П - «Производственные зоны». Разрешенное использование объекта капитального строительства на земельном участке – объекты дорожного сервиса. Процент застройки – 50%. Минимальные отступы от границ улиц / проездов - не менее 10 метров, со стороны смежных земельных участков – 7 метров, со стороны лесничества – 50 метров, со стороны границ зон рекреации Р1, Р5 – 10метров.

Сведения о правах на земельный участок: земельный участок образован из земель, государственная собственность на которые не разграничена.

Сведения об ограничениях прав на земельный участок, об обременениях земельного участка: полностью расположен в 5 подзоне приаэродромной территории аэропорта Ярославль (Туношна), в зоне регулирования застройки ЗРП-3, в единой санитарно-защитной зоне южного промышленного узла г.Ярославль, в санитарно-защитной зоне предприятий, сооружений и иных объектов на площади 9 788 кв. метров.

Особые условия использования территории: При использовании участка необходимо соблюдать режим, установленный требованиями п.3 ст. 47 Воздушного кодекса Российской Федерации и приказом Росавиации от 17.08.2020 № 1022-П «Об установлении приаэродромной территории аэродрома Ярославль (Туношна)».

В подзоне 5 запрещено размещение опасных производственных объектов, функционирование которых может повлиять на безопасность полетов воздушных судов. Ограничения использования объектов недвижимости и осуществления деятельности должны обеспечивать безопасность выполнения полёта в случае возникновения происшествий на опасных производственных объектах, с учетом максимального радиуса зон поражения.

При использовании участка необходимо соблюдать режим санитарно-защитных зон объектов, установленных постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 25.09.2007 №74 «О введении в действие новой редакции санитарно-эпидемиологических правил и нормативов СанПиН 2.2.1/2.1.1.1200-03 «Санитарно-защитные зоны и санитарная классификация предприятий, сооружений и иных объектов».

При использовании участка необходимо соблюдать режим охранный зоны объекта культурного наследия в соответствии с требованиями Федерального закона от 25.06.2002 № 73-ФЗ «Об объектах культурного наследия (памятниках истории и культуры) народов Российской Федерации».

В соответствии с постановлением Правительства ЯО от 03.09.2020 № 711-н земельный участок расположен в зоне регулирования застройки и хозяйственной деятельности ЗРП-3.

Режим использования земель и требования к градостроительным регламентам в границах единой зоны регулирования застройки и хозяйственной деятельности:

- ограничение строительства, необходимое для обеспечения сохранности объекта культурного наследия в его исторической среде, в том числе касающееся размеров, пропорций и параметров объектов капитального строительства и их частей, использования отдельных строительных материалов, применения цветových решений;

- ограничение капитального ремонта и реконструкции объектов капитального строительства и их частей, в том числе касающееся их размеров, пропорций и параметров, использования отдельных строительных материалов, применения цветových решений;

- обеспечение визуального восприятия объекта культурного наследия в его историко-градостроительной и природной среде;

- ограничение хозяйственной деятельности, необходимое для обеспечения сохранности объекта культурного наследия в его историко-градостроительной и природной среде;

- сохранение качества окружающей среды, необходимого для обеспечения сохранности объекта культурного наследия в его историко-градостроительной и природной среде;

- соблюдение требований в области охраны окружающей среды, необходимых для обеспечения сохранности объекта культурного наследия в его историческом и ландшафтном окружении, а также охраняемого природного ландшафта;

- иные требования, необходимые для обеспечения сохранности объекта культурного наследия в его историко-градостроительной и природной среде.

В границах единой зоны регулирования застройки и хозяйственной деятельности запрещается:

- строительство и размещение взрывопожароопасных предприятий и предприятий, потенциально оказывающих отрицательное воздействие на объекты культурного наследия;

- изменение размеров и конфигурации оконных и дверных проемов лицевых фасадов жилых зданий первой линии застройки;

- применение диссонансных объемно-пространственных решений, в том числе использование чрезмерно активных цветových решений в конструкциях и покрытиях временных (сезонных) объектов;

- размещение композиций из любых флагов, за исключением установки таковых органами власти для случаев оформления мероприятий событийного характера местного, регионального и федерального значения, носящих временный характер (на время проведения праздничных или иных значимых мероприятий), продолжительность которого устанавливается органами местного самоуправления);

- размещение крупногабаритных (размером более чем 1,5 2,0 метра) рекламных конструкций, за исключением установки таковых органами власти для случаев оформления мероприятий событийного характера местного, регионального и федерального значения, носящих временный характер (на время проведения праздничных или иных значимых мероприятий, а также на период, предшествующий проведению таких мероприятий, продолжительность которого устанавливается органами местного самоуправления);

- размещение панно и рекламных конструкций на лицевых фасадах, глухих торцах и брандмауэрных стенах зданий, на крышах зданий, в том числе на сопредельных территориях в зоне визуального восприятия исторической застройки;

- размещение стационарных торговых объектов, объектов сезонной торговли, за исключением торговых объектов, размещенных на специально отведенных территориях (предельная высота таких объектов не должна превышать 3,5 метра, габариты в плане – не более 6,0 метра);

- размещение крупногабаритных, размером в плане более 12,0 18,0 метра временных строений, сооружений, за исключением строений и сооружений, устанавливаемых на срок проведения публичных мероприятий;

В границах единой зоны регулирования застройки и хозяйственной деятельности разрешается:

- воссоздание утраченных объектов культурного наследия при особой исторической, архитектурной, научной, художественной, градостроительной, эстетической или иной значимости, при наличии положительного заключения государственной историко-культурной экспертизы;

- ремонт, капитальный ремонт и реконструкция зданий, строений, сооружений, не являющихся объектами культурного наследия (за исключением реконструкции в части изменения объемных и высотных параметров зданий, строений, сооружений), в пределах существующих высотных и объемных параметров или предельных параметров таких объектов, установленных для зоны регулирования застройки;

- новое и компенсационное строительство в режиме регенерации с обязательным выполнением требований планировочных ограничений и требований к предельным параметрам застройки;

- строительство подземных сооружений при наличии инженерно-геологических исследований, подтверждающих отсутствие негативного влияния этих сооружений на окружающую застройку;

- устройство скатных (с углом наклона, не превышающим 30 градусов) плоских и эксплуатируемых кровель, в том числе озелененных;

- выполнение строительных и ремонтных работ, необходимых для функционирования объектов, находящихся на территории планировочной единицы (квартала), прокладка инженерных сетей при условии, что после завершения таких работ вид территории не будет искажен;

- изменение высотных характеристик отдельных зданий, расположенных на внутриквартальной территории (не превышающих предельных параметров, устанавливаемых для конкретной зоны);

- устройство мансард на главных фасадах без изменения конфигурации крыши, на дворовых корпусах с частичным изменением конфигурации крыши: угла наклона;

- проведение мероприятий по нейтрализации визуального восприятия диссонансирующих объектов по отношению к объектам культурного наследия, выявленным объектам культурного наследия, негативно влияющих на образные характеристики (демонтаж, реконструкция с изменением архитектурного облика, окраска фасадов, маскировочные мероприятия методом озеленения, посадка высокорослых пород деревьев);

- разрежение зарослей ценных пород деревьев и кустарников, уменьшение высоты крон высокорослых пород деревьев.

В границах единой зоны регулирования застройки и хозяйственной деятельности предусматривается:

- сохранение сложившейся планировочной системы улиц, красных линий застройки;

- использование в архитектуре зданий традиционных приемов при строительстве, ремонте, реконструкции;

- сохранение визуального восприятия объектов культурного наследия федерального значения «Усадьба-музей Некрасова Николая Алексеевича» (Ярославская обл., Ярославский район, дер. Караби́ха), «Усадьба Некрасова», нач. XX в. (Ярославская обл., Ярославский район, дер. Черелино), музейный юго-западный регион (Караби́хское сельское поселение Ярославского муниципального района Ярославской области), объектов культурного наследия регионального значения «Школа, построенная на средства Н.А. Некрасова», 1871 - 1872 гг. (Ярославская область, Некрасовский район, с. Аббакумцево, д. 1), «Усадьба А.С. Некрасова, где жил поэт А.Н. Некрасов в детские годы (1824–1832 гг.)», первая пол. XIX в. (Ярославская область, Некрасовский район, дер. Грешнево, ул. Центральная, д. 17), – музейный северо-восточный регион (сельское поселение Красный Пролетарий Некрасовского муниципального района Ярославской области) в основных секторах обзора.

Дополнительные требования к режимам использования земель и градостроительным регламентам в границах регламентных участков ЗРП-3:

- предельные габариты в плане – не регламентируются;

- предельная высота застройки – не более 15,0 метра.

Допустимые параметры разрешенного строительства объекта капитального строительства:

Наименование ВРИ	Объекты дорожного сервиса
Максимальный процент застройки в границах земельного участка	50 %
Минимальный процент застройки в границах земельного участка	Не установлен
Предельное количество надземных этажей или предельная высота зданий, строений и сооружений	
Минимальные отступы от границ земельного участка в целях определения мест допустимого размещения зданий, строений, сооружений, за пределами которых запрещено строительство зданий, строений сооружений.	От границ земельных участков со стороны улиц – 10 метров, со стороны смежных земельных участков - 7 метров, со стороны лесных массивов – 50 метров, со стороны границ зон рекреации Р1, Р5 - 10 метров.

Минимальная площадь застройки земельного участка	
Ограничения проекта зон охраны памятников истории и культуры	-
Предельные (минимальные и (или) максимальные) размеры земельных участков, в том числе их площадь	Длина – не подлежит установлению, ширина – не подлежит установлению, площадь минимальная – 1000 кв.м, площадь максимальная не подлежит установлению.

Технические условия подключения (технологического присоединения) к сетям инженерно-технического обеспечения, сроки действия и плата за подключение (технологическое присоединение):

Возможность подключения к сетям	Электро-снабжение	Водоснабжение / водоотведение	Теплоснабжение	Газоснабжение
	имеется	отсутствует	отсутствует	отсутствует

Настоящие технические условия подлежат уточнению на стадии проектирования капитальных объектов на застраиваемом земельном участке.

Ознакомиться с информацией о проведении аукциона, с техническими условиями подключения объекта капитального строительства к сетям инженерно-технического обеспечения, предусматривающих предельную свободную мощность существующих сетей, максимальную нагрузку, сроки действия технических условий, о плате за подключение, а также с согласованиями и дополнительной информацией ресурсоснабжающих организаций о возможности подключения к сетям можно по адресу: г. Ярославль, Московский проспект, д. 11/12, каб. 6.

Осмотр земельного участка на местности проводится заявителем самостоятельно в удобное для него время.

Начальная цена предмета аукциона: размер ежегодной арендной платы - 3 007 260 рублей, определенный по результатам рыночной оценки;

Шаг аукциона: 90 000 рублей.

Размер задатка для участия в аукционе – 1 503 630 рублей.

Срок аренды земельного участка – 7 лет 4 месяца.

6. Место приема заявок на участие в аукционе: электронная площадка, торговая секция «Приватизация, аренда и продажа прав» универсальной торговой платформы АО «Сбербанк-АСТ», в соответствии с регламентом электронной площадки (<http://utp.sberbank-ast.ru>).

Дата и время начала приема заявок: 18 мая 2023 года в 09 час. 00 мин. (время московское). Дата и время окончания срока приема заявок и начала их рассмотрения: 15 июня 2023 года в 16 час. 00 мин. (время московское).

Подача заявок осуществляется в электронной форме круглосуточно.

Дата рассмотрения заявок: 16 июня 2023 года (время московское).

7. Порядок регистрации на электронной площадке и внесение задатка для участия в электронном аукционе:

Для участия в электронном аукционе заявителям необходимо пройти процедуру регистрации на электронной площадке с использованием электронной подписи, оформленной в соответствии с требованиями действующего законодательства удостоверяющим центром:

- регистрация пользователя на электронной площадке с применением электронной подписи в соответствии с Регламентом электронной площадки (регламент УТП АО «Сбербанк-АСТ» размещен на сайте <http://utp.sberbank-ast.ru> в разделе «Информация» - «Регламент работы УТП»);

- регистрация пользователя в качестве претендента (участника) «Приватизация, аренда и продажа прав» (регламент торговой секции «Приватизация, аренда и продажа прав» УТП АО «Сбербанк-АСТ» размещен на сайте <http://utp.sberbank-ast.ru> в разделе «Приватизация, аренда и продажа прав» - «Информация по ТС» - «Регламент ТС».

Регистрация осуществляется в соответствии с Регламентом электронной площадки без взимания платы.

Для участия в аукционе заявитель перечисляет задаток посредством использования личного кабинета заявителя на электронной площадке, по следующим реквизитам:

Задаток в безналичной форме должен поступить на счет оператора: АО «Сбербанк-АСТ», ИНН 7707308480, КПП 770401001, БИК 044525225, ПАО «СБЕРБАНК РОССИИ» г. МОСКВА, р/счт 40702810300020038047, кор. счет № 30101810400000000225 не позднее 15 июня 2023 года.

Назначение платежа: задаток за участие в аукционе кадастровый номер земельного участка, ИНН плательщика, НДС не облагается.

Образец платежного поручения приведен на электронной площадке по адресу: (<http://utp.sberbank-ast.ru/AP/Notice/653/Requisites>).

Денежные средства в размере, равном задатку, блокируются оператором электронной площадки на аналитическом счете заявителя в соответствии с Регламентом электронной площадки. Основанием для блокирования денежных средств является заявка, направленная оператору электронной площадки. Заблокированные на счете заявителя денежные средства являются задатком.

Предоставление документов, подтверждающих внесение задатка, признается заключением соглашения о задатке.

8. Порядок возврата задатка, поступившего для участия в аукционе:

Прекращение блокирования денежных средств на счете заявителя в соответствии с Регламентом электронной площадки производится оператором электронной площадки в следующем порядке: - для заявителя, отозвавшего заявку до окончания срока приема заявок, в течение 3 (трех) рабочих дней со дня поступления уведомления об отзыве заявки в соответствии с Регламентом; - для заявителя, не допущенного к участию в аукционе, в течение 3 (трех) рабочих дней со дня оформления протокола рассмотрения заявок на участие в аукционе в соответствии с Регламентом; - для участников аукциона, участвовавших в аукционе, но не победивших в нем, в течение 3 (трех) рабочих дней со дня подписания протокола о результатах аукциона в соответствии с Регламентом.

Задаток, внесенный лицом, признанным победителем аукциона, а также задаток, внесенный иным лицом, с которым договор аренды земельного участка заключается в соответствии с пунктами 13 и 14 статьи 39.12 Земельного кодекса Российской Федерации, засчитываются в счет арендной платы за земельный участок. При уклонении от заключения договора аренды земельного участка, внесенные задатки указанным лицам не возвращаются.

9. Порядок, форма, срок приема и отзыва заявок.

Подача заявки на участие в аукционе осуществляется заявителем из личного кабинета заявителя (инструкция для претендента (участника) торгов по работе в торговой секции «Приватизация, аренда и продажа прав» УТП АО «Сбербанк-АСТ» размещена на сайте <http://utp.sberbank-ast.ru> в разделе «Информация» - «Инструкции» - «Торговая секция «Приватизация, аренда и продажа прав»).

В случае подачи заявки представителем заявителя (по нотариальной доверенности), данный представитель должен подать заявку из своего личного кабинета, указав в электронной форме заявки данные доверителя. При этом представитель подписывает заявку своей электронной подписью. Заявка подается путем заполнения ее электронной формы, размещенной в открытой для доступа неограниченного круга лиц части электронной площадки, с приложением электронных образцов документов, то есть документов на бумажном носителе, преобразованных в электронно-цифровую форму путем сканирования с сохранением их реквизитов:

- заявка на участие в аукционе по форме организатора аукциона (Приложение 1)

- копии документов, удостоверяющих личность заявителя (для граждан);

- надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица в соответствии с законодательством иностранного государства в случае, если Заявитель является иностранным юридическое лицо;

- документы, подтверждающие внесение задатка (при подаче заявителем заявки в соответствии с Регламентом, информация о внесении заявителем задатка формируется оператором электронной площадки и направляется организатору аукциона).

Заявка подписывается электронной подписью заявителя.

Один заявитель вправе подать только одну заявку на участие в аукционе.

Заявка и прилагаемые к ней документы направляются одновременно в соответствии с Регламентом электронной площадки. Не допускается раздельного направления заявки и приложенных к ней документов, направление дополнительных документов после подачи заявки или замена ранее направленных документов без отзыва заявки.

В соответствии с Регламентом заявка не может быть принята оператором электронной площадки в случае:

- отсутствия на лицевом счете заявителя достаточной суммы денежных средств в размере задатка, установленного настоящим извещением;
- предоставления заявки, подписанной электронной подписью лица, не уполномоченного действовать от имени Заявителя;
- подачи одним заявителем второй заявки при условии, что поданные ранее заявки не отозваны;
- подачи заявки после установленного настоящим извещением срока подачи заявок.

Одновременно с возвратом заявки оператор электронной площадки уведомляет заявителя об основаниях ее возврата.

В случае отсутствия у оператора электронной площадки оснований возврата заявки заявителю, оператор электронной площадки регистрирует заявку в журнале приема заявок, присваивает номер и направляет в личный кабинет заявителя уведомление о регистрации заявки.

Заявитель вправе изменить или отозвать заявку до окончания срока подачи заявок. Отзыв и изменение заявки осуществляется заявителем из личного кабинета посредством штатного интерфейса торговой секции. Изменение заявки осуществляется путем отзыва ранее поданной и подачи новой до окончания срока подачи заявок.

Ответственность за достоверность указанной в заявке информации и приложенных к ней документов несет заявитель.

10. Порядок рассмотрения заявок.

Рассмотрение заявок осуществляется аукционной комиссией организатора электронного аукциона.

Заявитель не допускается к участию в аукционе в следующих случаях:

- непредставление необходимых для участия в аукционе документов или представление недостоверных сведений;
- непоступление задатка на дату рассмотрения заявок на участие в аукционе;

- подача заявки лицом, которое в соответствии с Земельным кодексом Российской Федерации и другими федеральными законами не имеет права быть участником и приобрести земельный участок в аренду;

- наличие сведений о заявителе, об учредителях (участниках), о членах коллегиальных исполнительных органов Заявителя, лицах, исполняющих функции единоличного исполнительного органа Заявителя, являющегося юридическим лицом, в реестре недобросовестных участников аукциона.

По результатам рассмотрения заявок аукционной комиссией составляется протокол, который размещается на электронной площадке не позднее чем на следующий рабочий день после дня подписания протокола.

Заявителям, признанным участниками электронного аукциона, и заявителям, не допущенным к участию в электронном аукционе, оператор электронной площадки направляет в электронной форме уведомления о принятых в отношении их решениях.

Заявитель, в соответствии с полученным им уведомлением участника, в соответствии с Регламентом считается участвующим в аукционе с даты и времени начала проведения аукциона.

11. Порядок проведения аукциона.
Проведение аукциона в соответствии с Регламентом обеспечивается оператором электронной площадки.

В аукционе могут участвовать только заявители, допущенные к участию в аукционе и признанные участниками. Оператор электронной площадки обеспечивает участникам возможность принять участие в аукционе.

Процедура аукциона проводится в день и время, указанные в настоящем извещении. Время проведения аукциона не должно совпадать со временем проведения профилактических работ на электронной площадке.

Аукцион проводится путем повышения начальной цены предмета аукциона на «шаг аукциона». «Шаг аукциона» устанавливается в фиксированной сумме и не изменяется в течение всего времени подачи предложений о цене (торговая сессия).

Торговая сессия в ходе аукциона возможна в течение установленного временного интервала:

- время для подачи первого предложения о цене составляет 10 минут с момента начала аукциона;
- в случае поступления предложения о цене, увеличивающего начальную цену договора или текущее лучшее предложение о цене, время для подачи предложений о цене продлевается на 10 минут с момента приема оператором каждого из таких предложений.

Если в течение времени для подачи первого предложения о цене или лучшего ценового предложения не поступает ни одного предложения о цене, подача предложений о цене автоматически при помощи программных и технических средств электронной площадки завершается.

В случае поступления предложения о более высокой цене предмета аукциона, время предоставления следующих предложений о цене предмета аукциона продлевается на установленный временной интервал.

Победителем признается участник, предложивший наибольшую цену предмета аукциона.

Ход проведения процедуры подачи предложений о цене фиксируется оператором электронной площадки в электронном журнале, который направляется организатору аукциона после завершения аукциона.

На основании журнала хода торгов (протокола проведения электронного аукциона) аукционной комиссией организатора электронного аукциона определяется победитель аукциона. Результаты аукциона оформляются протоколом, который составляет организатор аукциона и размещает его на официальном сайте в течение одного рабочего дня со дня подписания данного протокола.

Аукцион признается несостоявшимся в следующих случаях:

- по окончании срока подачи заявок не подано ни одной заявки;
- по окончании срока подачи заявок была подана только одна заявка;
- на основании результатов рассмотрения заявок принято решение об отказе в допуске к участию в аукционе всех заявителей;
- на основании результатов рассмотрения заявок принято решение о допуске к участию в аукционе и признании участником только одного заявителя;

- в случае если в ходе аукциона не поступило ни одного предложения о цене предмета аукциона, которое предусматривало бы более высокую цену предмета аукциона.

12. Условия и сроки заключения договора аренды земельного участка

Заключение договора аренды земельного участка (Приложение 2) осуществляется в порядке, предусмотренном Гражданским кодексом Российской Федерации, Земельным кодексом Российской Федерации, иными федеральными законами и нормативно-правовыми актами, а также Извещением.

В случае, если аукцион признан несостоявшимся и только один заявитель признан участником аукциона, организатор торгов в течение 10 (десяти) дней со дня подписания протокола рассмотрения заявок направляет заявителю подписанный проект договора аренды земельного участка. При этом размер ежегодной арендной платы по договору аренды земельного участка определяется в размере, равном начальной цене предмета аукциона.

В случае, если по окончании срока подачи заявок подана только одна заявка, при условии соответствия заявки и заявителя, подавшего указанную заявку, всем требованиям, указанным в извещении, организатор торгов в течение 10 (десяти) дней со дня рассмотрения указанной заявки направляет заявителю подписанный проект договора аренды земельного участка. При этом размер ежегодной арендной платы по договору аренды земельного участка определяется в размере, равном начальной цене предмета аукциона.

Арендодатель направляет Победителю аукциона подписанный проект договора аренды земельного участка в десятидневный срок со дня составления протокола о результатах аукциона.

Не допускается заключение договора аренды земельного участка ранее, чем через 10 (десять) дней со дня размещения протокола рассмотрения заявок на участие в электронном аукционе, в случае признания аукциона несостоявшимся, либо протокола о результатах аукциона на официальном сайте торгов.

Победитель аукциона или иное лицо, с которым заключается договор аренды земельного участка в соответствии с Земельным кодексом Российской Федерации, обязаны подписать договор аренды земельного участка в течение 30 (тридцати) дней со дня направления им такого договора.

Оператором электронной площадки плата за участие в электронном аукционе не взимается с победителя электронного аукциона или иных лиц, с которыми в соответствии с пунктами 13, 14, 20 и 25 статьи 39.12 ЗК РФ заключается договор аренды земельного участка.

Начальник УГИЗО Администрации ЯМР М.Н. Павлушин	
Управление градостроительства, имущественных и земельных отношений Ярославского муниципального района	
ЗАЯВКА № _____ на участие в аукционе в электронной форме на право заключения договора аренды земельного участка	
Заявитель _____	
(Ф.И.О., паспортные данные, адрес регистрации физического лица)	

заявляю о своем намерении принять участие в аукционе в электронной форме на право заключения договора аренды земельного участка площадью 25 000 квадратных метров из земель промышленности, энергетики, транспорта, связи, радиовещания, телевидения, информатики, земель для обеспечения космической деятельности, земель обороны, безопасности и земель иного специального назначения, с кадастровым номером 76:17:144401:4828, расположенного по адресу: Российская Федерация, Ярославская область, Ярославский муниципальный район, Карабихское сельское поселение, д.Бегулово, 10 км Московского шоссе, земельный участок 16, с разрешенным использованием: объекты дорожного сервиса, со следующим ограничением: полностью расположен в 5 подзоне приаэродромной территории аэропорта Ярославль (Туношна), в зоне регулирования застройки ЗРЗ-3, в единой санитарно-защитной зоне южного промышленного узла г.Ярославль, в санитарно-защитной зоне предприятий, сооружений и иных объектов на площади 9 788 квадратных метров.

При этом обязуюсь:

1. Соблюдать условия аукциона в электронной форме, содержащиеся в извещении о проведении аукциона, размещенном на официальном сайте Российской Федерации по электронному адресу в сети Интернет www.torgi.gov.ru, на сайте оператора электронной площадки в сети Интернет <http://utp.sberbank-ast.ru>, на официальном сайте Администрации ЯМР ЯО в сети Интернет <http://yamo.adm.yar.ru> и опубликованном в газете «Ярославский агрокурьер» от 18.05.2023, а также порядок организации проведения аукциона, который проводится в соответствии с требованиями статей 39.6, 39.11, 39.12, 39.13 Земельного кодекса Российской Федерации.

2. В случае признания Заявителя победителем аукциона заключить с Продавцом договор аренды земельного участка, предоставленного по результатам электронного аукциона, не ранее чем через десять дней со дня размещения информации о результатах аукциона на официальном сайте Российской Федерации.

Адрес регистрации, банковские реквизиты для возврата задатка, контактные телефоны, адрес электронной почты Заявителя: _____

К заявке прилагаются:

- Копия документа, удостоверяющего личность гражданина
- Надлежащим образом оформленная доверенность в случае, если интересы претендента представляет доверенное лицо.
- Копия платежного поручения, подтверждающая внесение Заявителем установленной суммы задатка.
- Надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица в соответствии с законодательством иностранного государства в случае, если Заявитель является иностранным юридическое лицо.

С предметом аукциона, технической документацией на продаваемый земельный участок ознакомлен.

Подпись заявителя: _____

« _____ » 2023 года

Проект	Договор № _____ аренды земельного участка, предоставленного по результатам электронного аукциона
г. Ярославль	« _____ » 2023 года

Администрация Ярославского муниципального района Ярославской области, именуемая в дальнейшем «Арендодатель» в лице _____, с одной стороны, и

_____, именуемый в дальнейшем «Арендатор» с другой стороны, именуемые в дальнейшем «Стороны», в соответствии с требованиями Земельного кодекса Российской Федерации, на условиях, предусмотренных извещением о проведении аукциона, размещенном « _____ » 2023 года на официальном сайте Российской Федерации в ИТС «Интернет» для размещения информации о проведении торгов (www.torgi.gov.ru), на основании протокола о результатах аукциона в электронной форме на право заключения договора аренды земельного участка в Ярославском муниципальном районе от _____ № _____, заключили настоящий договор (далее – Договор) о нижеследующем:

- Предмет Договора**
 - Арендодатель представляет за плату, а Арендатор принимает в аренду и использует 25 000 кв.м земельного участка из общей площади 25 000 кв.м, с кадастровым номером 76:17:144401:4828, расположенного по адресу: Российская Федерация, Ярославская область, Ярославский муниципальный район, д.Бегулово, 10 км Московского шоссе, земельный участок 16, в границах, указанных в кадастровой выписке о земельном участке, прилагаемой к настоящему Договору и являющейся его неотъемлемой частью.
 - Категория земель: земли промышленности, энергетики, транспорта, связи, радиовещания, телевидения, информатики, земли для обеспечения космической деятельности, земли обороны, безопасности и земли иного специального назначения.
 - Разрешенное использование: объекты дорожного сервиса.
 - Ограничения использования земельного участка: полностью расположен в 5 подзоне приаэродромной территории аэропорта Ярославль (Туношна), в зоне регулирования застройки ЗРЗ-3, в единой санитарно-защитной зоне южного промышленного узла г.Ярославль, в санитарно-защитной зоне предприятий, сооружений и иных объектов на площади 9 788 кв.м.
 - В подзоне 5 запрещено размещение опасных производственных объектов. Ограничения использования объектов недвижимости и осуществления деятельности должны обеспечивать безопасность выполнения полёта в случае возникновения происшествий на опасных производственных объектах, с учетом максимального радиуса зон поражения.
 - При использовании участка необходимо соблюдать режим санитарно-защитных зон объектов, установленного постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 25.09.2007 №74 «О введении в действие новой редакции санитарно-эпидемиологических правил и нормативов СанПиН 2.2.1.2.1.1200-03 «Санитарно-защитные зоны и санитарная классификация предприятий, сооружений и иных объектов».
 - При использовании участка необходимо соблюдать режим охранной зоны объекта культурного наследия в соответствии с требованиями Федерального закона от 25.06.2002 № 73-ФЗ «Об объектах культурного наследия (памятниках истории и культуры) народов Российской Федерации».
 - В соответствии с постановлением Правительства ЯО от 03.09.2020 № 711-п земельный участок расположен в зоне регулирования застройки
 - Участок из оборота не изъят, его оборот не ограничен.
 - Передача земельного участка, указанного в пункте 1.1. Договора, производится по акту приема-передачи, который подписывается обеими сторонами после полной оплаты размера ежегодной арендной платы, установленной пунктом 3.1 настоящего Договора и является его неотъемлемой частью (Приложение 2).
 - При расторжении договора аренды настоящий Договор считается расторгнутым со дня фактической сдачи Арендатором арендуемого земельного участка по акту приема-передачи арендного участка.
 - На участке имеются:
 - здания и сооружения отсутствуют;
 - природные и историко-культурные памятники отсутствуют.
- Права и обязанности Сторон**
 - Арендодатель имеет право:
 - Беспрепятственного доступа на земельный участок с целью осуществления контроля на предмет использования земельного участка по его целевому назначению и в соответствии с видом разрешенного использования, и охраной земель, а также выполнением Арендатором принятых настоящим Договором обязательств.
 - Требовать от Арендатора устранения нарушений, связанных с использованием земельного участка не по целевому назначению и использованию, не отвечающим виду его разрешенного использования, а также прекращения применения способов использования, приводящих к его порче.
 - На возмещение убытков, причиненных ухудшением качества земельного участка и экологической обстановки в результате хозяйственной деятельности Арендатора, а также по иным основаниям, предусмотренным законодательством Российской Федерации.
 - Требовать досрочного расторжения Договора в случаях, предусмотренных действующим законодательством и разделом 4 настоящего Договора.
 - Арендодатель обязан:
 - Передать земельный участок по акту приема-передачи, а по окончании срока аренды принять земельный участок.
 - Не вмешиваться в хозяйственную деятельность Арендатора, если она не противоречит условиям настоящего Договора и земельному законодательству Российской Федерации, нормативным актам органов местного самоуправления.
 - Письменно в разумный срок уведомить Арендатора об изменении реквизитов.
 - Арендатор имеет право:
 - Самостоятельно хозяйствовать на арендуемом земельном участке в соответствии с разрешенным видом функционального использования земельного участка, установленном в пункте 1.3. настоящего Договора.
 - Требовать досрочного расторжения Договора в порядке, установленном разделом 4 настоящего Договора.
 - Арендатор обязан:
 - Использовать предоставленный земельный участок строго в границах, указанных в кадастровом паспорте земельного участка.
 - Использовать Участок в соответствии с целевым назначением и разрешенным использованием, а также способами, которые не должны наносить вред окружающей среде, в том числе земле как природному объекту.
 - Своевременно, без получения счета и в соответствии с условиями настоящего Договора производить платежи за использование земельного участка.
 - Не нарушать права других собственников, арендаторов и землепользователей, имеющих общие границы с арендуемым земельным участком.
 - Обеспечить беспрепятственный доступ на арендуемый земельный участок представителям органов местного самоуправления, Арендодателя, административных органов с целью проверки документации и контроля за использованием земельного участка.
 - В случае аварий предоставить свободный доступ в любое время суток специалистам обслуживающих предприятий (организаций) для проведения ремонтных работ инженерных сетей и коммуникаций, находящихся непосредственно на арендуемом земельном участке.
 - Не изменять вид разрешенного использования земельного участка.
 - Не вправе уступать права и осуществлять перевод долга по обязательствам, возникшим из заключенного на торгах договора.
 - Направить Арендодателю в течение 10 календарных дней письменное уведомление с приложением копий учредительных и других документов в случаях:
 - для физических лиц: изменения паспортных данных, фамилии, имени, отчества, места регистрации;
 - для юридических лиц: изменения место его нахождения, почтового адреса, банковских реквизитов, а также иных изменений, вносимых в учредительные документы;
 - в других случаях, установленных действующим законодательством РФ.
 - Письменно сообщать Арендодателю не позднее 30 календарных дней о досрочном расторжении Договора и предстоящем освобождении земельного участка в связи с окончанием срока действия Договора. Освободить земельный участок и передать его в надлежащем состоянии Арендодателю по акту приема-передачи в установленном Соглашении о расторжении договора аренды срок. Договор считается расторгнутым с момента возврата Арендодателю земельного участка. Уведомить Арендодателя в тот же срок до окончания действия договора о желании заключить договор на новый срок.
 - Своевременно и за свой счет принимать все необходимые меры по благоустройству и поддержанию земельного участка в надлежащем состоянии, не допуская загрязнения, захламления земельного участка, соблюдать при использовании земельного участка требования градостроительных регламентов, строительных, экологических, санитарно-гигиенических, противопожарных и иных правил, нормативов до сдачи его Арендодателю.
 - В случае аварий или стихийных бедствий по требованию комиссии по чрезвычайным ситуациям и обеспечению пожарной безопасности Ярославского муниципального района приостановить деятельность на земельном участке в установленный комиссией срок.
 - Арендатор обязуется не прятствовать Арендодателю в строительстве магистральных сетей и инженерных коммуникаций на арендуемом земельном участке.

- Размер и условия внесения арендной платы**
 - Пользование земельным участком является платным. За аренду земельного участка, указанного в пункте 1.1. настоящего Договора, в соответствии с протоколом о результатах аукциона в электронной форме на право заключения договора аренды земельного участка в Ярославском муниципальном районе от _____ № _____ определен размер ежегодной арендной платы в сумме _____ (_____) рублей.
 - Арендная плата по настоящему Договору вносится Арендатором на следующие реквизиты: Получатель: _____, ИНН _____, КПП _____, код ОКТМО _____, расчетный счет _____, БИК _____, код бюджетной классификации _____.
 - В платежном документе в назначении платежа указывается кадастровый номер земельного участка по Договору аренды и сумма платежа.
 - В случае одностороннего отказа от исполнения Договора, досрочного расторжения Договора по причине нарушения его условий со стороны Арендатора, либо завершения строительства до окончания срока действия Договора, размер ежегодной арендной платы, внесенный за право заключить Договор в соответствии с пунктом 3.2 настоящего Договора, перерасчету не подлежит.
 - Каждый последующий размер ежегодной арендной платы вносится Арендатором ежегодно по платежным реквизитам и в сроки согласно Приложению 1.
- Досрочное расторжение Договора**
 - Досрочное расторжение Договора производится по письменному соглашению Сторон или по

решению суда.

4.2. По требованию одной из Сторон Договор может быть досрочно расторгнут в случаях, предусмотренных действующим законодательством и настоящим Договором.

4.3. Настоящий Договор, может быть, расторгнут до истечения срока его действия при наличии обоюдного согласия сторон или по решению суда.

4.4. В связи с существенными условиями договора аренды Договор подлежит досрочному расторжению в следующих случаях:

4.5.1. Исполнения Арендатором земельного участка не в соответствии с его разрешенным видом разрешенного использования, указанного в пункте 1.3. Договора.

4.5.2. Существенного ухудшения Арендатором состояния арендованного земельного участка или его части, значительного ухудшения экологической обстановки.

4.5.3. Невнесения и (или) неполного внесения Арендатором ежегодной арендной платы более чем двух месяцев по истечении установленного договором срока планового платежа.

4.5.4. Систематического (два и более раз) невыполнения Арендатором предписаний Арендодателя по соблюдению условий пунктов 2.4.1.-2.4.6., 2.4.9 настоящего Договора.

4.5.5. Неустранения совершенного умышленно земельного правонарушения, выражающегося в отравлении, загрязнении, порче или уничтожении плодородного слоя почвы, повлекших за собой причинение вреда здоровью человека или окружающей среде.

4.6. Действие Договора прекращается по основаниям и в порядке, которые предусмотрены гражданским законодательством, а также по инициативе Арендодателя по основаниям, предусмотренным статьёй 46 Земельного Кодекса Российской Федерации.

4.7. Расторжение настоящего Договора не освобождает Арендатора от обязанности погашения задолженности по арендной плате и пени.

5. Ответственность Сторон, рассмотрение и урегулирование споров

5.1. В случае неуплаты ежегодного размера арендной платы в установленный срок, предусмотренный пунктом 3.2 и пунктом 3.4 Договора, Арендатору начисляются пени в размере 0,15% от суммы недоимки за каждый день просрочки платежа.

5.2. В случае невыполнения пунктов 2.4.1.-2.4.6., 2.4.9. Договора Арендатор уплачивает неустойку в размере 0,15% арендной платы, действующей на дату отправки предписания, за каждый день невыполнения предписания Арендодателя.

5.3. Если по истечении срока действия Договора или расторжения его в установленном порядке Арендатор не освобождает участок, Арендодатель вправе начислить арендную плату Арендатору за все время фактического пользования участком и после истечения срока действия Договора или его расторжения.

5.4. Земельные споры, возникшие между сторонами в связи с исполнением Договора, разрешаются путем переговоров между Сторонами. В случае невозможности урегулирования споров путем переговоров Стороны вправе обратиться с иском в суд по месту нахождения Арендодателя.

5.5. Ответственность Сторон за нарушение обязательств по Договору, вызванных действиями обстоятельств непреодолимой силы, регулируется законодательством Российской Федерации.

6. Срок Договора

6.1. Договор вступает в силу с даты его государственной регистрации в Управлении Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Ярославской области.

6.2. Срок аренды земельного участка устанавливается: с _____ по _____.

6.3. По истечении срока действия Договора или в случае его досрочного расторжения Арендатор не освобождается от ответственности за нарушения, возникшие в период действия настоящего Договора.

7. Прочие условия Договора

7.1. Настоящий Договор составлен в трех экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному экземпляру для каждой из Сторон и один для Управления Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Ярославской области.

7.2. В случаях, не предусмотренных Договором, Стороны руководствуются действующим законодательством РФ.

7.3. Изменения и дополнения к настоящему Договору оформляются в письменной форме и имеют юридическую силу, если они подписаны уполномоченными на то лицами Сторон Договора.

8. Реквизиты Сторон

АРЕНДОДАТЕЛЬ	АРЕНДАТОР
АДМИНИСТРАЦИЯ ЯРОСЛАВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА П О С Т А Н О В Л Е Н И Е	

04.05.2023

№952

О ПРОВЕДЕНИИ АУКЦИОНА В ЭЛЕКТРОННОЙ ФОРМЕ НА ПРАВО ЗАКЛЮЧЕНИЯ ДОГОВОРА АРЕНДЫ ЗЕМЕЛЬНОГО УЧАСТКА, РАСПОЛОЖЕННОГО В ПОС. КОЗЬМОДЕМЬЯНСК КУРСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ЯМР

В соответствии с пунктом 1 статьи 39.6, пунктом 8 статьи 39.8, статьями 39.11 и 39.13 Земельного кодекса Российской Федерации, решением Муниципального Совета Ярославского муниципального района от 27.12.2016 № 78 «Об определении начальной цены предмета аукциона по продаже земельного участка и на право заключения договора аренды земельного участка», решением Муниципального Совета Ярославского муниципального района от 27.08.2020 № 55 «О внесении изменений в решение Муниципального Совета Ярославского муниципального района от 27.12.2016 № 78 «Об определении начальной цены предмета аукциона по продаже земельного участка и на право заключения договора аренды земельного участка», Администрации района п о с т а н о в л я е т:

- Провести аукцион в электронной форме, открытый по форме подачи предложений о размере ежегодной арендной платы, на право заключения договора аренды земельного участка площадью 633 квадратных метра из земель населенных пунктов, с кадастровым номером 76:17:168201:1821, расположенный по адресу: Ярославская Федерация, Ярославская область, Ярославский муниципальный район, Курбское сельское поселение, пос. Козьмодемьянск, ул. Центральная, земельный участок 29а, с разрешенным использованием: для ведения личного подсобного хозяйства (приусадебный земельный участок), со следующими ограничениями: полностью расположен в 5 подзоне приаэродромной территории аэропорта Ярославль (Туношна).
- Установить:

 - Начальный размер ежегодной арендной платы – 33 140 рублей 84 копейки, что составляет 8 % от кадастровой стоимости земельного участка;
 - Срок аренды земельного участка – 20 лет;
 - Шаг аукциона в размере 900 рублей;
 - Сумму задатка в размере 16 570 рублей.

- Определить организатором аукциона управление градостроительства, имущественных и земельных отношений Администрации ЯМР.
- Опубликовать постановление в газете «Ярославский агрокурьер».
- Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя Главы Администрации ЯМР по экономике и финансам А.О. Щербака.
- Постановление вступает в силу со дня официального опубликования.

Глава Ярославского
муниципального района

Н.В.Золотников

ИЗВЕЩЕНИЕ

О ПРОВЕДЕНИИ АУКЦИОНА В ЭЛЕКТРОННОЙ ФОРМЕ НА ПРАВО ЗАКЛЮЧЕНИЯ ДОГОВОРА АРЕНДЫ ЗЕМЕЛЬНОГО УЧАСТКА, РАСПОЛОЖЕННОГО В ПОС. КОЗЬМОДЕМЬЯНСК КУРСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ЯРОСЛАВСКОГО РАЙОНА ЯРОСЛАВСКОЙ ОБЛАСТИ.

- Организатор аукциона, уполномоченный орган по организации и проведению аукциона: управление градостроительства, имущественных и земельных отношений Администрации Ярославского муниципального района.
Месторасположение организатора торгов: 150001, Ярославская область, г. Ярославль, Московский проспект, д.11/12. Адрес электронной почты: ugizo_ymr@mail.ru, контактный телефон: +7 (4852) 72-61-16.
- Основание проведения аукциона и реквизиты решения о проведении аукциона: Земельный кодекс Российской Федерации, постановление Администрации Ярославского муниципального района Ярославской области от 04.05.2023 № 952 «О проведении аукциона в электронной форме на право заключения договора аренды земельного участка, расположенного в пос.Козьмодемьянск Курбского сельского поселения ЯМР».
- Дата, время и место проведения аукциона: 22 июня 2023 года в 13:00 ч. на электронной площадке в торговой секции «Приватизация, аренда и продажа прав» универсальной торговой платформы акционерного общества «Сбербанк - Автоматизированная система торгов» (АО «Сбербанк-АСТ») с учетом Регламента электронной площадки. Адрес сайта в сети Интернет: <http://utp.sberbank-ast.ru>
Оператором электронной площадки является АО «Сбербанк - АСТ».
- Аукцион проводится в соответствии с Земельным кодексом Российской Федерации. Форма торгов: аукцион в электронной форме (электронный аукцион).
Участники аукциона: к участию в аукционе допускаются физические лица, признанные участниками аукциона, своевременно подавшие заявку на участие в аукционе и представившие документы в соответствии с перечнем, объявленным в настоящем извещении, обеспечившие поступление на счет оператора электронной площадки, указанного в настоящем извещении, установленной суммы задатка в указанный срок.
В аукционе могут участвовать только заявители, признанные участниками аукциона, непосредственно или через своих представителей.

5. Сведения о предмете аукциона.
Предмет аукциона: право на заключение договора аренды земельного участка.
Местоположение (адрес) земельного участка: Российская Федерация, Ярославская область, Ярославский муниципальный район, Курбское сельское поселение, пос.Козьмодемьянск, улица Центральная, земельный участок 29а.
Площадь земельного участка: 633 кв.м.
Кадастровый номер земельного участка: 76:17:168201:1821.
Категория земель: земли населенных пунктов.
Разрешенное использование земельного участка: для ведения личного подсобного хозяйства (приусадебный земельный участок).
Территориальная зона: В соответствии с Правилами землепользования и застройки Курбского сельского поселения Ярославского муниципального района земельный участок расположен в зоне СХ-3 «Зона сельскохозяйственного назначения, предназначенная для ведения личного подсобного хозяйства и садоводства в границах населенных пунктов».Сведения о правах на земельный участок: земельный участок образован из земель, государственная собственность на которые не разграничена.
Сведения об ограничениях прав на земельный участок, об обременениях земельного участка: земельный участок отнесен к зоне с особыми условиями использования территории - полностью расположен в 5 подзоне приаэродромной территории аэропорта Ярославль (Туношна).
Особые условия использования территории: При использовании участка необходимо соблюдать режим, установленный требованиями п.3 ст. 47 Воздушного кодекса Российской Федерации и приказом Росавиации от 17.08.2020 № 1022-П «Об установлении приаэродромной территории аэродрома Ярославль (Туношна)» . В подзоне 5 запрещено размещение опасных производственных объектов, функционирование которых может повлиять на безопасность полетов воздушных судов. Ограничения использования объектов недвижимости и осуществления деятельности должны обеспечивать безопасность выполнения полёта в случае возникновения происшествий на опасных производственных объектах, с учетом максимального радиуса зон поражения.
Описание земельного участка: земельный участок находится в границах населенного пункта п. Козьмодемьянск. Организованный подъезд к участку возможен при его обустройстве. В границах земельного участка отсутствуют объекты культурного наследия, включенные в единый государственный реестр объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации.

Допустимые параметры разрешенного строительства объекта капитального строительства:

Наименование ВРИ	ведение личного подсобного хозяйства
Максимальный процент застройки в границах земельного участка	40 %
Минимальный процент застройки в границах земельного участка	Не установлен
Предельное количество надземных этажей или предельная высота зданий, строений и сооружений	Не выше 3 этажей, не выше 10 метров.
Минимальные отступы от границ земельного участка в целях определения мест допустимого размещения зданий, строений, сооружений, за пределами которых запрещено строительство зданий, строений сооружений.	От границ земельных участков со стороны улиц – 5 метров, со стороны проездов – 3 метра, со стороны смежных земельных участков - 3 метра, со стороны лесных массивов – 15 метров.
Минимальная площадь застройки земельного участка	
Ограничения проекта зон охраны памятников истории и культуры	-
Предельные (минимальные и (или) максимальные) размеры земельных участков, в том числе их площадь	Площадь 600-3000 кв.м.

Технические условия подключения (технологического присоединения) к сетям инженерно-технического обеспечения, сроки действия и плата за подключение (технологического присоединения):

Возможность подключения к сетям	Электро-снабжение	Водоснабжение / водоотведение	Теплоснабжение	Газоснабжение
	имеется	отсутствует	отсутствует	отсутствует

Настоящие технические условия подлежат уточнению на стадии проектирования капитальных объектов на застраиваемом земельном участке.

Ознакомиться с информацией о проведении аукциона, с техническими условиями подключения объекта капитального строительства к сетям инженерно-технического обеспечения, предусматривающих предельную свободную мощность существующих сетей, максимальную нагрузку, сроки действия технических условий, о плате за подключение, а также с согласованиями и дополнительной информацией ресурсоснабжающих организаций о возможности подключения к сетям можно по адресу: г. Ярославль, Московский проспект, д.11/12, каб. 6.

Осмотр земельного участка на местности проводится заявителем самостоятельно в удобное для него время.

Начальная цена предмета аукциона: размер ежегодной арендной платы - 33 140 рублей 84 копейки, что составляет 8 % от кадастровой стоимости земельного участка;

Шаг аукциона: 900 рублей.

Размер задатка для участия в аукционе – 16 570 рублей.

Срок аренды земельного участка – 20 лет.

6. Место приема заявок на участие в аукционе: электронная площадка, торговая секция «Приватизация, аренда и продажа прав» универсальной торговой платформы АО «Сбербанк-АСТ», в соответствии с регламентом электронной площадки (<http://utp.sberbank-ast.ru>).

Дата и время начала приема заявок: 18 мая 2023 года в 09 час. 00 мин. (время московское).

Дата и время окончания срока приема заявок и начала их рассмотрения: 20 июня 2023 года в 16 час. 00 мин. (время московское).

Подача заявок осуществляется в электронной форме круглосуточно.
Дата рассмотрения заявок: 21 июня 2023 года (время московское).

7. Порядок регистрации на электронной площадке и внесение задатка для участия в электронном аукционе:

Для участия в электронном аукционе заявителям необходимо пройти процедуру регистрации на электронной площадке с использованием электронной подписи, оформленной в соответствии с требованиями действующего законодательства удостоверяющим центром:

- регистрация пользователя на электронной площадке с применением электронной подписи в соответствии с Регламентом электронной площадки (регламент УТП АО «Сбербанк-АСТ» размещен на сайте <http://utp.sberbank-ast.ru> в разделе «Информация» - «Регламент работы УТП»).

- регистрация пользователя в качестве претендента (участника) в торговой секции «Приватизация, аренда и продажа прав» (регламент торговой секции «Приватизация, аренда и продажа прав» - УТП АО «Сбербанк-АСТ» размещен на сайте <http://utp.sberbank-ast.ru> в разделе «Продажи» - «Приватизация, аренда и продажа прав» - «Информация по ТС» - «Регламент ТС».

Регистрация осуществляется в соответствии с Регламентом электронной площадки без взаимия платы.

Для участия в аукционе заявитель перечисляет задаток посредством использования личного кабинета заявителя на электронной площадке, по следующим реквизитам:

Задаток в безналичной форме должен поступить на счет оператора: АО «Сбербанк-АСТ», ИНН 7707308480, КПП 770401001, БИК 044525225, ПАО «СБЕРБАНК РОССИИ» г. МОСКВА, р/счет 40702810300020038047, кор. счет № 30101810400000000225 не позднее 20 июня 2023 года.

Назначение платежа: задаток за участие в аукционе кадастровый номер земельного участка, ИНН лательщика, НДС не облагается.

Образец платежного поручения приведен на электронной площадке по адресу: (<http://utp.sberbank-ast.ru/AP/Notice/653/Requisites>).

Денежные средства в размере, равном задатку, блокируются оператором электронной площадки на аналитическом счете заявителя в соответствии с Регламентом электронной площадки. Основанием для блокирования денежных средств является заявка, направленная оператору электронной площадки. Заблокированные на счете заявителя денежные средства являются задатком.

Предоставление документов, подтверждающих внесение задатка, признается заключением соглашения о задатке.

8. Порядок возврата задатка, поступившего для участия в аукционе:
Прекращение блокирования денежных средств на счете заявителя в соответствии с Регламентом электронной площадки производится оператором электронной площадки в следующем порядке:

- для заявителя, отозвавшего заявку до окончания срока приема заявок, в течение 3 (трех) рабочих дней со дня поступления уведомления об отзыве заявки в соответствии с Регламентом;

- для заявителя, не допущенного к участию в аукционе, в течение 3 (трех) рабочих дней со дня оформления протокола рассмотрения заявок на участие в аукционе в соответствии с Регламентом;

- для участников аукциона, участвовавших в аукционе, но не победивших в нем, в течение 3 (трех)

рабочих дней со дня подписания протокола о результатах аукциона в соответствии с Регламентом.

Задаток, внесенный лицом, признанным победителем аукциона, а также задаток, внесенный иным лицом, с которым договор аренды земельного участка заключается в соответствии с пунктами 13 и 14 статьи 39.12 Земельного кодекса Российской Федерации, засчитываются в счет арендной платы за земельный участок. При уклонении от заключения договора аренды земельного участка, внесенные задатки указанным лицам не возвращаются.

9. Порядок, форма, срок приема и отзыва заявок.

Подача заявки на участие в аукционе осуществляется заявителем из личного кабинета заявителя (инструкция для претендента (участника) торгов по работе в торговой секции «Приватизация, аренда и продажа прав» - «Инструкции») - «Торговая секция «Приватизация, аренда и продажа прав».

В случае подачи заявки представителем заявителя (по нотариальной доверенности), данный представитель должен подать заявку из своего личного кабинета, указав в электронной форме заявки данные доверителя. При этом представитель подписывает заявку своей электронной подписью.

Заявка подается путем заполнения ее электронной формы, размещенной в открытой для доступа неограниченного круга лиц части электронной площадки, с приложением электронных образцов документов, то есть документов на бумажном носителе, преобразованных в электронно-цифровую форму путем сканирования с сохранением их реквизитов:

- заявка на участие в аукционе по форме организатора аукциона (Приложение 1)

- копии документов, удостоверяющих личность заявителя (для граждан);

- надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица в соответствии с законодательством иностранного государства в случае, если Заявителем является иностранное юридическое лицо;

- документы, подтверждающие внесение задатка (при подаче заявителем заявки в соответствии с Регламентом, информация о внесении заявителем задатка формируется оператором электронной площадки и направляется организатору аукциона).

Заявка подписывается электронной подписью заявителя.

Один заявитель вправе подать только одну заявку на участие в аукционе.

Заявка и прилагаемые к ней документы направляются одновременно в соответствии с Регламентом электронной площадки. Не допускается раздельного направления заявки и приложений к ней документов, направление дополнительных документов после подачи заявки или замена ранее направленных документов без отзыва заявки.

В соответствии с Регламентом заявка не может быть принята оператором электронной площадки в случае:

- отсутствия на лицевом счете заявителя достаточной суммы денежных средств в размере задатка, установленного настоящим извещением;

- предоставления заявки, подписанной электронной подписью лица, не уполномоченного действовать от имени Заявителя;

- подачи одним заявителем второй заявки при условии, что поданные ранее заявки не отозваны;

- подача заявки после установленного настоящим извещением срока подачи заявок.

Одновременно с возвратом заявки оператор электронной площадки уведомляет заявителя об основаниях ее возврата.

В случае отсутствия у оператора электронной площадки оснований возврата заявки заявителю, оператор электронной площадки регистрирует заявку в журнале приема заявок, присваивает номер и направляет в личный кабинет заявителя уведомление о регистрации заявки.

Заявитель вправе изменить или отозвать заявку до окончания срока подачи заявок. Отзыв и изменение заявки осуществляется заявителем из личного кабинета посредством штатного интерфейса торговой секции. Изменение заявки осуществляется путем отзыва ранее поданной и подачи новой до окончания срока подачи заявок.

Ответственность за достоверность указанной в заявке информации и приложений к ней документов несет заявитель.

10. Порядок рассмотрения заявок.
Рассмотрение заявок осуществляется аукционной комиссией организатора электронного аукциона.

Заявитель не допускается к участию в аукционе в следующих случаях:

- непредставление необходимых для участия в аукционе документов или представление недостоверных сведений;

- непоступление задатка на дату рассмотрения заявок на участие в аукционе;

- подача заявки лицом, которое в соответствии с Земельным кодексом Российской Федерации и другими федеральными законами не имеет права быть участником и приобрести земельный участок в аренду;

- наличие сведений о заявителе, об учредителях (участниках), о членах коллегиальных исполнительных органов Заявителя, лицах, исполняющих функции единоличного исполнительного органа Заявителя, являющегося юридическим лицом, в реестре недобросовестных участников аукциона.

По результатам рассмотрения заявок аукционной комиссией составляется протокол, который размещается на электронной площадке не позднее чем на следующий рабочий день после дня подписания протокола.

Заявителям, признанным участниками электронного аукциона, и заявителям, не допущенным к участию в электронном аукционе, оператор электронной площадки направляет в электронной форме уведомления о принятых в отношении их решениях.

Заявитель, в соответствии с полученным им уведомлением участника, в соответствии с Регламентом считается участвующим в аукционе с даты и времени начала проведения аукциона.

11. Порядок проведения аукциона.
Проведение аукциона в соответствии с Регламентом обеспечивается оператором электронной площадки.

В аукционе могут участвовать только заявители, допущенные к участию в аукционе и признанные участниками. Оператор электронной площадки обеспечивает участие участникам возможность принять участие в аукционе.

Процедура аукциона проводится в день и время, указанные в настоящем извещении. Время проведения аукциона не должно совпадать со временем проведения профилактических работ на электронной площадке.

Аукцион проводится путем повышения начальной цены предмета аукциона на «шаг аукциона». «Шаг аукциона» устанавливается в фиксированной сумме и не изменяется в течение всего времени подачи предложений о цене (торговая сессия).

Торговая сессия в ходе аукциона возможна в течение установленного временного интервала:

- время для подачи первого предложения о цене составляет 10 минут с момента начала аукциона; - в случае поступления предложения о цене, увеличивающего начальную цену договора или текущее лучшее предложение о цене, время для подачи предложений о цене продлевается на 10 минут с момента приема оператором каждого из таких предложений.

Если в течение времени для подачи первого предложения о цене или лучшего ценового предложения не поступает ни одного предложения о цене, подача предложений о цене автоматически при помощи программных и технических средств электронной площадки завершается.

В случае поступления предложения о более высокой цене предмета аукциона, время предоставления следующих предложений о цене предмета аукциона продлевается на установленный временной интервал.

Победителем признается участник, предложивший наибольшую цену предмета аукциона.

Ход проведения процедуры подачи предложений о цене фиксируется оператором электронной площадки в электронном журнале, который направляется организатору аукциона после завершения аукциона.

На основании журнала хода торгов (протокола проведения электронного аукциона) аукционной комиссией организатора электронного аукциона определяется победитель аукциона. Результаты аукциона оформляются протоколом, который составляет организатор аукциона и размещает его на официальном сайте в течение одного рабочего дня со дня подписания данного протокола.

Аукцион признается несостоявшимся в следующих случаях:

- по окончании срока подачи заявок не подано ни одной заявки;

- по окончании срока подачи заявок была подана только одна заявка;

- на основании результатов рассмотрения заявок принято решение об отказе в допуске к участию в аукционе всех заявителей;

- на основании результатов рассмотрения заявок принято решение о допуске к участию в аукционе и признании участником только одного заявителя;

- в случае если в ходе аукциона не поступило ни одного предложения о цене предмета аукциона, которое предусматривало бы более высокую цену предмета аукциона.

12. Условия и сроки заключения договора аренды земельного участка
Заключение договора аренды земельного участка (Приложение 2) осуществляется в порядке, предусмотренном Гражданским кодексом Российской Федерации, Земельным кодексом Российской Федерации, иными федеральными законами и нормативно-правовыми актами, а также Извещением.

В случае, если аукцион признан несостоявшимся и только один заявитель признан участником аукциона, организатор торгов в течение 10 (десяти) дней со дня подписания протокола рассмотрения заявок направляет заявителю подписанный проект договора аренды земельного участка. При этом размер ежегодной арендной платы по договору аренды земельного участка определяется в размере, равном начальной цене предмета аукциона.

В случае, если по окончании срока подачи заявок подана только одна заявка, при условии со-ответствия заявки и заявителя, подавшего указанную заявку, всем требованиям, указанным в извещении, организатор торгов в течение 10 (десяти) дней со дня рассмотрения заявки направляет заявителю подписанный проект договора аренды земельного участка. При этом размер ежегодной арендной платы по договору аренды земельного участка определяется в размере, равном начальной цене предмета аукциона.

Арендодатель направляет Победителю аукциона подписанный проект договора аренды земельного участка в десятидневный срок со дня составления протокола о результатах аукциона.

Не допускается заключение договора аренды земельного участка ранее, чем через 10 (десять) дней со дня размещения протокола рассмотрения заявок на участие в электронном аукционе, в случае признания аукциона несостоявшимся, либо протокола о результатах аукциона на официальном сайте торгов.

Победитель аукциона или иное лицо, с которым заключается договор аренды земельного участка в соответствии с Земельным кодексом Российской Федерации, обязан подписать договор аренды земельного участка в течение 30 (тридцати) дней со дня направления им такого договора.

Оператором электронной площадки плата за участие в электронном аукционе не взимается с победителя электронного аукциона или иных лиц, с которыми в соответствии с пунктами 13, 14, 20 и 25 статьи 39.12 ЗК РФ заключается договор аренды земельного участка.

Начальник УГИЗО Администрации ЯМР
М.Н. Павлушин

Управление градостроительства, имущественных и земельных отношений
Ярославского муниципального района

ЗАЯВКА № _____
на участие в аукционе в электронной форме
на право заключения договора аренды земельного участка

Заявитель _____

(Ф.И.О., паспортные данные, адрес регистрации физического лица)

заявляет о своем намерении принять участие в аукционе в электронной форме на право заключения договора аренды земельного участка площадью 633 кв.м. из земель населенных пунктов, с кадастровым номером 76:17:168201:1821, расположенный по адресу: Российская Федерация, Ярославская область, Ярославский муниципальный район, Курбское сельское поселение, пос. Козьмодемьянск, ул. Центральная, земельный участок 29а, с разрешенным использованием: для ведения личного подсобного хозяйства (приусадебный земельный участок), со следующим ограничением: полностью расположен в 5 подзоне приаэродромной территории аэропорта Ярославль (Туношна). При этом обязуется:

- Соблюдать условия аукциона, содержащиеся в извещении о проведении аукциона в электронной форме, размещенном на официальном сайте Российской Федерации по электронному адресу в сети Интернет www.torgi.gov.ru, на сайте оператора электронной площадки в сети Интернет <http://utp.sberbank-ast.ru>, на официальном сайте Администрации ЯМР ЯО в сети Интернет <http://yamo.adm.yar.ru> и опубликованном в газете «Ярославский агрокурьер» от 18.05.2023 , а также порядок организации проведения аукциона, который проводится в соответствии с требованиями статей 39.6, 39.11, 39.12, 39.13 Земельного кодекса Российской Федерации.
- В случае признания Заявителя победителем аукциона заключить с Продавцом договор аренды земельного участка, предоставленного по результатам электронного аукциона, не ранее чем через десять дней со дня размещения информации о результатах аукциона на официальном сайте Российской Федерации.

Адрес регистрации, банковские реквизиты для возврата задатка, контактные телефоны, адрес электронной почты Заявителя: _____

К заявке прилагаются:

- Копия документа, удостоверяющего личность гражданина
- Надлежащим образом оформленная доверенность в случае, если интересы претендента представляет доверенное лицо.
- Копия платежного поручения, подтверждающая внесение Заявителем установленной суммы задатка.

С предметом аукциона, технической документацией на продаваемый земельный участок ознакомлен.

Подпись заявителя: _____

« _____ » _____ 2023 года

Проект

Договор № _____ аренды
земельного участка, предоставленного по результатам электронного аукциона

г. Ярославль « _____ » _____ 2023 года

Администрация Ярославского муниципального района Ярославской области, именуемая в дальнейшем «Арендодатель», в лице _____, с одной стороны, и _____, именуемый в дальнейшем «Арендатор» с другой стороны, именуемые в дальнейшем «Стороны», в соответствии с требованиями Земельного кодекса Российской Федерации, на условиях, предусмотренных извещением о проведении аукциона, размещенном « _____ » _____ 2023 года на официальном сайте Российской Федерации в ИТС «Интернет» для размещения информации о проведении торгов (www.torgi.gov.ru), на основании протокола о результатах аукциона в электронной форме на право заключения договора аренды земельного участка в Ярославском муниципальном районе от _____ № _____, заключили настоящий договор (далее – Договор) о нижеследующем:

- Предмет Договора
 - Арендодатель представляет за плату, а Арендатор принимает в аренду и использует 633 кв.м земельного участка из общей площади 633 кв.м, с кадастровым номером 76:17:168201:1821, расположенного в Российской Федерации, Ярославской области, Ярославском муниципальном районе, Курбском сельском поселении, пос. Козьмодемьянск, ул.Центральная, земельный участок 29а, в границах, указанных в кадастровой выписке о земельном участке, прилагаемой к настоящему Договору и являющейся его неотъемлемой частью.
 - Категория земель: земли населенных пунктов.
 - Разрешенное использование: для ведения личного подсобного хозяйства (приусадебный земельный участок).
 - Ограничения использования земельного участка: земельный участок отнесен к зоне с особыми условиями использования территории - полностью расположен в 5 подзоне приаэродромной территории аэропорта Ярославль (Туношна). При использовании участка необходимо соблюдать режим, установленный требованиями п.3 ст. 47 Воздушного кодекса Российской Федерации и приказом Росавиации от 17.08.2020 № 1022-П «Об установлении приаэродромной территории аэродрома Ярославль (Туношна)».
 - В подзоне 5 запрещено размещение опасных производственных объектов, функционирование которых может повлечь на безопасность полетов воздушных судов. Ограничения использования объектов недвижимости и осуществления деятельности должны обеспечивать безопасность выполнения полёта в случае возникновения происшествий на опасных производственных объектах, с учетом максимального радиуса зон поражения.
 - Участок из оборота не изъят, его оборот не ограничен.
 - Передача земельного участка, указанного в пункте 1.1. Договора, производится по акту приема-передачи, который подписывается обеими сторонами после полной оплаты размера ежегодной арендной платы, установленной пунктом 3.1 настоящего Договора и является его неотъемлемой частью (Приложение 2).
 - При расторжении договора аренды настоящий Договор считается расторгнутым со дня фактической сдачи Арендатором арендуемого земельного участка по акту приема-передачи Арендодателю.
 - На участке имеются:
 - здания и сооружения отсутствуют;
 - природные и историко-культурные памятники отсутствуют.

2. Права и обязанности Сторон

- Арендодатель имеет право:
 - Беспрепятственного доступа на земельный участок с целью осуществления контроля на предмет использования земельного участка по его целевому назначению и в соответствии с видом разрешенного использования, и охраной земель, а также выполнением Арендатором принятых настоящему Договору обязательств.
 - Требовать от Арендатора устранения нарушений, связанных с использованием земельного участка не по целевому назначению и использованием, не отвечающим виду его разрешенного использования, а также прекращения применения способов использования, приводящих к его порче.
 - На возмещение убытков, причиненных ухудшением качества земельного участка и экологической обстановки в результате хозяйственной деятельности Арендатора, а также по иным основаниям, предусмотренным законодательством Российской Федерации.
 - Требовать досрочного расторжения Договора в случаях, предусмотренных действующим законодательством и разделом 4 настоящего Договора.
- Арендодатель обязан:
 - Передать земельный участок по акту приема-передачи, а по окончании срока аренды принять земельный участок.
 - Не вмешиваться в хозяйственную деятельность Арендатора, если она не противоречит условиям настоящего Договора и земельному законодательству Российской Федерации, нормативным актам органов местного самоуправления.
 - Письменно в разумный срок уведомить Арендатора об изменении реквизитов.
 - Арендатор имеет право:
 - Самостоятельно хозяйствовать на арендуемом земельном участке в соответствии с разрешенным видом функционального использования земельного участка, установленным в пункте 1.3. настоящего Договора.
 - Требовать досрочного расторжения Договора в порядке, установленном разделом 4 настоящего Договора.
 - Арендатор обязан:
 - Использовать предоставленный земельный участок строго в границах, указанных в кадастровом паспорте земельного участка.
 - Использовать Участок в соответствии с целевым назначением и разрешенным использованием, а также способами, которые не должны наносить вред окружающей среде, в том числе земле как природному объекту.
 - Своевременно, без получения счета и в соответствии с условиями настоящего Договора производить платежи за использование земельного участка.
 - Не нарушать права других собственников, арендаторов и землепользователей, имеющих общие границы с арендуемым земельным участком.
 - Обеспечить беспрепятственный доступ на арендуемый земельный участок представителям органов местного самоуправления, Арендодателя, административных органов с целью проверки документации и контроля за использованием земельного участка.

- В случае аварий предоставить свободный доступ в любое время суток специалистам обслуживающих предприятий (организаций) для проведения ремонтных работ инженерных сетей и коммуникаций, находящихся непосредственно на арендуемом земельном участке.
- Не изменять вид разрешенного использования земельного участка.
 - Не вправе уступать права и осуществлять перевод долга по обязательствам, возникшим из заключенного на торгах договора.
 - Направить Арендодателю в течение 10 календарных дней письменное уведомление с приложением копий учредительных и других документов в случаях:
 - для физических лиц: изменения паспортных данных, фамилии, имени, отчества, места регистрации;
 - для юридических лиц: изменения место его нахождения, почтового адреса, банковских рекви-

- зитов, а также иных изменений, вносимых в учредительные документы;
 - в других случаях, установленных действующим законодательством РФ.
- Письменно сообщать Арендодателю не позднее 30 календарных дней о досрочном расторжении Договора и предстоящем освобождении земельного участка в связи с окончанием срока действия Договора. Освободить земельный участок и передать его в надлежащем состоянии Арендодателю по акту приема-передачи в установленный Соглашением о расторжении договора аренды срок. Договор считается расторгнутым с момента возврата Арендодателю земельного участка. Уведомить Арендодателя в тот же срок до окончания действия договора о желании заключить договор на новый срок.
 - Своевременно и за свой счет принимать все необходимые меры по благоустройству и поддержанию земельного участка в надлежащем состоянии, не допуская загрязнения, захламления земельного участка, соблюдать при использовании земельного участка требования градостроительных регламентов, строительных, экологических, санитарно-гигиенических, противопожарных и иных правил, нормативов до сдачи его Арендодателю.
 - В случае аварий или стихийных бедствий по требованию комиссии по чрезвычайным ситуациям и обеспечению пожарной безопасности Ярославского муниципального района приостановить деятельность на земельном участке в установленный комиссией срок.
 - Арендатор обязуется не препятствовать Арендодателю в строительстве магистральных сетей и инженерных коммуникаций на арендуемом земельном участке.

3. Размер и условия внесения арендной платы

- Пользование земельным участком является платным. За аренду земельного участка, указанного в пункте 1.1. настоящего Договора, в соответствии с протоколом о результатах аукциона в электронной форме на право заключения договора аренды земельного участка в Ярославском муниципальном районе от _____ № _____ определен размер ежегодной арендной платы в сумме _____ (_____) рублей.
 - Арендная плата по настоящему Договору вносится Арендатором на следующие реквизиты: Получатель: _____, ИНН _____, КПП _____, код ОКТМО _____, расчетный счет _____, БИК _____, код бюджетной классификации _____.

У платежном документе в назначении платежа указывается кадастровый номер земельного участка по Договору аренды и сумма платежа.

- В случае, одностороннего отказа от исполнения Договора, досрочного расторжения Договора по причине нарушения его условий со стороны Арендатора, либо завершения строительства до окончания срока действия Договора, размер ежегодной арендной платы, внесенный за право заключить Договор в соответствии с пунктом 3.2 настоящего Договора, перерасчету не подлежит.
- Каждый последующий размер ежегодной арендной платы вносится Арендатором ежегодно по платежным реквизитам и в сроки согласно Приложению 1.

4. Досрочное расторжение Договора

- Досрочное расторжение Договора производится по письменному соглашению Сторон или по решению суда.
 - По требованию одной из Сторон Договор может быть досрочно расторгнут в случаях, предусмотренных действующим законодательством и настоящим Договором.
 - Настоящий Договор, может быть, расторгнут до истечения срока его действия при наличии обоюдного согласия сторон или по решению суда.
 - В связи с существенными условиями договора аренды Договор подлежит досрочному расторжению в следующих случаях:
 - Использование Арендатором земельного участка не в соответствии с его разрешенным видом разрешенного использования, указанного в пункте 1.3. Договора.
 - Существенного ухудшения Арендатором состояния арендованного земельного участка или его части, значительного ухудшения экологической обстановки.
 - Невнесения (или) неполного внесения Арендатором ежегодной арендной платы более чем двух месяцев по истечении установленного договором срока планового платежа.
 - Систематического (два и более раз) невыполнения Арендатором предписаний Арендодателя по соблюдению условий пунктов 2.4.1.-2.4.6., 2.4.9 настоящего Договора.
 - Неустранения совершенного умышленно земельного правонарушения, выражающегося в отравлении, загрязнении, порче или уничтожении плодородного слоя почвы, повлекших за собой причинение вреда здоровью человека или окружающей среде.
 - Действие Договора прекращается по основаниям и в порядке, которые предусмотрены гражданским законодательством, а также по инициативе Арендодателя по основаниям, предусмотренным статьи 46 Земельного Кодекса Российской Федерации.
 - Расторжение настоящего Договора не освобождает Арендатора от обязанности погашения задолженности по арендной плате и пени.

5. Ответственность Сторон, рассмотрение и урегулирование споров

- В случае неуплаты ежегодного размера арендной платы в установленный срок, предусмотренный пунктом 3.2 и пунктом 3.4 Договора, Арендатору начисляются пени в размере 0,15% от суммы недоимки за каждый день просрочки платежа.
 - В случае невыполнения пунктов 2.4.1.-2.4.6., 2.4.9. Договора Арендатор уплачивает неустойку в размере 0,15% арендной платы, действующей на дату отправки предписания, за каждый день невыполнения предписания Арендодателя.
 - Если по истечении срока действия Договора или расторжения его в установленном порядке Арендатор не освобождает участок, Арендодатель вправе начислить арендную плату Арендатору за все время фактического пользования участком и после истечения срока действия Договора или его расторжения.
 - Земельные споры, возникшие между сторонами в связи с исполнением Договора, разрешаются путем переговоров между Сторонами. В случае невозможности урегулирования споров путем переговоров Стороны вправе обратиться с иском в суд по месту нахождения Арендодателя.
 - Ответственность Сторон за нарушение обязательств по Договору, вызванных действиями обстоятельств непреодолимой силы, регулируется законодательством Российской Федерации.

6. Срок Договора

- Договор вступает в силу с даты его государственной регистрации в Управлении Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Ярославской области.
- Срок аренды земельного участка устанавливается: с _____ по _____.
- По истечении срока действия Договора или в случае его досрочного расторжения Арендатор не освобождается от ответственности за нарушения, возникшие в период действия настоящего Договора.

7. Прочие условия Договора

- Настоящий Договор составлен в трех экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному экземпляру для каждой из Сторон и один для Управления Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Ярославской области.
- В случаях, не предусмотренных Договором, Стороны руководствуются действующим законодательством РФ.
- Изменения и дополнения к настоящему Договору оформляются в письменной форме и имеют юридическую силу, если они подписаны уполномоченными на то лицами Сторон Договора.

8. Реквизиты Сторон

АРЕНДОДАТЕЛЬ _____ АРЕНДАТОР _____

АДМИНИСТРАЦИЯ
ЯРОСЛАВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

04.05.2023 **№955**

О ПРОВЕДЕНИИ АУКЦИОНА В ЭЛЕКТРОННОЙ ФОРМЕ НА ПРАВО ЗАКЛЮЧЕНИЯ ДОГОВОРА АРЕНДЫ ЗЕМЕЛЬНОГО УЧАСТКА, РАСПОЛОЖЕННОГО В ДЕР. КОРГИШ ТУНОШЕНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ЯМР

- В соответствии с пунктом 1 статьи 39.6, пунктом 8 статьи 39.8, статьями 39.11 и 39.13 Земельного кодекса Российской Федерации, решением Муниципального Совета Ярославского муниципального района от 27.12.2016 № 78 «Об определении начальной цены предмета аукциона по продаже земельного участка и на право заключения договора аренды земельного участка», решением Муниципального Совета Ярославского муниципального района от 27.08.2020 № 55 «О внесении изменений в решение Муниципального Совета Ярославского муниципального района от 27.12.2016 № 78 «Об определении начальной цены предмета аукциона по продаже земельного участка и на право заключения договора аренды земельного участка», Администрация района **п о с т а н о в л я е т**:
- Провести аукцион в электронной форме, открытый по форме подачи предложений о размере ежегодной арендной платы, на право заключения договора аренды земельного участка площадью 3880 квадратных метров из земель населенных пунктов, с кадастровым номером 76:17:111701:777, расположенного по адресу: Российская Федерация, Ярославская область, Ярославский муниципальный район, Туношенское сельское поселение, дер. Коргиш, ул. Новый Коргиш, з/у 51, с разрешенным использованием: для ведения личного подсобного хозяйства (приусадебный земельный участок), с ограничением использования: полностью расположен в 3,4,5,6 подзонах приаэродромной территории аэропорта Ярославль (Туношна); в водоохраной зоне р.Туношенка; в прибрежной защитной полосе р.Туношенка на площади 1449 кв.м; в охранной зоне ВЛ-10 кВ Ф24 ПС Лютово на площади 1560 кв.м; в охранной зоне ВЛ-0,4 кВ №1 ТП 536 на площади 281 кв.м.
 - Установить:
 - Начальный размер ежегодной арендной платы –89 963 рубля 23 копейки, что составляет 8 % от кадастровой стоимости земельного участка;
 - Срок аренды земельного участка – 20 лет;
 - Шаг аукциона в размере 2 500 рублей;

- Сумму задатка в размере 44 981 рубль.
- Определить организатором аукциона управление градостроительства, имущественных и земельных отношений Администрации ЯМР.
- Опубликовать постановление в газете «Ярославский агрокурьер».
- Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя Главы Администрации ЯМР по экономике и финансам А.О. Щербака.
- Постановление вступает в силу со дня официального опубликования.

Глава Ярославского муниципального района **Н.В.Золотников**

ИЗВЕЩЕНИЕ **О ПРОВЕДЕНИИ АУКЦИОНА В ЭЛЕКТРОННОЙ ФОРМЕ НА ПРАВО ЗАКЛЮЧЕНИЯ ДОГОВОРА АРЕНДЫ ЗЕМЕЛЬНОГО УЧАСТКА, РАСПОЛОЖЕННОГО В Д.КОРГИШ ТУНОШЕНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ЯРОСЛАВСКОГО РАЙОНА ЯРОСЛАВСКОЙ ОБЛАСТИ.**

- Организатор аукциона, уполномоченный орган по организации и проведению аукциона: управление градостроительства, имущественных и земельных отношений Администрации Ярославского муниципального района.
Месторасположение организатора торгов: 150001, Ярославская область, г. Ярославль, Московский проспект, д.11/12. Адрес электронной почты: ugizo_ygm@mail.ru, контактный телефон: +7 (4852) 72-61-16.
- Основание проведения аукциона и реквизиты решения о проведении аукциона: Земельный кодекс Российской Федерации, постановление Администрации Ярославского муниципального района Ярославской области от 04.05.2023 № 955 «О проведении аукциона в электронной форме на право заключения договора аренды земельного участка, расположенного в дер.Коргиш Туношенского сельского поселения ЯМР».
- Дата, время и место проведения аукциона: 20 июня 2023 года в 13:00 ч. на электронной площадке в торговой секции «Приватизация, аренда и продажа прав» универсальной торговой платформы акционерное общество «Сбербанк - Автоматизированная система торгов» (АО «Сбербанк-АСТ») с учетом Регламента электронной площадки. Адрес сайта в сети Интернет: <http://utp.sberbank-ast.ru>
- Аукцион проводится в соответствии с Земельным кодексом Российской Федерации. Форма торгов: аукцион в электронной форме (электронный аукцион).
Участники аукциона: к участию в аукционе допускаются физические лица, признанные участниками аукциона, своевременно подавшие заявку на участие в аукционе и представившие документы в соответствии с перечнем, объявленным в настоящем извещении, обеспечившие поступление на счет оператора электронной площадки, указанный в настоящем извещении, установленной суммы задатка в указанный срок.

- В аукционе могут участвовать только заявители, признанные участниками аукциона, непосредственно или через своих представителей.
- Сведения о предмете аукциона.
Предмет аукциона: право на заключение договора аренды земельного участка.
Местоположение (адрес) земельного участка: Российская Федерация, Ярославская область, Ярославский муниципальный район, Туношенское сельское поселение, д.Коргиш, улица Новый Коргиш, земельный участок 51.
Площадь земельного участка: 3880 кв.м.
Кадастровый номер земельного участка: 76:17:111701:777.
Категория земель: земли населенных пунктов.
Разрешенное использование земельного участка: для ведения личного подсобного хозяйства (приусадебный земельный участок).
- Территориальная зона: В соответствии с Правилами землепользования и застройки Туношенского сельского поселения Ярославского муниципального района земельный участок расположен в зоне СХ-3 - «Зона ведения личного подсобного хозяйства и садоводства в границах населенных пунктов».
- Сведения о правах на земельный участок: земельный участок образован из земель, государственная собственность на которые не разграничена.
- Сведения об ограничениях прав на земельный участок, об обременениях земельного участка: полностью расположен в 3,4,5,6 подзонах приаэродромной территории аэропорта Ярославль (Туношна) и в водоохраной зоне р.Туношенка, в прибрежной защитной полосе р.Туношенка на площади 1449 кв.м, в охранной зоне ВЛ-10 кВ Ф24 ПС Лютово на площади 1560 кв.м, в охранной зоне ВЛ-0,4 кВ №1 ТП 536 на площади 281 кв.м.

- Общие условия использования территории: При использовании участка необходимо соблюдать режим, установленный требованиями п.3 ст. 47 Воздушного кодекса Российской Федерации и приказом Росавиации от 17.08.2020 № 1022-П «Об установлении приаэродромной территории аэродрома Ярославль (Туношна)». При использовании участка необходимо соблюдать режим, установленный требованиями п.3 ст. 47 Воздушного кодекса Российской Федерации и приказом Росавиации от 17.08.2020 № 1022-П «Об установлении приаэродромной территории аэродрома Ярославль (Туношна)».

- В подзоне 3 запрещено размещать объекты, высота которых превышает ограничения, установленные уполномоченным Правительством Российской Федерации федеральным органом исполнительной власти при установлении соответствующей приаэродромной территории.

- В подзоне 4 запрещено размещать объекты, создающие помехи в работе наземных объектов средств и систем обслуживания воздушного движения, навигации, посадки и связи, предназначенных для организации воздушного движения и расположенных вне первой подзоны.

- В подзоне 5 запрещено размещение опасных производственных объектов, функционирование которых может повлечь на безопасность полетов воздушных судов.
- В подзоне 6 запрещено размещать объекты, способствующие привлечению и массовому скоплению птиц.

- Требуются соблюдение режима охранных зон ЛЭП в соответствии с постановлением Правительства РФ от 24.02.2009 № 160 «О порядке установления охранных зон объектов электросетевого хозяйства» и особых условий использования земельных участков, расположенных в границах таких зон».

- При осуществлении хозяйственной деятельности в границах водоохраных зон и прибрежных защитных полос водных объектов необходимо руководствоваться требованиями ст. 65 Водного кодекса РФ, устанавливающими особый режим ведения хозяйственной и иной деятельности в границах таких зон.

Допустимые параметры разрешенного строительства объекта капитального строительства:

Наименование ВРИ	для ведения личного подсобного хозяйства (приусадебный земельный участок)
Максимальный процент застройки в границах земельного участка	30 %
Минимальный процент застройки в границах земельного участка	Не установлен
Предельное количество надземных этажей или предельная высота зданий, строений и сооружений	Не выше 3 этажей.
Минимальные отступы от границ земельного участка в целях определения мест допустимого размещения зданий, строений, сооружений, за пределами которых запрещено строительство зданий, строений сооружений.	От границ земельных участков со стороны улиц – 5 метров, со стороны проездов – 3 метра, со стороны смежных земельных участков - 3 метра, со стороны лесничеств– 30 метров, со стороны границ зон рекреации Р1, Р5 – 10 метров.
Минимальная площадь застройки земельного участка	
Ограничения проекта зон охраны памятников истории и культуры	-
Предельные (минимальные и (или) максимальные) размеры земельных участков, в том числе их площадь	Длина – не менее 30м, ширина – не менее 20м, площадь 600-4000 кв.м.

Технические условия подключения (технологического присоединения) к сетям инженерно-технического обеспечения, сроки действия и плата за подключение (технологическое присоединение):

Возможность подключения к сетям				
	Электро-снабжение	Водоснабжение / водоотведение	Теплоснабжение	Газоснабжение
	имеется	отсутствует	отсутствует	отсутствует

Настоящие технические условия подлежат уточнению на стадии проектирования капитальных объектов на застраиваемом земельном участке.

Ознакомиться с информацией о проведении аукциона, с техническими условиями подключения объекта капитального строительства к сетям инженерно-технического обеспечения, предусматривающих предельную свободную мощность существующих сетей, максимальную нагрузку, сроки действия технических условий, о плате за подключение, а также с согласованиями и дополнительной информацией ресурсоснабжающих организаций о возможности подключения к сетям можно по адресу: г. Ярославль, Московский проспект, д.11/12, каб. 6.

Осмотр земельного участка на местности проводится заявителем самостоятельно в удобное для него время.

Начальная цена предмета аукциона: сумма ежегодной арендной платы – 89 963 рубля 23 копейки, что составляет 8 % от кадастровой стоимости земельного участка;
Шаг аукциона: 2 500 рублей.
Размер задатка для участия в аукционе – 44 981 рубль.

Срок аренды земельного участка – 20 лет .
6. Место приема заявок на участие в аукционе: электронная площадка, торговая секция «Приватизация, аренда и продажа прав» универсальной торговой платформы АО «Сбербанк-АСТ», в соответствии с регламентом электронной площадки (http://utp.sberbank-ast.ru).
Дата и время начала приема заявок: 18 мая 2023 года в 09 час. 00 мин. (время московское).
Дата и время окончания срока приема Заявок и начала их рассмотрения: 16 июня 2023 года в 16 час. 00 мин. (время московское).

Подача заявок осуществляется в электронной форме круглосуточно.
Дата рассмотрения заявок: 19 июня 2023 года (время московское).

7. Порядок регистрации на электронной площадке и внесение задатка для участия в электронном аукционе:

Для участия в электронном аукционе заявителям необходимо пройти процедуру регистрации на электронной площадке с использованием электронной подписи, оформленной в соответствии с требованиями действующего законодательства удостоверяющим центром:

- регистрация пользователя на электронной площадке с применением электронной подписи в соответствии с Регламентом электронной площадки (регламент УТП АО «Сбербанк-АСТ» размещен на сайте http://utp.sberbank-ast.ru в разделе «Информация» - «Регламент работы УТП»);
- регистрация пользователя в качестве претендента (участника) в торговой секции «Приватизация, аренда и продажа прав» (регламент торговой секции «Приватизация, аренда и продажа прав» УТП АО «Сбербанк-АСТ» размещен на сайте http://utp.sberbank-ast.ru в разделе «Продажи» - «Приватизация, аренда и продажа прав» - «Информация по ТС» - «Регламент ТС».

Регистрация осуществляется в соответствии с Регламентом электронной площадки без взимания платы.

Для участия в аукционе заявитель перечисляет задаток посредством использования личного кабинета заявителя на электронной площадке, по следующим реквизитам:

Задаток в безналичной форме должен поступить на счет оператора:
АО «Сбербанк-АСТ», ИНН 7707308480, КПП 770401001, БИК 044525225, ПАО «СБЕРБАНК РОССИИ» г. МОСКВА, р/сч-чет 40702810300020038047, кор. счет № 30101810400000000225 не позднее 16 июня 2023 года.

Назначение платежа: задаток за участие в аукционе кадастровый номер земельного участка, ИНН плательщика, НДС не облагается.

Образец платежного поручения приведен на электронной площадке по адресу: (http://utp.sberbank-ast.ru/AP/Notice/653/Requisites).

Денежные средства в размере, равном задатку, блокируются оператором электронной площадки на аналитическом счете заявителя в соответствии с Регламентом электронной площадки. Основанием для блокирования денежных средств является заявка, направленная оператору электронной площадки. Заблокированные на счете заявителя денежные средства являются задатком.

Предоставление документов, подтверждающих внесение задатка, признается заключением соглашения о задатке.

8. Порядок возврата задатка, поступившего для участия в аукционе:
Прекращение блокирования денежных средств на счете заявителя в соответствии с Регламентом электронной площадки производится оператором электронной площадки в следующем порядке:

- для заявителя, отозвавшего заявку до окончания срока приема заявок, в течение 3 (трех) рабочих дней со дня поступления уведомления об отзыве заявки в соответствии с Регламентом;
- для заявителя, не допущенного к участию в аукционе, в течение 3 (трех) рабочих дней со дня оформления протокола рассмотрения заявок на участие в аукционе в соответствии с Регламентом;
- для участников аукциона, участвовавших в аукционе, но не победивших в нем, в течение 3 (трех) рабочих дней со дня подписания протокола о результатах аукциона в соответствии с Регламентом.

Задаток, внесенный лицом, признанным победителем аукциона, а также задаток, внесенный иным лицом, с которым договор аренды земельного участка заключается в соответствии с пунктами 13 и 14 статьи 39.12 Земельного кодекса Российской Федерации, засчитываются в счет арендной платы за земельный участок. При уклонении от заключения договора аренды земельного участка, внесенные задатки указанным лицам не возвращаются.

9. Порядок, форма, срок приема и отзыва заявки.

Подача заявки на участие в аукционе осуществляется заявителем из личного кабинета заявителя (инструкция для претендента (участника) торгов по работе в торговой секции «Приватизация, аренда и продажа прав» УТП АО «Сбербанк-АСТ» размещена на сайте http://utp.sberbank-ast.ru в разделе «Информация» - «Инструкции» - «Торговая секция «Приватизация, аренда и продажа прав»).

В случае подачи заявки представителем заявителя (по нотариальной доверенности), данный представитель должен подать заявку из своего личного кабинета, указав в электронной форме заявки данные доверителя. При этом представитель подписывает заявку своей электронной подписью.

Заявка подается путем заполнения ее электронной формы, размещенной в открытой для доступа неограниченного круга лиц части электронной площадки, с приложением электронных образцов документов, то есть документов на бумажном носителе, преобразованных в электронно-цифровую форму путем сканирования с сохранением их реквизитов:

- заявка на участие в аукционе по форме организатора аукциона (Приложение 1)
- копии документов, удостоверяющих личность заявителя (для граждан);
- надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица в соответствии с законодательством иностранного государства в случае, если Заявитель является иностранным юридическим лицом;

- документы, подтверждающие внесение задатка (при подаче заявителем заявки в соответствии с Регламентом, информация о внесении заявителем задатка формируется оператором электронной площадки и направляется организатору аукциона).

Заявка подписывается электронной подписью заявителя.

Один заявитель вправе подать только одну заявку на участие в аукционе.
Заявка и прилагаемые к ней документы направляются одновременно в соответствии с Регламентом электронной площадки. Не допускается раздельного направления заявки и приложений к ней документов, направление дополнительных документов после подачи заявки или замена ранее направленных документов без отзыва заявки.

В соответствии с Регламентом заявка не может быть принята оператором электронной площадки в случае:

- отсутствия на лицевом счете заявителя достаточной суммы денежных средств в размере задатка, установленного настоящим извещением;
- предоставления заявки, подписанной электронной подписью лица, не уполномоченного действовать от имени Заявителя;
- подачи одним заявителем второй заявки при условии, что поданные ранее заявки не отозваны;
- подачи заявки после установленного настоящим извещением срока подачи заявок.

Одновременно с возвратом заявки оператор электронной площадки уведомляет заявителя об основаниях ее возврата.

В случае отсутствия у оператора электронной площадки оснований возврата заявки заявителю, оператор электронной площадки регистрирует заявку в журнале приема заявок, присваивает номер и направляет в личный кабинет заявителя уведомление о регистрации заявки.

Заявитель вправе изменить или отозвать заявку до окончания срока подачи заявок. Отзыв и изменение заявки осуществляется заявителем из личного кабинета посредством штатного интерфейса торговой секции. Изменение заявки осуществляется путем отзыва ранее поданной и подачи новой до окончания срока подачи заявок.

Ответственность за достоверность указанной в заявке информации и приложений к ней документов несет заявитель.

10. Порядок рассмотрения заявки.
Рассмотрение заявок осуществляется аукционной комиссией организатора электронного аукциона.

Заявитель не допускается к участию в аукционе в следующих случаях:

- непредставление необходимых для участия в аукционе документов или представление недостоверных сведений;

- непоступление задатка на дату рассмотрения заявок на участие в аукционе;
- подача заявки лицом, которое в соответствии с Земельным кодексом Российской Федерации и другими федеральными законами не имеет права быть участником и приобрести земельный участок в аренду;
- наличие сведений о заявителе, об учредителях (участниках), о членах коллегиальных исполнительных органов Заявителя, лицах, исполняющих функции единоличного исполнительного органа Заявителя, являющегося юридическим лицом, в реестре недобросовестных участников аукциона.

По результатам рассмотрения заявок аукционной комиссией составляется протокол, который размещается на электронной площадке не позднее чем на следующий рабочий день после дня подписания протокола.

Заявители, признанным участниками электронного аукциона, и заявителям, не допущенным к участию в электронном аукционе, оператор электронной площадки направляет в электронной форме уведомления о принятых в отношении их решениях.

Заявитель, в соответствии с полученным им уведомлением участника, в соответствии с Регламентом считается участвующим в аукционе с даты и времени начала проведения аукциона.

11. Порядок проведения аукциона.
Проведение аукциона в соответствии с Регламентом обеспечивается оператором электронной площадки.

В аукционе могут участвовать только заявители, допущенные к участию в аукционе и признанные участниками. Оператор электронной площадки обеспечивает участникам возможность принять участие в аукционе.

Процедура аукциона проводится в день и время, указанные в настоящем извещении. Время проведения аукциона не должно совпадать со временем проведения профилактических работ на электронной площадке.

Аукцион проводится путем повышения начальной цены предмета аукциона на «шаг аукциона». «Шаг аукциона» устанавливается в фиксированной сумме и не изменяется в течение всего времени подачи предложений о цене (торговая сессия).

Торговая сессия в ходе аукциона возможна в течение установленного временного интервала:

- время для подачи первого предложения о цене составляет 10 минут с момента начала аукциона;
- в случае поступления предложения о цене, увеличивающего начальную цену договора или текущее лучшее предложение о цене, время для подачи предложений о цене продлевается на 10 минут с момента приема оператором каждого из таких предложений.

Если в течение времени для подачи первого предложения о цене или лучшего ценового предложения не поступает ни одного предложения о цене, подача предложений о цене автоматически при помощи программных и технических средств электронной площадки завершается.

В случае поступления предложения о более высокой цене предмета аукциона, время предоставления следующих предложений о цене предмета аукциона продлевается на установленный временной интервал.

Победителем признается участник, предложивший наибольшую цену предмета аукциона.
Ход проведения процедуры подачи предложений о цене фиксируется оператором электронной площадки в электронном журнале, который направляется организатору аукциона после завершения аукциона.

На основании журнала хода торгов (протокола проведения электронного аукциона) аукционной комиссией организатора аукциона определяется победитель аукциона. Результаты аукциона оформляются протоколом, который составляет организатор аукциона и размещает его на официальном сайте в течение одного рабочего дня со дня подписания данного протокола.

Аукцион признается несостоявшимся в следующих случаях:

- по окончании срока подачи заявок не подано ни одной заявки;
- по окончании срока подачи заявок была подана только одна заявка;
- на основании результатов рассмотрения заявок принято решение об отказе в допуске к участию в аукционе всех заявителей;

- на основании результатов рассмотрения заявок принято решение о допуске к участию в аукционе и признани участником только одного заявителя;
- в случае если в ходе аукциона не поступило ни одного предложения о цене предмета аукциона, которое предусматривало бы более высокую цену предмета аукциона.

12. Условия и сроки заключения договора аренды земельного участка
Заключение договора аренды земельного участка (Приложение 2) осуществляется в порядке, предусмотренном Гражданским кодексом Российской Федерации, Земельным кодексом Российской Федерации, иными федеральными законами и нормативно-правовыми актами, а также Извещением.

В случае, если аукцион признан несостоявшимся и только один заявитель признан участником аукциона, организатор торгов в течение 10 (десяти) дней со дня подписания протокола рассмотрения заявок направляет заявителю подписанный проект договора аренды земельного участка. При этом размер ежегодной арендной платы по договору аренды земельного участка определяется в размере, равном начальной цене предмета аукциона.

В случае, если по окончании срока подачи заявок подана только одна заявка, при условии соответствия заявки и заявителя, подавшего указанную заявку, всем требованиям, указанным в извещении, организатор торгов в течение 10 (десяти) дней со дня рассмотрения указанной заявки направляет заявителю подписанный проект договора аренды земельного участка. При этом размер ежегодной арендной платы по договору аренды земельного участка определяется в размере, равном начальной цене предмета аукциона.

Арендодатель направляет Победителю аукциона подписанный проект договора аренды земельного участка в десятидневный срок со дня составления протокола о результате аукциона.

Не допускается заключение договора аренды земельного участка ранее, чем через 10 (десять) дней со дня размещения протокола рассмотрения заявок на участие в электронном аукционе, в случае признания аукциона несостоявшимся, либо протокола о результатах аукциона на официальном сайте торгов.

Победитель аукциона или иное лицо, с которым заключается договор аренды земельного участка в соответствии с Земельным кодексом Российской Федерации, обязан подписать договор аренды земельного участка в течение 30 (тридцати) дней со дня направления им такого договора.

Оператором электронной площадки плата за участие в электронном аукционе не взимается с победителя электронного аукциона или иных лиц, с которыми в соответствии с пунктами 13, 14, 20 и 25 статьи 39.12 ЗК РФ заключается договор аренды земельного участка.

**Начальник УГИЗО Администрации ЯМР
М.Н. Павлушин**

**Управление градостроительства, имущественных и земельных отношений
Ярославского муниципального района**

**ЗАЯВКА № _____
на участие в аукционе в электронной форме
на право заключения договора аренды земельного участка**

Заявитель _____
(Ф.И.О., паспортные данные, адрес регистрации физического лица)

заявляю о своем намерении принять участие в аукционе в электронной форме на право заключения договора аренды земельного участка площадью 3880 квадратных метров из земель населенных пунктов, с кадастровым номером 76:17:11701:777, расположенного по адресу: Российская Федерация, Ярославская область, Ярославский муниципальный район, Туюношское сельское поселение, дер. Коргищ, ул. Новый Коргищ, з/у 51, с разрешенным использованием: для ведения личного подсобного хозяйства (приусадебный земельный участок), с ограничением использования: полностью расположен в 3,4,5,6 подзонах приаэродромной территории аэропорта Ярославль (Туюноша) и в водоохраной зоне р.Туюношка, в прибрежной защитной полосе р.Туюношка на площади 1449 кв.м, в охранный зоне ВЛ-10 кв ФЭ24 ПС Лютово на площади 1560 кв.м, в охранный зоне ВЛ-0,4 кв №1 ТП 536 на площади 281 кв.м.

При этом обязуюсь:

1. Соблюдать условия аукциона, содержащиеся в извещении о проведении аукциона в электронной форме, размещенном на официальном сайте Российской Федерации по электронному адресу в сети Интернет www.torgi.gov.ru, на сайте оператора электронной площадки в сети Интернет http://utp.sberbank-ast.ru, на официальном сайте Администрации ЯМР ЯО в сети Интернет http://yamo.adm.yar.ru и опубликованном в газете «Ярославский агрокурьер» от 18.05.2023, а также порядок организации проведения аукциона, который проводится в соответствии с требованиями статьи 39.6, 39.11, 39.12, 39.13 Земельного кодекса Российской Федерации.

2. В случае признания Заявителя победителем аукциона заключить с Продавцом договор аренды земельного участка, предоставленного по результатам электронного аукциона, не ранее чем через десять дней со дня размещения информации о результатах аукциона на официальном сайте Российской Федерации.

Адрес регистрации, банковские реквизиты для возврата задатка, контактные телефоны, адрес электронной почты Заявителя: _____

К заявке прилагаются:

1. Копия документа, удостоверяющего личность гражданина
2. Надлежащим образом оформленная доверенность в случае, если интересы претендента представляет доверенное лицо.
3. Копия платежного поручения, подтверждающая внесение Заявителем установленной суммы задатка.

С предметом аукциона, технической документацией на продаваемой земельный участок ознакомлен.

Подпись заявителя: _____
« ____ » _____ 2023 года

Проект
**Договор № _____ аренды
земельного участка, предоставленного по результатам электронного аукциона**

г. Ярославль « ____ » _____ 2023 года

Администрация Ярославского муниципального района Ярославской области, именуемая в дальнейшем «Арендодатель», в лице _____, с одной стороны, и _____, именуемый в дальнейшем «Стороны», в соответствии с требованиями Земельного кодекса Российской Федерации, на условиях, предусмотренных извещением о проведении аукциона, размещенном « ____ » _____ 2023 года на официальном сайте Российской Федерации в ИТС «Интернет» для размещения информации о проведении торгов (www.torgi.gov.ru), на основании протокола о результатах аукциона в электронной форме на право заключения договора аренды земельного участка в Ярославском муниципальном районе от _____ № ____ заключили настоящий договор (далее – Договор) о нижеследующем:

1. Предмет Договора

- 1.1. Арендодатель представляет за плату, а Арендатор принимает в аренду и использует 3880 кв.м земельного участка из общей площади 3880 кв.м, с кадастровым номером 76:17:11701:777, расположенного в Российской Федерации, Ярославской области, Ярославском муниципальном районе, Туюношском сельском поселении, д.Коргищ, ул.Новый Коргищ, земельный участок 51, в границах, указанных в кадастровой выписке о земельном участке, прилагаемой к настоящему Договору и являющейся его неотъемлемой частью.
- 1.2. Категория земель: земли населенных пунктов.
- 1.3. Разрешенное использование: для ведения личного подсобного хозяйства (приусадебный земельный участок).
- 1.4. Ограничения использования земельного участка: отнесен к зонам с особыми условиями использования территорий: полностью расположен в 3,4,5,6 подзонах приаэродромной территории аэропорта Ярославль (Туюноша) и в водоохраной зоне р.Туюношка, в прибрежной защитной полосе р.Туюношка на площади 1449 кв.м, в охранный зоне ВЛ-10 кв ФЭ24 ПС Лютово на площади 1560 кв.м, в охранный зоне ВЛ-0,4 кв №1 ТП 536 на площади 281 кв.м.

При использовании участка необходимо соблюдать режим, установленный требованиями п.3 ст. 47 Воздушного кодекса Российской Федерации и приказом Росавиации от 17.08.2020 № 1022-П «Об установлении приаэродромной территории аэродрома Ярославль (Туюноша)». При использовании участка необходимо соблюдать режим, установленный требованиями п.3 ст. 47 Воздушного кодекса Российской Федерации и приказом Росавиации от 17.08.2020 № 1022-П «Об установлении

приаэродромной территории аэродрома Ярославль (Туюноша)» .

В подзоне 3 запрещено размещать объекты, высота которых превышает ограничения, установленные уполномоченным Правительством Российской Федерации федеральным органом исполнительной власти при установлении соответствующей приаэродромной территории.

В подзоне 4 запрещено размещать объекты, создающие помехи в работе наземных объектов средств и систем обслуживания воздушного движения, навигации, посадки и связи, предназначенных для организации воздушного движения и расположенных вне первой подзоны.

В подзоне 5 запрещено размещение опасных производственных объектов, функционирование которых может повлиять на безопасность полетов воздушных судов.

В подзоне 6 запрещено размещать объекты, способствующие привлечению и массовому скоплению птиц.

Требуется соблюдение режима охранных зон ЛЭП в соответствии с постановлением Правительства РФ от 24.02.2009 № 160 «О порядке установления охранных зон объектов электросетевого хозяйства и особых условий использования земельных участков, расположенных в границах таких зон».

При осуществлении хозяйственной деятельности в границах водоохраных зон и прибрежных защитных полос водных объектов необходимо руководствоваться требованиями ст. 65 Водного кодекса РФ, устанавливающими особый режим ведения хозяйственной и иной деятельности в границах таких зон.

1.5. Участок из оборота не изъят, его оборот не ограничен.

1.6. Передача земельного участка, указанного в пункте 1.1. Договора, производится по акту приема-передачи, который подписывается обеими сторонами после полной оплаты размера ежегодной арендной платы, установленной пунктом 3.1 настоящего Договора и является его неотъемлемой частью (Приложение 2).

1.7. При расторжении договора аренды настоящий Договор считается расторгнутым со дня фактической сдачи Арендатором арендуемого земельного участка по акту приема-передачи Арендодателем.

1.8. На участке имеются:
1.8.1. здания и сооружения отсутствуют;
1.8.2. природные и историко-культурные памятники отсутствуют.

2. Права и обязанности Сторон

2.1. Арендодатель имеет право:

- 2.1.1. Беспрепятственного доступа на земельный участок с целью осуществления контроля на предмет использования земельного участка по его целевому назначению и в соответствии с видом разрешенного использования, и охранный земель, а также исполнением Арендатором принятых в настоящем Договоре обязательств.

- 2.1.2. Требовать от Арендатора устранения нарушений, связанных с использованием земельного участка не по целевому назначению и использованием, не отвечающим виду его разрешенного использования, а также прекращения применения способов использования, приводящих к его порче.

- 2.1.3. На возмещение убытков, причиненных ухудшением качества земельного участка и экологической обстановки в результате хозяйственной деятельности Арендатора, а также по иным основаниям, предусмотренным законодательством Российской Федерации.

- 2.1.4. Требовать досрочного расторжения Договора в случаях, предусмотренных действующим законодательством и разделом 4 настоящего Договора.

- 2.2. Арендодатель обязан:

- 2.2.1. Передать земельный участок по акту приема-передачи, а по окончании срока аренды принять земельный участок.

- 2.2.2. Не вмешиваться в хозяйственную деятельность Арендатора, если она не противоречит условиям настоящего Договора и земельному законодательству Российской Федерации, нормативным актам органов местного самоуправления.

- 2.2.3. Письменно в разумный срок уведомить Арендатора об изменении реквизитов.

- 2.3. Арендатор имеет право:

- 2.3.1. Самостоятельно хозяйствовать на арендуемом земельном участке в соответствии с разрешенным видом функционального использования земельного участка, установленном в пункте 1.3. настоящего Договора.

- 2.3.2. Требовать досрочного расторжения Договора в порядке, установленном разделом 4 настоящего Договора.

- 2.4. Арендатор обязан:

- 2.4.1. Использовать предоставленный земельный участок строго в границах, указанных в кадастровом паспорте земельного участка.

- 2.4.2. Использовать Участок в соответствии с целевым назначением и разрешенным использованием, а также способами, которые не должны наносить вред окружающей среде, в том числе земле как природному объекту.

- 2.4.3. Своевременно, без получения счета и в соответствии с условиями настоящего Договора производить платежи за использование земельного участка.

- 2.4.4. Не нарушать права других собственников, арендаторов и землепользователей, имеющих общие границы с арендуемым земельным участком.

- 2.4.5. Обеспечить беспрепятственный доступ на арендуемый земельный участок представителям органов местного самоуправления, Арендодателя, административных органов с целью проверки документации и контроля за использованием земельного участка.

В случае аварий предоставить свободный доступ в любое время суток специалистам обслуживающих предприятий (организаций) для проведения ремонтных работ инженерных сетей и коммуникаций, находящихся непосредственно на арендуемом земельном участке.

- 2.4.6. Не изменять вид разрешенного использования земельного участка.

- 2.4.7. Не вправе уступать права и осуществлять перевод долга по обязательствам, возникшим из заключенного на торгах договора.

- 2.4.8. Направить Арендодателю в течение 10 календарных дней письменное уведомление с приложением копий учредительных и других документов в случаях:

- а) для физических лиц: изменения паспортных данных, фамилии, имени, отчества, места регистрации;

- б) для юридических лиц: изменения место его нахождения, почтового адреса, банковских реквизитов, а также иных изменений, вносимых в учредительные документы;

- в) в других случаях, установленных действующим законодательством РФ.

- 2.4.9. Письменно сообщать Арендодателю не позднее 30 календарных дней о досрочном расторжении Договора и предстоящем освобождении земельного участка в связи с окончанием срока действия Договора. Освободить земельный участок и передать его в надлежащем состоянии Арендодателю по акту приема-передачи в установленном Согласием о расторжении договора аренды срока. Договор считается расторгнутым с момента возврата Арендодателю земельного участка. Уведомить Арендодателя в тот же срок до окончания действия договора о желании заключить договор на новый срок.

- 2.4.10. Своевременно и за свой счет принимать все необходимые меры по благоустройству и поддержанию земельного участка в надлежащем состоянии, не допускать загрязнения, захламления земельного участка, соблюдать при использовании земельного участка требования градостроительных регламентов, строительных, экологических, санитарно-гигиенических, противопожарных и иных правил, нормативов до сдачи его Арендодателю.

- 2.4.11. В случае аварий или стихийных бедствий по требованию комиссии по чрезвычайным ситуациям и обеспечению пожарной безопасности Ярославского муниципального района приостановить деятельность на земельном участке в установленном комиссией срок.

- 2.4.12. Арендатор обязуется не препятствовать Арендодателю в строительстве магистральных сетей и инженерных коммуникаций на арендуемом земельном участке.

3. Размер и условия внесения арендной платы

3.1. Пользование земельным участком является платным. За аренду земельного участка, указанного в пункте 1.1. настоящего Договора, в соответствии с протоколом о результатах аукциона в электронной форме на право заключения договора аренды земельного участка в Ярославском муниципальном районе от _____ № _____ определен размер ежегодной арендной платы в сумме _____ (_____) рублей.

3.2. Арендная плата по настоящему Договору вносится Арендатором на следующие реквизиты: Получатель: _____, ИНН _____, КПП _____, код ОКТМО _____, расчетный счет _____, БИК _____, код бюджетной классификации _____.

В платежном документе в назначении платежа указывается кадастровый номер земельного участка по Договору аренды и сумма платежа.

3.3. В случае, одностороннего отказа от исполнения Договора, досрочного расторжения Договора по причине нарушения его условий со стороны Арендатора, либо завершения строительства до окончания срока действия Договора, размер ежегодной арендной платы, внесенный за право заключить Договор в соответствии с пунктом 3.2 настоящего Договора, перерасчету не подлежит.

3.4. Каждый последующий размер ежегодной арендной платы вносится Арендатором ежегодно по платежным реквизитам и в сроки согласно Приложению 1.

4. Досрочное расторжение Договора

4.1. Досрочное расторжение Договора производится по письменному соглашению Сторон или по решению суда.

4.2. По требованию одной из Сторон Договор может быть досрочно расторгнут в случаях, предусмотренных действующим законодательством и настоящим Договором.

4.3. Настоящий Договор, может быть, расторгнут до истечения срока его действия при наличии обоюдного согласия сторон или по решению суда.

4.4. В связи с существенными условиями договора аренды Договор подлежит досрочному расторжению в следующих случаях:

- 4.5.1. Исполнения Арендатором земельного участка не в соответствии с его разрешенным видом разрешенного использования, указанного в пункте 1.3. Договора.

- 4.5.2. Существенного ухудшения Арендатором состояния арендуемого земельного участка или его части, значительного ухудшения экологической обстановки.

- 4.5.3. Невнесения и (или) неполного внесения Арендатором ежегодной арендной платы более чем двух месяцев по истечении установленного договором срока планового платежа.

- 4.5.4. Систематического (два и более раз) невыполнения Арендатором предписаний Арендодателя по соблюдению условий пунктов 2.4.1.-2.4.6., 2.4.9 настоящего Договора.

- 4.5.5. Неустранения совершенного умышленно земельного правонарушения, выражающегося в отравлении, загрязнении, порче или уничтожении плодородного слоя почвы, повлекших за собой причинение вреда здоровью человека или окружающей среде.

- 4.6. Действие Договора прекращается по основаниям и в порядке, которые предусмотрены гражданским законодательством, а также по инициативе Арендодателя по основаниям, предусмотрен-

ным статьи 46 Земельного Кодекса Российской Федерации.

4.7. Расторжение настоящего Договора не освобождает Арендатора от обязанности погашения задолженности по арендной плате и пени.

5. Ответственность Сторон, рассмотрение и урегулирование споров

5.1. В случае неуплаты ежегодного размера арендной платы в установленный срок, предусмотренный пунктом 3.2 и пунктом 3.4 Договора, Арендатору начисляются пени в размере 0,15% от суммы недоимки за каждый день просрочки платежа.

5.2. В случае невыполнения пунктов 2.4.1.-2.4.6., 2.4.9. Договора Арендатор уплачивает неустойку в размере 0,15% арендной платы, действующей на дату отправки предписания, за каждый день невыполнения предписания Арендодателя.

5.3. Если по истечении срока действия Договора или расторжения его в установленном порядке Арендатор не освобождает участок, Арендодатель вправе начислить арендную плату Арендатору за все время фактического пользования участком и после истечения срока действия Договора или его расторжения.

5.4. Земельные споры, возникшие между сторонами в связи с исполнением Договора, разрешаются путем переговоров между Сторонами. В случае невозможности урегулирования споров путем переговоров Стороны вправе обратиться с иском в суд по месту нахождения Арендодателя.

5.5. Ответственность Сторон за нарушение обязательств по Договору, вызванных действиями обстоятельств непреодолимой силы, регулируется законодательством Российской Федерации.

6. Срок Договора

6.1. Договор вступает в силу с даты его государственной регистрации в Управлении Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Ярославской области.

6.2. Срок аренды земельного участка устанавливается:

с _____ по _____.

6.3. По истечении срока действия Договора или в случае его досрочного расторжения Арендатор не освобождается от ответственности за нарушения, возникшие в период действия настоящего Договора.

7. Прочие условия Договора

7.1. Настоящий Договор составлен в трех экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному экземпляру для каждой из Сторон и один для Управления Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Ярославской области.

7.2. В случаях, не предусмотренных Договором, Стороны руководствуются действующим законодательством РФ.

7.3. Изменения и дополнения к настоящему Договору оформляются в письменной форме и имеют юридическую силу, если они подписаны уполномоченными на то лицами Сторон Договора.

8. Реквизиты Сторон

АРЕНДОДАТЕЛЬ	АРЕНДАТОР
АДМИНИСТРАЦИЯ ЯРОСЛАВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ПО С Т А Н О В Л Е Н И Е	

10.05.2023

№991

О ПРОВЕДЕНИИ АУКЦИОНА В ЭЛЕКТРОННОЙ ФОРМЕ НА ПРАВО ЗАКЛЮЧЕНИЯ ДОГОВОРА АРЕНДЫ ЗЕМЕЛЬНОГО УЧАСТКА, РАСПОЛОЖЕННОГО В ДЕР. КУЗНЕЧИХА КУЗНЕЧИХИНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ

В соответствии с пунктом 1 статьи 39.6, пунктом 9 статьи 39.8, статьями 39.11 и 39.13 Земельного кодекса Российской Федерации, Администрация района п о с т а н о в л я е т:

1. Провести аукцион в электронной форме, открытый по составу участников и форме подачи предложений о размере ежегодной арендной платы, на право заключения договора аренды земельного участка площадью 5151 квадратный метр из земель населенных пунктов, с кадастровым номером 76:17:061701:2100, расположенного по адресу: Российская Федерация, Ярославская область, Ярославский муниципальный район, Кузнецкий сельское поселение, дер. Кузнециха (Кузнецкий сельский округ), ул. Луговая, земельный участок 20а, с видом разрешенного использования: склады, со следующими ограничениями: земельный участок полностью расположен в 5 подзоне приаэродромной территории аэропорта Ярославль (Туношна).

2. Установить:

- Начальный размер ежегодной арендной платы – 829 980 рублей, определенный по результатам рыночной оценки;
 - Срок аренды земельного участка – 4 года 10 месяцев;
 - Шаг аукциона в размере 24 000 рублей;
 - Сумму задатка в размере 414 990 рублей.
3. Определить организатором аукциона управление градостроительства, имущественных и земельных отношений Администрации Ярославского муниципального района.
4. Опубликовать постановление в газете «Ярославский агрокурьер».
5. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя Главы Администрации ЯМР по экономике и финансам А.О. Щербак.
6. Постановление вступает в силу со дня официального опубликования.

Глава Ярославского
муниципального района

Н.В.Золотников

ИЗВЕЩЕНИЕ

О ПРОВЕДЕНИИ АУКЦИОНА В ЭЛЕКТРОННОЙ ФОРМЕ НА ПРАВО ЗАКЛЮЧЕНИЯ ДОГОВОРА АРЕНДЫ ЗЕМЕЛЬНОГО УЧАСТКА, РАСПОЛОЖЕННОГО В Д.КУЗНЕЧИХА (КУЗНЕЧИХИНСКИЙ СЕЛЬСКИЙ ОКРУГ) КУЗНЕЧИХИНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ЯРОСЛАВСКОЙ ОБЛАСТИ.

1. Организатор аукциона, уполномоченный орган по организации и проведению аукциона: управление градостроительства, имущественных и земельных отношений Администрации Ярославского муниципального района.

Месторасположение организатора торгов: 150001, Ярославская область, г. Ярославль, Московский проспект, д.11/12. Адрес электронной почты: uzigo_ym@mail.ru, контактный телефон: +7 (4852) 72-61-16.

2. Основание проведения аукциона и реквизиты решения о проведении аукциона: Земельный кодекс Российской Федерации, постановление Администрации Ярославского муниципального района Ярославской области от 10.05.2023 № 991 «О проведении аукциона в электронной форме на право заключения договора аренды земельного участка, расположенного в дер.Кузнециха Кузнецкийского сельского поселения».

3. Дата, время и место проведения аукциона: 21 июня 2023 года в 13:00 ч. на электронной площадке в торговой секции «Приватизация, аренда и продажа прав» универсальной торговой платформы акционерной обществу «Сбербанк - Автоматизированная система торгов» (АО «Сбербанк-АСТ») с учетом Регламента электронной площадки. Адрес сайта в сети Интернет: <http://utr.sberbank-ast.ru> Оператором электронной площадки является АО «Сбербанк –АСТ».

4. Аукцион проводится в соответствии с Земельным кодексом Российской Федерации. Форма торгов: аукцион в электронной форме (электронный аукцион).

Участники аукциона: к участию в аукционе допускаются физические и юридические лица, признанные участниками аукциона, своевременно подавшие заявку на участие в аукционе и представившие документы в соответствии с перечнем, объявленным в настоящем извещении, обеспечившие поступление на счет оператора электронной площадки, указанный в настоящем извещении, установленной суммы задатка в указанный срок.

В аукционе могут участвовать только заявители, признанные участниками аукциона, непосредственно или через своих представителей.

5. Сведения о предмете аукциона.

Предмет аукциона: право на заключение договора аренды земельного участка.

Местоположение (адрес) земельного участка: Российская Федерация, Ярославская область, Ярославский муниципальный район, Кузнецкий сельское поселение, дер. Кузнециха (Кузнецкий сельский округ), ул. Луговая, земельный участок 20а.

Площадь земельного участка: 5151 кв.м.

Кадастровый номер земельного участка: 76:17:061701:2100.

Категория земель: земли населенных пунктов.

Разрешенное использование земельного участка: склады.

Территориальная зона:

В соответствии с Правилами землепользования и застройки Кузнецкийского сельского поселения Ярославского муниципального района земельный участок расположен в зоне П-3 - «Территория размещения иных видов производственной, инженерной и транспортной инфраструктур».

Сведения о правах на земельный участок: земельный участок образован из земель, государственная собственность на которые не разграничена.

Сведения об ограничениях прав на земельный участок, об обременениях земельного участка: полностью расположен в 5 подзоне приаэродромной территории аэропорта Ярославль (Туношна).

Особые условия использования территории: При использовании участка необходимо соблюдать режим, установленный требованиями п.3 ст. 47 Воздушного кодекса Российской Федерации и приказом Росавиации от 17.08.2020 № 1022-П «Об установлении приаэродромной территории аэродрома Ярославль (Туношна)». При использовании участка необходимо соблюдать режим, установленный требованиями п.3 ст. 47 Воздушного кодекса Российской Федерации и приказом Росавиации от 17.08.2020 № 1022-П «Об установлении приаэродромной территории аэродрома Ярославль (Туношна)».

ации от 17.08.2020 № 1022-П «Об установлении приаэродромной территории аэродрома Ярославль (Туношна)».

В подзоне 5 запрещено размещение опасных производственных объектов, функционирование которых может повлиять на безопасность полетов воздушных судов.

Описание земельного участка: земельный участок находится в границах населенного пункта д. Кузнециха. Организованный подъезд к участку возможен при съезде с Северо-восточной окружной автомобильной дороги г. Ярославля км 1+600 справа (выданы технические требования и условия № 04-19/490 от 21.12.2021 на проектирование и строительство съезда). Полностью расположен в 5 подзоне приаэродромной территории аэропорта Ярославль (Туношна), в зоне возможного катастрофического подтопления. На участке находятся мелиоративные каналы (координаты в МСК-76 не установлены). В границах земельного участка отсутствуют объекты культурного наследия, включенные в единый государственный реестр объектов культурного наследия (памятники истории и культуры) народов Российской Федерации.

Допустимые параметры разрешенного строительства объекта капитального строительства:

Наименование ВРИ	для ведения личного подсобного хозяйства (приусадебный земельный участок)
Максимальный процент застройки в границах земельного участка	50 %
Минимальный процент застройки в границах земельного участка	Не установлено
Предельное количество надземных этажей или предельная высота зданий, строений и сооружений	Не установлено
Минимальные отступы от границ земельного участка в целях определения мест допустимого размещения зданий, строений, сооружений, за пределами которых запрещено строительство зданий, строений сооружений.	От границ земельных участков со стороны улиц – 10 метров, со стороны проездов – 10 метров, со стороны смежных земельных участков 7 метров, со стороны лесничеств – 50 метров, со стороны границ зон рекреации – 10 метров.
Минимальная площадь застройки земельного участка	-
Ограничения проекта зон охраны памятников истории и культуры	-
Предельные (минимальные и (или) максимальные) размеры земельных участков, в том числе их площадь	минимальная площадь 1000 кв.м.

Технические условия подключения (технологического присоединения) к сетям инженерно-технического обеспечения, сроки действия и плата за подключение (технологического присоединения):

Возможность подключения к сетям	Электро-снабжение	Водоснабжение / водоотведение	Теплоснабжение	Газоснабжение
	имеется	имеется	отсутствует	отсутствует

Настоящие технические условия подлежат уточнению на стадии проектирования капитальных объектов на застраиваемом земельном участке.

Ознакомиться с информацией о проведении аукциона, с техническими условиями подключения объекта капитального строительства к сетям инженерно-технического обеспечения, предусматривающих предельную свободную мощность существующих сетей, максимальную нагрузку, сроки действия технических условий, о плате за подключение, а также с согласованиями и дополнительной информацией ресурсоснабжающих организаций о возможности подключения к сетям можно по адресу: г. Ярославль, Московский проспект, д.11/12, каб. 6.

Осмотр земельного участка на местности проводится заявителем самостоятельно в удобное для него время.

Начальная цена предмета аукциона: 829 980 рублей 00 копеек – размер ежегодной арендной платы, определенный по результатам рыночной оценки;

Шаг аукциона: 24 000 рублей.

Размер задатка для участия в аукционе – 414 990 рублей.

Срок аренды земельного участка – 4 года 10 месяцев.

6. Место приема заявок на участие в аукционе: электронная площадка, торговая секция «Приватизация, аренда и продажа прав» универсальной торговой платформы АО «Сбербанк-АСТ», в соответствии с регламентом электронной площадки (<http://utr.sberbank-ast.ru>).

Дата и время начала приема заявок: 18 мая 2023 года в 09 час. 00 мин. (время московское).

Дата и время окончания срока приема заявок и начала их рассмотрения: 19 июня 2023 года в 16 час. 00 мин. (время московское).

Подача заявок осуществляется в электронной форме круглосуточно.

Дата рассмотрения заявок: 20 июня 2023 года (время московское).

7. Порядок регистрации на электронной площадке и внесение задатка для участия в электронном аукционе:

Для участия в электронном аукционе заявителям необходимо пройти процедуру регистрации на электронной площадке с использованием электронной подписи, оформленной в соответствии с требованиями действующего законодательства удостоверяющим центром:

- регистрация пользователя на электронной площадке с применением электронной подписи в соответствии с Регламентом электронной площадки (регламент УТП АО «Сбербанк-АСТ» размещен на сайте <http://utr.sberbank-ast.ru> в разделе «Информация» - «Регламент работы УТП»);

- регистрация пользователя в качестве претендента (участника) в торговой секции «Приватизация, аренда и продажа прав» (регламент торговой секции «Приватизация, аренда и продажа прав» УТП АО «Сбербанк-АСТ» размещен на сайте <http://utr.sberbank-ast.ru> в разделе «Продажи» - «Приватизация, аренда и продажа прав» - «Информация по ТС» - «Регламент ТС».

Регистрация осуществляется в соответствии с Регламентом электронной площадки без взимания платы.

Для участия в аукционе заявитель перечисляет задаток посредством использования личного кабинета заявителя на электронной площадке, по следующим реквизитам:
Задаток в безналичной форме должен поступить на счет оператора:
АО «Сбербанк-АСТ», ИНН 7707308480, КПП 770401001, БИК 044525225, ПАО «СБЕРБАНК РОССИИ» г. МОСКВА, р/счет 40702810300020038047, кор. счет № 30101810400000000225 не позднее 19 июня 2023 года.

Назначение платежа: задаток за участие в аукционе кадастровый номер земельного участка, ИНН плательщика, НДС не облагается.

Образец платежного поручения приведен на электронной площадке по адресу: (<http://utr.sberbank-ast.ru/AP/Notice/653/Requisites>).

Денежные средства в размере, равном задатку, блокируются оператором электронной площадки на аналитическом счете заявителя в соответствии с Регламентом электронной площадки. Основанием для блокирования денежных средств является заявка, направленная оператору электронной площадки. Заблокированные на счете заявителя денежные средства являются задатком.

Предоставление документов, подтверждающих внесение задатка, признается заключением соглашения о задатке.

8. Порядок возврата задатка, поступившего для участия в аукционе:
Прекращение блокирования денежных средств на счете заявителя в соответствии с Регламентом электронной площадки производится оператором электронной площадки в следующем порядке:

- для заявителя, отозвавшего заявку до окончания срока приема заявок, в течение 3 (трех) рабочих дней со дня поступления уведомления об отзыве заявки в соответствии с Регламентом;

- для заявителя, не допущенного к участию в аукционе, в течение 3 (трех) рабочих дней со дня оформления протокола рассмотрения заявок на участие в аукционе в соответствии с Регламентом;

- для участников аукциона, участвовавших в аукционе, но не победивших в нем, в течение 3 (трех) рабочих дней со дня подписания протокола о результатах аукциона в соответствии с Регламентом.

Задаток, внесенный лицом, признанным победителем аукциона, а также задаток, внесенный иным лицом, с которым договор аренды земельного участка заключается в соответствии с пунктами 13 и 14 статьи 39.12 Земельного кодекса Российской Федерации, засчитываются в счет арендной платы за земельный участок. При уклонении от заключения договора аренды земельного участка, внесенные задатки указанным лицам не возвращаются.

9. Порядок, форма, срок приема и отзыва заявок.

Подача заявки на участие в аукционе осуществляется заявителем из личного кабинета заявителя (инструкция для претендента (участника) торгов по работе в торговой секции «Приватизация, аренда и продажа прав» УТП АО «Сбербанк-АСТ» размещена на сайте <http://utr.sberbank-ast.ru> в разделе «Информация» - «Инструкции» - «Торговая секция «Приватизация, аренда и продажа прав»).

В случае подачи заявки представителем заявителя (по нотариальной доверенности), данный представитель должен подать заявку из своего личного кабинета, указав в электронной форме заявки данные доверителя. При этом представитель подписывает заявку своей электронной подписью.

Заявка подается путем заполнения ее электронной формы, размещенной в открытой для досту-

па неограниченного круга лиц части электронной площадки, с приложением электронных образцов документов, то есть документов на бумажном носителе, преобразованных в электронно-цифровую форму путем сканирования с сохранением их реквизитов:

- заявка на участие в аукционе по форме организатора аукциона (Приложение 1)

- копии документов, удостоверяющих личность заявителя (для граждан);

- надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица в соответствии с законодательством иностранного государства в случае, если Заявителем является иностранное юридическое лицо;

- документы, подтверждающие внесение задатка (при подаче заявителем заявки в соответствии с Регламентом, информация о внесении заявителем задатка формируется оператором электронной площадки и направляется организатору аукциона).

Заявка подписывается электронной подписью заявителя.

Один заявитель вправе подать только одну заявку на участие в аукционе.

Заявка и прилагаемые к ней документы направляются одновременно в соответствии с Регламентом электронной площадки. Не допускается раздельное направление заявки и приложений к ней документов, направление дополнительных документов после подачи заявки или замена ранее направленных документов без отзыва заявки.

В соответствии с Регламентом заявка не может быть принята оператором электронной площадки в случае:

- отсутствия на лицевом счете заявителя достаточной суммы денежных средств в размере задатка, установленного настоящим извещением;

- предоставления заявки, подписанной электронной подписью лица, не уполномоченного действовать от имени Заявителя;

- подачи одним заявителем второй заявки при условии, что поданные ранее заявки не отозваны;

- подача заявки после установленного настоящим извещением срока подачи заявок. Одновременно с возвратом заявки оператор электронной площадки уведомляет заявителя об основаниях ее возврата.

В случае отсутствия у оператора электронной площадки оснований возврата заявки заявителю, оператор электронной площадки регистрирует заявку в журнале приема заявок, присваивает номер и направляет в личный кабинет заявителя уведомление о регистрации заявки.

Заявитель вправе изменить или отозвать заявку до окончания срока подачи заявок. Отзыв и изменение заявки осуществляется заявителем из личного кабинета посредством штатного интерфейса торговой секции. Изменение заявки осуществляется путем отзыва ранее поданной и подачи новой до окончания срока подачи заявок.

Ответственность за достоверность указанной в заявке информации и приложений к ней документов несет заявитель.

10. Порядок рассмотрения заявок.

Рассмотрение заявок осуществляется аукционной комиссией организатора электронного аукциона.

Заявитель не допускается к участию в аукционе в следующих случаях:

- непредставление необходимых для участия в аукционе документов или представление недостоверных сведений;

- непоступление задатка на дату рассмотрения заявок на участие в аукционе;

- подача заявки лицом, которое в соответствии с Земельным кодексом Российской Федерации и другими федеральными законами не имеет права быть участником и приобрести земельный участок в аренду;

- наличие сведений о заявителе, об учредителях (участниках), о членах коллегиальных исполнительных органов Заявителя, лицах, исполняющих функции единоличного исполнительного органа Заявителя, являющегося юридическим лицом, в реестре недобросовестных участников аукциона.

По результатам рассмотрения заявок аукционной комиссией составляется протокол, который размещается на электронной площадке не позднее чем на следующий рабочий день после дня подписания протокола.

Заявителям, признанным участниками электронного аукциона, и заявителям, не допущенным к участию в электронном аукционе, оператор электронной площадки направляет в электронной форме уведомления о принятых в отношении их решениях.

Заявитель, в соответствии с полученным им уведомлением участника, в соответствии с Регламентом считается участвующим в аукционе с даты и времени начала проведения аукциона.

11. Порядок проведения аукциона.

Проведение аукциона в соответствии с Регламентом обеспечивается оператором электронной площадки.

В аукционе могут участвовать только заявители, допущенные к участию в аукционе и признанные участниками. Оператор электронной площадки обеспечивает участникам возможность принять участие в аукционе.

Процедура аукциона проводится в день и время, указанные в настоящем извещении. Время проведения аукциона не должно совпадать со временем проведения профилактических работ на электронной площадке.

Аукцион проводится путем повышения начальной цены предмета аукциона на «шаг аукциона». «Шаг аукциона» устанавливается в фиксированной сумме и не изменяется в течение всего времени подачи предложений о цене (торговая сессия).

Торговая сессия в ходе аукциона возможна в течение установленного временного интервала:

- время для подачи первого предложения о цене составляет 10 минут с момента начала аукциона;

- в случае поступления предложения о цене, увеличивающего начальную цену договора или текущее лучшее предложение о цене, время для подачи предложений о цене продлевается на 10 минут с момента приема оператором каждого из таких предложений.

Если в течение времени для подачи первого предложения о цене или лучшего ценового предложения не поступает ни одного предложения о цене, подача предложений о цене автоматическим при помощи программных и технических средств электронной площадки завершается.

В случае поступления предложения о более высокой цене предмета аукциона, время предоставления следующих предложений о цене предмета аукциона продлевается на установленный временной интервал.

Победителем признается участник, предложивший наибольшую цену предмета аукциона.

Ход проведения процедуры подачи предложений о цене фиксируется оператором электронной площадки в электронном журнале, который направляется организатору аукциона после завершения аукциона.

На основании журнала хода торгов (протокола проведения электронного аукциона) аукционной комиссией организатора электронного аукциона определяется победитель аукциона. Результаты аукциона оформляются протоколом, который составляет организатор аукциона и размещает его на официальном сайте в течение одного рабочего дня со дня подписания данного протокола.

Аукцион признается несостоявшимся в следующих случаях:

- по окончании срока подачи заявок не подано ни одной заявки;

- по окончании срока подачи заявок была подана только одна заявка;

- на основании результатов рассмотрения заявок принято решение об отказе в допуске к участию в аукционе всех заявителей;

- на основании результатов рассмотрения заявок принято решение о допуске к участию в аукционе и признаны участником только одного заявителя;

- в случае если в ходе аукциона не поступило ни одного предложения о цене предмета аукциона, которое предусматривало бы более высокую цену предмета аукциона.

12. Условия и сроки заключения договора аренды земельного участка

Заключение договора аренды земельного участка (Приложение 2) осуществляется в порядке, предусмотренном Гражданским кодексом Российской Федерации, Земельным кодексом Российской Федерации, иными федеральными законами и нормативно-правовыми актами, а также Извещением.

В случае, если аукцион признан несостоявшимся и только один заявитель признан участником аукциона, организатор торгов в течение 10 (десяти) дней со дня подписания протокола рассмотрения заявок направляет заявителю подписанный проект договора аренды земельного участка. При этом размер ежегодной арендной платы по договору аренды земельного участка определяется в размере, равном начальной цене предмета аукциона.

В случае, если по окончании срока подачи заявок подана только одна заявка, при условии со-ответствия заявки и заявителя, подавшего указанную заявку, всем требованиям, указанным в извещении, организатор торгов в течение 10 (десяти) дней со дня рассмотрения указанной заявки направляет заявителю подписанный проект договора аренды земельного участка. При этом размер ежегодной арендной платы по договору аренды земельного участка определяется в размере, равном начальной цене предмета аукциона.

Арендодатель направляет Победителю аукциона подписанный проект договора аренды земельного участка в десятидневный срок со дня составления протокола о результатах аукциона.

Не допускается заключение договора аренды земельного участка ранее, чем через 10 (десять) дней со дня размещения протокола рассмотрения заявок на участие в электронном аукционе, в случае признания аукциона несостоявшимся, либо протокола о результатах аукциона на официальном сайте торгов.

Победитель аукциона или иное лицо, с которым заключается договор аренды земельного участка в соответствии с Земельным кодексом Российской Федерации, обязаны подписать договор аренды земельного участка в течение 30 (тридцати) дней со дня направления им такого договора.

Оператором электронной площадки плата за участие в электронном аукционе не взимается с победителя электронного аукциона или иных лиц, с которыми в соответствии с пунктами 13, 14, 20 и 25 статьи 39.12 ЗК РФ заключается договор аренды земельного участка.

Начальник УГИЗО Администрации ЯМР
М.Н. Павлушин

Управление градостроительства, имущественных и земельных отношений
Ярославского муниципального района

Заявка № _____
на участие в аукционе в электронной форме
на право заключения договора аренды земельного участка

Заявитель

(Ф.И.О., паспортные данные, адрес регистрации физического лица)

заявитель о своем намерении принять участие в аукционе в электронной форме на право заключения договора аренды земельного участка площадью 5151 квадратный метр из земель населенных

пунктов, с кадастровым номером 76:17:061701:2100, расположенного по адресу: Российская Федерация, Ярославская область, Ярославский муниципальный район, Кузнецкинское сельское поселение, дер. Кузнецика (Кузнецкинский сельский округ), ул. Луговая, земельный участок 20а, с видом разрешенного использования: склады, со следующим ограничением: земельный участок полностью расположен в 5 подзоне приаэродромной территории аэропорта Ярославль (Туношна).

При этом обязуется:

- Соблюдать условия аукциона, содержащиеся в извещении о проведении аукциона в электронной форме, размещенном на официальном сайте Российской Федерации по электронному адресу в сети Интернет www.torgi.gov.ru, на сайте оператора электронной площадки в сети Интернет <http://utp.sberbank-ast.ru>, на официальном сайте Администрации ЯМР ЯО в сети Интернет <http://yamr.adm.yar.ru> и опубликованном в газете «Ярославский агрокурьер» от 18.05.2023, а также порядок организации проведения аукциона, который проводится в соответствии с требованиями статей 39.6, 39.11, 39.12, 39.13 Земельного кодекса Российской Федерации.
- В случае признания Заявителя победителем аукциона заключить с Продавцом договор аренды земельного участка, предоставленного по результатам электронного аукциона, не ранее чем через десять дней со дня размещения информации о результатах аукциона на официальном сайте Российской Федерации.

Адрес регистрации, банковские реквизиты для возврата задатка, контактные телефоны, адрес электронной почты Заявителя: _____
К заявке прилагаются:

- Копия документа, удостоверяющего личность гражданина
- Надлежащим образом оформленная доверенность в случае, если интересы претендента представляет доверенное лицо.
- Копия платежного поручения, подтверждающая внесение Заявителем установленной суммы задатка.
- Надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица в соответствии с законодательством иностранного государства в случае, если Заявителем является иностранное юридическое лицо.

С предметом аукциона, технической документацией на продаваемый земельный участок ознакомлен. Подпись заявителя: _____
« ____ » _____ 2023 года

Проект

Договор № _____ аренды земельного участка, предоставленного по результатам электронного аукциона

г. Ярославль « ____ » _____ 2023 года

Администрация Ярославского муниципального района Ярославской области, именуемая в дальнейшем «Арендодатель», в лице _____, с одной стороны, и _____, именуемый в дальнейшем «Арендатор» с другой стороны, именуемые в дальнейшем «Стороны», в соответствии с требованиями Земельного кодекса Российской Федерации, на условиях, предусмотренных извещением о проведении аукциона, размещенном « ____ » _____ 2023 года на официальном сайте Российской Федерации в ИТС «Интернет» для размещения информации о проведении торгов (www.torgi.gov.ru), на основании протокола о результатах аукциона в электронной форме на право заключения договора аренды земельного участка в Ярославском муниципальном районе от _____ № _____, заключили настоящий договор (далее – Договор) о нижеследующем:

1. Предмет Договора

1.1. Арендодатель представляет за плату, а Арендатор принимает в аренду и использует 5151 кв.м земельного участка из общей площади 5151 кв.м, с кадастровым номером 76:17:061701:2100, расположенного в Российской Федерации, Ярославской области, Ярославском муниципальном районе, Кузнецкинском сельском поселении, дер. Кузнецика (Кузнецкинский сельский округ), ул. Луговая, земельный участок 20а, в границах, указанных в кадастровой выписке о земельном участке, прилагаемой к настоящему Договору и являющейся его неотъемлемой частью.

1.2. Категория земель: земли населенных пунктов.

1.3. Разрешенное использование: склады.

1.4. Ограничения использования земельного участка: отнесен к зонам с особыми условиями использования территорий: полностью расположен в 5 подзоне приаэродромной территории аэропорта Ярославль (Туношна).

При использовании участка необходимо соблюдать режим, установленный требованиями п.3 ст. 47 Воздушного кодекса Российской Федерации и приказом Росавиации от 17.08.2020 № 1022-П «Об установлении приаэродромной территории аэродрома Ярославль (Туношна)». При использовании участка необходимо соблюдать режим, установленный требованиями п.3 ст. 47 Воздушного кодекса Российской Федерации и приказом Росавиации от 17.08.2020 № 1022-П «Об установлении приаэродромной территории аэродрома Ярославль (Туношна)».

В подзоне 5 запрещено размещение опасных производственных объектов, функционирование которых может повлиять на безопасность полетов воздушных судов.

На участке находятся мелиоративные каналы (координаты в МСК-76 не установлены).

Земельный участок расположен в зоне возможного катастрофического подтопления.

Застройку участка производить при условии выполнения мероприятий по инженерной подготовке и защите территории от затопления, подтопления в соответствии с требованиями Свода правил СП 42.13330.2011 «СНиП 2.07.01-89». Градостроительство. Планировка и застройка городских и сельских поселений» Актуализированная редакция СНиП 2.07.01-89*.

1.5. Участок из оборота не изъят, его оборот не ограничен.

1.6. Передача земельного участка, указанного в пункте 1.1. Договора, производится по акту приема-передачи, который подписывается обеими сторонами после полной оплаты размера ежегодной арендной платы, установленной пунктом 3.1 настоящего Договора и является его неотъемлемой частью (Приложение 2).

1.7. При расторжении договора аренды настоящий Договор считается расторгнутым со дня фактической сдачи Арендатором арендуемого земельного участка по акту приема-передачи Арендодателю.

1.8. На участке имеются:

- 1.8.1. здания и сооружения отсутствуют;
- 1.8.2. природные и историко-культурные памятники отсутствуют.

2. Права и обязанности Сторон

2.1. Арендодатель имеет право:

2.1.1. Беспрепятственного доступа на земельный участок с целью осуществления контроля на предмет использования земельного участка по его целевому назначению и в соответствии с видом разрешенного использования, и охраной земель, а также выполнением Арендатором принятых настоящим Договором обязательств.

2.1.2. Требовать от Арендатора устранения нарушений, связанных с использованием земельного участка не по целевому назначению и использованием, не отвечающим виду его разрешенного использования, а также прекращения применения способов использования, приводящих к его порче.

2.1.3. На возмещение убытков, причиненных ухудшением качества земельного участка и экологической обстановки в результате хозяйственной деятельности Арендатора, а также по иным основаниям, предусмотренным законодательством Российской Федерации.

2.1.4. Требовать досрочного расторжения Договора в случаях, предусмотренных действующим законодательством и разделом 4 настоящего Договора.

2.2. Арендодатель обязан:

2.2.1. Передать земельный участок по акту приема-передачи, а по окончании срока аренды принять земельный участок.

2.2.2. Не вмешиваться в хозяйственную деятельность Арендатора, если она не противоречит условиям настоящего Договора и земельному законодательству Российской Федерации, нормативным актам органов местного самоуправления.

2.2.3. Письменно в разумный срок уведомить Арендатора об изменении реквизитов.

2.3. Арендатор имеет право:

2.3.1. Самостоятельно хозяйствовать на арендуемом земельном участке в соответствии с разрешенным видом функционального использования земельного участка, установленном в пункте 1.3. настоящего Договора.

2.3.2. Требовать досрочного расторжения Договора в порядке, установленном разделом 4 настоящего Договора.

2.4. Арендатор обязан:

2.4.1. Использовать предоставленный земельный участок строго в границах, указанных в кадастровом паспорте земельного участка.

2.4.2. Использовать Участок в соответствии с целевым назначением и разрешенным использованием, а также способами, которые не должны наносить вред окружающей среде, в том числе земле как природному объекту.

2.4.3. Своевременно, без получения счета и в соответствии с условиями настоящего Договора производить платежи за использование земельного участка.

2.4.4. Не нарушать права других собственников, арендаторов и землепользователей, имеющих общие границы с арендуемым земельным участком.

2.4.5. Обеспечить беспрепятственный доступ на арендуемый земельный участок представителям органов местного самоуправления, Арендодателя, административных органов с целью проверки документации и контроля за использованием земельного участка.

В случае аварий предоставить свободный доступ в любое время суток специалистам обслуживающих предприятий (организаций) для проведения ремонтных работ инженерных сетей и коммуникаций, находящихся непосредственно на арендуемом земельном участке.

2.4.6. Не изменять вид разрешенного использования земельного участка.

2.4.7. Не вправе уступать права и осуществлять перевод долга по обязательствам, возникшим из заключенного на торгах договора.

2.4.8. Направить Арендодателю в течение 10 календарных дней письменное уведомление с приложением копий учредительных и других документов в случаях:

- для физических лиц: изменения паспортных данных, фамилии, имени, отчества, места регистрации;
- для юридических лиц: изменения место его нахождения, почтового адреса, банковских рекви-

зитов, а также иных изменений, вносимых в учредительные документы;

в) в других случаях, установленных действующим законодательством РФ.

2.4.9. Письменно сообщать Арендодателю не позднее 30 календарных дней о досрочном расторжении Договора и предстоящем освобождении земельного участка в связи с окончанием срока действия Договора. Освободить земельный участок и передать его в надлежащем состоянии Арендодателю по акту приема-передачи в установленный Соглашением о расторжении договора аренды срок. Договор считается расторгнутым с момента возврата Арендодателю земельного участка. Уведомить Арендодателя в тот же срок до окончания действия договора о желании заключить договор на новый срок.

2.4.10. Своевременно и за свой счет принимать все необходимые меры по благоустройству и поддержанию земельного участка в надлежащем состоянии, не допуская загрязнения, захламления земельного участка, соблюдать при использовании земельного участка требования градостроительных регламентов, строительных, экологических, санитарно-гигиенических, противопожарных и иных правил, нормативов до сдачи его Арендодателю.

2.4.11. В случае аварий или стихийных бедствий по требованию комиссии по чрезвычайным ситуациям и обеспечению пожарной безопасности Ярославского муниципального района приостановить деятельность на земельном участке в установленный комиссией срок.

2.4.12. Арендатор обязуется не препятствовать Арендодателю в строительстве магистральных сетей и инженерных коммуникаций на арендуемом земельном участке.

3. Размер и условия внесения арендной платы

3.1. Пользование земельным участком является платным. За аренду земельного участка, указанного в пункте 1.1. настоящего Договора, в соответствии с протоколом о результатах аукциона в электронной форме на право заключения договора аренды земельного участка в Ярославском муниципальном районе от _____ № _____ определен размер ежегодной арендной платы в сумме _____ (_____) рублей.

3.2. Арендная плата по настоящему Договору вносится Арендатором на следующие реквизиты: Получатель: _____, ИНН _____, КПП _____, код ОКТМО _____, расчетный счет _____, БИК _____, код бюджетной классификации _____.

В платежном документе в назначении платежа указывается кадастровый номер земельного участка по Договору аренды и сумма платежа.

3.3. В случае, одностороннего отказа от исполнения Договора, досрочного расторжения Договора по причине нарушения его условий со стороны Арендатора, либо завершения строительства до окончания срока действия Договора, размер ежегодной арендной платы, внесенный за право заключить Договор в соответствии с пунктом 3.2 настоящего Договора, перерасчету не подлежит.

3.4. Каждый последующий размер ежегодной арендной платы вносится Арендатором ежегодно по платежным реквизитам и в сроки согласно Приложению 1.

4. Досрочное расторжение Договора

4.1. Досрочное расторжение Договора производится по письменному соглашению Сторон или по решению суда.

4.2. По требованию одной из Сторон Договор может быть досрочно расторгнут в случаях, предусмотренных действующим законодательством и настоящим Договором.

4.3. Настоящий Договор, может быть, расторгнут до истечения срока его действия при наличии обоюдного согласия сторон или по решению суда.

4.4. В связи с существенными условиями договора аренды Договор подлежит досрочному расторжению в следующих случаях:

4.4.1. Использования Арендатором земельного участка не в соответствии с его разрешенным видом разрешенного использования, указанного в пункте 1.3. Договора.

4.4.2. Существенного ухудшения Арендатором состояния арендуемого земельного участка или его части, значительного ухудшения экологической обстановки.

4.4.3. Невнесения (или) неполного внесения Арендатором ежегодной арендной платы более чем двух месяцев по истечении установленного договором срока планового платежа.

4.4.4. Систематического (два и более раз) невыполнения Арендатором предписаний Арендодателя по соблюдению условий пунктов 2.4.1.-2.4.6., 2.4.9 настоящего Договора.

4.4.5. Неустранения совершенного умышленно земельного правонарушения, выражающегося в отравлении, загрязнении, порче или уничтожении плодородного слоя почвы, повлекших за собой причинение вреда здоровью человека или окружающей среде.

4.4.6. Действие Договора прекращается по основаниям и в порядке, которые предусмотрены гражданским законодательством, а также по инициативе Арендодателя по основаниям, предусмотренным статьи 46 Земельного Кодекса Российской Федерации.

4.7. Расторжение настоящего Договора не освобождает Арендатора от обязанности погашения задолженности по арендной плате и пени.

5. Ответственность Сторон, рассмотрение и урегулирование споров

5.1. В случае неуплаты ежегодного размера арендной платы в установленный срок, предусмотренный пунктом 3.2 и пунктом 3.4 Договора, Арендатору начисляются пени в размере 0,15% от суммы недоимки за каждый день просрочки платежа.

5.2. В случае невыполнения пунктов 2.4.1.-2.4.6., 2.4.9. Договора Арендатор уплачивает неустойку в размере 0,15% арендной платы, действующей на дату отправки предписания, за каждый день невыполнения предписания Арендодателя.

5.3. Если по истечении срока действия Договора или расторжения его в установленном порядке Арендатор не освободит участок, Арендодатель вправе начислить арендную плату Арендатору за все время фактического пользования участком и после истечения срока действия Договора или его расторжения.

5.4. Земельные споры, возникшие между сторонами в связи с исполнением Договора, разрешаются путем переговоров между Сторонами. В случае невозможности урегулирования споров путем переговоров Стороны вправе обратиться с иском в суд по месту нахождения Арендодателя.

5.5. Ответственность Сторон за нарушение обязательств по Договору, вызванных действиями обстоятельств непреодолимой силы, регулируется законодательством Российской Федерации.

6. Срок Договора

6.1. Договор вступает в силу с даты его государственной регистрации в Управлении Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Ярославской области.

6.2. Срок аренды земельного участка устанавливается: с _____ по _____.

6.3. По истечении срока действия Договора или в случае его досрочного расторжения Арендатор не освобождается от ответственности за нарушения, возникшие в период действия настоящего Договора.

7. Прочие условия Договора

7.1. Настоящий Договор составлен в трех экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному экземпляру для каждой из Сторон и один для Управления Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Ярославской области.

7.2. В случаях, не предусмотренных Договором, Стороны руководствуются действующим законодательством РФ.

7.3. Изменения и дополнения к настоящему Договору оформляются в письменной форме и имеют юридическую силу, если они подписаны уполномоченными на то лицами Сторон Договора.

8. Реквизиты Сторон

АРЕНДОДАТЕЛЬ _____ АРЕНДАТОР _____

АДМИНИСТРАЦИЯ ЯРОСЛАВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ПО С Т А Н О В Л Е Н И Е

04.05.2023 №953

О ПРОВЕДЕНИИ АУКЦИОНА В ЭЛЕКТРОННОЙ ФОРМЕ НА ПРАВО ЗАКЛЮЧЕНИЯ ДОГОВОРА АРЕНДЫ ЗЕМЕЛЬНОГО УЧАСТКА, РАСПОЛОЖЕННОГО В ДЕР. МАЛОЕ ФИЛИМОНОВО ЗАВОЛЖСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ЯМР

В соответствии с пунктом 1 статьи 39.6, пунктом 8 статьи 39.8, статьями 39.11 и 39.13 Земельного кодекса Российской Федерации, решением Муниципального Совета Ярославского муниципального района от 27.12.2016 № 78 «Об определении начальной цены предмета аукциона по продаже земельного участка и на право заключения договора аренды земельного участка», решением Муниципального Совета Ярославского муниципального района от 27.08.2020 № 55 «О внесении изменений в решение Муниципального Совета Ярославского муниципального района от 27.12.2016 № 78 «Об определении начальной цены предмета аукциона по продаже земельного участка и на право заключения договора аренды земельного участка», Администрация района п о с т а н о в л я е т:

1. Провести аукцион в электронной форме, открытый по форме подачи предложений о размере ежегодной арендной платы, на право заключения договора аренды земельного участка площадью 1500 квадратных метров из земель населенных пунктов, с кадастровым номером 76:17:106901:757, расположенного по адресу: Российская Федерация, Ярославская область, Ярославский муниципальный район, Заволжское сельское поселение, дер. Малое Филимоново, ул. Луговая, земельный участок 15, с разрешенным использованием: для ведения личного подсобного хозяйства (приусадебный земельный участок), со следующими ограничениями: полностью расположен в 3,4,5,6 подзонах приаэродромной территории аэропорта Ярославль (Туношна) и в зоне возможного катастрофического подтопления; в противоположном расстоянии от леса (30 метров) - на площади 571 кв.м.

2. Установить:

2.1. Начальный размер ежегодной арендной платы – 45 183 рубля 60 копеек, что составляет 8 % от кадастровой стоимости земельного участка;

2.2. Срок аренды земельного участка – 20 лет;

2.3. Шаг аукциона в размере 1 300 рублей;

2.4. Сумму задатка в размере 22 591 рубль.

3. Определить организатором аукциона управление градостроительства, имущественных и земельных отношений Администрации ЯМР.

4. Опубликовать постановление в газете «Ярославский агрокурьер».

5. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя Главы Администрации ЯМР по экономике и финансам А.О. Щербака.

6. Постановление вступает в силу со дня официального опубликования.

Глава Ярославского муниципального района _____ Н.В.Золотников

ИЗВЕЩЕНИЕ О ПРОВЕДЕНИИ АУКЦИОНА В ЭЛЕКТРОННОЙ ФОРМЕ НА ПРАВО ЗАКЛЮЧЕНИЯ ДОГОВОРА АРЕНДЫ ЗЕМЕЛЬНОГО УЧАСТКА, РАСПОЛОЖЕННОГО В ДЕР.МАЛОЕ ФИЛИМОНОВО ЗАВОЛЖСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ЯРОСЛАВСКОГО РАЙОНА ЯРОСЛАВСКОЙ ОБЛАСТИ.

1. Организатор аукциона, уполномоченный орган по организации и проведению аукциона: управление градостроительства, имущественных и земельных отношений Администрации Ярославского муниципального района.

Месторасположение организатора торгов: 150001, Ярославская область, г. Ярославль, Московский проспект, д.11/12. Адрес электронной почты: ugizo_yam@mail.ru, контактный телефон: +7 (4852) 72-61-16.

2. Основание проведения аукциона и реквизиты решения о проведении аукциона: Земельный кодекс Российской Федерации, постановление Администрации Ярославского муниципального района Ярославской области от 04.05.2023 № 953 «О проведении аукциона в электронной форме на право заключения договора аренды земельного участка, расположенного в дер. Малое Филимоново Заволжского сельского поселения ЯМР».

3. Дата, время и место проведения аукциона: 21 июня 2023 года в 09:00 ч. на электронной площадке в торговой секции «Приватизация, аренда и продажа прав» универсальной торговой платформы акционерное общество «Сбербанк - Автоматизированная система торгов» (АО «Сбербанк-АСТ») с учетом Регламента электронной площадки. Адрес сайта в сети Интернет: <http://utp.sberbank-ast.ru>

Оператором электронной площадки является АО «Сбербанк -АСТ».

4. Аукцион проводится в соответствии с Земельным кодексом Российской Федерации. Форма торгов: аукцион в электронной форме (электронный аукцион).

Участники аукциона: к участию в аукционе допускаются физические лица, признанные участниками аукциона, своевременно подавшие заявку на участие в аукционе и представившие документы в соответствии с перечнем, объявленным в настоящем извещении, обеспечившие поступление на счет оператора электронной площадки, указанный в настоящем извещении, установленной суммы задатка в указанный срок.

В аукционе могут участвовать только заявители, признанные участниками аукциона, непосредственно или через своих представителей.

5. Сведения о предмете аукциона. Предмет аукциона: право на заключение договора аренды земельного участка. Местоположение (адрес) земельного участка: Российская Федерация, Ярославская область, Ярославский муниципальный район, Заволжское сельское поселение, дер. Малое Филимоново, улица Луговая, земельный участок 15.

Площадь земельного участка: 1500 кв.м. Кадастровый номер земельного участка: 76:17:106901:757.

Категория земель: земли населенных пунктов. Разрешенное использование земельного участка: для ведения личного подсобного хозяйства (приусадебный земельный участок).

Территориальная зона: В соответствии с Правилами землепользования и застройки Заволжского сельского поселения Ярославского муниципального района земельный участок расположен в зоне ЖБ - «Зона ведения личного подсобного хозяйства и садоводства в границах населенных пунктов».

Сведения о правах на земельный участок: земельный участок образован из земель, государственная собственность на которые не разграничена.

Сведения об ограничениях прав на земельный участок, об обременениях земельного участка: земельный участок отнесен к зонам с особыми условиями использования территории:

- полностью расположен в 3,4,5,6 подзонах приаэродромной территории аэропорта Ярославль (Туношна);

- полностью расположен в зоне возможного катастрофического подтопления;

- расположен в противоположном расстоянии от леса (30 метров) - на площади 571 кв.м.

Особые условия использования территории: При использовании участка необходимо соблюдать режим, установленный требованиями п.3 ст. 47 Воздушного кодекса Российской Федерации и приказом Росавиации от 17.08.2020 № 1022-П «Об установлении приаэродромной территории аэродрома Ярославль (Туношна)».

В подзоне 3 запрещено размещать объекты, высота которых превышает ограничения, установленные уполномоченным Правительством Российской Федерации федеральным органом исполнительной власти при установлении соответствующей приаэродромной территории.

В подзоне 4 запрещено размещать объекты, создающие помехи в работе наземных объектов средств и систем обслуживания воздушного движения, навигации, посадки и связи, предназначенных для организации воздушного движения и расположенных вне первой подзоны.

В подзоне 5 запрещено опасные производственные объекты, определенные Федеральным законом «О промышленной безопасности опасных производственных объектов», функционирующие которых может повлиять на безопасность воздушных полетов.

В подзоне 6 запрещено размещать объекты, способствующие привлечению и массовому скоплению птиц.

При использовании земельного участка необходимо выполнение мероприятий по инженерной подготовке и защите территории от затопления, подтопления в соответствии с требованиями Свода правил СП 42.13330.2011 «СНиП 2.07.01-89*». Градостроительство. Планировка и застройка городских и сельских поселений» Актуализированная редакция СНиП 2.07.01-89*.

Соблюдение требований противопожарных расстояний (30 м) от леса согласно п. 4.14 Свода правил СП 4.13130.2013 «Системы противопожарной защиты. Ограничение распространения пожара на объектах защиты. Требования к объемно-планировочным и конструктивным решениям».

Допустимые параметры разрешенного строительства объекта капитального строительства:

Наименование ВРИ	ведение личного подсобного хозяйства
Максимальный процент застройки в границах земельного участка	30 %
Минимальный процент застройки в границах земельного участка	Не установлен
Предельное количество надземных этажей или предельная высота зданий, строений и сооружений	Не выше 3 этажей.
Минимальные отступы от границ земельного участка в целях определения мест допустимого размещения зданий, строений, сооружений, за пределами которых запрещено строительство зданий, строений сооружений	От границ земельных участков со стороны улиц – 5 метров, со стороны проездов – 3 метра, со стороны смежных земельных участков - 3 метра, со стороны зон рекреации Р1, Р5 – 10 метров, со стороны лесничеств – 30 метров.
Минимальная площадь застройки земельного участка	-
Ограничения проекта зон охраны памятников истории и культуры	-
Предельные (минимальные и (или) максимальные) размеры земельных участков, в том числе их площадь	Длина – не менее 20метров, ширина – не менее 30метров, площадь 600-4000 кв.м.

Технические условия подключения (технологического присоединения) к сетям инженерно-технического обеспечения, сроки действия и плата за подключение (технологического присоединение):

Возможность подключения к сетям	Электро-снабжение	Водоснабжение / водоотведение	Теплоснабжение	Газоснабжение
	имеется	отсутствует	отсутствует	отсутствует

Настоящие технические условия подлежат уточнению на стадии проектирования капитальных объектов на застраиваемом земельном участке.

Ознакомится с информацией о проведении аукциона, с техническими условиями подключения объекта капитального строительства к сетям инженерно-технического обеспечения, предусматривающих предельную свободную мощность существующих сетей, максимальную нагрузку, сроки действия технических условий, о плате за подключение, а также с согласованиями и дополнительной информацией ресурсоснабжающих организаций о возможности подключения к сетям можно по адресу: г. Ярославль, Московский проспект, д.11/12, каб. 6.

Осмотр земельного участка на местности проводится заявителем самостоятельно в удобное для него время.

Начальная цена предмета аукциона: размер ежегодной арендной платы - 45 183 рубля 60 копеек, что составляет 8 % от кадастровой стоимости земельного участка;

Шаг аукциона: 1 300 рублей.

Размер задатка для участия в аукционе – 22 591 рубль.

Срок аренды земельного участка – 20 лет.

6. Место приема заявок на участие в аукционе: электронная площадка, торговая секция «Приватизация, аренда и продажа прав» универсальной торговой платформы АО «Сбербанк-АСТ», в соответствии с регламентом электронной площадки (<http://utp.sberbank-ast.ru>).

Дата и время начала приема заявок: 18 мая 2023 года в 09 час. 00 мин. (время московское).

Дата и время окончания срока приема заявок и начала их рассмотрения: 19 июня 2023 года в 16 час. 00 мин. (время московское).

Подача заявок осуществляется в электронной форме круглосуточно.

Дата рассмотрения заявок: 20 июня 2023 года (время московское).

7. Порядок регистрации на электронной площадке и внесение задатка для участия в электронном аукционе:

Для участия в электронном аукционе заявителям необходимо пройти процедуру регистрации на электронной площадке с использованием электронной подписи, оформленной в соответствии с требованиями действующего законодательства удостоверяющим центром:

- регистрация пользователя на электронной площадке с применением электронной подписи в соответствии с Регламентом электронной площадки (регламент УТП АО «Сбербанк-АСТ» размещен на сайте <http://utp.sberbank-ast.ru> в разделе «Информация» - «Регламент работы УТП»);

- регистрация пользователя в качестве претендента (участника) в торговый секции «Приватизация, аренда и продажа прав» (регламент торговой секции «Приватизация, аренда и продажа прав» УТП АО «Сбербанк-АСТ» размещен на сайте <http://utp.sberbank-ast.ru> в разделе «Продажи» - «Приватизация, аренда и продажа прав» - «Информация по ТС» - «Регламент ТС»;

Регистрация осуществляется в соответствии с Регламентом электронной площадки без взимания платы.

Для участия в аукционе заявитель перечисляет задаток посредством использования личного кабинета заявителя на электронной площадке, по следующим реквизитам:

Задаток в безналичной форме должен поступить на счет оператора: АО «Сбербанк-АСТ», ИНН 7704308480, КПП 770401001, БИК 044525225, ПАО «СБЕРБАНК РОССИИ» г. МОСКВА, р/счет 40702810300020038047, кор. счет № 30101810400000000225 не позднее 19 июня 2023 года.

Назначение платежа: задаток за участие в аукционе кадастровый номер земельного участка, ИНН плательщика, НДС не облагается.

Образец платежного поручения приведен на электронной площадке по адресу: (<http://utp.sberbank-ast.ru/AP/Notice/653/Requisites>).

Денежные средства в размере, равном задатку, блокируются оператором электронной площадки на аналитическом счете заявителя в соответствии с Регламентом электронной площадки. Основанием для блокирования денежных средств является заявка, направленная оператору электронной площадки. Заложившие на счете заявителя денежные средства являются задатком.

Предоставление документов, подтверждающих внесение задатка, признается заключением соглашения о задатке.

8. Порядок возврата задатка, поступившего для участия в аукционе:

Прекрытие блокирования денежных средств на счете заявителя в соответствии с Регламентом электронной площадки производится оператором электронной площадки в следующем порядке:

1) для заявителя, отозвавшего заявку до окончания срока приема заявок, в течение 3 (трех) рабочих дней со дня поступления уведомления об отзыве заявки в соответствии с Регламентом;

2) для заявителя, не допущенного к участию в аукционе, в течение 3 (трех) рабочих дней со дня оформления протокола рассмотрения заявок на участие в аукционе в соответствии с Регламентом;

3) для участников аукциона, участвовавших в аукционе, но не победивших в нем, в течение 3 (трех) рабочих дней со дня подписания протокола о результатах аукциона в соответствии с Регламентом.

Задаток, внесенный лицом, признанным победителем аукциона, а также задаток, внесенный иным лицом, с которым договор аренды земельного участка заключается в соответствии с пунктами 13 и 14 статьи 39.12 Земельного кодекса Российской Федерации, засчитываются в счет арендной платы за земельный участок. При уклонении от заключения договора аренды земельного участка, внесенные задатки указанным лицам не возвращаются.

9. Порядок, форма, срок приема и отзыва заявок.

Подача заявки на участие в аукционе осуществляется заявителем из личного кабинета заявителя (инструкция для претендента (участника) торгов по работе в торговый секции «Приватизация, аренда и продажа прав» УТП АО «Сбербанк-АСТ» размещена на сайте <http://utp.sberbank-ast.ru> в разделе «Информация» - «Инструкции» - «Торговая секция «Приватизация, аренда и продажа прав»).

В случае подачи заявки представителем заявителя (по нотариальной доверенности), данный представитель должен подать заявку из своего личного кабинета, указав в электронной форме заявки данные доверителя. При этом представитель подписывает заявку своей электронной подписью.

Заявка подается путем заполнения ее электронной формы, размещенной в открытой для доступа неограниченного круга лиц части электронной площадки, с приложением электронных образцов документов, то есть документов на бумажном носителе, преобразованных в электронно-цифровую форму путем сканирования с сохранением их реквизитов:

- заявка на участие в аукционе по форме организатора аукциона (Приложение 1)

- копии документов, удостоверяющих личность заявителя (для граждан);

- надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица в соответствии с законодательством иностранного государства в случае, если Заявитель является иностранным юридическим лицом;

- документы, подтверждающие внесение задатка (при подаче заявителем заявки в соответствии с Регламентом, информация о внесении заявителем задатка формируется оператором электронной площадки и направляется организатору аукциона).

Заявка подписывается электронной подписью заявителя.

Один заявитель вправе подать только одну заявку на участие в аукционе.

Заявка и прилагаемые к ней документы направляются одновременно в соответствии с Регламентом электронной площадки. Не допускается раздельного направления заявки и приложений к ней документов, направление дополнительных документов после подачи заявки или замена ранее направленных документов без отзыва заявки.

В соответствии с Регламентом заявка не может быть принята оператором электронной площадки в случае:

- отсутствия на лицевом счете заявителя достаточной суммы денежных средств в размере задатка, установленного настоящим извещением;

- предоставления заявки, подписанной электронной подписью лица, не уполномоченного действовать от имени Заявителя;

- подачи одним заявителем второй заявки при условии, что поданные ранее заявки не отозваны;

- подача заявки после установленного настоящим извещением срока подачи заявок.

Одновременно с возвратом заявки оператор электронной площадки уведомляет заявителя об основаниях ее возврата.

В случае отсутствия у оператора электронной площадки оснований возврата заявки заявителю, оператор электронной площадки регистрирует заявку в журнале приема заявок, присваивает номер и направляет в личный кабинет заявителя уведомление о регистрации заявки.

Заявитель вправе изменить или отозвать заявку до окончания срока подачи заявок. Отзыв и изменение заявки осуществляется заявителем из личного кабинета посредством штатного интерфейса торговой секции. Изменение заявки осуществляется путем отзыва ранее поданной и подачи новой до окончания срока подачи заявок.

Ответственность за достоверность указанной в заявке информации и приложений к ней документов несет заявитель.

10. Порядок рассмотрения заявок.

Рассмотрение заявок осуществляется аукционной комиссией организатора электронного аукциона.

Заявитель не допускается к участию в аукционе в следующих случаях:

- непредставление необходимых для участия в аукционе документов или представление недостоверных сведений;

- непоступление задатка на дату рассмотрения заявок на участие в аукционе;

- подача заявки лицом, которое в соответствии с Земельным кодексом Российской Федерации и другими федеральными законами не имеет права быть участником и приобрести земельный участок в аренду;

- наличие сведений о заявителе, об учредителях (участниках), о членах коллегиальных исполнительных органов Заявителя, лицах, исполняющих функции единоличного исполнительного органа Заявителя, являющегося юридическим лицом, в реестре недобросовестных участников аукциона.

По результатам рассмотрения заявок аукционной комиссией составляется протокол, который размещается на электронной площадке не позднее чем на следующий рабочий день после дня подписания протокола.

Заявителям, признанным участниками электронного аукциона, и заявителям, не допущенным к участию в электронном аукционе, оператор электронной площадки направляет в электронной форме уведомления о принятых в отношении их решениях.

Заявитель, в соответствии с полученным им уведомлением участника, в соответствии с Регламен-

том считается участвующим в аукционе с даты и времени начала проведения аукциона.

11. Порядок проведения аукциона.

Проведение аукциона в соответствии с Регламентом обеспечивается оператором электронной площадки.

В аукционе могут участвовать только заявители, допущенные к участию в аукционе и признанные участниками. Оператор электронной площадки обеспечивает участникам возможность принять участие в аукционе.

Процедура аукциона проводится в день и время, указанные в настоящем извещении. Время проведения аукциона не должно совпадать со временем проведения профилактических работ на электронной площадке.

Аукцион проводится путем повышения начальной цены предмета аукциона на «шаг аукциона».

«Шаг аукциона» устанавливается в фиксированной сумме и не изменяется в течение всего времени подачи предложений о цене (торговая сессия).

Торговая сессия в ходе аукциона возможна в течение установленного временного интервала:

- время для подачи первого предложения о цене составляет 10 минут с момента начала аукциона;

- в случае поступления предложения о цене, увеличивающего начальную цену договора или текущее лучшее предложение о цене, время для подачи предложений о цене продлевается на 10 минут с момента приема оператором каждого из таких предложений.

Если в течение времени для подачи первого предложения о цене или лучшего ценового предложения не поступают ни одного предложения о цене, подача предложений о цене автоматическим образом прекращается.

В случае поступления предложения о более высокой цене предмета аукциона, время предоставления следующих предложений о цене предмета аукциона продлевается на установленный временной интервал.

Победителем признается участник, предложивший наибольшую цену предмета аукциона.

Ход проведения процедуры подачи предложений о цене фиксируется оператором электронной площадки в электронном журнале, который направляется организатору аукциона после завершения аукциона.

На основании журнала хода торгов (протокола проведения электронного аукциона) аукционной комиссией организатора электронного аукциона определяется победитель аукциона. Результаты аукциона оформляются протоколом, который составляет организатор аукциона и размещает его на официальном сайте в течение одного рабочего дня со дня подписания данного протокола.

Аукцион признается несостоявшимся в следующих случаях:

- по окончании срока подачи заявок не подано ни одной заявки;

- по окончании срока подачи заявок была подана только одна заявка;

- на основании результатов рассмотрения заявок принято решение об отказе в допуске к участию в аукционе всех заявителей;

- на основании результатов рассмотрения заявок принято решение о допуске к участию в аукционе и признании участником только одного заявителя;

- в случае если в ходе аукциона не поступило ни одного предложения о цене предмета аукциона, которое предусматривало бы более высокую цену предмета аукциона.

12. Условия и сроки заключения договора аренды земельного участка

Заключение договора аренды земельного участка (Приложение 2) осуществляется в порядке, предусмотренном Гражданским кодексом Российской Федерации, Земельным кодексом Российской Федерации, иными федеральными законами и нормативно-правовыми актами, а также Извещением.

В случае, если аукцион признан несостоявшимся и только один заявитель признан участником аукциона, организатор торгов в течение 10 (десяти) дней со дня подписания протокола рассмотрения заявок направляет заявителю подписанный проект договора аренды земельного участка. При этом размер ежегодной арендной платы по договору аренды земельного участка определяется в размере, равном начальной цене предмета аукциона.

В случае, если по окончании срока подачи заявок подана только одна заявка, при условии соответствия заявки и заявителя, подавшего указанную заявку, всем требованиям, указанным в извещении, организатор торгов в течение 10 (десяти) дней со дня рассмотрения указанной заявки направляет заявителю подписанный проект договора аренды земельного участка. При этом размер ежегодной арендной платы по договору аренды земельного участка определяется в размере, равном начальной цене предмета аукциона.

Арендодатель направляет Победителю аукциона подписанный проект договора аренды земельного участка в десятидневный срок со дня составления протокола о результатах аукциона.

Не допускается заключение договора аренды земельного участка ранее, чем через 10 (десять) дней со дня размещения протокола рассмотрения заявок на участие в электронном аукционе, в случае признания аукциона несостоявшимся, либо протокола о результатах аукциона на официальном сайте торгов.

Победитель аукциона или иное лицо, с которым заключается договор аренды земельного участка в соответствии с Земельным кодексом Российской Федерации, обязаны подписать договор аренды земельного участка в течение 30 (тридцати) дней со дня направления им такого договора.

Оператором электронной площадки плата за участие в электронном аукционе не взимается с победителя электронного аукциона или иных лиц, с которыми в соответствии с пунктами 13, 14, 20 и 25 статьи 39.12 ЗК РФ заключается договор аренды земельного участка.

Начальник УГИЗО Администрации ЯМР
М.Н. Павлушин

**Управление градостроительства, имущественных и земельных отношений
Ярославского муниципального района**

ЗАЯВКА № _____
**на участие в аукционе в электронной форме
на право заключения договора аренды земельного участка**

Заявитель _____

(Ф.И.О., паспортные данные, адрес регистрации физического лица)

заявляю о своем намерении принять участие в аукционе в электронной форме на право заключения договора аренды земельного участка площадью 1500 квадратных метров из земель населенных пунктов, с кадастровым номером 76:17:106901:757, расположенного по адресу: Российская Федерация, Ярославская область, Ярославский муниципальный район, Заволжское сельское поселение, дер. Малое Филимоново, ул. Луговая, земельный участок 15, с разрешенным использованием: для ведения личного подсобного хозяйства (приусадебный земельный участок), со следующими ограничениями: полностью расположен в 3,4,5,6 подзонах приаэродромной территории аэропорта Ярославль (Туношна); в зоне возможного катастрофического подтопления; в противопожарном расстоянии от леса (30 метров) - на площади 571 кв.м.

При этом обязуюсь:

- Соблюдать условия аукциона, содержащиеся в извещении о проведении аукциона в электронной форме, размещенном на официальном сайте Российской Федерации по электронному адресу в сети Интернет www.torgi.gov.ru, на сайте оператора электронной площадки в сети Интернет <http://utp.sberbank-ast.ru>, на официальном сайте Администрации ЯМР ЯО в сети Интернет <http://yamro.adm.yar.ru> и опубликованном в газете «Ярославский агрокурьер» от 18.05.2023, а также порядок организации проведения аукциона, который проводится в соответствии с требованиями статей 39.6, 39.11, 39.12, 39.13 Земельного кодекса Российской Федерации.
- В случае признания Заявителя победителем аукциона заключить с Продавцом договор аренды земельного участка, предоставленного по результатам электронного аукциона, не ранее чем через десять дней со дня размещения информации о результатах аукциона на официальном сайте Российской Федерации.

Адрес регистрации, банковские реквизиты для возврата задатка, контактные телефоны, адрес электронной почты Заявителя: _____

К заявке прилагаются:

1. Копия документа, удостоверяющего личность гражданина

2. Надлежащим образом оформленная доверенность в случае, если интересы претендента представляет доверенное лицо.

3. Копия платежного поручения, подтверждающая внесение Заявителем установленной суммы задатка.

С предметом аукциона, технической документацией на продаваемый земельный участок ознакомлен.

Подпись заявителя: _____

« _____ » _____ 2023 года

Проект

Договор № _____ аренды
земельного участка, предоставленного по результатам электронного аукциона

г. Ярославль « _____ » _____ 2023 года

Администрация Ярославского муниципального района Ярославской области, именуемая в дальнейшем «Арендодатель», в лице _____, с одной стороны, и _____, именуемый в дальнейшем «Арендатор» с другой стороны, именуемые в дальнейшем «Стороны», в соответствии с требованиями Земельного кодекса Российской Федерации, на условиях, предусмотренных извещением о проведении аукциона, размещенном « _____ » _____ 2023 года на официальном сайте Российской Федерации в ИТС «Интернет» для размещения информации о проведении торгов (www.torgi.gov.ru), на основании протокола о результатах аукциона в электронной форме на право заключения договора аренды земельного участка в Ярославском муниципальном районе от _____ № _____, заключили настоящий договор (далее – Договор) о нижеследующем:

1. Предмет Договора

1.1. Арендодатель представляет за плату, а Арендатор принимает в аренду и использует 1500 кв.м. земельного участка из общей площади 1500 кв.м., с кадастровым номером 76:17:106901:757, расположенного в Российской Федерации, Ярославской области, Ярославском муниципальном районе,

Заволжском сельском поселении, дер. Малое Филимоново, ул.Луговая, земельный участок 15, в границах, указанных в кадастровой выписке о земельном участке, прилагаемой к настоящему Договору и являющейся его неотъемлемой частью.

1.2. Категория земель: земли населенных пунктов.

1.3. Разрешенное использование: для ведения личного подсобного хозяйства (приусадебный земельный участок).

1.4. Ограничения использования земельного участка: земельный участок отнесен к зонам с особыми условиями использования территории:

- полностью расположен в 3,4,5,6 подзонах приаэродромной территории аэропорта Ярославль (Туношна);

- полностью расположен в зоне возможного катастрофического подтопления;

- расположен в противопожарном расстоянии от леса (30 метров) - на площади 571 кв.м.

При использовании участка необходимо соблюдать режим, установленный требованиями п.3 ст. 47 Воздушного кодекса Российской Федерации и приказом Росавиации от 17.08.2020 № 1022-П «Об установлении приаэродромной территории аэродрома Ярославль (Туношна)».

В подзоне 3 запрещено размещать объекты, высота которых превышает ограничения, установленные уполномоченным Правительством Российской Федерации федеральным органом исполнительной власти при установлении соответствующей приаэродромной территории.

В подзоне 4 запрещено размещать объекты, создающие помехи в работе наземных объектов средств и систем обслуживания воздушного движения, навигации, посадки и связи, предназначенных для организации воздушного движения и расположенных вне первой подзоны.

В подзоне 5 запрещено опасные производственные объекты, определенные Федеральным законом «О промышленной безопасности опасных производственных объектов», функционирование которых может повлечь за собой опасность воздушных полетов.

В подзоне 6 запрещено размещать объекты, способствующие привлечению и массовому скоплению птиц.

При использовании земельного участка необходимо выполнение мероприятий по инженерной подготовке и защите территории от затопления, подтопления в соответствии с требованиями свода правил СП 42.13330.2011 «СНиП 2.07.01-89». Градостроительство. Планировка и застройка городских и сельских поселений» Актуализированная редакция СНиП 2.07.01-89».

Соблюдение требований противопожарных расстояний (30 м) от леса согласно п. 4.14 свода правил СП 4.13130.2013 «Системы противопожарной защиты. Ограничение распространения пожара на объектах защиты. Требования к объемно-планировочным и конструктивным решениям».

1.5. Участок из оборота не изъят, его оборот не ограничен.

1.6. Передача земельного участка, указанного в пункте 1.1. Договора, производится по акту приема-передачи, который подписывается обеими сторонами после полной оплаты размера ежегодной арендной платы, установленной пунктом 3.1 настоящего Договора и является его неотъемлемой частью (Приложение 2).

1.7. При расторжении договора аренды настоящего Договора считается расторгнутым со дня фактической сдачи Арендатором арендуемого земельного участка по акту приема-передачи Арендодателем.

1.8. На участке имеются:

1.8.1. здания и сооружения отсутствуют;

1.8.2. природные и историко-культурные памятники отсутствуют.

2. Права и обязанности Сторон

2.1. Арендодатель имеет право:

2.1.1. Беспрепятственного доступа на земельный участок с целью осуществления контроля на предмет использования земельного участка по его целевому назначению и в соответствии с видом разрешенного использования, и охраной земель, а также выполнением Арендатором принятых настоящему Договору обязательств.

2.1.2. Требовать от Арендатора устранения нарушений, связанных с использованием земельного участка не по целевому назначению и использованию, не отвечающим виду его разрешенного использования, а также прекращения применения способов использования, приводящих к его порче.

2.1.3. На возмещение убытков, причиненных ухудшением качества земельного участка и экологической обстановки в результате хозяйственной деятельности Арендатора, а также по иным основаниям, предусмотренным законодательством Российской Федерации.

2.1.4. Требовать досрочного расторжения Договора в случаях, предусмотренных действующим законодательством и разделом 4 настоящего Договора.

2.2. Арендодатель обязан:

2.2.1. Передать земельный участок по акту приема-передачи, а по окончании срока аренды принять земельный участок.

2.2.2. Не вмешиваться в хозяйственную деятельность Арендатора, если она не противоречит условиям настоящего Договора и земельному законодательству Российской Федерации, нормативным актам органов местного самоуправления.

2.2.3. Письменно в разумный срок уведомить Арендатора об изменении реквизитов.

2.3. Арендатор имеет право:

2.3.1. Самостоятельно хозяйствовать на арендуемом земельном участке в соответствии с разрешенным видом функционального использования земельного участка, установленном в пункте 1.3. настоящего Договора.

2.3.2. Требовать досрочного расторжения Договора в порядке, установленном разделом 4 настоящего Договора.

2.4. Арендатор обязан:

2.4.1. Использовать предоставленный земельный участок строго в границах, указанных в кадастровом паспорте земельного участка.

2.4.2. Использовать Участок в соответствии с целевым назначением и разрешенным использованием, а также способами, которые не должны наносить вред окружающей среде, в том числе земле как природному объекту.

2.4.3. Своевременно, без получения счета и в соответствии с условиями настоящего Договора производить платежи за использование земельного участка.

2.4.4. Не нарушать права других собственников, арендаторов и землепользователей, имеющих общие границы с арендуемым земельным участком.

2.4.5. Обеспечить беспрепятственный доступ на арендуемый земельный участок представителям органов местного самоуправления, Арендодателя, административных органов с целью проверки документации и контроля за использованием земельного участка.

В случае аварий предоставить свободный доступ в любое время суток специалистам обслуживающих предприятий (организаций) для проведения ремонтных работ инженерных сетей и коммуникаций, находящихся непосредственно на арендуемом земельном участке.

2.4.6. Не изменять вид разрешенного использования земельного участка.

2.4.7. Не вправе уступать права и осуществлять перевод долга по обязательствам, возникшим из заключенного на торгах договора.

2.4.8. Направить Арендодателю в течение 10 календарных дней письменное уведомление с приложением копий учредительных и других документов в случаях:

а) для физических лиц: изменения паспортных данных, фамилии, имени, отчества, места регистрации;

б) для юридических лиц: изменения места его нахождения, почтового адреса, банковских реквизитов, а также иных изменений, вносимых в учредительные документы;

в) в других случаях, установленных действующим законодательством РФ.

2.4.9. Письменно сообщать Арендодателю не позднее 30 календарных дней о досрочном расторжении Договора и предстоящем освобождении земельного участка в связи с окончанием срока действия Договора и предоставить земельный участок и передать его в надлежащем состоянии Арендодателю по акту приема-передачи в установленном Соглашением о расторжении договора аренды срока. Договор считается расторгнутым с момента возврата Арендодателем земельного участка. Уведомить Арендодателя в тот же срок до окончания действия договора о желании заключить договор на новый срок.

2.4.10. Своевременно и за свой счет принимать все необходимые меры по благоустройству и поддержанию земельного участка в надлежащем состоянии, не допуская загрязнения, захламления земельного участка, соблюдать при использовании земельного участка требования градостроительных регламентов, строительных, экологических, санитарно-гигиенических, противопожарных и иных правил, нормативов до сдачи его Арендодателю.

2.4.11. В случае аварий или стихийных бедствий по требованию комиссии по чрезвычайным ситуациям и обеспечению пожарной безопасности Ярославского муниципального района приостановить деятельность на земельном участке в установленном комиссией срок.

2.4.12. Арендатор обязуется не препятствовать Арендодателю в строительстве магистральных сетей и инженерных коммуникаций на арендуемом земельном участке.

3. Размер и

усмотренных действующим законодательством и настоящим Договором.

4.3. Настоящий Договор, может быть, расторгнут до истечения срока его действия при наличии обоюдного согласия сторон или по решению суда.

4.4. В связи с существенными условиями договора аренды Договор подлежит досрочному расторжению в следующих случаях:

4.5.1. Исполнения Арендатором земельного участка не в соответствии с его разрешенным видом разрешенного использования, указанного в пункте 1.3. Договора.

4.5.2. Существенного ухудшения Арендатором состояния арендованного земельного участка или его части, значительного ухудшения экологической обстановки.

4.5.3. Невнесения и (или) неполного внесения Арендатором ежегодной арендной платы более чем двух месяцев по истечении установленного договором срока планового платежа.

4.5.4. Систематического (два и более раз) невыполнения Арендатором предписаний Арендодателя по соблюдению условий пунктов 2.4.1.-2.4.6., 2.4.9 настоящего Договора.

4.5.5. Неустранения совершенного умышленно земельного правонарушения, выражающегося в отравлении, загрязнении, порче или уничтожении плодородного слоя почвы, повлекших за собой причинение вреда здоровью человека или окружающей среде.

4.6. Действие Договора прекращается по основаниям и в порядке, которые предусмотрены гражданским законодательством, а также по инициативе Арендодателя по основаниям, предусмотренным статьёй 46 Земельного Кодекса Российской Федерации.

4.7. Расторжение настоящего Договора не освобождает Арендатора от обязанности погашения задолженности по арендной плате и пени.

5. Ответственность Сторон, рассмотрение и урегулирование споров

5.1. В случае неуплаты ежегодного размера арендной платы в установленный срок, предусмотренный пунктом 3.2 и пунктом 3.4 Договора, Арендатору начисляются пени в размере 0,15% от суммы недоимки за каждый день просрочки платежа.

5.2. В случае невыполнения пунктов 2.4.1.-2.4.6., 2.4.9. Договора Арендатор уплачивает неустойку в размере 0,15% арендной платы, действующей на дату отправки предписания, за каждый день невыполнения предписания Арендодателя.

5.3. Если по истечении срока действия Договора или расторжения его в установленном порядке Арендатор не освобождает участок, Арендодатель вправе начислить арендную плату Арендатору за все время фактического пользования участком и после истечения срока действия Договора или его расторжения.

5.4. Земельные споры, возникшие между сторонами в связи с исполнением Договора, разрешаются путем переговоров между Сторонами. В случае невозможности урегулирования споров путем переговоров Стороны вправе обратиться с иском в суд по месту нахождения Арендодателя.

5.5. Ответственность Сторон за нарушение обязательств по Договору, вызванных действиями обстоятельств непреодолимой силы, регулируется законодательством Российской Федерации.

6. Срок Договора

6.1. Договор вступает в силу с даты его государственной регистрации в Управлении Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Ярославской области.

6.2. Срок аренды земельного участка устанавливается:

с _____ по _____.

6.3. По истечении срока действия Договора или в случае его досрочного расторжения Арендатор не освобождается от ответственности за нарушения, возникшие в период действия настоящего Договора.

7. Прочие условия Договора

7.1. Настоящий Договор составлен в трех экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному экземпляру для каждой из Сторон и один для Управления Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Ярославской области.

7.2. В случаях, не предусмотренных Договором, Стороны руководствуются действующим законодательством РФ.

7.3. Изменения и дополнения к настоящему Договору оформляются в письменной форме и имеют юридическую силу, если они подписаны уполномоченными на то лицами Сторон Договора.

8. Реквизиты Сторон

АРЕНДОДАТЕЛЬ АРЕНДАТОР

АДМИНИСТРАЦИЯ ЯРОСЛАВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

04.05.2023

№954

О ПРОВЕДЕНИИ АУКЦИОНА В ЭЛЕКТРОННОЙ ФОРМЕ НА ПРАВО ЗАКЛЮЧЕНИЯ ДОГОВОРА АРЕНДЫ ЗЕМЕЛЬНОГО УЧАСТКА, РАСПОЛОЖЕННОГО В ДЕР. МАЛОЕ ФИЛИМОНОВО ЗАВОЛЖСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ЯМР

В соответствии с пунктом 1 статьи 39.6, пунктом 8 статьи 39.8, статьями 39.11 и 39.13 Земельного кодекса Российской Федерации, решением Муниципального Совета Ярославского муниципального района от 27.12.2016 № 78 «Об определении начальной цены предмета аукциона по продаже земельного участка и на право заключения договора аренды земельного участка», решением Муниципального Совета Ярославского муниципального района от 27.08.2020 № 55 «О внесении изменений в решение Муниципального Совета Ярославского муниципального района от 27.12.2016 № 78 «Об определении начальной цены предмета аукциона по продаже земельного участка и на право заключения договора аренды земельного участка», Администрация района п о с т а н о в л я е т:

1. Провести аукцион в электронной форме, открытый по форме подачи предложений о размере ежегодной арендной платы, на право заключения договора аренды земельного участка площадью 3000 квадратных метров из земель населенных пунктов, с кадастровым номером 76:17:106901:758, расположенного по адресу: Российская Федерация, Ярославская область, Ярославский муниципальный район, Заволжское сельское поселение, дер. Малое Филимоново, ул. Тенистая, земельный участок 24, с разрешенным использованием: для ведения личного подсобного хозяйства (приусадебный земельный участок), со следующими ограничениями: полностью расположен в 3,4,5,6 подзонах приаэродромной территории аэропорта Ярославль (Туношна); в зоне возможного катастрофического подтопления; в противопожарном расстоянии от леса (30 метров) - на площади 629 кв.м.

2. Установить:

- Начальный размер ежегодной арендной платы – 81 861 рубль 60 копеек, что составляет 8 % от кадастровой стоимости земельного участка;
- Срок аренды земельного участка – 20 лет;
- Шаг аукциона в размере 2 400 рублей;
- Сумму задатка в размере 40 930 рублей.

3. Определить организатором аукциона управление градостроительства, имущественных и земельных отношений Администрации ЯМР.

- Опубликовать постановление в газете «Ярославский агрокурьер».
- Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя Главы Администрации ЯМР по экономике и финансам А.О. Шербака.
- Постановление вступает в силу со дня официального опубликования.

Глава Ярославского
муниципального района

Н.В.Золотников

ИЗВЕЩЕНИЕ

О ПРОВЕДЕНИИ АУКЦИОНА В ЭЛЕКТРОННОЙ ФОРМЕ НА ПРАВО ЗАКЛЮЧЕНИЯ ДОГОВОРА АРЕНДЫ ЗЕМЕЛЬНОГО УЧАСТКА, РАСПОЛОЖЕННОГО В ДЕР.МАЛОЕ ФИЛИМОНОВО ЗАВОЛЖСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ЯРОСЛАВСКОГО РАЙОНА ЯРОСЛАВСКОЙ ОБЛАСТИ.

1. Организатор аукциона, уполномоченный орган по организации и проведению аукциона: управление градостроительства, имущественных и земельных отношений Администрации Ярославского муниципального района.

Месторасположение организатора торгов: 150001, Ярославская область, г. Ярославль, Московский проспект, д.11/12. Адрес электронной почты: ugizo_ymr@mail.ru, контактный телефон: +7 (4852) 72-61-16.

2. Основание проведения аукциона и реквизиты решения о проведении аукциона: Земельный кодекс Российской Федерации, постановление Администрации Ярославского муниципального района Ярославской области от 04.05.2023 № 954 «О проведении аукциона в электронной форме на право заключения договора аренды земельного участка, расположенного в дер. Малое Филимоново Заволжского сельского поселения ЯМР».

3. Дата, время и место проведения аукциона: 22 июня 2023 года в 09:00 ч. на электронной площадке в торговой секции «Приватизация, аренда и продажа прав» универсальной торговой платформы акционерное общество «Сбербанк - Автоматизированная система торгов» (АО «Сбербанк-АСТ») с учетом Регламента электронной площадки. Адрес сайта в сети Интернет: <http://utp.sberbank-ast.ru> Оператором электронной площадки является АО «Сбербанк –АСТ».

4. Аукцион проводится в соответствии с Земельным кодексом Российской Федерации. Форма торгов: аукцион в электронной форме (электронный аукцион).

Участники аукциона: к участию в аукционе допускаются физические лица, признанные участниками аукциона, своевременно подавшие заявку на участие в аукционе и представившие документы

в соответствии с перечнем, объявленным в настоящем извещении, обеспечившие поступление на счет оператора электронной площадки, указанных в настоящем извещении, установленной суммы задатка в указанный срок.

В аукционе могут участвовать только заявители, признанные участниками аукциона, непосредственно или через своих представителей.

5. Сведения о предмете аукциона.

Предмет аукциона: право на заключение договора аренды земельного участка.

Местоположение (адрес) земельного участка: Российская Федерация, Ярославская область, Ярославский муниципальный район, Заволжское сельское поселение, дер. Малое Филимоново, улица Тенистая, земельный участок 24.

Площадь земельного участка: 3000 кв.м.

Кадастровый номер земельного участка: 76:17:106901:758.

Категория земель: земли населенных пунктов.

Разрешенное использование земельного участка: для ведения личного подсобного хозяйства (приусадебный земельный участок).

Территориальная зона: В соответствии с Правилами землепользования и застройки Заволжского сельского поселения Ярославского муниципального района земельный участок расположен в зоне ЖЗ - «Зона ведения личного подсобного хозяйства и садоводства в границах населенных пунктов».

Сведения о правах на земельный участок: земельный участок образован из земель, государственная собственность на которые не разграничена.

Сведения об ограничениях прав на земельный участок, об обременениях земельного участка: земельный участок отнесен к зонам с особыми условиями использования территории:

- полностью расположен в 3,4,5,6 подзонах приаэродромной территории аэропорта Ярославль (Туношна);
- полностью расположен в зоне возможного катастрофического подтопления;
- расположен в противопожарном расстоянии от леса (30 метров) - на площади 629 кв.м.

Особые условия использования территории: При использовании участка необходимо соблюдать режим, установленный требованиями п.3 ст. 47 Воздушного кодекса Российской Федерации и приказом Росавиации от 17.08.2020 № 1022-П «Об установлении приаэродромной территории аэродрома Ярославль (Туношна)».

В подзоне 3 запрещено размещать объекты, высота которых превышает ограничения, установленные уполномоченным Правительством Российской Федерации федеральным органом исполнительной власти при установлении соответствующей приаэродромной территории.

В подзоне 4 запрещено размещать объекты, создающие помехи в работе наземных объектов средств и систем обслуживания воздушного движения, навигации, посадки и связи, предназначенных для организации воздушного движения и расположенных вне первой подзоны.

В подзоне 5 запрещено опасные производственные объекты, определенные Федеральным законом «О промышленной безопасности опасных производственных объектов», функционирование которых может повлиять на безопасность воздушных полетов.

В подзоне 6 запрещено размещать объекты, способствующие привлечению и массовому скоплению птиц.

При использовании земельного участка необходимо выполнение мероприятий по инженерной подготовке и защите территории от затопления, подтопления в соответствии с требованиями Свода правил СП 42.13330.2011 «СНиП 2.07.01-89». Градостроительство. Планировка и застройка городских и сельских поселений» Актуализированная редакция СНиП 2.07.01-89*.

Соблюдение требований противопожарных расстояний (30 м) от леса согласно п. 4.14 Свода правил СП 4.13130.2013 «Системы противопожарной защиты. Ограничение распространения пожара на объектах защиты. Требования к объемно-планировочным и конструктивным решениям».

Описание земельного участка: земельный участок находится в границах населенного пункта дер. Малое Филимоново. Организованный подъезд к участку возможен при его обустройстве. Расположен в 3,4,5,6 подзонах приаэродромной территории аэропорта Ярославль (Туношна), в зоне возможного катастрофического подтопления, частично в противопожарном расстоянии от леса (30м). В границах земельного участка отсутствуют объекты культурного наследия, включенные в единый государственный реестр объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации.

Наименование ВРИ	ведение личного подсобного хозяйства
Максимальный процент застройки в границах земельного участка	30 %
Минимальный процент застройки в границах земельного участка	Не установлен
Предельное количество надземных этажей или предельная высота зданий, строений и сооружений	Не выше 3 этажей.
Минимальные отступы от границ земельного участка в целях определения мест допустимого размещения зданий, строений, сооружений, за пределами которых запрещено строительство зданий, строений сооружений.	От границ земельных участков со стороны улиц – 5 метров, со стороны проездов – 3 метра, со стороны смежных земельных участков - 3 метра, со стороны зон рекреации Р1, Р5 – 10 метров, со стороны лесничеств – 30 метров.
Минимальная площадь застройки земельного участка	-
Ограничения проекта зон охраны памятников истории и культуры	-
Предельные (минимальные и (или) максимальные) размеры земельных участков, в том числе их площадь	Длина – не менее 20метров, ширина – не менее 30метров, площадь 600-4000 кв.м.

Допустимые параметры разрешенного строительства объекта капитального строительства:

Наименование ВРИ	ведение личного подсобного хозяйства
Максимальный процент застройки в границах земельного участка	30 %
Минимальный процент застройки в границах земельного участка	Не установлен
Предельное количество надземных этажей или предельная высота зданий, строений и сооружений	Не выше 3 этажей.
Минимальные отступы от границ земельного участка в целях определения мест допустимого размещения зданий, строений, сооружений, за пределами которых запрещено строительство зданий, строений сооружений.	От границ земельных участков со стороны улиц – 5 метров, со стороны проездов – 3 метра, со стороны смежных земельных участков - 3 метра, со стороны зон рекреации Р1, Р5 – 10 метров, со стороны лесничеств – 30 метров.
Минимальная площадь застройки земельного участка	-
Ограничения проекта зон охраны памятников истории и культуры	-
Предельные (минимальные и (или) максимальные) размеры земельных участков, в том числе их площадь	Длина – не менее 20метров, ширина – не менее 30метров, площадь 600-4000 кв.м.

Технические условия подключения (технологического присоединения) к сетям инженерно-технического обеспечения, сроки действия и плата за подключение (технологического присоединения):

Возможность подключения к сетям	Электро-снабжение	Водоснабжение / водоотведение	Теплоснабжение	Газоснабжение
	имеется	отсутствует	отсутствует	отсутствует

Настоящие технические условия подлежат уточнению на стадии проектирования капитальных объектов на застраиваемом земельном участке.

Ознакомиться с информацией о проведении аукциона, с техническими условиями подключения объекта капитального строительства к сетям инженерно-технического обеспечения, предусматривающих предельную свободную мощность существующих сетей, максимальную нагрузку, сроки действия технических условий, о плате за подключение, а также с согласованиями и дополнительной информацией ресурсоснабжающих организаций о возможности подключения к сетям можно по адресу: г. Ярославль, Московский проспект, д.11/12, каб. 6.

Осмотр земельного участка на местности проводится заявителем самостоятельно в удобное для него время.

Начальная цена предмета аукциона: размер ежегодной арендной платы - 81 861 рубль 60 копеек, что составляет 8 % от кадастровой стоимости земельного участка;

Шаг аукциона: 2 400 рублей.

Размер задатка для участия в аукционе – 40 930 рублей.

Срок аренды земельного участка – 20 лет.

6. Место приема заявок на участие в аукционе: электронная площадка, торговая секция «Приватизация, аренда и продажа прав» универсальной торговой платформы АО «Сбербанк-АСТ», в соответствии с регламентом электронной площадки (<http://utp.sberbank-ast.ru>).

Дата и время начала приема заявок: 18 мая 2023 года в 09 час. 00 мин. (время московское). Дата и время окончания срока приема Заявок и начала их рассмотрения: 20 июня 2023 года в 16 час. 00 мин. (время московское).

Подача заявок осуществляется в электронной форме круглосуточно. Дата рассмотрения заявок: 21 июня 2023 года (время московское).

7. Порядок регистрации на электронной площадке и внесение задатка для участия в электронном аукционе:

Для участия в электронном аукционе заявителям необходимо пройти процедуру регистрации на электронной площадке с использованием электронной подписи, оформленной в соответствии с требованиями действующего законодательства удостоверяющим центром:

- регистрация пользователя на электронной площадке с применением электронной подписи в соответствии с Регламентом электронной площадки (регламент УТП АО «Сбербанк-АСТ») размещен на сайте <http://utp.sberbank-ast.ru> в разделе «Информация» - «Регламент работы УТП»;
- регистрация пользователя в качестве претендента (участника) в торговой секции «Приватиза-

ция, аренда и продажа прав» (регламент торговой секции «Приватизация, аренда и продажа прав» УТП АО «Сбербанк-АСТ») размещен на сайте <http://utp.sberbank-ast.ru> в разделе «Продажи» - «Приватизация, аренда и продажа прав» - «Информация по ТС» - «Регламент ТС».

Регистрация осуществляется в соответствии с Регламентом электронной площадки без взаимания платы.

Для участия в аукционе заявитель перечисляет задаток посредством использования личного кабинета заявителя на электронной площадке, по следующим реквизитам:

Задаток в безналичной форме должен поступить на счет оператора: АО «Сбербанк-АСТ», ИНН 7707308480, КПП 770401001, БИК 044525225, ПАО «СБЕРБАНК РОССИИ» г. МОСКВА, р/счет 40702810300020038047, кор. счет № 30101810400000000225 не позднее 20 июня 2023 года.

Назначение платежа: задаток за участие в аукционе кадастровый номер земельного участка, ИНН латальщика, НДС не облагается.

Образец платежного поручения приведен на электронной площадке по адресу: (<http://utp.sberbank-ast.ru/AP/Notice/653/Requisites>).

Денежные средства в размере, равном задатку, блокируются оператором электронной площадки на аналитическом счете заявителя в соответствии с Регламентом электронной площадки. Основанием для блокирования денежных средств является заявка, направленная оператору электронной площадки. Заблокированные на счете заявителя денежные средства являются задатком.

Предоставление документов, подтверждающих внесение задатка, признается заключением соглашения о задатке.

8. Порядок возврата задатка, поступившего для участия в аукционе:

Прекращение блокирования денежных средств на счете заявителя в соответствии с Регламентом электронной площадки производится оператором электронной площадки в следующем порядке:

- для заявителя, отозвавшего заявку до окончания срока приема заявок, в течение 3 (трех) рабочих дней со дня поступления уведомления об отзыве заявки в соответствии с Регламентом;
- для заявителя, не допущенного к участию в аукционе, в течение 3 (трех) рабочих дней со дня оформления протокола рассмотрения заявок на участие в аукционе в соответствии с Регламентом;
- для участников аукциона, участвовавших в аукционе, но не победивших в нем, в течение 3 (трех) рабочих дней со дня подписания протокола о результатах аукциона в соответствии с Регламентом.

Задаток, внесенный лицом, признанным победителем аукциона, а также задаток, внесенный иным лицом, с которым договор аренды земельного участка заключается в соответствии с пунктами 13 и 14 статьи 39.12 Земельного кодекса Российской Федерации, засчитываются в счет арендной платы за земельный участок. При уклонении от заключения договора аренды земельного участка, внесенные задатки указанным лицам не возвращаются.

9. Порядок, форма, срок приема и отзыва заявок.

Подача заявки на участие в аукционе осуществляется заявителем из личного кабинета заявителя (инструкция для претендента (участника) торгов по работе в торговой секции «Приватизация, аренда и продажа прав» УТП АО «Сбербанк-АСТ» размещена на сайте <http://utp.sberbank-ast.ru> в разделе «Информация» - «Инструкции» - «Торговая секция «Приватизация, аренда и продажа прав»).

В случае подачи заявки представителем заявителя (по нотариальной доверенности), данный представитель должен подать заявку из своего личного кабинета, указав в электронной форме заявки данные доверителя. При этом представитель подписывает заявку своей электронной подписью.

Заявка подается путем заполнения ее электронной формы, размещенной в открытой для доступа неограниченного круга лиц части электронной площадки, с приложением электронных образцов документов, то есть документов на бумажном носителе, преобразованных в электронно-цифровую форму путем сканирования с сохранением их реквизитов:

- заявка на участие в аукционе по форме организатора аукциона (Приложение 1)
- копии документов, удостоверяющих личность заявителя (для граждан);
- надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица в соответствии с законодательством иностранного государства в случае, если Заявителем является иностранное юридическое лицо;
- документы, подтверждающие внесение задатка (при подаче заявителем заявки в соответствии с Регламентом, информация о внесении заявителем задатка формируется оператором электронной площадки и направляется организатору аукциона).

Заявка подписывается электронной подписью заявителя.

Один заявитель вправе подать только одну заявку на участие в аукционе.

Заявка и прилагаемые к ней документы направляются одновременно в соответствии с Регламентом электронной площадки. Не допускается раздельного направления заявки и приложений к ней документов, направление дополнительных документов после подачи заявки или замена ранее направленных документов без отзыва заявки.

В соответствии с Регламентом заявка не может быть принята оператором электронной площадки в случае:

- отсутствия на лицевом счете заявителя достаточной суммы денежных средств в размере задатка, установленного настоящим извещением;
- предоставления заявки, подписанной электронной подписью лица, не уполномоченного действовать от имени Заявителя;
- подачи одним заявителем второй заявки при условии, что поданные ранее заявки не отозваны;
- подача заявки после установленного настоящим извещением срока подачи заявок.

Одновременно с возвратом заявки оператор электронной площадки уведомляет заявителя об основаниях ее возврата.

В случае отсутствия у оператора электронной площадки оснований возврата заявки заявителю, оператор электронной площадки регистрирует заявку в журнале приема заявок, присваивает номер и направляет в личный кабинет заявителя уведомление о регистрации заявки.

Заявитель вправе изменить или отозвать заявку до окончания срока подачи заявок. Отзыв и изменение заявки осуществляется заявителем из личного кабинета посредством штатного интерфейса торговой секции. Изменение заявки осуществляется путем отзыва ранее поданной и подачи новой до окончания срока подачи заявок.

Ответственность за достоверность указанной в заявке информации и приложений к ней документов несет заявитель.

10. Порядок рассмотрения заявок.

Рассмотрение заявок осуществляется аукционной комиссией организатора электронного аукциона.

Заявитель не допускается к участию в аукционе в следующих случаях:

- непредставление необходимых для участия в аукционе документов или представление недостоверных сведений;
- непоступление задатка на дату рассмотрения заявок на участие в аукционе;
- подача заявки лицом, которое в соответствии с Земельным кодексом Российской Федерации и другими федеральными законами не имеет права быть участником и приобрести земельный участок в аренду;
- наличие сведений о заявителе, об учредителях (участниках), о членах коллегиальных исполнительных органов Заявителя, лицах, исполняющих функции единоличного исполнительного органа Заявителя, являющегося юридическим лицом, в реестре недобросовестных участников аукциона.

По результатам рассмотрения заявок аукционной комиссией составляется протокол, который размещается на электронной площадке не позднее чем на следующий рабочий день после дня подписания протокола.

Заявителям, признанным участниками электронного аукциона, и заявителям, не допущенным к участию в электронном аукционе, оператор электронной площадки направляет в электронной форме уведомления о принятых в отношении их решениях.

Заявитель, в соответствии с полученным им уведомлением участника, в соответствии с Регламентом считается участвующим в аукционе с даты и времени начала проведения аукциона.

11. Порядок проведения аукциона.

Проведение аукциона в соответствии с Регламентом обеспечивается оператором электронной площадки.

В аукционе могут участвовать только заявители, допущенные к участию в аукционе и признанные участниками. Оператор электронной площадки обеспечивает участникам возможность принять участие в аукционе.

Процедура аукциона проводится в день и время, указанные в настоящем извещении. Время проведения аукциона не должно совпадать со временем проведения профилактических работ на электронной площадке.

Аукцион проводится путем повышения начальной цены предмета аукциона на «шаг аукциона». «Шаг аукциона» устанавливается в фиксированной сумме и не изменяется в течение всего времени подачи предложений о цене (торговая сессия).

Торговая сессия в ходе аукциона возможна в течение установленного временного интервала:

- время для подачи первого предложения о цене составляет 10 минут с момента начала аукциона;
- в случае поступления предложения о цене, согласованного с текущей ценой договора или текущее лучшее предложение о цене, время для подачи предложений о цене продлевается на 10 минут с момента приема оператором каждого из таких предложений.

Если в течение времени для подачи первого предложения о цене или лучшего ценового предложения не поступает ни одного предложения о цене, подача предложений о цене автоматически при помощи программных и технических средств электронной площадки завершается.

В случае поступления предложения о цене высокой цене предмета аукциона, время предоставления следующих предложений о цене предмета аукциона продлевается на установленный временной интервал.

Победителем признается участник, предложивший наибольшую цену предмета аукциона.

Ход проведения процедуры подачи предложений о цене фиксируется оператором электронной площадки в электронном журнале, который направляется организатору аукциона после завершения аукциона.

На основании журнала хода торгов (протокола проведения электронного аукциона) аукционной комиссией организатора электронного аукциона определяется победитель аукциона. Результаты аукциона оформляются протоколом, который составляет организатор аукциона и размещает его на официальном сайте в течение одного рабочего дня со дня подписания данного протокола.

Аукцион признается несостоявшимся в следующих случаях:

- по окончании срока подачи заявок не подано ни одной заявки;
- по окончании срока подачи заявок была подана только одна заявка;
- на основании результатов рассмотрения заявок принято решение об отказе в допуске к участию в аукционе всех заявителей;
- на основании результатов рассмотрения заявок принято решение о допуске к участию в аукционе и признании участником только одного заявителя;
- в случае если в ходе аукциона не поступило ни одного предложения о цене предмета аукциона, которое предусматривало бы более высокую цену предмета аукциона.

12. Условия и сроки заключения договора аренды земельного участка

Максимальный процент застройки в границах земельного участка	30 %
Минимальный процент застройки в границах земельного участка	Не установлен
Предельное количество надземных этажей или предельная высота зданий, строений и сооружений	Не выше 3 этажей.
Минимальные отступы от границ земельного участка в целях определения мест допустимого размещения зданий, строений, сооружений, за пределами которых запрещено строительство зданий, строений сооружений	От границ земельных участков со стороны улиц – 5 метров, со стороны проездов – 3 метра, со стороны смежных земельных участков - 3 метра, со стороны лесничеств – 30 метров, границ зон рекреации Р1, Р5 – 10 метров.
Минимальная площадь застройки земельного участка	-
Ограничения проекта зон охраны памятников истории и культуры	-
Предельные (минимальные и (или) максимальные) размеры земельных участков, в том числе их площадь	Площадь 600-4000 кв.м.

Технические условия подключения (технологического присоединения) к сетям инженерно-технического обеспечения, сроки действия и плата за подключение (технологического присоединения):

Возможность подключения к сетям	Электро-снабжение	Водоснабжение / водоотведение	Теплоснабжение	Газоснабжение
	имеется	отсутствует	отсутствует	отсутствует

Настоящие технические условия подлежат уточнению на стадии проектирования капитальных объектов на застраиваемом земельном участке.

Ознакомиться с информацией о проведении аукциона, с техническими условиями подключения объекта капитального строительства к сетям инженерно-технического обеспечения, предусматривающих предельную свободную мощность существующих сетей, максимальную нагрузку, сроки действия технических условий, о плате за подключение, а также с согласованиями и дополнительной информацией ресурсоснабжающих организаций о возможности подключения к сетям можно по адресу: г. Ярославль, Московский проспект, д.11/12, каб. 6.

Осмотр земельного участка на местности проводится заявителем самостоятельно в удобное для него время.

Начальная цена предмета аукциона: размер ежегодной арендной платы - 43 969 рублей 28 копеек, что составляет 8 % от кадастровой стоимости земельного участка;
Шаг аукциона: 1 300 рублей.
Размер задатка для участия в аукционе – 21 984 рубля.
Срок аренды земельного участка – 20 лет.
6. Место приема заявок на участие в аукционе: электронная площадка, торговая секция «Приватизация, аренда и продажа прав» универсальной торговой платформы АО «Сбербанк-АСТ», в соответствии с регламентом электронной площадки (<http://utp.sberbank-ast.ru>)).
Дата и время начала приема заявок: 18 мая 2023 года в 09 час. 00 мин. (время московское).
Дата и время окончания срока приема Заявок и начала их рассмотрения: 16 июня 2023 года в 16 час. 00 мин. (время московское).
Подача заявок осуществляется в электронной форме круглосуточно.
Дата рассмотрения заявок: 19 июня 2023 года (время московское).

7. Порядок регистрации на электронной площадке и внесение задатка для участия в электронном аукционе:
Для участия в электронном аукционе заявителям необходимо пройти процедуру регистрации на электронной площадке с использованием электронной подписи, оформленной в соответствии с требованиями действующего законодательства удостоверяющим центром:
- регистрация пользователя на электронной площадке с применением электронной подписи в соответствии с Регламентом электронной площадки (регламент УТП АО «Сбербанк-АСТ» размещен на сайте <http://utp.sberbank-ast.ru> в разделе «Информация» - «Регламент работы УТП»);
- регистрация пользователя в качестве претендента (участника) в торговой секции «Приватизация, аренда и продажа прав» (регламент торговой секции «Приватизация, аренда и продажа прав» УТП АО «Сбербанк-АСТ» размещен на сайте <http://utp.sberbank-ast.ru> в разделе «Продажи» - «Приватизация, аренда и продажа прав» - «Информация по ТС» - «Регламент ТС».
Регистрация осуществляется в соответствии с Регламентом электронной площадки без взимания платы.

Для участия в аукционе заявитель перечисляет задаток посредством использования личного кабинета заявителя на электронной площадке, по следующим реквизитам:
Задаток в безналичной форме должен поступить на счет оператора: АО «Сбербанк-АСТ», ИНН 7707308480, КПП 770401001, БИК 044525225, ПАО «СБЕРБАНК РОССИИ» г. МОСКВА, р/счет 40702810300020038047, кор. счет № 3010181040000000225 не позднее 16 июня 2023 года.
Назначение платежа: задаток за участие в аукционе кадастровый номер земельного участка, ИНН плательщика, НДС не облагается.
Образец платежного поручения приведен на электронной площадке по адресу: (<http://utp.sberbank-ast.ru/AP/Notice/653/Requisites>).
Денежные средства в размере, равном задатку, блокируются оператором электронной площадки на аналитическом счете заявителя в соответствии с Регламентом электронной площадки. Основанием для блокирования денежных средств является заявка, направленная оператору электронной площадки. Заблокированные на счете заявителя денежные средства являются задатком.
Предоставление документов, подтверждающих внесение задатка, признается заключением соглашения о задатке.
8. Порядок возврата задатка, поступившего для участия в аукционе:
Прекращение блокирования денежных средств на счете заявителя в соответствии с Регламентом электронной площадки производится оператором электронной площадки в следующем порядке:
- для заявителя, отозвавшего заявку до окончания срока приема заявок, в течение 3 (трех) рабочих дней со дня поступления уведомления об отзыве заявки в соответствии с Регламентом;
- для заявителя, не допущенного к участию в аукционе, в течение 3 (трех) рабочих дней со дня оформления протокола рассмотрения заявок на участие в аукционе в соответствии с Регламентом;
- для участников аукциона, участвовавших в аукционе, но не победивших в нем, в течение 3 (трех) рабочих дней со дня подписания протокола о результатах аукциона в соответствии с Регламентом.
Задаток, внесенный лицом, признанным победителем аукциона, а также задаток, внесенный иным лицом, с которым договор аренды земельного участка заключается в соответствии с пунктами 13 и 14 статьи 39.12 Земельного кодекса Российской Федерации, засчитываются в счет арендной платы за земельный участок. При уклонении от заключения договора аренды земельного участка, внесенные задатки указанным лицам не возвращаются.

9. Порядок, форма, срок приема и отзыва заявок.
Подача заявки на участие в аукционе осуществляется заявителем из личного кабинета заявителя (инструкция для претендента (участника) торгов по работе в торговой секции «Приватизация, аренда и продажа прав» УТП АО «Сбербанк-АСТ» размещена на сайте <http://utp.sberbank-ast.ru> в разделе «Информация» - «Инструкции» - «Торговая секция «Приватизация, аренда и продажа прав»»).

В случае подачи заявки представителем заявителя (по нотариальной доверенности), данный представитель должен подать заявку из своего личного кабинета, указав в электронной форме заявки данные доверителя. При этом представитель подписывает заявку своей электронной подписью. Заявка подается путем заполнения ее электронной формы, размещенной в открытой для доступа неограниченного круга лиц части электронной площадки, с приложением электронных образцов документов, то есть документов на бумажном носителе, преобразованных в электронно-цифровую форму путем сканирования с сохранением их реквизитов:
- заявка на участие в аукционе по форме организатора аукциона (Приложение 1)
- копии документов, удостоверяющих личность заявителя (для граждан);
- надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица в соответствии с законодательством иностранного государства в случае, если Заявитель является иностранным юридическое лицо;
- документы, подтверждающие внесение задатка (при подаче заявителем заявки в соответствии с Регламентом, информация о внесении заявителем задатка формируется оператором электронной площадки и направляется организатору аукциона).

Заявка подписывается электронной подписью заявителя.

Один заявитель вправе подать только одну заявку на участие в аукционе.
Заявки и прилагаемые к ней документы направляются одновременно в соответствии с Регламентом электронной площадки. Не допускается раздельного направления заявки и приложенных к ней документов, направление дополнительных документов после подачи заявки или замена ранее направленных документов без отзыва заявки.

В соответствии с Регламентом заявка не может быть принята оператором электронной площадки в случае:

- отсутствия на лицевом счете заявителя достаточной суммы денежных средств в размере задатка, установленного настоящим извещением;
 - предоставления заявки, подписанной электронной подписью лица, не уполномоченного действовать от имени Заявителя;
 - подачи одним заявителем второй заявки при условии, что поданные ранее заявки не отозваны;
 - подача заявки после установленного настоящим извещением срока подачи заявок.
- Одновременно с возвратом заявки оператор электронной площадки уведомляет заявителя об основаниях ее возврата.

В случае отсутствия у оператора электронной площадки оснований возврата заявки заявителю, оператор электронной площадки регистрирует заявку в журнале приема заявок, присваивает номер и направляет в личный кабинет заявителя уведомление о регистрации заявки.
Заявитель вправе изменить или отозвать заявку до окончания срока подачи заявок. Отзыв и изменение заявки осуществляется заявителем из личного кабинета посредством штатного интерфейса торговой секции. Изменение заявки осуществляется путем отзыва ранее поданной и подачи новой до окончания срока подачи заявок.
Ответственность за достоверность указанной в заявке информации и приложенных к ней документов несет заявитель.

10. Порядок рассмотрения заявок.
Рассмотрение заявок осуществляется аукционной комиссией организатора электронного аукциона.

Заявитель не допускается к участию в аукционе в следующих случаях:
- непредоставление необходимых для участия в аукционе документов или представление недостоверных сведений;
- непоступление задатка на дату рассмотрения заявок на участие в аукционе;
- подача заявки лицом, которое в соответствии с Земельным кодексом Российской Федерации и другими федеральными законами не имеет права быть участником и приобрести земельный участок в аренду;
- наличие сведений о заявителе, об учредителях (участниках), о членах коллегиальных исполнительных органов Заявителя, лицах, исполняющих функции единоличного исполнительного органа Заявителя, являющегося юридическим лицом, в реестре недобросовестных участников аукциона.

По результатам рассмотрения заявок аукционной комиссией составляется протокол, который размещается на электронной площадке не позднее чем на следующий рабочий день после дня подписания протокола.

Заявителям, признанным участниками электронного аукциона, и заявителям, не допущенным к участию в электронном аукционе, оператор электронной площадки направляет в электронной форме уведомления о принятых в отношении их решениях.

Заявитель, в соответствии с полученным им уведомлением участника, в соответствии с Регламентом считается участвующим в аукционе с даты и времени начала проведения аукциона.

11. Порядок проведения аукциона.
Проведение аукциона в соответствии с Регламентом обеспечивается оператором электронной площадки.

В аукционе могут участвовать только заявители, допущенные к участию в аукционе и признанные участниками. Оператор электронной площадки обеспечивает участнику возможность принять участие в аукционе.

Процедура аукциона проводится в день и время, указанные в настоящем извещении. Время проведения аукциона не должно совпадать со временем проведения профилактических работ на электронной площадке.

Аукцион проводится путем повышения начальной цены предмета аукциона на «шаг аукциона». «Шаг аукциона» устанавливается в фиксированной сумме и не изменяется в течение всего времени подачи предложений о цене (торговая сессия).

Торговая сессия в ходе аукциона возможна в течение установленного временного интервала:
- время для подачи первого предложения о цене составляет 10 минут с момента начала аукциона;
- в случае поступления предложения о цене, увеличивающего начальную цену договора или текущего лучшее предложение о цене, время для подачи предложений о цене продлевается на 10 минут с момента приема оператором каждого из таких предложений.
Если в течение времени для подачи первого предложения о цене или лучшего ценового предложения не поступает ни одного предложения о цене, подача предложений о цене автоматически при помощи программных и технических средств электронной площадки завершается.

В случае поступления предложения о более высокой цене предмета аукциона, время предоставления следующих предложений о цене предмета аукциона продлевается на установленный временной интервал.

Победителем признается участник, предложивший наибольшую цену предмета аукциона.
Ход проведения процедуры подачи предложений о цене фиксируется оператором электронной площадки в электронном журнале, который направляется организатору аукциона после завершения аукциона.

На основании журнала хода торгов (протокола проведения электронного аукциона) аукционной комиссией организатора электронного аукциона определяется победитель аукциона. Результаты аукциона оформляются протоколом, который составляет организатор аукциона и размещает его на официальном сайте в течение одного рабочего дня со дня подписания данного протокола.
Аукцион признается несостоявшимся в следующих случаях:

- по окончании срока подачи заявок не подано ни одной заявки;
- по окончании срока подачи заявок была подана только одна заявка;
- на основании результатов рассмотрения заявок принято решение об отказе в допуске к участию в аукционе всех заявителей;
- на основании результатов рассмотрения заявок принято решение о допуске к участию в аукционе и признанию участником только одного заявителя;
- в случае если в ходе аукциона не поступило ни одного предложения о цене предмета аукциона, которое предусматривало бы более высокую цену предмета аукциона.

12. Условия и сроки заключения договора аренды земельного участка
Заключение договора аренды земельного участка (Приложение 2) осуществляется в порядке, предусмотренном Гражданским кодексом Российской Федерации, Земельным кодексом Российской Федерации, иными федеральными законами и нормативно-правовыми актами, а также Извещением.

В случае, если аукцион признан несостоявшимся и только один заявитель признан участником аукциона, организатор торгов в течение 10 (десяти) дней со дня подписания протокола рассмотрения заявок направляет заявителю подписанный проект договора аренды земельного участка. При этом размер ежегодной арендной платы по договору аренды земельного участка определяется в размере, равном начальной цене предмета аукциона.

В случае, если по окончании срока подачи заявок подана только одна заявка, при условии соответствия заявки и заявителя, подавшего указанную заявку, всем требованиям, указанным в извещении, организатор торгов в течение 10 (десяти) дней со дня рассмотрения указанной заявки направляет заявителю подписанный проект договора аренды земельного участка. При этом размер ежегодной арендной платы по договору аренды земельного участка определяется в размере, равном начальной цене предмета аукциона.

Арендодатель направляет Победителю аукциона подписанный проект договора аренды земельного участка в десятидневный срок со дня составления протокола о результатах аукциона.
Не допускается заключение договора аренды земельного участка ранее, чем через 10 (десять) дней со дня размещения протокола рассмотрения заявок на участие в электронном аукционе, в случае признания аукциона несостоявшимся, либо протокола о результатах аукциона на официальном сайте торгов.

Победителем аукциона или иное лицо, с которым заключается договор аренды земельного участка в соответствии с Земельным кодексом Российской Федерации, обязаны подписать договор аренды земельного участка в течение 30 (тридцати) дней со дня направления им такого договора.
Оператором электронной площадки плата за участие в электронном аукционе не взимается с победителя электронного аукциона или иных лиц, с которыми в соответствии с пунктами 13, 14, 20 и 25 статьи 39.12 ЗК РФ заключается договор аренды земельного участка.

Начальник УГИЗО Администрации ЯМР
М.Н. Павлушин

Управление градостроительства, имущественных и земельных отношений
Ярославского муниципального района

ЗАЯВКА № _____
на участие в аукционе в электронной форме
на право заключения договора аренды земельного участка

Заявитель _____
(Ф.И.О., паспортные данные, адрес регистрации физического лица)

заявляю о своем намерении принять участие в аукционе в электронной форме на право заключения договора аренды земельного участка площадью 800 квадратных метров из земель населенных пунктов, с кадастровым номером 76:17:140201:271, расположенного по адресу: Российская Федерация, Ярославская область, Ярославский муниципальный район, Карабижское сельское поселение, пос. Нагорный, ул. Дорожная, земельный участок 8, с разрешенным использованием: для ведения личного подсобного хозяйства (приусадебный земельный участок), со следующим ограничением: полностью расположен в 5 подзоне приаэродромной территории аэропорта Ярославль (Туношна).
При этом обязуюсь:

1. Соблюдать условия аукциона, содержащиеся в извещении о проведении аукциона в электронной форме, размещенном на официальном сайте Российской Федерации по электронному адресу в сети Интернет www.torgi.gov.ru, на сайте оператора электронной площадки в сети Интернет <http://utp.sberbank-ast.ru>, на официальном сайте Администрации ЯМР ЯО в сети Интернет <http://yamo.adm.yar.ru> и опубликованном в газете «Ярославский агрокурьер» от 18.05.2023, а также порядок организации проведения аукциона, который проводится в соответствии с требованиями статей 39.6,

39.11, 39.12, 39.13 Земельного кодекса Российской Федерации.

2. В случае признания Заявителя победителем аукциона заключить с Продавцом договор аренды земельного участка, предоставленного по результатам электронного аукциона, не ранее чем через десять дней со дня размещения информации о результатах аукциона на официальном сайте Российской Федерации.

Адрес регистрации, банковские реквизиты для возврата задатка, контактные телефоны, адрес электронной почты Заявителя: _____

- К заявке прилагаются:
1. Копия документа, удостоверяющего личность гражданина
 2. Надлежащим образом оформленная доверенность в случае, если интересы претендента представляет доверенное лицо.
 3. Копия платежного поручения, подтверждающая внесение Заявителем установленной суммы задатка.
 - С предметом аукциона, технической документацией на продаваемый земельный участок ознакомлен.
- Подпись заявителя: _____
« _____ » _____ 2023 года

Проект
Договор № _____ аренды
земельного участка, предоставленного по результатам электронного аукциона

г. Ярославль « _____ » _____ 2023 года

Администрация Ярославского муниципального района Ярославской области, именуемая в дальнейшем «Арендодатель», в лице _____, с одной стороны, и _____, именуемый в дальнейшем «Арендатор» с другой стороны, именуемые в дальнейшем «Стороны», в соответствии с требованиями Земельного кодекса Российской Федерации, на условиях, предусмотренных извещением о проведении аукциона, размещенном « _____ » _____ 2023 года на официальном сайте Российской Федерации в ИТС «Интернет» для размещения информации о проведении торгов (www.torgi.gov.ru), на основании протокола о результатах аукциона в электронной форме на право заключения договора аренды земельного участка в Ярославском муниципальном районе от _____ № _____, заключили настоящий договор (далее – Договор) о нижеследующем:

1. Предмет Договора

- 1.1. Арендодатель представляет за плату, а Арендатор принимает в аренду и использует 800 кв.м земельного участка из общей площади 800 кв.м, с кадастровым номером 76:17:140201:271, расположенного в Российской Федерации, Ярославской области, Ярославском муниципальном районе, Карабижском сельском поселении, пос. Нагорный, ул.Дорожная, земельный участок 8, в границах, указанных в кадастровой выписке о земельном участке, прилагаемой к настоящему Договору и являющейся его неотъемлемой частью.
- 1.2. Категория земель: земли населенных пунктов.
- 1.3. Разрешенное использование: для ведения личного подсобного хозяйства (приусадебный земельный участок).
- 1.4. Ограничения использования земельного участка: земельный участок отнесен к зоне с особыми условиями использования территории - полностью расположен в 5 подзоне приаэродромной территории аэропорта Ярославль (Туношна).

При использовании участка необходимо соблюдать режим, установленный требованиями п.3 ст. 47 Воздушного кодекса Российской Федерации и приказом Росавиации от 17.08.2020 № 1022-П «Об установлении приаэродромной территории аэродрома Ярославль (Туношна)» -

- В подзоне 5 запрещено размещение опасных производственных объектов, функционирование которых может повлиять на безопасность полетов воздушных судов. Ограничения использования объектов недвижимости и осуществления деятельности должны обеспечивать безопасность выполнения полёта в случае возникновения происшествий на опасных производственных объектах, с учетом максимальной радиуса зон поражения.
- 1.5. Участок из оборота не изъят, его оборот не ограничен.
- 1.6. Передача земельного участка, указанного в пункте 1.1. Договора, производится по акту приема-передачи, который подписывается обеими сторонами после полной оплаты размера ежегодной арендной платы, установленной пунктом 3.1 настоящего Договора и является его неотъемлемой частью (Приложение 2).
- 1.7. При расторжении договора аренды настоящий Договор считается расторгнутым со дня фактического сдачи Арендатором арендуемого земельного участка по акту приема-передачи Арендодателю.

1.8. На участке имеются:
1.8.1. здания и сооружения отсутствуют;
1.8.2. природные и историко-культурные памятники отсутствуют.

2. Права и обязанности Сторон

- 2.1. Арендодатель имеет право:
2.1.1. Беспрепятственного доступа на земельный участок с целью осуществления контроля на предмет использования земельного участка по его целевому назначению и в соответствии с видом разрешенного использования, и охраной земель, а также возложением Арендатором в принятых настоящему Договору обязательств.
- 2.1.2. Требовать от Арендатора устранения нарушений, связанных с использованием земельного участка не по целевому назначению и использованием, не отвечающим виду его разрешенного использования, а также прекращения применения способов использования, приводящих к его порче.
- 2.1.3. На возмещение убытков, причиненных ухудшением качества земельного участка и экологической обстановки в результате хозяйственной деятельности Арендатора, а также по иным основаниям, предусмотренным законодательством Российской Федерации.
- 2.1.4. Требовать досрочного расторжения Договора в случаях, предусмотренных действующим законодательством и разделом 4 настоящего Договора.

- 2.2. Арендодатель обязан:
2.2.1. Передать земельный участок по акту приема-передачи, а по окончании срока аренды принять земельный участок.
- 2.2.2. Не вмешиваться в хозяйственную деятельность Арендатора, если она не противоречит условиям настоящего Договора и земельному законодательству Российской Федерации, нормативным актам органов местного самоуправления.
- 2.2.3. Письменно в разумный срок уведомить Арендатора об изменении реквизитов.
- 2.3. Арендатор имеет право:
2.3.1. Самостоятельно хозяйствовать на арендуемом земельном участке в соответствии с разрешенным видом функционального использования земельного участка, установленном в пункте 1.3. настоящего Договора.
- 2.3.2. Требовать досрочного расторжения Договора в порядке, установленном разделом 4 настоящего Договора.

- 2.4. Арендатор обязан:
2.4.1. Использовать предоставленный земельный участок строго в границах, указанных в кадастровом паспорте земельного участка.
2.4.2. Использовать Участок в соответствии с целевым назначением и разрешенным использованием, а также способами, которые не должны наносить вред окружающей среде, в том числе земле как природному объекту.
2.4.3. Своевременно, без получения счета и в соответствии с условиями настоящего Договора производить платежи за использование земельного участка.
2.4.4. Не нарушать права других собственников, арендаторов и землепользователей, имеющих общие границы с арендуемым земельным участком.
2.4.5. Обеспечить беспрепятственный доступ на арендуемый земельный участок представителям органов местного самоуправления, Арендодателя, административных органов с целью проверки документации и контроля за использованием земельного участка.

- В случае аварий предоставить свободный доступ в любое время суток специалистам обслуживающих предприятий (организаций) для проведения ремонтных работ инженерных сетей и коммуникаций, находящихся непосредственно на арендуемом земельном участке.
- 2.4.6. Не изменять вид разрешенного использования земельного участка.
- 2.4.7. Не вправе уступать права и осуществлять перевод долга по обязательствам, возникшим из заключенного на торгах договора.
- 2.4.8. Направить Арендодателю в течение 10 календарных дней письменное уведомление с приложением копий учредительных и других документов в случаях:
а) для физических лиц: изменения паспортных данных, фамилии, имени, отчества, места регистрации;

- б) для юридических лиц: изменения место его нахождения, почтового адреса, банковских реквизитов, а также иных изменений, вносимых в учредительные документы;
- в) в других случаях, установленных действующим законодательством РФ.
- 2.4.9. Письменно сообщить Арендодателю не позднее 30 календарных дней о досрочном расторжении Договора и предстоящем освобождении земельного участка в связи с окончанием срока действия Договора. Освободить земельный участок и передать его в надлежащем состоянии Арендодателю по акту приема-передачи в установленный Соглашением о расторжении договора аренды срок. Договор считается расторгнутым с момента возврата Арендодателю земельного участка. Уведомить Арендодателя в тот же срок до окончания действия договора о желании заключить договор на новый срок.
- 2.4.10. Своевременно и за свой счет принимать все необходимые меры по благоустройству и поддержанию земельного участка в надлежащем состоянии, не допуская загрозденности, захламления земельного участка, соблюдать при использовании земельного участка требования градостроительных регламентов, строительных, экологических, санитарно-гигиенических, противопожарных и иных правил, нормативов до сдачи его Арендодателю.
- 2.4.11. В случае аварий или стихийных бедствий по требованию комиссии по чрезвычайным ситуациям и обеспечению пожарной безопасности Ярославского муниципального района приостановить деятельность на земельном участке в установленный комиссией срок.
- 2.4.12. Арендатор обязуется не препятствовать Арендодателю в строительстве магистральных сетей и инженерных коммуникаций на арендуемом земельном участке.

3. Размер и условия внесения арендной платы

3.1. Пользование земельным участком является платным. За аренду земельного участка, указанного в пункте 1.1. настоящего Договора, в соответствии с протоколом о результатах аукциона в электронной форме на право заключения договора аренды земельного участка в Ярославском муниципальном районе от _____ № _____ определен размер ежегодной арендной платы в сумме _____ (_____) рублей.

3.2. Арендная плата по настоящему Договору вносится Арендатором на следующие реквизиты: Получатель: _____, ИНН _____, КПП _____, код ОКТМО _____, расчетный счет _____, БИК _____, код бюджетной классификации _____.

В платежном документе в назначении платежа указывается кадастровый номер земельного участка по Договору аренды и сумма платежа.

3.3. В случае, одностороннего отказа от исполнения Договора, досрочного расторжения Договора по причине нарушения его условий со стороны Арендатора, либо завершения строительства до окончания срока действия Договора, размер ежегодной арендной платы, внесенный за право заключить Договор в соответствии с пунктом 3.2 настоящего Договора, перерасчету не подлежит.

3.4. Каждый последующий размер ежегодной арендной платы вносится Арендатором ежегодно по платежным реквизитам и в сроки согласно Приложению 1.

4. Досрочное расторжение Договора

4.1. Досрочное расторжение Договора производится по письменному соглашению Сторон или по решению суда.

4.2. По требованию одной из Сторон Договор может быть досрочно расторгнут в случаях, предусмотренных действующим законодательством и настоящим Договором.

4.3. Настоящий Договор, может быть, расторгнут до истечения срока его действия при наличии обоюдного согласия сторон или по решению суда.

4.4. В связи с существенными условиями договора аренды Договор подлежит досрочному расторжению в следующих случаях:

4.5.1. Исполнения Арендатором земельного участка не в соответствии с его разрешенным видом разрешенного использования, указанного в пункте 1.3. Договора.

4.5.2. Существенного ухудшения Арендатором состояния арендованного земельного участка или его части, значительного ухудшения экологической обстановки.

4.5.3. Невнесения и (или) неполного внесения Арендатором ежегодной арендной платы более чем двух месяцев по истечении установленного договором срока планового платежа.

4.5.4. Систематического (два и более раз) невыполнения Арендатором предписаний Арендодателя по соблюдению условий пунктов 2.4.1.-2.4.6., 2.4.9 настоящего Договора.

4.5.5. Неустранения совершенного умышленно правонарушения, выражающегося в отравлении, загрязнении, порче или уничтожении плодородного слоя почвы, повлекших за собой причинение вреда здоровью человека или окружающей среде.

4.6. Действие Договора прекращается по основаниям и в порядке, которые предусмотрены гражданским законодательством, а также по инициативе Арендодателя по основаниям, предусмотренным статьёй 46 Земельного Кодекса Российской Федерации.

4.7. Расторжение настоящего Договора не освобождает Арендатора от обязанности погашения задолженности по арендной плате и пени.

5. Ответственность Сторон, рассмотрение и урегулирование споров

5.1. В случае неуплаты ежегодного размера арендной платы в установленный срок, предусмотренный пунктом 3.2 и пунктом 3.4 Договора, Арендатору начисляются пени в размере 0,15% от суммы недоимки за каждый день просрочки платежа.

5.2. В случае невыполнения пунктов 2.4.1.-2.4.6., 2.4.9. Договора Арендатор уплачивает неустойку в размере 0,15% арендной платы, действующей на дату отправки предписания, за каждый день невыполнения предписания Арендодателя.

5.3. Если по истечении срока действия Договора или расторжения его в установленном порядке Арендатор не освобождает участок, Арендодатель вправе начислить арендную плату Арендатору за все время фактического пользования участком и после истечения срока действия Договора или его расторжения.

5.4. Земельные споры, возникшие между сторонами в связи с исполнением Договора, разрешаются путем переговоров между Сторонами. В случае невозможности урегулирования споров путем переговоров Стороны вправе обратиться с иском в суд по месту нахождения Арендодателя.

5.5. Ответственность Сторон за нарушение обязательств по Договору, вызванных действиями обстоятельством непреодолимой силы, регулируется законодательством Российской Федерации.

6. Срок Договора

6.1. Договор вступает в силу с даты его государственной регистрации в Управлении Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Ярославской области.

6.2. Срок аренды земельного участка устанавливается: с _____ по _____.

6.3. По истечении срока действия Договора или в случае его досрочного расторжения Арендатор не освобождается от ответственности за нарушения, возникшие в период действия настоящего Договора.

7. Прочие условия Договора

7.1. Настоящий Договор составлен в трех экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному экземпляру для каждой из Сторон и один для Управления Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Ярославской области.

7.2. В случаях, не предусмотренных Договором, Стороны руководствуются действующим законодательством РФ.

7.3. Изменения и дополнения к настоящему Договору оформляются в письменной форме и имеют юридическую силу, если они подписаны уполномоченными на то лицами Сторон Договора.

8. Реквизиты Сторон

АРЕНДОДАТЕЛЬ _____ АРЕНДАТОР _____

АДМИНИСТРАЦИЯ ЯРОСЛАВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ПО С Т А Н О В Л Е Н И Е

10.05.2023

№992

О ПРОВЕДЕНИИ АУКЦИОНА В ЭЛЕКТРОННОЙ ФОРМЕ НА ПРАВО ЗАКЛЮЧЕНИЯ ДОГОВОРА АРЕНДЫ ЗЕМЕЛЬНОГО УЧАСТКА, РАСПОЛОЖЕННОГО В ДЕР. СОРОКИНО ТУНОШЕНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ЯМР

В соответствии с пунктом 1 статьи 39.6, пунктом 9 статьи 39.8, статьями 39.11 и 39.13 Земельного кодекса Российской Федерации, решением Муниципального Совета Ярославского муниципального района от 27.12.2016 № 78 «Об определении начальной цены предмета аукциона по продаже земельного участка и на право заключения договора аренды земельного участка», решением Муниципального Совета Ярославского муниципального района от 27.08.2020 № 55 «О внесении изменений в решение Муниципального Совета Ярославского муниципального района от 27.12.2016 № 78 «Об определении начальной цены предмета аукциона по продаже земельного участка и на право заключения договора аренды земельного участка», Администрация района п о с т а н о в л я е т:

1. Провести аукцион в электронной форме, открытый по составу участников и по форме подачи предложений о размере ежегодной арендной платы, на право заключения договора аренды земельного участка площадью 1500 квадратных метров из земель населенных пунктов, с кадастровым номером 76:17:113801:160, расположенного по адресу: Российская Федерация, Ярославская область, Ярославский муниципальный район, Туношенское сельское поселение, дер. Сорokino, ул. Волжская, з/у 2, с разрешенным использованием: для ведения личного подсобного хозяйства (приусадебный земельный участок), с ограничением использования: земельный участок полностью расположен в 3,4,5,6 подзонах приаэродромной территории аэропорта Ярославль (Туношна); в границах водоохранной зоны и прибрежной защитной полосы Горьковского водохранилища, в охранной зоне ВЛ-0,4 кВ от МТП-100кВа Сорokino на площади 43 кв.м.

2. Установить:
2.1. Начальный размер ежегодной арендной платы – 34 444 рубля 80 копеек, что составляет 8 % от кадастровой стоимости земельного участка;
2.2. Срок аренды земельного участка – 2 года 6 месяцев;
2.3. Шаг аукциона в размере 1 000 рублей;
2.4. Сумму задатка в размере 17 222 рубля.
3. Определить организатором аукциона управление градостроительства, имущественных и земельных отношений Администрации ЯМР.
4. Опубликовать постановление в газете «Ярославский агрокурьер».
5. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя Главы Администрации ЯМР по экономике и финансам А.О. Шербака.
6. Постановление вступает в силу со дня официального опубликования.

Глава Ярославского
муниципального района

Н.В.Золотников

ИЗВЕЩЕНИЕ

О ПРОВЕДЕНИИ АУКЦИОНА В ЭЛЕКТРОННОЙ ФОРМЕ НА ПРАВО ЗАКЛЮЧЕНИЯ ДОГОВОРА АРЕНДЫ ЗЕМЕЛЬНОГО УЧАСТКА, РАСПОЛОЖЕННОГО В Д.СОРОКИНО ТУНОШЕНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ЯРОСЛАВСКОГО РАЙОНА ЯРОСЛАВСКОЙ ОБЛАСТИ.

1. Организатор аукциона, уполномоченный орган по организации и проведению аукциона: управление градостроительства, имущественных и земельных отношений Администрации Ярославского муниципального района.

Месторасположение организатора торгов: 150001, Ярославская область, г. Ярославль, Московский проспект, д.11/12. Адрес электронной почты: uzgo_zym@mail.ru, контактный телефон: +7 (4852) 72-61-16.

2. Основание проведения аукциона и реквизиты решения о проведении аукциона: Земельный кодекс Российской Федерации, постановление Администрации Ярославского муниципального района Ярославской области от 10.05.2023 № 992 «О проведении аукциона в электронной форме на право заключения договора аренды земельного участка, расположенного в дер.Сорokino Туношенского сельского поселения ЯМР».

3. Дата, время и место проведения аукциона: 23 июня 2023 года в 09:00 ч. на электронной площадке в торговой секции «Приватизация, аренда и продажа прав» универсальной торговой платформы акционерное общество «Сбербанк - Автоматизированная система торгов» (АО «Сбербанк-АСТ») с учетом Регламента электронной площадки. Адрес сайта в сети Интернет: http://utp.sberbank-ast.ru

4. Аукцион проводится в соответствии с Земельным кодексом Российской Федерации. Форма торгов: аукцион в электронной форме (электронный аукцион).

Участники аукциона: к участию в аукционе допускаются юридические и физические лица, признанные участниками аукциона, своевременно подавшие заявку на участие в аукционе и представившие документы в соответствии с перечнем, объявленным в настоящем извещении, обеспечившие поступление на счет оператора электронной площадки, указанный в настоящем извещении, установленной суммы задатка в указанный срок.

В аукционе могут участвовать только заявители, признанные участниками аукциона, непосредственно или через своих представителей.

5. Сведения о предмете аукциона.

Предмет аукциона: право на заключение договора аренды земельного участка.

Местоположение (адрес) земельного участка: Российская Федерация, Ярославская область, Ярославский муниципальный район, Туношенское сельское поселение, д.Сорokino, улица Волжская, з/у 2.

Площадь земельного участка: 1500 кв.м.

Кадастровый номер земельного участка: 76:17:113801:160.

Категория земель: земли населенных пунктов.

Разрешенное использование земельного участка: для ведения личного подсобного хозяйства (приусадебный земельный участок).

Территориальная зона: В соответствии с Правилами землепользования и застройки Туношенского сельского поселения Ярославского муниципального района земельный участок расположен в зоне СХ-3 - «Зона ведения личного подсобного хозяйства и садоводства в границах населенных пунктов».

Сведения о правах на земельный участок: земельный участок образован из земель государственной собственности на которые не разграничена.

Сведения об ограничениях прав на земельный участок, об обременениях земельного участка: отнесен к зонам с особыми условиями использования территорий: полностью расположен в 3,4,5,6 подзонах приаэродромной территории аэропорта Ярославль (Туношна); в границах водоохранной зоны и прибрежной защитной полосы Горьковского водохранилища; в охранной зоне ВЛ-0,4 кВ от МТП-100кВа Сорokino на площади 43 кв.м.

Особые условия использования территории: При использовании участка необходимо соблюдать режим, установленный требованиями п.3 ст. 47 Воздушного кодекса Российской Федерации и приказом Росавиации от 17.08.2020 № 1022-П «Об установлении приаэродромной территории аэродрома Ярославль (Туношна)». При использовании участка необходимо соблюдать режим, установленный требованиями п.3 ст. 47 Воздушного кодекса Российской Федерации и приказом Росавиации от 17.08.2020 № 1022-П «Об установлении приаэродромной территории аэродрома Ярославль (Туношна)».

В подзоне 3 запрещено размещать объекты, высота которых превышает ограничения, установленные уполномоченным Правительством Российской Федерации федеральным органом исполнительной власти при установлении соответствующей приаэродромной территории.

В подзоне 4 запрещено размещать объекты, создающие помехи в работе наземных объектов средств и систем обслуживания воздушного движения, навигации, посадки и связи, предназначенных для организации воздушного движения и расположенных вне первой подзоны.

В подзоне 5 запрещено размещение опасных производственных объектов, функционирование которых может повлечь на безопасность полетов воздушных судов.

В подзоне 6 запрещено размещать объекты, способствующие привлечению и массовому скоплению птиц.

Требуется соблюдение режима охранных зон ЛЭП в соответствии с постановлением Правительства РФ от 24.02.2009 № 160 «О порядке установления охранных зон объектов электросетевого хозяйства и особых условий использования земельных участков, расположенных в границах таких зон».

При осуществлении хозяйственной деятельности в границах водоохранной зоны и прибрежных защитных полос водных объектов необходимо руководствоваться требованиями ст. 65 Водного кодекса РФ, устанавливающими особый режим ведения хозяйственной и иной деятельности в границах таких зон.

Описание объекта закупки: земельный участок находится в границах населенного пункта д. Сорokino. Организованный подъезд к участку возможен при его обустройстве. Расположен в 3,4,5,6 подзонах приаэродромной территории аэропорта Ярославль (Туношна), ограничения использования объектов недвижимости и осуществления деятельности должны обеспечивать безопасность выполнения полёта. Расположен в охранных зонах ВЛ, требуется соблюдение режима охранных зон ЛЭП в соответствии с постановлением Правительства РФ от 24.02.2009 № 160 «О порядке установления охранных зон объектов электросетевого хозяйства и особых условий использования земельных участков, расположенных в границах таких зон». Земельный участок расположен в границах водоохранной зоны и прибрежных защитных полос водных объектов. В границах земельного участка отсутствуют объекты культурного наследия, включенные в единый государственный реестр объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации.

Описание объекта закупки: земельный участок находится в границах населенного пункта д. Сорokino. Организованный подъезд к участку возможен при его обустройстве. Расположен в 3,4,5,6 подзонах приаэродромной территории аэропорта Ярославль (Туношна), ограничения использования объектов недвижимости и осуществления деятельности должны обеспечивать безопасность выполнения полёта. Расположен в охранных зонах ВЛ, требуется соблюдение режима охранных зон ЛЭП в соответствии с постановлением Правительства РФ от 24.02.2009 № 160 «О порядке установления охранных зон объектов электросетевого хозяйства и особых условий использования земельных участков, расположенных в границах таких зон». Земельный участок расположен в границах водоохранной зоны и прибрежных защитных полос водных объектов. В границах земельного участка отсутствуют объекты культурного наследия, включенные в единый государственный реестр объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации.

При осуществлении хозяйственной деятельности в границах водоохранной зоны и прибрежных защитных полос водных объектов необходимо руководствоваться требованиями ст. 65 Водного кодекса РФ, устанавливающими особый режим ведения хозяйственной и иной деятельности в границах таких зон.

Описание объекта закупки: земельный участок находится в границах населенного пункта д. Сорokino. Организованный подъезд к участку возможен при его обустройстве. Расположен в 3,4,5,6 подзонах приаэродромной территории аэропорта Ярославль (Туношна), ограничения использования объектов недвижимости и осуществления деятельности должны обеспечивать безопасность выполнения полёта. Расположен в охранных зонах ВЛ, требуется соблюдение режима охранных зон ЛЭП в соответствии с постановлением Правительства РФ от 24.02.2009 № 160 «О порядке установления охранных зон объектов электросетевого хозяйства и особых условий использования земельных участков, расположенных в границах таких зон». Земельный участок расположен в границах водоохранной зоны и прибрежных защитных полос водных объектов. В границах земельного участка отсутствуют объекты культурного наследия, включенные в единый государственный реестр объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации.

Описание объекта закупки: земельный участок находится в границах населенного пункта д. Сорokino. Организованный подъезд к участку возможен при его обустройстве. Расположен в 3,4,5,6 подзонах приаэродромной территории аэропорта Ярославль (Туношна), ограничения использования объектов недвижимости и осуществления деятельности должны обеспечивать безопасность выполнения полёта. Расположен в охранных зонах ВЛ, требуется соблюдение режима охранных зон ЛЭП в соответствии с постановлением Правительства РФ от 24.02.2009 № 160 «О порядке установления охранных зон объектов электросетевого хозяйства и особых условий использования земельных участков, расположенных в границах таких зон». Земельный участок расположен в границах водоохранной зоны и прибрежных защитных полос водных объектов. В границах земельного участка отсутствуют объекты культурного наследия, включенные в единый государственный реестр объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации.

Описание объекта закупки: земельный участок находится в границах населенного пункта д. Сорokino. Организованный подъезд к участку возможен при его обустройстве. Расположен в 3,4,5,6 подзонах приаэродромной территории аэропорта Ярославль (Туношна), ограничения использования объектов недвижимости и осуществления деятельности должны обеспечивать безопасность выполнения полёта. Расположен в охранных зонах ВЛ, требуется соблюдение режима охранных зон ЛЭП в соответствии с постановлением Правительства РФ от 24.02.2009 № 160 «О порядке установления охранных зон объектов электросетевого хозяйства и особых условий использования земельных участков, расположенных в границах таких зон». Земельный участок расположен в границах водоохранной зоны и прибрежных защитных полос водных объектов. В границах земельного участка отсутствуют объекты культурного наследия, включенные в единый государственный реестр объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации.

Допустимые параметры разрешенного строительства объекта капитального строительства:

Наименование ВРИ	для ведения личного подсобного хозяйства (приусадебный земельный участок)
Максимальный процент застройки в границах земельного участка	30 %
Минимальный процент застройки в границах земельного участка	Не установлен
Предельное количество надземных этажей или предельная высота зданий, строений и сооружений	Не выше 3 этажей.
Минимальные отступы от границ земельного участка в целях определения мест допустимого размещения зданий, строений, сооружений, за пределами которых запрещено строительство зданий, строений сооружений.	От границ земельных участков со стороны улиц – 5 метров, со стороны проездов – 3 метра, со стороны смежных земельных участков - 3 метра, со стороны лесничеств– 30 метров, со стороны границ зон рекреации Р1, Р5 – 10 метров.
Минимальная площадь застройки земельного участка	-
Ограничения проекта зон охраны памятников истории и культуры	-
Предельные (минимальные и (или) максимальные) размеры земельных участков, в том числе их площадь	Длина – не менее 30м, ширина – не менее 20м, площадь 600-4000 кв.м.

Технические условия подключения (технологического присоединения) к сетям инженерно-технического обеспечения, сроки действия и плата за подключение (технологического присоединения):

Возможность подключения к сетям	Электро-снабжение	Водоснабжение / водоотведение	Теплоснабжение	Газоснабжение
	имеется	отсутствует	отсутствует	отсутствует

Настоящие технические условия подлежат уточнению на стадии проектирования капитальных объектов на застраиваемом земельном участке.

Ознакомиться с информацией о проведении аукциона, с техническими условиями подключения объекта капитального строительства к сетям инженерно-технического обеспечения, предусматривающих предельную свободную мощность существующих сетей, максимальную нагрузку, сроки действия технических условий, о плате за подключение, а также с согласованиями и дополнительной информацией ресурсоснабжающих организаций о возможности подключения к сетям можно по адресу: г. Ярославль, Московский проспект, д.11/12, каб. 6.

Осмотр земельного участка на местности проводится заявителем самостоятельно в удобное для него время.

Начальная цена предмета аукциона: размер ежегодной арендной платы - 34 444 рубля 80 копеек, что составляет 8 % от кадастровой стоимости земельного участка; Шаг аукциона: 1 000 рублей.

Размер задатка для участия в аукционе – 17 222 рубля.

Срок аренды земельного участка – 2 года 6 месяцев.

6. Место приема заявок на участие в аукционе: электронная площадка, торговая секция «Приватизация, аренда и продажа прав» универсальной торговой платформы АО «Сбербанк-АСТ», в соответствии с регламентом электронной площадки (http://utp.sberbank-ast.ru).

Дата и время начала приема заявок: 18 мая 2023 года в 09 ч. 00 мин. (время московское). Дата и время окончания срока приема Заявок и начала их рассмотрения: 21 июня 2023 года в 16 ч. 00 мин. (время московское).

Подача заявок осуществляется в электронной форме круглосуточно.

Дата рассмотрения заявок: 22 июня 2023 года (время московское).

7. Порядок регистрации на электронной площадке и внесение задатка для участия в электронном аукционе:

Для участия в электронном аукционе заявителям необходимо пройти процедуру регистрации на электронной площадке с использованием электронной подписи, оформленной в соответствии с требованиями действующего законодательства удостоверяющим центром:

- регистрация пользователя на электронной площадке с применением электронной подписи в соответствии с Регламентом электронной площадки (регламент УТП АО «Сбербанк-АСТ» размещен на сайте http://utp.sberbank-ast.ru в разделе «Информация» - «Регламент работы УТП»);

- регистрация пользователя в качестве претендента (участника) в торговой секции «Приватизация, аренда и продажа прав» (регламент торговой секции «Приватизация, аренда и продажа прав» УТП АО «Сбербанк-АСТ» размещен на сайте http://utp.sberbank-ast.ru в разделе «Продажи» - «Приватизация, аренда и продажа прав» - «Информация по ТС» - «Регламент ТС».

Регистрация осуществляется в соответствии с Регламентом электронной площадки без взимания платы.

Для участия в аукционе заявитель перечисляет задаток посредством использования личного кабинета заявителя на электронной площадке, по следующим реквизитам:

Задаток в безналичной форме должен поступить на счет оператора: АО «Сбербанк-АСТ», ИНН 7707308480, КПП 770401001, БИК 044525225, ПАО «СБЕРБАНК РОССИИ» г. МОСКВА, р/счет 40702810300020038047, кор. счет № 30101810400000000225 не позднее 21 июня 2023 года.

Назначение платежа: задаток за участие в аукционе кадастровый номер земельного участка, ИНН плательщика, НДС не облагается.

Образец платежного поручения приведен на электронной площадке по адресу: (http://utp.sberbank-ast.ru/AP/Notice/653/Requisites).

Денежные средства в размере, равном задатку, блокируются оператором электронной площадки на аналитическом счете заявителя в соответствии с Регламентом электронной площадки. Основанием для блокирования денежных средств является заявка, направленная оператору электронной площадки. Заблокированные на счете заявителя денежные средства являются задатком.

Предоставление документов, подтверждающих внесение задатка, признается заключением соглашения о задатке.

8. Порядок возврата задатка, поступившего для участия в аукционе:

Прекращение блокирования денежных средств на счете заявителя в соответствии с Регламентом электронной площадки производится оператором электронной площадки в следующем порядке:

- для заявителя, отзывавшего заявку до окончания срока приема заявок, в течение 3 (трех) рабочих дней со дня поступления уведомления об отзыве заявки в соответствии с Регламентом;

- для заявителя, не допущенного к участию в аукционе, в течение 3 (трех) рабочих дней со дня оформления протокола рассмотрения заявок на участие в аукционе в соответствии с Регламентом;

- для участника аукциона, участвовавшего в аукционе, но не победившего в нем, в течение 3 (трех) рабочих дней со дня подписания протокола о результатах аукциона в соответствии с Регламентом.

Задаток, внесенный лицом, признанным победителем аукциона, а также задаток, внесенный иным лицом, с которым договор аренды земельного участка заключается в соответствии с пунктами 13 и 14 статьи 39.12 Земельного кодекса Российской Федерации, засчитываются в счет арендной платы за земельный участок. При окончании от заключения договора аренды земельного участка, внесенные задатки указанным лицам не возвращаются.

9. Порядок, форма, срок приема и отзыва заявок.

Подача заявки на участие в аукционе осуществляется заявителем из личного кабинета заявителя (инструкция для претендента (участника) торгов по работе в торговой секции «Приватизация, аренда и продажа прав» УТП АО «Сбербанк-АСТ» размещена на сайте http://utp.sberbank-ast.ru в разделе «Информация» - «Инструкции» - «Торговая секция «Приватизация, аренда и продажа прав»).

В случае подачи заявки представителем заявителя (по нотариальной доверенности), данный представитель должен подать заявку из своего личного кабинета, указав в электронной форме заявки данные доверителя. При этом представитель подписывает заявку своей электронной подписью.

Заявка подается путем заполнения ее электронной формы, размещенной в открытой для доступа неограниченного круга лиц части электронной площадки, с приложением электронных образцов документов, то есть документов на бумажном носителе, преобразованных в электронно-цифровую форму путем сканирования с сохранением их реквизитов:

- заявка на участие в аукционе по форме организатора аукциона (Приложение 1)

- копии документов, удостоверяющих личность заявителя (для граждан);

- надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица в соответствии с законодательством иностранного государства в случае, если Заявителем является иностранное юридическое лицо;

- документы, подтверждающие внесение задатка (при подаче заявителем заявки в соответствии с Регламентом, информация о внесении заявителем задатка формируется оператором электронной площадки и направляется организатору аукциона).

Заявка подписывается электронной подписью заявителя.

Один заявитель вправе подать только одну заявку на участие в аукционе.

Заявка и прилагаемые к ней документы направляются одновременно в соответствии с Регламентом электронной площадки. Не допускается раздельного направления заявки и приложений к ней документов, направление дополнительных документов после подачи заявки или замена ранее направленных документов без отзыва заявки.

В соответствии с Регламентом заявка не может быть принята оператором электронной площадки в случае:

- отсутствия на лицевом счете заявителя достаточной суммы денежных средств в размере задатка, установленного настоящим извещением;

- предоставления заявки, подписанной электронной подписью лица, не уполномоченного действовать от имени Заявителя;

- подачи одним заявителем второй заявки при условии, что поданные ранее заявки не отозваны;

- подачи заявки после установленного настоящим извещением срока подачи заявок.

Одновременно с возвратом заявки оператор электронной площадки уведомляет заявителя об основании ее возврата.

В случае отсутствия у оператора электронной площадки оснований возврата заявки заявителю, оператор электронной площадки регистрирует заявку в журнале приема заявок, присваивает номер и направляет в личный кабинет заявителя уведомление о регистрации заявки.

Заявитель вправе изменить или отозвать заявку до окончания срока подачи заявок. Отзыв и изменение заявки осуществляется заявителем из личного кабинета посредством штатного интерфейса торговой секции. Изменение заявки осуществляется путем отзыва ранее поданной и подачи новой до окончания срока подачи заявок.

Ответственность за достоверность указанной в заявке информации и приложений к ней документов несет заявитель.

10. Порядок рассмотрения заявок.

Рассмотрение заявок осуществляется аукционной комиссией организатора электронного аукциона.

Заявитель не допускается к участию в аукционе в следующих случаях:

- непредставление необходимых для участия в аукционе документов или представление недостоверных сведений;

- непоступление задатка на дату рассмотрения заявок на участие в аукционе;

- время для подачи первого предложения о цене составляет 10 минут с момента начала аукциона;
- в случае поступления предложения о цене, увеличивающего начальную цену договора или текущее лучшее предложение о цене, время для подачи предложений о цене продлевается на 10 минут с момента приема оператором каждого из таких предложений.

Если в течение времени для подачи первого предложения о цене или лучшего ценового предложения не поступает ни одного предложения о цене, подача предложений о цене автоматически при помощи программных и технических средств электронной площадки завершается.

В случае поступления предложения о более высокой цене предмета аукциона, время предоставления следующих предложений о цене предмета аукциона продлевается на установленный временной интервал.

Победителем признается участник, предложивший наибольшую цену предмета аукциона. Ход проведения процедуры подачи предложений о цене фиксируется оператором электронной площадки в электронном журнале, который направляется организатору аукциона после завершения аукциона.

На основании журнала хода торгов (протокола проведения электронного аукциона) аукционной комиссией организатора электронного аукциона определяется победитель аукциона. Результаты аукциона оформляются протоколом, который составляет организатор аукциона и размещает его на официальном сайте в течение одного рабочего дня со дня подписания данного протокола.

Аукцион признается несостоявшимся в следующих случаях:
- по окончании срока подачи заявок не подано ни одной заявки;
- по окончании срока подачи заявок была подана только одна заявка;
- на основании результатов рассмотрения заявок принято решение об отказе в допуске к участию в аукционе всех заявителей;
- на основании результатов рассмотрения заявок принято решение о допуске к участию в аукционе и признании участником только одного заявителя;
- в случае если в ходе аукциона не поступило ни одного предложения о цене предмета аукциона, которое предусматривало бы более высокую цену предмета аукциона.

12. Условия и сроки заключения договора аренды земельного участка
Заключение договора аренды земельного участка (Приложение 2) осуществляется в порядке, предусмотренном Гражданским кодексом Российской Федерации, Земельным кодексом Российской Федерации, иными федеральными законами и нормативно-правовыми актами, а также Извещением.

В случае, если аукцион признан несостоявшимся и только один заявитель признан участником аукциона, организатор торгов в течение 10 (десяти) дней со дня подписания протокола рассмотрения заявок направляет заявителю подписанный проект договора аренды земельного участка. При этом размер ежегодной арендной платы по договору аренды земельного участка определяется в размере, равном начальной цене предмета аукциона.

В случае, если по окончании срока подачи заявок подана только одна заявка, при условии соотвествия заявки и заявителя, подавшего указанную заявку, всем требованиям, указанным в извещении, организатор торгов в течение 10 (десяти) дней со дня рассмотрения указанной заявки направляет заявителю подписанный проект договора аренды земельного участка. При этом размер ежегодной арендной платы по договору аренды земельного участка определяется в размере, равном начальной цене предмета аукциона.

Арендатор направляет Победителю аукциона подписанный проект договора аренды земельного участка в десятидневный срок со дня составления протокола о результатах аукциона.

Не допускается заключение договора аренды земельного участка ранее, чем через 10 (десять) дней со дня размещения протокола рассмотрения заявок на участие в электронном аукционе, в случае признания аукциона несостоявшимся, либо протокола о результатах аукциона на официальном сайте торгов.

Победитель аукциона или иное лицо, с которым заключается договор аренды земельного участка в соответствии с Земельным кодексом Российской Федерации, обязаны подписать договор аренды земельного участка в течение 30 (тридцати) дней со дня направления им такого договора.

Оператором электронной площадки плата за участие в электронном аукционе не взимается с победителя электронного аукциона или иных лиц, с которыми в соответствии с пунктами 13, 14, 20 и 25 статьи 39.12 ЗК РФ заключается договор аренды земельного участка.

Начальник УГИЗО Администрации ЯМР М.Н. Павлушин	
Управление градостроительства, имущественных и земельных отношений Ярославского муниципального района	
ЗАЯВКА № _____ на участие в аукционе в электронной форме на право заключения договора аренды земельного участка	
Заявитель _____	
(Ф.И.О., паспортные данные, адрес регистрации физического лица)	
заявляет о своем намерении принять участие в аукционе в электронной форме на право заключения договора аренды земельного участка площадью 1500 квадратных метров из земель населенных пунктов, с кадастровым номером 76:17:113801:160, расположенного по адресу: Российская Федерация, Ярославская область, Ярославский муниципальный район, Туюношское сельское поселение, дер. Сорокино, ул. Волжская, з/у 2, с разрешенным использованием: для ведения личного подсобного хозяйства (приусадебный земельный участок), с ограничением использования: земельный участок полностью расположен в 3,4,5,6 подзонах приаэродромной территории аэропорта Ярославль (Туюноша); в границах водоохранной зоны и прибрежной защитной полосы Горьковского водохранилища, в охранный зоне ВЛ-0,4 кВ от МТП-100кВа Сорокино на площади 43 кв.м.	
При этом обязуется:	
1. Соблюдать условия аукциона, содержащиеся в извещении о проведении аукциона в электронной форме, размещенном на официальном сайте Российской Федерации по электронному адресу в сети Интернет www.torgi.gov.ru , на сайте оператора электронной площадки в сети Интернет http://ltp.sberbank-ast.ru , на официальном сайте Администрации ЯМР ЯО в сети Интернет http://yamo.adm.yar.ru и опубликованном в газете «Ярославский агрокурьер» от 18.05.2023, а также порядок организации проведения аукциона, который проводится в соответствии с требованиями статей 39.6, 39.11, 39.12, 39.13 Земельного кодекса Российской Федерации.	
2. В случае признания Заявителя победителем аукциона заключить с Продавцом договор аренды земельного участка, предоставленного по результатам электронного аукциона, не ранее чем через десять дней со дня размещения информации о результатах аукциона на официальном сайте Российской Федерации.	
Адрес регистрации, банковские реквизиты для возврата задатка, контактные телефоны, адрес электронной почты Заявителя: _____	
К заявке прилагаются:	
1. Копия документа, удостоверяющего личность гражданина	
2. Надлежащим образом оформленная доверенность в случае, если интересы претендента представляет доверенное лицо.	
3. Копия платежного поручения, подтверждающая внесение Заявителем установленной суммы задатка.	
4. Надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица в соответствии с законодательством иностранного государства в случае, если Заявитель является иностранным юридическое лицо.	
С предметом аукциона, технической документацией на продаваемый земельный участок ознакомлен.	
Подпись заявителя: _____	
« _____ » _____ 2023 года	

Проект	Договор № _____ аренды земельного участка, предоставленного по результатам электронного аукциона
г. Ярославль	« _____ » _____ 2023 года
Администрация Ярославского муниципального района Ярославской области, именуемая в дальнейшем «Арендодатель», в лице _____, _____, с одной стороны, и _____, _____, именуемый в дальнейшем «Арендатор» с другой стороны, именуемые в дальнейшем «Стороны», в соответствии с требованиями Земельного кодекса Российской Федерации, на условиях, предусмотренных извещением о проведении аукциона, размещенном « _____ » _____ 2023 года на официальном сайте Российской Федерации в ИТС «Интернет» для размещения информации о проведении торгов (www.torgi.gov.ru), на основании протокола о результатах аукциона в электронной форме на право заключения договора аренды земельного участка в Ярославском муниципальном районе от _____ № ____ заключили настоящий договор (далее – Договор) о нижеследующем:	
1. Предмет Договора	

1.1. Арендодатель представляет за плату, а Арендатор принимает в аренду и использует 1500 кв.м земельного участка из общей площади 1500 кв.м, с кадастровым номером 76:17:113801:160, расположенного в Российской Федерации, Ярославской области, Ярославском муниципальном районе, Туюношском сельском поселении, д.Сорокино, ул.Волжская, з/у 2, в границах, указанных в кадастровой выписке о земельном участке, прилагаемой к настоящему Договору и являющейся его неотъемлемой частью.

1.2. Категория земель: земли населенных пунктов.

1.3. Разрешенное использование: для ведения личного подсобного хозяйства (приусадебный земельный участок).

1.4. Ограничения использования земельного участка: отнесен к зонам с особыми условиями использования территорий: земельный участок полностью расположен в 3,4,5,6 подзонах приаэродромной территории аэропорта Ярославль (Туюноша); в границах водоохранной зоны и прибрежной защитной полосы Горьковского водохранилища, в охранный зоне ВЛ-0,4 кВ от МТП-100кВа Сорокино на площади 43 кв.м.

При использовании участка необходимо соблюдать режим, установленный требованиями п.3 ст. 47 Воздушного кодекса Российской Федерации и приказом Росавиации от 17.08.2020

№ 1022-П «Об установлении приаэродромной территории аэродрома Ярославль (Туюноша)». При использовании участка необходимо соблюдать режим, установленный требованиями п.3 ст. 47 Воздушного кодекса Российской Федерации и приказом Росавиации от 17.08.2020 № 1022-П «Об установлении приаэродромной территории аэродрома Ярославль (Туюноша)» .

В подзоне 3 запрещено размещать объекты, высота которых превышает ограничения, установленные уполномоченным Правительством Российской Федерации федеральным органом исполнительной власти при установлении соответствующей приаэродромной территории.

В подзоне 4 запрещено размещать объекты, создающие помехи в работе наземных объектов средств и систем обслуживания воздушного движения, навигации, посадки и связи, предназначенных для организации воздушного движения и расположенных вне первой подзоны.

В подзоне 5 запрещено размещение опасных производственных объектов, функционирование которых может повлечь за собой опасность полетов воздушных судов.

В подзоне 6 запрещено размещать объекты, способствующие привлечению и массовому скоплению птиц.

Требуется соблюдение режима охранных зон ЛЭП в соответствии с постановлением Правительства РФ от 24.02.2009 № 160 «О порядке установления охранных зон объектов электросетевого хозяйства и особых условий использования земельных участков, расположенных в границах таких зон».

При осуществлении хозяйственной деятельности в границах водоохраных зон и прибрежных защитных полос водных объектов необходимо руководствоваться требованиями ст. 65 Водного кодекса РФ, устанавливающими особый режим ведения хозяйственной и иной деятельности в границах таких зон.

- 1.5. Участок из оборота не изъят, его оборот не ограничен.
- 1.6. Передача земельного участка, указанного в пункте 1.1. Договора, производится по акту приема-передачи, который подписывается обеими сторонами после полной оплаты размера ежегодной арендной платы, установленной пунктом 3.1 настоящего Договора и является его неотъемлемой частью (Приложение 2).
- 1.7. При расторжении договора аренды настоящий Договор считается расторгнутым со дня фактической сдачи Арендатором арендуемого земельного участка по акту приема-передачи Арендодателю.
- 1.8. На участке имеются:
 - 1.8.1. здания и сооружения отсутствуют;
 - 1.8.2. природные и историко-культурные памятники отсутствуют.

2. Права и обязанности Сторон

- 2.1. Арендодатель имеет право:
 - 2.1.1. Беспрепятственного доступа на земельный участок с целью осуществления контроля на предмет использования земельного участка по его целевому назначению и в соответствии с видом разрешенного использования, и охранный земель, а также выполнением Арендатором принятых настоящим Договором обязательств.
 - 2.1.2. Требовать от Арендатора устранения нарушений, связанных с использованием земельного участка не по целевому назначению и использованием, не отвечающим виду его разрешенного использования, а также прекращения применения способов использования, приводящих к его порче.
 - 2.1.3. На возмещение убытков, причиненных ухудшением качества земельного участка и экологической обстановки в результате хозяйственной деятельности Арендатора, а также по иным основаниям, предусмотренным законодательством Российской Федерации.
 - 2.1.4. Требовать досрочного расторжения Договора в случаях, предусмотренных действующим законодательством и разделом 4 настоящего Договора.
- 2.2. Арендодатель обязан:
 - 2.2.1. Передать земельный участок по акту приема-передачи, а по окончании срока аренды принять земельный участок.
 - 2.2.2. Не вмешиваться в хозяйственную деятельность Арендатора, если она не противоречит условиям настоящего Договора и земельному законодательству Российской Федерации, нормативным актам органов местного самоуправления.
 - 2.2.3. Письменно в разумный срок уведомить Арендатора об изменении реквизитов.
- 2.3. Арендатор имеет право:
 - 2.3.1. Самостоятельно хозяйствовать на арендуемом земельном участке в соответствии с разрешенным видом функционального использования земельного участка, установленном в пункте 1.3. настоящего Договора.
 - 2.3.2. Требовать досрочного расторжения Договора в порядке, установленном разделом 4 настоящего Договора.
- 2.4. Арендатор обязан:
 - 2.4.1. Использовать предоставленный земельный участок строго в границах, указанных в кадастровом паспорте земельного участка.
 - 2.4.2. Использовать Участок в соответствии с целевым назначением и разрешенным использованием, а также способами, которые не должны наносить вред окружающей среде, в том числе земле как природному объекту.
 - 2.4.3. Своевременно, без получения счета и в соответствии с условиями настоящего Договора производить платежи за использование земельного участка.
 - 2.4.4. Не нарушать права других собственников, арендаторов и землепользователей, имеющих общие границы с арендуемым земельным участком.
 - 2.4.5. Обеспечить беспрепятственный доступ на арендуемый земельный участок представителям органов местного самоуправления, Арендодателя, административных органов с целью проверки документации и контроля за использованием земельного участка.

В случае аварий предоставить свободный доступ в любое время суток специалистам обслуживающих предприятий (организаций) для проведения ремонтных работ инженерных сетей и коммуникаций, находящихся непосредственно на арендуемом земельном участке.

- 2.4.6. Не изменять вид разрешенного использования земельного участка.
- 2.4.7. Не вправе уступать права и осуществлять перевод долга по обязательствам, возникшим из заключенного на торгах договора.
- 2.4.8. Направить Арендодателю в течение 10 календарных дней письменное уведомление с приложением копий учредительных и других документов в случаях:
 - а) для физических лиц: изменения паспортных данных, фамилии, имени, отчества, места регистрации;
 - б) для юридических лиц: изменения места его нахождения, почтового адреса, банковских реквизитов, а также иных изменений, вносимых в учредительные документы;
 - в) в других случаях, установленных действующим законодательством РФ.
- 2.4.9. Письменно сообщить Арендодателю не позднее 30 календарных дней о досрочном расторжении Договора и предстоящем освобождении земельного участка в связи с окончанием срока действия Договора. Освободить земельный участок и передать его в надлежащем состоянии Арендодателю по акту приема-передачи в установленном Соглашением о расторжении договора аренды срок. Договор считается расторгнутым с момента возврата Арендодателю земельного участка. Уведомить Арендодателя в тот же срок до окончания действия договора о желании заключить договор на новый срок.

- 2.4.10. Своевременно и за свой счет принимать все необходимые меры по благоустройству и поддержанию земельного участка в надлежащем состоянии, не допускать загрязнения, захламления земельного участка, соблюдать при использовании земельного участка требования градостроительных регламентов, строительных, экологических, санитарно-гигиенических, противопожарных и иных правил, нормативов до сдачи его Арендодателю.
- 2.4.11. В случае аварий или стихийных бедствий по требованию комиссии по чрезвычайным ситуациям и обеспечению пожарной безопасности Ярославского муниципального района приостановить деятельность на земельном участке в установленный комиссией срок.
- 2.4.12. Арендатор обязуется не препятствовать Арендодателю в строительстве магистральных сетей и инженерных коммуникаций на арендуемом земельном участке.

3. Размер и условия внесения арендной платы

- 3.1. Пользование земельным участком является платным. За аренду земельного участка, указанного в пункте 1.1. настоящего Договора, в соответствии с протоколом о результатах аукциона в электронной форме на право заключения договора аренды земельного участка в Ярославском муниципальном районе от _____ № ____ определен размер ежегодной арендной платы в сумме _____ рублей.
- 3.2. Арендная плата по настоящему Договору вносится Арендатором на следующие реквизиты: Получатель: _____, ИНН _____, КПП _____, код ОКТМО _____, расчетный счет _____, БИК _____, код бюджетной классификации _____.

В платежном документе в назначении платежа указывается кадастровый номер земельного участка по Договору аренды и сумма платежа.

- 3.3. В случае, одностороннего отказа от исполнения Договора, досрочного расторжения Договора по причине нарушения его условий со стороны Арендатора, либо завершения строительства до окончания срока действия Договора, размер ежегодной арендной платы, внесенный за право заключить Договор в соответствии с пунктом 3.2 настоящего Договора, перерасчету не подлежит.
 - 3.4. Каждый последующий размер ежегодной арендной платы вносится Арендатором ежегодно по платежным реквизитам и в сроки согласно Приложению 1.
- ## 4. Досрочное расторжение Договора

- 4.1. Досрочное расторжение Договора производится по письменному соглашению Сторон или по решению суда.
- 4.2. По требованию одной из Сторон Договор может быть досрочно расторгнут в случаях, предусмотренных действующим законодательством и настоящим Договором.
- 4.3. Настоящий Договор, может быть, расторгнут до истечения срока его действия при наличии обоюдного согласия сторон или по решению суда.
- 4.4. В связи с существенными условиями договора аренды Договор подлежит досрочному расторжению в следующих случаях:
 - 4.4.1. Использования Арендатором земельного участка не в соответствии с его разрешенным видом разрешенного использования, указанного в пункте 1.3. Договора.
 - 4.4.2. Существенного ухудшения Арендатором состояния арендуемого земельного участка или его части, значительного ухудшения экологической обстановки.
 - 4.4.3. Невнесения (или) неполного внесения Арендатором ежегодной арендной платы более чем двух месяцев по истечении установленного договором срока планового платежа.
 - 4.4.4. Систематического (два и более раз) невыполнения Арендатором предписаний Арендодателя по соблюдению условий пунктов 2.4.1.-2.4.6., 2.4.9 настоящего Договора.

4.5.5. Неустранения совершенного умышленно земельного правонарушения, выражающегося в отравлении, загрязнении, порче или уничтожении плодородного слоя почвы, повлекших за собой причинение вреда здоровью человека или окружающей среде.

4.6. Действие Договора прекращается по основаниям и в порядке, которые предусмотрены гражданским законодательством, а также по инициативе Арендодателя по основаниям, предусмотренным статьей 46 Земельного Кодекса Российской Федерации.

4.7. Расторжение настоящего Договора не освобождает Арендатора от обязанности погашения задолженности по арендной плате и пени.

5. Ответственность Сторон, рассмотрение и урегулирование споров

- 5.1. В случае неуплаты ежегодного размера арендной платы в установленный срок, предусмотренный пунктом 3.2 и пунктом 3.4 Договора, Арендатору начисляются пени в размере 0,15% от суммы недоимки за каждый день просрочки платежа.
- 5.2. В случае невыполнения пунктов 2.4.1.-2.4.6., 2.4.9. Договора Арендатор уплачивает неустойку в размере 0,15% арендной платы, действующей на дату отправки предписания, за каждый день невыполнения предписания Арендодателя.
- 5.3. Если по истечении срока действия Договора или расторжения его в установленном порядке Арендатор не освобождает участок, Арендодатель вправе начислить арендную плату Арендатору за все время фактического пользования участком и после истечения срока действия Договора или его расторжения.
- 5.4. Земельные споры, возникшие между сторонами в связи с исполнением Договора, разрешаются путем переговоров между Сторонами. В случае невозможности урегулирования споров путем переговоров Стороны вправе обратиться с иском в суд по месту нахождения Арендодателя.
- 5.5. Ответственность Сторон за нарушение обязательств по Договору, вызванных действиями обстоятельств непреодолимой силы, регулируется законодательством Российской Федерации.

6. Срок Договора

- 6.1. Договор вступает в силу с даты его государственной регистрации в Управлении Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Ярославской области.
- 6.2. Срок аренды земельного участка устанавливается: _____ по _____.
- 6.3. По истечении срока действия Договора или в случае его досрочного расторжения Арендатор не освобождается от ответственности за нарушение, возникшие в период действия настоящего Договора.

7. Прочие условия Договора

- 7.1. Настоящий Договор составлен в трех экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному экземпляру для каждой из Сторон и один для Управления Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Ярославской области.
- 7.2. В случаях, не предусмотренных Договором, Стороны руководствуются действующим законодательством РФ.
- 7.3. Изменения и дополнения к настоящему Договору оформляются в письменной форме и имеют юридическую силу, если они подписаны уполномоченными на то лицами Сторон Договора.

8. Реквизиты Сторон	
АРЕНДОДАТЕЛЬ	АРЕНДАТОР
АДМИНИСТРАЦИЯ КАРАБИХСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ПО С Т А Н О В Л Е Н И Е	
07.04.2023	№307

О ПРОВЕДЕНИИ ПУБЛИЧНЫХ СЛУШАНИЙ ПО ИСПОЛНЕНИЮ БЮДЖЕТА КАРАБИХСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ЗА 2022 ГОД

В соответствии со статьей 28 Федерального закона от 06 октября 2003 года №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статьей 14 Устава Карабихского сельского поселения, утвержденного решением Муниципального совета Карабихского сельского поселения Ярославского муниципального района Ярославской области от 15.12.2009 № 115, положениями «О бюджетном процессе Карабихского сельского поселения» и «О порядке организации и проведения публичных слушаний в Карабихском сельском поселении», Администрация поселения п о с т а н о в л я е т:

1. Провести публичные слушания по исполнению бюджета Карабихского сельского поселения за 2022 год 24 мая 2023 года в 14 часов в здании Администрации Карабихского сельского поселения по адресу: д.Карабиха, ул.Школьная, д.1.
2. Общему отделу Администрации Карабихского сельского поселения (О.В.Ларионова) осуществлять организационное обеспечение проведения публичных слушаний.
3. Финансово-экономическому отделу (Н.В.Кваскова) направить не позднее 25.05.2022:
 - рекомендации публичных слушаний, письменные обращения участников слушаний, на основании которых были подготовлены рекомендации, протокол публичных слушаний по исполнению бюджета Карабихского сельского поселения за 2022 год в Муниципальный Совет Карабихского сельского поселения;
 - протокол публичных слушаний и рекомендации, выработанные в ходе публичных слушаний по исполнению бюджета Карабихского сельского поселения за 2022 год в газету «Ярославский агрокурьер» для опубликования.
5. Опубликовать постановление в официальном печатном издании газете «Ярославский агрокурьер».
6. Контроль за исполнением постановления оставляю за собой.
7. Постановление вступает в силу со дня опубликования.

Глава Карабихского сельского поселения	Д.С.Шибаяев
---	--------------------

О П О В Е Щ Е Н И Е О начале общественных обсуждений по проекту планировки территории и проекту межевания территории площадью 19,40 га в пос. Щедрино и с. Лучинское Карабихского сельского поселения Ярославского муниципального района

В соответствии с п. 3 ст. 1, со статьей 5.1, ч. 1 ст. 41 Градостроительного кодекса Российской Федерации, решением Муниципального Совета ЯМР от 27.02.2020 № 4 «О Порядке организации и проведения общественных обсуждений по вопросам градостроительной деятельности на территории Ярославского муниципального района», на основании протокола заседания комиссии Ярославского муниципального района от 05.05.2023 № 10, постановлением Администрации ЯМР от 16.05.2023 № 1091 «О назначении общественных обсуждений по проекту планировки территории и проекту межевания территории площадью 19,40 га в пос. Щедрино и с. Лучинское Карабихского сельского поселения ЯМР» назначаются общественные обсуждения по проекту планировки территории и проекту межевания территории площадью 19,40 га в пос. Щедрино и с. Лучинское Карабихского сельского поселения Ярославского муниципального района (далее - Проект) в пос. Щедрино и с. Лучинское.

Территория проведения общественных обсуждений – пос. Щедрино и с. Лучинское Карабихского сельского поселения.

Срок проведения общественных обсуждений с 18.05.2023 по 15.06.2023.
Организатор общественных обсуждений – управление градостроительства, имущественных и земельных отношений Администрации ЯМР.

Проект будет размещен на официальном сайте Администрации Ярославского муниципального района для ознакомления <https://yamo.adm.yar.ru/gradosstroitelstvo/obsuzhdeniya/> с 25.05.2023.

Экспозиция Проекта и информационных материалов к нему будет проведена в соответствии с Порядком проведения экспозиций по Проекту (прилагается).

Порядок проведения общественных обсуждений осуществляется в соответствии со статьей 5.1 Градостроительного кодекса Российской Федерации, решением Муниципального Совета ЯМР от 27.02.2020 № 4 «О Порядке организации и проведения обсуждений по вопросам градостроительной деятельности на территории Ярославского муниципального района»:

- предложения и замечания по Проекту участники общественных обсуждений, прошедшие идентификацию в соответствии с частью 12 статьи 5.1 Градостроительного кодекса Российской Федерации, могут вносить в срок до 06.06.2023;
- в письменной форме или в форме электронного документа в управление градостроительства, имущественных и земельных отношений Администрации ЯМР по адресу: 150001, г. Ярославль, Московский проспект, д. 11/12 (каб. № 11);
- посредством официального сайта Ярославского муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;
- посредством записи в книге (журнале) учета посетителей экспозиции Проекта.

Порядок проведения экспозиций по проекту планировки территории и проекту межевания территории площадью 19,40 га в пос. Щедрино и с. Лучинское Карабихского сельского поселения Ярославского муниципального района

Дата открытия экспозиции	Срок проведения экспозиции	Место открытия экспозиции	Порядок консультирования посетителей экспозиции	Дни, часы посещения экспозиции
25.05.2023	с 25.05.2023 по 06.06.2023	Управление градостроительства, имущественных и земельных отношений Администрации ЯМР 150001, г. Ярославль, Московский пр-т, д. 11/12	Ответственный Павлушин Максим Николаевич Контактный телефон: 8 (4852) 45-11-15. Адрес электронной почты: arhyamr@mail.ru	Понедельник-четверг с 9.00 до 16.00 обед с 12.00 до 12.48, пятница с 9.00 до 12.00
25.05.2023	с 25.05.2023 по 06.06.2023	Администрация Карабихского сельского поселения ЯМР Ярославская область, Ярославский район, д. Карабиха, ул. Школьная, д. 16	Ответственный Павлушин Максим Николаевич Контактный телефон: 8 (4852) 45-11-15. Адрес электронной почты: arhyamr@mail.ru	Понедельник-четверг с 9.00 до 14.00 обед с 12.00 до 12.48, пятница с 9.00 до 12.00

ОБЪЯВЛЕНИЕ

Управление градостроительства, имущественных и земельных отношений Администрации Ярославского муниципального района сообщает о том, что аукцион в электронной форме, назначенный на «04» мая 2023 года, открытый по составу участников и форме подачи предложений о размере ежегодной арендной платы, на право заключения договора аренды земельного участка площадью 25 000 квадратных метров из земель промышленности, энергетики, транспорта, связи, радиовещания, телевидения, информатики, земель для обеспечения космической деятельности, земель обороны, безопасности и земель иного специального назначения, с кадастровым номером 76:17:144401:4828, расположенного по адресу: Российская Федерация, Ярославская область, Ярославский муниципальный район, д.Богоулево, 10 км Московского шоссе, земельный участок 16, с разрешенным использованием: объекты дорожного сервиса, со следующим ограничением: полностью расположен в 5 подзоне приаэродромной территории аэропорта Ярославль (Туношна), в зоне регулирования застройки ЗРЗ-3, в единой санитарно-защитной зоне южного промышленного узла г.Ярославль, в санитарно-защитной зоне предприятий, сооружений и иных объектов на площади 9 788 квадратных метров, признается несостоявшимся в соответствии с пунктом 19 статьи 39.12 Земельного кодекса Российской Федерации.

И.о. начальника УГИЗО Администрации ЯМР
Л.В. Бубнова

ОБЪЯВЛЕНИЕ

Управление градостроительства, имущественных и земельных отношений Администрации Ярославского муниципального района сообщает о том, что аукцион в электронной форме, назначенный на «04» мая 2023 года, открытый по форме подачи предложений о размере ежегодной арендной платы, на право заключения договора аренды земельного участка площадью 2950 квадратных метров из земель населенных пунктов, с кадастровым номером 76:17:133201:257, расположенного по адресу: Российская Федерация, Ярославская область, Ярославский муниципальный район, Карабихское сельское поселение, дер. Поповское, земельный участок 17, с разрешенным использованием: для ведения личного подсобного хозяйства, с ограничением использования: полностью расположен в 5 подзоне приаэродромной территории аэропорта Ярославль (Туношна), признается несостоявшимся в связи с тем, что по окончании срока подачи заявок на участие в аукционе в электронной форме подана только одна заявка.

В соответствии с пунктом 14 статьи 39.12. Земельного кодекса Российской Федерации Администрация Ярославского муниципального района Ярославской области обязана заключить договор аренды земельного участка с единственным участником аукциона – Богоулавским Алексеем Львовичем по начальному размеру ежегодной арендной платы земельного участка – 86 169 (восемьдесят шесть тысяч сто шестьдесят девять) рублей 03 копейки.

И.о. начальника УГИЗО Администрации ЯМР
Л.В. Бубнова

ОБЪЯВЛЕНИЕ

Управление градостроительства, имущественных и земельных отношений Администрации Ярославского муниципального района сообщает о том, что открытый аукцион в электронной форме, назначенный на 05.05.2023 года в 09 час.00 мин., по продаже недвижимого имущества, находящегося в муниципальной собственности Ярославского муниципального района, и расположенного по адресу: Ярославская область, Ярославский район, Туношенский с/о, с. Красное, д.49, в составе:

- нежилое здание площадью 411,5 кв. метров с кадастровым номером 76:17:010101:1901, являющееся выявленным объектом культурного наследия, конец XIXв., представляющее собой историко-культурную ценность, Памятник и «Земская школа» (постановление Главы Администрации Ярославской области от 22.11.1993 № 329), требования к сохранению, содержанию и использованию которого установлены статьями 47.2 и 47.3 Федерального закона от 25.06.2002 № 73-ФЗ «Об объектах культурного наследия (памятниках истории и культуры) народов Российской Федерации»;
- сети теплоснабжения протяженностью 26,0 метров с кадастровым номером 76:17:114801:221;
- земельный участок площадью 3215,0 кв.метров с кадастровым номером 76:17:114801:109, категория земель: земли населенных пунктов, вид разрешенного использования: для размещения и эксплуатации нежилого здания, признается несостоявшимся на основании подпункта а) пункта 44 Положения об организации и проведении продажи государственного или муниципального имущества в электронной форме, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 27.08.2012 № 860, в связи с тем, что по окончании срока подачи заявок на участие в аукционе не подано ни одной заявки.

И.о. начальника УГИЗО Администрации ЯМР
Л.В. Бубнова

ОБЪЯВЛЕНИЕ

Управление градостроительства, имущественных и земельных отношений Администрации Ярославского муниципального района сообщает о том, что аукцион в электронной форме, назначенный на «05» мая 2023 года, открытый по форме подачи предложений о размере ежегодной арендной платы, на право заключения договора аренды земельного участка площадью 2902 квадратных метра из земель населенных пунктов, с кадастровым номером 76:17:100301:164, расположенного по адресу: Российская Федерация, Ярославская область, Ярославский муниципальный район, Заволжское сельское поселение, дер. Лобаниха, земельный участок 96, с разрешенным использованием: для индивидуального жилищного строительства, с ограничением использования: земельный участок полностью расположен в 3,4,6 подзонах приаэродромной территории аэропорта Ярославль (Туношна), признается несостоявшимся в связи с отсутствием заявок для участия в аукционе.

И.о. начальника УГИЗО Администрации ЯМР
Л.В. Бубнова

ОБЪЯВЛЕНИЕ

Управление градостроительства, имущественных и земельных отношений Администрации Ярославского муниципального района сообщает о том, что аукцион в электронной форме, назначенный на «11» мая 2023 года, открытый по форме подачи предложений о размере ежегодной арендной платы, на право заключения договора аренды земельного участка площадью 1318 квадратных метров из земель населенных пунктов, с кадастровым номером 76:17:132601:359, расположенного по адресу: Российская Федерация, Ярославская область, Ярославский муниципальный район, Карабихское сельское поселение, дер. Анянино, улица Мирная, земельный участок 8, с разрешенным использованием: индивидуальное жилищное строительство, с ограничением использования: полностью расположен в 3, 4, 5, 6 подзонах приаэродромной территории аэропорта Ярославль (Туношна), признается несостоявшимся в соответствии с пунктом 19 статьи 39.12. Земельного кодекса Российской Федерации.

Начальник УГИЗО Администрации ЯМР ЯО
М.Н. Павлушин

ОБЪЯВЛЕНИЕ

Управление градостроительства, имущественных и земельных отношений Администрации Ярославского муниципального района сообщает о том, что аукцион в электронной форме, назначенный на «12» мая 2023 года, открытый по форме подачи предложений о размере ежегодной арендной платы, на право заключения договора аренды земельного участка площадью 1300 квадратных метров из земель населенных пунктов, с кадастровым номером 76:17:181001:477, расположенного по адресу: Российская Федерация, Ярославская область, Ярославский район, Ивняковское сельское поселение, пос. Смена, земельный участок 46, с разрешенным использованием: ведение личного подсобного хозяйства, признается несостоявшимся в связи с отсутствием заявок для участия в аукционе.

Начальник УГИЗО Администрации ЯМР ЯО
М.Н. Павлушин

ОБЪЯВЛЕНИЕ

Управление градостроительства, имущественных и земельных отношений Администрации Ярославского муниципального района сообщает о том, что аукцион в электронной форме, назначенный на «12» мая 2023 года, открытый по форме подачи предложений о размере ежегодной арендной платы, на право заключения договора аренды земельного участка площадью 1200 квадратных метров из земель населенных пунктов, с кадастровым номером 76:17:181001:478, расположенного по адресу: Российская Федерация, Ярославская область, Ярославский район, Ивняковское сельское поселение, пос. Смена, земельный участок 46а, с разрешенным использованием: ведение личного подсобного хозяйства, признается несостоявшимся в связи с отсутствием заявок для участия в аукционе.

Начальник УГИЗО Администрации ЯМР ЯО
М.Н. Павлушин

ИНФОРМАЦИОННОЕ СООБЩЕНИЕ

Управление градостроительства, имущественных и земельных отношений Администрации ЯМР в соответствии с решением Муниципального совета от 22.02.2018 № 9 «О порядке размещения нестационарных торговых объектов на территории Ярославского муниципального района» информирует о том, что в период с 22.05.2023 по 12.06.2023 будет осуществляться прием заявлений о намерении заключения договора на размещение нестационарного торгового объекта:

1. павильон, площадь 48 кв.м, специализация – продовольственные товары, расположенный по адресу: Ярославская область, Ярославский район, пос. Щедрино, ул. Парковая, между д. 7 и 9.

Образец заявления о намерении заключить договор на право размещения нестационарного торгового объекта и требования к его заполнению Вы сможете найти на официальном сайте Администрации ЯМР: <https://yamo.adm.yar.ru/kumi.rph>. - Главная страница – КУМИ –раздел 6 – Нестационарные торговые объекты

Прием заявлений будет осуществляться по адресу: г. Ярославль, Московский проспект, д.11/12 каб. 8 «а».

Понедельник, вторник, пятница – с 9:00 до 12:00
с 13:00 до 16:00

Начальник управления
М.Н. Павлушин

ИЗВЕЩЕНИЕ
О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ ЗЕМЕЛЬНЫХ УЧАСТКОВ
от 18.05.2023

Управление градостроительства, имущественных и земельных отношений Администрации Ярославского муниципального района, руководствуясь статьей 39.18 Земельного кодекса РФ, информирует о возможном предоставлении земельных участков:

- для ведения личного подсобного хозяйства (приусадебный земельный участок)

1. Площадью 1292 кв. м., местоположение земельного участка: Российская Федерация, Ярославская область, Ярославский район, Ивняковское сельское поселение, Бекреневский сельский округ, дер. Зяблицы.

2. Площадью 1445 кв. м., местоположение земельного участка: Российская Федерация, Ярославская область, Ярославский район, Ивняковское сельское поселение, Бекреневский сельский округ, дер. Зяблицы.

3. Площадью 916 кв. м., местоположение земельного участка: Российская Федерация, Ярославская область, Ярославский район, Заволжское сельское поселение, Пестрецовский сельский округ, дер. Кульнево.

4. Площадью 1441 кв. м., местоположение земельного участка: Российская Федерация, Ярославская область, Ярославский район, Курбское сельское поселение, Мордвиновский сельский округ, дер. Иванцево.

5. Площадью 2000 кв.м., местоположение земельного участка: Российская Федерация, Ярославская область, Ярославский район, Туношенское сельское поселение, Лотовский сельский округ, дер. Бердичино.

Граждане, заинтересованные в предоставлении земельного участка для указанных целей, в течение тридцати дней со дня опубликования и размещения извещения в праве подать заявления о намерениях участвовать в аукционах по продаже земельного участка или на право заключения договора аренды земельного участка путём личного обращения по адресу: 150001, г. Ярославль, Московский пр-т, д.11/12 Управление градостроительства, имущественных и земельных отношений Администрации Ярославского муниципального района, каб. №8.

Дата окончания приема заявлений 19.06.2023.

Ознакомиться со схемой расположения земельного участка можно по указанному выше адресу в МКУ «Центр земельных ресурсов ЯМР», каб. №18 в понедельник, среду с 13ч.00 мин. до 17ч.00 мин., четверг с 9ч.00 мин. до 12ч.00 мин.

ИЗВЕЩЕНИЕ О ПРОВЕДЕНИИ СОБРАНИЯ О СОГЛАСОВАНИИ
МЕСТОПОЛОЖЕНИЯ ГРАНИЦ ЗЕМЕЛЬНЫХ УЧАСТКОВ

Кадастровым инженером Анисимовой Еленой Сергеевной, Ярославская обл., г. Ярославль, пр-кт Авиаторов, д.94, кв.56, esanisimova@yandex.ru, тел. 89038278560, № ГРКИ – 4425, выполняются кадастровые работы в отношении земельных участков с К№: 76:17:061001:108, 76:17:061001:56, расположенные: Ярославская область, р-н. Ярославский, с/с. Кузнечихинский, д. Юрятно.

Заказчиком кадастровых работ является САВИНОВА Т.А. Адрес: Ярославская обл., г. Ярославль, ул. Советская, д. 21, кв. 6. Собрание по поводу согласования местоположения границ состоится по адресу: Ярославская обл., г. Ярославль, Республиканский презд, д. 2 «19» июня 2023 г. в 10 часов 00 минут. С проектом межевого плана земельного участка можно ознакомиться по адресу: 150003,

Ярославская обл., г. Ярославль, Республиканский пр., д.2. Требования о проведении согласования местоположения границ земельных участков на местности принимаются с 18 мая 2023 г. по 18 июня 2023 г., обоснованные возражения о местоположении границ земельных участков после ознакомления с проектом межевого плана принимаются с 18 мая 2023 г. по 18 июня 2023 г... по адресу: 150003, Ярославская обл., г. Ярославль, Республиканский пр., д.2.

При проведении согласования местоположения границ при себе необходимо иметь документ, удостоверяющий личность, а также документы о правах на земельный участок (часть 12 статьи 39, часть 2 статьи 40 Федерального закона от 24 июля 2007 года N 221-ФЗ «О кадастровой деятельности»).

ПОСЛЕДСТВИЯ ПРИЗНАНИЯ ГРАЖДАНИНА ОГРАНИЧЕННО ДЕЕСПОСОБНЫМ
ВСЛЕДСТВИЕ ПСИХИЧЕСКОГО РАССТРОЙСТВА

Признание гражданина недееспособным влечет ряд серьезных ограничений. Гражданин, признанный недееспособным, не может самостоятельно распоряжаться своим имуществом, в том числе пенсией, даже для совершения мелких бытовых сделок; не отвечает по своим обязательствам принадлежащим ему имуществом, как это предусмотрено ст. 24 ГК в отношении дееспособных граждан. Вред, причиненный недееспособным, возмещают его опекуны или организация, обязанная осуществлять за ним надзор, если они не докажут, что вред возник не по их вине; лишь в случае смерти опекуна либо отсутствия у него достаточных средств для возмещения вреда, причиненного жизни или здоровью потерпевшего, суд с учетом имущественного положения потерпевшего и причинителя вреда, а также других обстоятельств вправе принять решение о возмещении вреда полностью или частично за счет самого причинителя вреда (п. 1 и 3 ст. 1076 ГК РФ).

Признание гражданина недееспособным распространяется и на процессуальную дееспособность: его права, свободы и законные интересы в отношениях с любыми лицами, в том числе в судах, без специального полномочия защищают законные представители - опекуны (п. 2 ст. 31 ГК РФ).

Состояние недееспособности препятствует вступлению в брак (ст. 14 Семейного кодекса (СК) РФ) и является основанием для расторжения брака в упрощенном порядке, исключает возможность усыновления детей (п. 2 ст. 19, п. 1 ст. 127 СК РФ).

Гражданин, признанный недееспособным, не вправе избирать, быть избранным и участвовать в референдуме (ч. 3 ст. 32 Конституции РФ; п. 3 ст. 4 Федерального закона от 12.06.2002 № 67-ФЗ «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации»).

Ограничение дееспособности чуть менее существенно стесняет гражданина.

Гражданин, признанный ограниченно дееспособным, совершает сделки, за исключением мелких сделок и сделок, направленных на распоряжение своим заработком и иными доходами, с письменного согласия попечителя. Одобрение попечителя может быть также последующим. Мелкие бытовые сделки и сделки, направленные на распоряжение заработком, гражданин, ограниченный в дееспособности, вправе совершать самостоятельно.

При этом в абз. 2 п. 2 ст. 30 ГК речь идет о том, что «заработком, стипендией и иными доходами» гражданин, ограниченный в дееспособности в силу психического расстройства, вправе распоряжаться самостоятельно, а согласно абз. 3 п. 2 той же статьи алиментами, социальной пенсией, возмещением вреда здоровью и возмещением вреда в связи со смертью кормильца (перечень открыт) гражданин распоряжается с письменного согласия попечителя.

Этот пункт изложен не совсем удачно. В нем установлены два противоположных по содержанию правила, причем оба используют открытые списки, и в этих списках - очень сходные предметы. Если правоприменительная практика до сих пор не наткнулась на эту коллизию, то это, вероятно, просто потому, что граждан вследствие психического расстройства редко признают ограниченно дееспособными, чаще - недееспособными.

Представляется, что оба правила сочетаются следующим образом. То, что предоставлено гражданину для обеспечения существования без трудового вклада гражданина, расходуют только с письменного согласия попечителя. То, что получено гражданином за труд (в том числе заработок, авторское вознаграждение), поступает в его самостоятельное распоряжение: если он достаточно разумен, чтобы заработать, следовательно, и достаточно разумен, чтобы потратить эту сумму без письменного разрешения попечителя на каждую сделку.

Гражданин, ограниченный в дееспособности вследствие психического расстройства, самостоятельно несет ответственность по совершенным сделкам (абз. 5 п. 2 ст. 30 ГК).

Сделать вывод о деликтоспособности гражданина, признанного ограниченно дееспособным, не просто, поскольку ст. 1077 ГК не была скорректирована по результатам изменения части первой ГК РФ и в ней по-прежнему речь идет только о гражданине, признанном недееспособным вследствие злоупотребления алкогольными напитками или наркотическими веществами.

Вред, причиненный гражданином, ограниченным в дееспособности вследствие злоупотребления спиртными напитками или наркотическими средствами, возмещается самим причинителем вреда (ст. 1077 ГК).

Морально-этическим обоснованием этого правила является то, что гражданин, злоупотребляющий алкогольными напитками или наркотическими веществами, несет хотя бы долю ответственности за свои пагубные привычки. Но психическое расстройство от позитивных или негативных привычек не зависит.

Действительно ли надо возлагать на гражданина, признанного вследствие психического расстройства ограниченно дееспособным, самостоятельную ответственность за причиненный вред и освобождать от ответственности попечителя?

Можно предположить, что гражданин, страдающий психическим расстройством, в момент причинения вреда не был способен понимать значение своих действий (ст. 1078 ГК). Однако ст. 1078 ГК указывает, что дееспособный гражданин или несовершеннолетний в возрасте от четырнадцати до восемнадцати лет, причинивший вред в таком состоянии, когда он не мог понимать значения своих действий или руководить ими, не отвечает за причиненный им вред. Следовательно, к лицу, признанному судом ограниченно дееспособным, данная норма не применяется.

Если исходить из необходимости максимального сохранения возможности действовать самостоятельно (как рекомендуют рассмотренные выше принципы), можно представить себе ситуацию, когда значительная часть страдающих психическими расстройствами граждан, которые по сегодняшней практике были бы признаны недееспособными, будут признаны ограниченно дееспособными (в этой новой практике). При этом отвечать за причиненный вред будут только граждане, признанные ограниченно дееспособными. Это повлечет незначительные потери, поскольку у лица, страдающего психическим расстройством, часто очень небольшой доход. Это также повлечет риск небрежности попечителя, поскольку вероятность деликтной ответственности за вред, который ограниченно дееспособный может причинить третьим лицам, уже не будет мотивировать попечителя.

Поэтому наряду с дифференциацией недееспособности следует, конечно, разрабатывать и дифференцированные правила деликтной ответственности в зависимости от степени ограничения дееспособности гражданина.

В качестве отправной точки можно предложить вариант солидарной ответственности гражданина, ограниченного в дееспособности, и попечителя, за вред, причиненный третьим лицам лицом, ограниченным в дееспособности. Возможно также указание на то, что попечитель освобождается от ответственности, если докажет, что в соответствии с решением суда, признавшего гражданина ограниченно дееспособным и установившего попечительство, попечитель не обязан был осуществлять надзор за гражданином, признанным ограниченно дееспособным.

В семейном праве статус лица, признанного ограниченно недееспособным, определен в целом верно. Так, лицо, признанное ограниченно дееспособным, не лишено права вступать в брак (ст. 14 СК РФ). При этом предусмотрено привлечение органа опеки и попечительства к участию в споре о признании недействительным брака, заключенного с лицом, признанным судом недееспособным. Но если брак заключен лицом, признанным судом ограниченно дееспособным, то привлечение органа опеки и попечительства к участию в споре о признании брака недействительным не предусмотрено.

УТ и СПН Администрации ЯМР ЯО

УЧРЕДИТЕЛЬ

Администрация Ярославского муниципального района
Ярославской области
ИЗДАТЕЛЬ МАУ ЯМР «Редакция газеты «Ярославский агрокурьер»
АДРЕС РЕДАКЦИИ И ИЗДАТЕЛЯ
150001, г. Ярославль, Московский проспект, дом 11/12, офис 9

Заместитель главного редактора –

Борис Куфирин

Редактор публикации

официальных документов –

Сергей Сафиканов

Корреспонденты –

Александр Набоков,

Лариса Фабричникова

Редакция не всегда разделяет точку зрения авторов.

ТЕЛЕФОНЫ:

главный редактор – 42-90-32;

корреспонденты – 42-90-36;

бухгалтерия – 42-90-33

e-mail yaragrokuf@mail.ru

e-mail «Деловой вестника»

yaragrodv@mail.ru

Сайт ярагрокурьер.рф

Индекс ПЗ469

Отпечатано в ООО

«Типография «Премьер»,

160000, г. Вологда,

ул. Козленская, д. 63, оф. 43

Заказ 1277

Тираж 200 экз.

Главный редактор

А.А. Малахов